

Z M L U V A

č. ŠOP SR-Z/145/2020

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany (ďalej len „zmluva “)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Čl. 1

Zmluvné strany

Odberateľ

Názov:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Sídlo:	Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Daniel Baláž – generálny riaditeľ
IČO:	17 058 520
DIČ:	2121526188
IČ DPH:	SK2021526188
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK35 8180 0000 0070 0039 0899
Kontaktná osoba:	Ing. Rastislav Wiedermann
Tel.:	+421 48 472 20 32
e-mail:	rastislav.wiedermann@sopsr.sk

ďalej len „odberateľ“

a

Dodávateľ

Názov:	PYROBOSS, s.r.o.
Sídlo:	Lúčna 64, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Slovák – konateľ spoločnosti
IČO:	36 644 048
DIČ:	2022107857
IČ DPH:	SK2022107857
Zapísaná:	v OR OS Banská Bystrica, odd. Sro, vložka č. 11104/S z 22.12.2005
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK22 1100 0000 0026 2378 3469
SWIFT (BIC):	TATRSKBX
Kontaktná osoba:	Ing. Libor Suja
Tel.:	0908 274 014
e-mail:	suja@pyroboss.sk

ďalej len „dodávateľ“

sa dohodli na tejto zmluve:

Čl. 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa bezpečnostnotechnickú službu podľa § 21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre odberateľa výchovu a vzdelávanie zamestnancov (školenia zamestnancov) podľa § 7, 8 a 27 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,
(ďalej len služba BOZP).
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby technika požiarnej ochrany podľa § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy.
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby v oblasti kontroly požiarneho zariadenia podľa § 5 písm. a) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,
(ďalej len služba OPP).
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby v oblasti civilnej ochrany podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,
(ďalej len služba CO).

Čl. 3

Obsah a rozsah plnenia služieb

3.1 Obsah a rozsah plnenia služby BOZP

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovné činnosti:

- 3.1.1 konzultačné a poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 3.1.2 vykonanie vstupnej prehliadky za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce u odberateľa a vypracovanie zápisu z kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane vyplývajúcich bezpečnostných opatrení,
- 3.1.3 vykonávanie kontrolnej činnosti:
- v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o BOZP,
 - kontrolu všetkých pracovísk a priestorov verejného obstarávateľa v periodicite v zmysle platnej legislatívy,
 - kontrolu zamestnancov v súvislosti s požitím alkoholu, omamných alebo psychotropných látok v pracovnom čase a dodržiavania zákazu fajčenia v priestoroch odberateľa.
- 3.1.4 vykonávanie školenia a preškolenia zamestnancov odberateľa o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, prednostne prostredníctvom online prístupu v súlade s príslušnou legislatívou a to
- a) vstupné školenia BOZP pred nástupom zamestnanca do zamestnania
 - b) opakované školenia BOZP 1x za 2 roky, resp. 1x ročne podľa platnej legislatívy;
 - c) školenie zástupcov zamestnancov BOZP odberateľa,
- 3.1.5 vypracúvanie, aktualizácia (do 30 dní) a vedenie zákonnej dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom a aktuálne platnými legislatívnymi požiadavkami v rozsahu: koncepcia politiky BOZP, písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam prác a pracovísk zakázaných resp. spojených so špecifickým rizikom pre osobitné skupiny zamestnancov odberateľa, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe

posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia, vnútorné predpisy a pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na výkon kontrolnej činnosti, na určenie postupov pri vzniku pracovného úrazu a nebezpečnej udalosti, na školenia, na zobrazovacie jednotky, a bezpečnostné značenie, spolupráca pri tvorbe bezpečných pracovných postupov,

3.1.6 šetrenie a registrácia udalostí podľa § 17 zákona o BOZP t.j.:

- pracovných úrazov (registrované pracovné úrazy, závažné pracovné úrazy),
- iných úrazov ako pracovných úrazov alebo smrti, ku ktorým nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch verejného obstarávateľa,
- nebezpečnej udalosti,
- závažnej priemyselnej havárie

3.1.7 zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce, ako aj pred dozornými orgánmi štátnej banskej správy, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu informovaný,

3.1.8 poskytovanie akýchkoľvek ďalších súvisiacich činností, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP.

