

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb k softvérovému riešeniu „Nový zákaznícky portál“

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
právných predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ	Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a 825 11 Bratislava 26
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sa, vložka 2749/B	
Zastúpená:	Ing. Richard Prokypčák podpredseda predstavenstva SPP poverený zastupovaním funkcie generálny riaditeľ
IČO	35 815 256
IČ DPH	SK2020259802
DIČ	2020259802
Bankové spojenie I.	VÚB, a.s.
SWIFT (BIC)	SUBASKBX
IBAN	SK85 0200 0000 0000 3110 0012
Bankové spojenie II.	Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK55 1100 0000 0026 4700 0019
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach zmluvných	JUDr. Adriana Khandlová riaditeľka odboru obstarávania a nákupu
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach technických ďalej len „Objednávateľ“	Ing. Ján Kožuško, riaditeľ FN Mgr. Peter Kučera, riaditeľ OR

a

Dodávateľ	I.S.D.D. plus s.r.o.
Sídlo:	Trnavská cesta 106 821 01 Bratislava
Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sro, vložka 19824/B	
V zastúpení:	RNDr. Norbert Filip, konateľ
IČO	35 774 720
IČ DPH	SK2020276082
DIČ	2020276082
Bankové spojenie	Tatra banka a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK4711000000002626430634
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach zmluvných	RNDr. Norbert Filip
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach technických ďalej len „Dodávateľ“	Mgr. Marek Vyoral

DEFINÍCIE

1. Softvér (SW) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie softvérové produkty a programové vybavenie, používané Objednávateľom ako oprávneným držiteľom licencií dodaných na základe Rámcovej zmluvy o dielo SW riešenie „Nový zákaznícky portál“, ev. číslo 222/19/Mi zo dňa 17.07.2020.
2. NZP - sa pre účely tejto zmluvy rozumie softvérové riešenie – dielo (SW aplikácia a SW) Nový zákaznícky portál, ktoré bolo dodané a implementované Dodávateľom Objednávateľovi na základe Rámcovej zmluvy o dielo SW riešenie „Nový zákaznícky portál“, ev. číslo 222/19/Mi zo dňa 17.07.2020.
3. Ostatné služby - sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie školení, technické a konzultačné činnosti, odborné poradenstvo.
4. Upgrade - sa pre účely tejto zmluvy rozumie aplikácia novej verzie softvéru alebo SW aplikácie.
5. Update - sa pre účely tejto zmluvy rozumie aplikácia všeobecne dostupnej súhrnnej opravy softvéru a údajov.
6. Vadou - sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek vada, chyba, nedostatok, porucha alebo akýkoľvek iný problém NZP, brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu (vrátane právnych väd NZP, resp. ich častí), a/alebo spôsobujúci ich čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúci čiastočné a/alebo úplné obmedzenie ich používania/prevádzky.
7. Na účely plnenia predmetu tejto zmluvy vady rozdeľujeme do troch kategórií:
 - a. Vada kategórie A – dodané dielo NZP nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody.
 - b. Vada kategórie B – funkčnosť dodaného diela NZP je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku Objednávateľa.
 - c. Vady kategórie C – ostatné drobné vady dodaného diela NZP, ktoré nespádajú do kategórie väd A a B.
8. Človekoden (MD) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie 8 (osem) človekohodín, strávených 1 (jedným) pracovníkom Dodávateľa poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto zmluvy.
9. Response time (RT) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba reakcie Dodávateľa služby na vadu od jej nahlásenia Objednávateľom, v rámci ktorej musí Dodávateľ oznámiť Objednávateľovi (emailom, respektíve prevzatím incidentu v aplikácii ServiceDesk Objednávateľa), že jeho požiadavka bola u Dodávateľa zaevidovaná.
Príklad: ak je doba odozvy 4 hod a Dostupnosť služby je od 8.00 do 16.00 v pracovných dňoch, môžu nastať 3 situácie:
 - ak bola vada nahlásená o 10:00 hod, maximálna doba odozvy je do 14:00 hod v ten istý pracovný deň,
 - ak bola vada nahlásená o 15:00 hod, maximálna doba odozvy je do 19:00 hod v ten istý pracovný deň,
 - ak bola vada nahlásená medzi 16:00 – 08:00 hod., maximálna doba odozvy je do 12:00 hod nasledujúci pracovný deň (doba odozvy začína plynúť nasledujúce ráno v pracovný deň o 08:00 hod).
10. Fix time (FT) – sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba od okamihu nahlásenia vady Objednávateľom do doby jej odstránenia Dodávateľom. Počíta sa kontinuálne plynutie času bez prerušovania, pričom sa zohľadňujú iba tie dni, počas ktorých je sú poskytované služby údržby (t.j. pre účely tejto zmluvy pracovné dni). Začiatok plynutia času, ak bola vada nahlásená mimo času poskytovania služby údržby, sa počíta od okamihu najbližšieho začatia poskytovania služby. Pre odstránenie vady môže byť použité aj náhradné, dočasné riešenie, ktoré obnoví požadovanú funkčnosť v dobe vyriešenia FT.
Príklad: ak je doba vyriešenia 12 hod a Dostupnosť služby je od 08:00 do 16:00 v pracovných dňoch, môžu nastať 2 situácie:
 - nahlásenie vady v čase poskytovania služby údržby - ak bola vada nahlásená o 15:00 hod., maximálna doba vyriešenia je do 03:00 hod nasledujúci pracovný deň,
 - nahlásenie vady mimo času poskytovania služby - ak bola vada nahlásená medzi 16:00 – 08:00 hod, maximálna doba vyriešenia je do 20:00 hod nasledujúceho pracovného dňa (napr. ak bola vada nahlásená v pondelok o 21:00 hod, maximálny čas do kedy