3.2 Obsah a rozsah plnenia služby OPP

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti ochrany pred požiarimi nasledovné činnosti:

- 3.2.1 vykonanie vstupnej prehliadky za účelom posúdenia stavu ochrany pred požiarimi a vypracovanie zápisu z kontroly stavu ochrany pred požiarimi, vrátane vyplývajúcich bezpečnostných opatrení,
- 3.2.2 konzultačné a poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní ochrany pred požiarimi,
- 3.2.3 vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- 3.2.4 určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 3.2.5 šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov,
- 3.2.6 určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- 3.2.7 vykonávanie školenia a preškolenia zamestnancov odberateľa o ochrane pred požiarimi prednostne prostredníctvom online prístupu v súlade s príslušnou legislatívou a odbornej prípravy:
- a) vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov
 - b) školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase
 - c) odborná príprava protipožiarnych hliadok pracoviska určených odberateľom
 - d) v súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu.
- 3.2.8 vypracúvanie, vedenie, aktualizácia (do 30 dní) a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom: požiarne identifikačná karta, požiarne poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarnych zariadení a požiarnych vodovodov, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok, vnútorné predpisy odberateľa,
- 3.2.9 organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x za 12 mesiacov,
- 3.2.10 zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov a viesť predpísanú dokumentáciu,
- 3.2.11 zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarimi, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu informovaný,
- 3.2.12 poskytovanie akýchkoľvek ďalších súvisiacich činností, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť OPP.

3.3 Obsah a rozsah plnenia služby CO

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti civilnej ochrany nasledovné činnosti:

- 3.3.1. vykonanie vstupnej prehliadky za účelom posúdenia stavu civilnej ochrany v objektoch a vypracovanie zápisu z kontroly, vrátane vyplývajúcich bezpečnostných opatrení,
- 3.3.2. po konzultácii s miestne príslušným okresným úradom, odborom krízového riadenia, ustanovuje v objekte potrebné jednotky civilnej ochrany pre potrebu ochrany objektu,
- 3.3.3. konzultačné a poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri riešení problematiky CO, konzultácie na príslušných úradoch v súvislosti s problematikou CO,
- 3.3.4. vypracúvanie, aktualizácia (do 30 dní) a vedenie zákonnej dokumentácie CO pre objekty v súlade so skutočným stavom a aktuálne platnými legislatívnymi požiadavkami,
- 3.3.5. pravidelná kontrola objektov CO a ich vybavenia,
- 3.3.6. vykonávanie školenia a preškolenia zamestnancov odberateľa v oblasti CO v súlade s príslušnou legislatívou a to:
 - a) školení členov krízového štábu CO,
 - b) školení zamestnancov CO pre potreby objektov CO
- 3.3.7. zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku civilnej ochrany, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu informovaný,
- 3.3.8. poskytovanie akýchkoľvek ďalších súvisiacich činností, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť CO.

Čl. 4

Miesto a čas plnenia

- 4.1 Dodávateľ bude odberateľovi poskytovať služby podľa tejto zmluvy pre jeho zamestnancov, v pracovné dni medzi 7.00 h. a 16.00 h. a to v jeho objektoch, priestoroch a na pracoviskách, pričom odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, priestorov a pracovísk najneskôr pri výkone vstupnej prehliadky za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce, ochrany pred požiarimi a civilnej ochrany u odberateľa.
- 4.2 Dodávateľ bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre odberateľa od doby účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Zabezpečovanie povinností v zmysle ustanovení článku 3 tejto zmluvy, bude vykonávané pravidelným výkonom technika (technikov) na prevádzke (prevádzkach) odberateľa podľa jeho potrieb.

Čl. 5

Cena plnenia a spôsob platby

- 5.1 Cena za poskytnuté služby zo strany dodávateľa podľa čl. 2, čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy je určená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvná cena za poskytovanie služieb podľa čl. 2, čl. 3 a čl. 4, tejto zmluvy, bola vzájomne dohodnutá v celkovej výške
 - Cena bez DPH: 16.440,- EUR (*slovom Šestnásťtisícštyristoštyridsať EUR*)
 - DPH 20%: 3.288,- EUR (*slovom Tritisícdivestoosemdesiatosem EUR*)
 - Cena s DPH 19.728,- EUR (*slovom Devätnásťtisícšesťdesťosem EUR*)V uvedenej cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré súvisia s poskytovaním služieb podľa čl. 2 a čl. 3 tejto zmluvy. Uvedená cena je pevná a nemenná počas celej doby trvania zmluvy.
 - 5.2.1 Cena za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom.
 - 5.2.2 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na mesačnej periodicite fakturácie v paušálnej výške 1/12 z celkovej ceny dohodnutej v bode 5.2 tejto zmluvy, t.j. vo výške