musí byť vyriešená, je v utorok 20:00 hod; ak bola nahlásená v stredu o 06:00 hod, maximálny čas do kedy musí byť vyriešená, je v stredu 20:00 hod).

11. Dostupnosť - parameter, ktorý predstavuje podiel riadne prevádzkovaného NZP pre všetkých používateľov oproti celkovému očakávanému času prevádzky NZP.

Dostupnosť sa vypočítava podľa nasledujúceho vzorca:

$$1 - \frac{\sum_{i=1}^k n_i t_i}{N_d T_d} \cdot 100 [\%]$$

kde

- n_i = počet jednotiek (užívateľov) týkajúcich sa i-tého incidentu
 t_i = doba trvania i-tého incidentu
 k = počet incidentov za sledované obdobie (mesiac)
 N_d = celkový počet jednotiek (užívateľov) pre ktorých je poskytovaná služba
 T_d = dohodnutá doba, počas ktorej je dostupnosť služby meraná.

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - 1.1. záväzok Dodávateľa poskytovať v prospech Objednávateľa za podmienok tejto zmluvy:
 - a) služby údržby SW riešenia NZP za účelom udržiavania jeho funkčnosti,
 - b) zmena, úpravy, doplnenia alebo rozšírenia funkcionality dodaného SW riešenia NZP (ďalej len „vývoj NZP“) podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - c) ostatné služby.
 - 1.2. záväzok Objednávateľa prevziať výsledky týchto služieb a zaplatiť za ne Dodávateľovi cenu v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto zmluvy je možné len na základe čiastkových zmlúv, ktoré môžu mať aj formu objednávky, ktoré Objednávateľ uzatvorí s Dodávateľom v prípade potreby poskytnutia služieb, tvoriacich predmet zmluvy (resp. ak sa rozhodne požiadať Dodávateľa o poskytnutie služieb). Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie v rozsahu podľa svojich potrieb, teda aj v menšom rozsahu, ako je uvedený v bode 1.1. tohto článku. Rozsah a druh plnenia Objednávateľ určí v čiastkovej zmluve, resp. objednávke. Objednávateľom vystavené a zaslané čiastkové zmluvy alebo objednávky budú písomne potvrdené Dodávateľom podľa bodu 4 tohto článku.
 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že je právom Objednávateľa požadovať od Dodávateľa realizáciu takýchto činností a/alebo dodávok, pričom v prípade, že Objednávateľ vystaví príslušnú objednávku, je Dodávateľ povinný realizovať takto objednané činnosti a/alebo dodávky na základe a v rozsahu doručenej objednávky.
3. Čiastková zmluva, resp. objednávka musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: označenie zmluvných strán, rozsah a presnú špecifikáciu požadovaného plnenia, termín plnenia a cenu určenú spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
4. Objednávateľ zašle návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku na adresu sídla Dodávateľa poštou, príp. e-mailom obstaravanie@isdd.sk, tel.: 02/5827 5800. Dodávateľ je za predpokladu, že je splnená podmienka uvedená v bode 3 tohto článku zmluvy, povinný návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku potvrdiť do dvoch (2) pracovných dní od doručenia a takto potvrdený návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku zaslať Objednávateľovi e-mailom. Dodávateľ potvrdí návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku tým spôsobom, že k svojmu obchodnému menu pripojí dátum, slovo „akceptujem“, prípadne iné slovo vyjadrujúce súhlas s návrhom čiastkovej zmluvy, resp. objednávky, vrátane podpisu oprávnenej osoby a pripojí odtlačok svojej pečiatky. Neakceptovanie návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky vystavenej v súlade s podmienkami dojednanými v tejto zmluve do určeného termínu zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
 Čiastková zmluva, resp. objednávka sa považuje za uzavretú okamihom doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky Objednávateľovi. Pre účely uzavretia čiastkovej