- Cena za mesiac bez DPH: 1.370,- EUR (*slovom Jedentisícristosedemdesiat EUR*)
DPH 20%: 274,- EUR (*slovom Dvestosedemdesiatštyri EUR*)
Cena za mesiac s DPH 1.644,- EUR (*slovom Jedentisícšesťstoštyridsaťštyri EUR*)
- 5.2.3 Zmluvné strany sa **dohodli**, že faktúra bude doručovaná druhej zmluvnej strane elektronickou poštou (e-mailom).
Ak sa zmluvné strany dohodli na elektronickom zasielaní faktúr, faktúra musí byť vystavená v slovenskom jazyku v elektronickej forme vo formáte PDF a zmluvné strany súhlasia s vydaním faktúry v elektronickej forme a s jej doručením dodávateľovi e-mailom.
Mailová adresa odberateľa na zasielanie elektronických faktúr:
sekretariat@sopsr.sk
- 5.2.4 Dodávateľ je platcom DPH.
- 5.3 Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi cenu za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v lehote do 30 dní od doručenia kompletnej faktúry obsahujúcej náležitosti podľa príslušných právnych predpisov.
- 5.4 Ak odberateľ neuhradí cenu v stanovenom termíne splatnosti príslušnej kompletnej faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky denne, počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do doby zaplattenia.
- 5.5 Cena vyplýva zo súčasných cien tovarov, materiálov, pracovnej sily, správnych poplatkov a iných nákladov, ktoré dodávateľ má.
- 5.6 Všetky zmeny vo vzájomne dohodnutej výške ceny plnenia tejto zmluvy môžu byť upravené po vzájomnej dohode zmluvných strán jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami a iba v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2019 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy pre odberateľa. Kompletný harmonogram činností, ktoré bude dodávateľ podľa tejto zmluvy v priebehu jej trvania pre odberateľa vykonávať, je dodávateľ povinný predložiť odberateľovi do 2 týždňov po vykonaní vstupných prehliadok podľa bodov 3.1.2, 3.2.1 a 3.3.1. Služby podľa tejto zmluvy dodávateľ uskutočňuje, vedie a vykonáva v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 6.2 Dodávateľ je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať na základe platných osvedčení a oprávnení podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení a zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v platnom znení, zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v platnom znení a zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v platnom znení.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že ak odberateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 60 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne odberateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť a to za podmienok bližšie upravených v čl. 7. tejto zmluvy.
- 6.4 Ak dôjde zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany odberateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP, OPP a CO, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní preventívnych prehliadok, kontrol a realizácie práce podľa tejto zmluvy vstupovať do objektov, priestorov, zariadení a na pracoviská, ktoré užíva odberateľ, v sprievode jeho

zamestnanca, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale i od ostatných zamestnancov odberateľa.

- 6.6 Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prerokovať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie.
- 6.7 Odberateľ poskytne bezplatne dodávateľovi, pred začatím i počas zmluvného obdobia, informácie a súčinnosť, potrebné pre úspešné realizovanie a poskytovanie dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.8 V prípade, ak dôjde u odberateľa k zmene v zozname objektov, priestorov a pracovísk je povinný písomne poskytnúť dodávateľovi aktualizovaný zoznam objektov, priestorov a pracovísk najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou dochádza k takejto zmene u dodávateľa, a to za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany u odberateľa v zmenenom objekte, priestore a pracovisku. Zmluvné strany sa dohodli, že za písomné poskytnutie aktualizovaného zoznamu v zmysle prvej vety tohto odseku sa považuje aj doručenie prostredníctvom elektronickej pošty na adresu kontaktnej osoby v zmysle tejto zmluvy.
- 6.9 Počas doby trvania zmluvy je odberateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie odberateľa, začatie exekučného konania na majetok zhotoviteľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii. Odberateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume.
- 6.10 Do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy sa odberateľ zaväzuje odovzdať dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekár. prehliadky a posledného školenia z predpisov BOZP, OPP a CO. Odberateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi jedenkrát ročne počet zamestnancov na jednotlivých prevádzkach a tiež zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, ukončenie pracovnoprávneho vzťahu) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca.
- 6.11 Dodávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté odberateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odberateľ dáva dodávateľovi svoj súhlas na zhromažďovanie a spracovanie týchto osobných údajov na účely plnenia predmetu uzatvárajúcej zmluvy a tento súhlas platí počas trvania zmluvy ako aj následnej archivácie predložených materiálov a dokumentov, až po ich likvidáciu v zmysle schváleného a platného registratúrneho plánu dodávateľa.
- 6.12 Odberateľ sa zaväzuje v určených termínoch odstraňovať všetky nedostatky z kontrolnej činnosti zistené dodávateľom pri prehliadkach, ktoré budú zapísané v zápisoch z vykonaných kontrol a prehliadok, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy.
- 6.13 Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať a plniť zásady definované v dokumentácii vypracovanej podľa čl.3, príslušných bodov tejto zmluvy, ako aj v iných materiáloch a analýzach spracovaných dodávateľom.
- 6.14 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať služby BOZP, OPP a CO uvedené v čl. 2, čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy u odberateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť a pri svojej činnosti sa zaväzuje postupovať s odbornou znalosťou a na profesionálnej úrovni.

- 6.15 Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľným spôsobom písomne upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti v objektoch, priestoroch a pracoviskách odberateľa.
- 6.16 Dodávateľ sa zaväzuje v prípade nových právnych úprav alebo zmien u odberateľa v príslušných termínoch aktualizovať dokumentáciu BOZP, OPP a CO a oboznamovať s ňou zamestnancov odberateľa.
- 6.17 Dodávateľ nesie zodpovednosť za škody na strane odberateľa aj za prípadné sankcie uložené odberateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod škody alebo sankcie pochádza v činnosti resp. nečinnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy.
- 6.18 Dodávateľ nezodpovedá za sankciu, ktorá je odberateľovi uložená alebo za škodu, ktorú odberateľ utrpí v dôsledku nedodržania doporučení dodávateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy alebo v dôsledku porušenia zmluvných povinností odberateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.19 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané o odberateľovi v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené. Dodávateľ sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 6.20 Pre účely plnenia tejto Zmluvy sa dodávateľ a odberateľ dohodli, že počas plnenia tejto Zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto Zmluvy, nebude odberateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom dodávateľa.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva je uzatvorená dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
- 7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dvanásť mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 7.3 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.4 Zmluvný vzťah medzi dodávateľom a odberateľom možno ukončiť:
- a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou zo strany dodávateľa
 - c) výpoveďou zo strany odberateľa
 - d) z iných zákonom stanovených dôvodov
- 7.4.1 Odberateľ i dodávateľ majú právo túto zmluvu kedykoľvek, i bez udania dôvodu, vypovedať. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4.2 Dodávateľ a odberateľ dohodli na výpovednej lehote 2 mesiace. Táto výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, prípadne po vzájomnej písomnej dohode zmluvný vzťah sa skončí dohodnutým dňom.
- 7.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urovať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 7.6 Vzájomné záväzky sú si povinné zmluvné strany vysporiadať do 30 dní od ukončenia tejto zmluvy.

7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami s výnimkou podľa odseku 7.8 tejto zmluvy.

7.8 Zmluvné strany sa dohodli, že na účely plnenia tejto zmluvy určujú kontaktnú osobu za svoju zmluvnú stranu nasledovne:

Za dodávateľa: *Ing. Libor Suja, tel.: +421 48 413 60 38, e-mail: suja@pyroboss.sk*

Za odberateľa: *Ing. Rastislav Wiedermann, tel.: +421 48 472 20 32, e-mail: rastislav.wiedermann@sopsr.sk*

Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že na zmenu kontaktnej osoby nie je potrebné osobitné vyhotovenie písomného dodatku k tejto zmluve, ale postačuje kvalifikované doručenie oznámenia novej kontaktnej osoby prostredníctvom poštového podniku.

7.9 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:

- a) kópia oprávnenia BTS dodávateľa
- b) kópia osvedčenia technika PO
- c) kópia oprávnenia na výchovu a vzdelávania sk. 1.1
- d) kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva,
- e) cenová ponuka dodávateľa.

7.9 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, pričom dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie a odberateľ dve vyhotovenia.

7.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Banskej Bystrici dňa 21.07.2020

V Banskej Bystrici dňa 20.07.2020

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Ing. Ján Slovák
konateľ spoločnosti

.....
Mgr. Daniel Baláž
generálny riaditeľ ŠOP SR