zmluvy, resp. objednávky je rozhodujúci deň doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky e-mailom a/alebo poštou.

5. Tento postup a povinnosti pri potvrdení čiastkovej zmluvy, resp. objednávky platia iba za podmienky, že predmet plnenia resp. technický návrh, cena a harmonogram riešenia bol oboma zmluvnými stranami prekonzultovaný a obojstranne vopred odsúhlasený v súlade a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II.

MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú priestory sídla Objednávateľa na adrese Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava.

III.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Služby údržby SW riešenia NZP

- 1.1. Počas trvania platnosti tejto zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať Objednávateľovi služby údržby NZP nasledovne:

- a. v prípade vzniku väd NZP, ktoré zabraňujú jeho normálnej funkčnej prevádzke, sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi údržbu 5 dní v týždni 8 hodín denne, t.j. pracovné dni - okrem štátom uznaných sviatkov a dní pracovného pokoja, v čase od 8:00 do 16.00 hod. s nasledovnými časmi RT a FT od oznámenia vady:
 - o Vada kategórie A: RT 4 hod., FT do 12 hodín,
 - o Vada kategórie B: RT 12 hod., FT do 48 hodín,
 - o Vada kategórie C: RT 24 hod., FT do 5 dní.

- b. Pomoc pri riešení vzniknutých väd buď vo forme zodpovedania otázok Objednávateľa (telefonické poradenstvo – hotline) alebo vo forme servisného zásahu diaľkovo a/alebo v mieste plnenia (servisný zásah údržby). Predpokladom poskytovania služieb údržby je oznámenie vzniku vady z e-mailovej adresy Service Desku Objednávateľa ServiceDesk@spp.sk formou notifikácie na e-mailovú adresu Dodávateľa: spp_support@isdd.sk. Dodávateľ je povinný na základe tejto notifikácie prevziať riešenie vady v dohodnutom čase formou potvrdenia prevzatia v Service Desku Objednávateľa a po vyriešení vady uzavrieť riešenie v Service Desku Objednávateľa. Oznámenie vady musí obsahovať popis vady, miesto výskytu vady, meno a priezvisko, emailovú adresu a telefónne číslo osoby, ktorá vadu oznamuje, dátum a čas nahlásenia vady. Všeobecné otázky ohľadne údržby je potrebné posilať Dodávateľovi na e-mailovú adresu: spp_support@isdd.sk.

V prípade dočasnej nefunkčnosti tejto e-mailovej adresy môže Objednávateľ oznámiť vznik problému a potrebu údržby operatívne aj telefonicky na telefónne číslo +421 905 718 882. a zároveň je nevyhnutné zadať požiadavku aj vyplnením notifikácie. Dodávateľ je povinný obratom elektronicky potvrdiť Objednávateľovi na e-mailovej adrese noc@spp.sk, prijatie notifikácie. V prípade, že nie je možné prijatie potvrdiť elektronicky, Dodávateľ telefonicky potvrdí Objednávateľovi prijatie notifikácie na telefónnom čísle +421 6262 2222. Následne po sfunkčnení e-mailovej adresy potvrdenie pošle aj elektronickou cestou.

- 1.2. Hotline poradenstvo pri riešení problémov zahŕňa:
 - telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní väd,
 - poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní NZP, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie,
 - poskytnutie postupov riešenia vzniknutých problémov spojených s výkonom biznis procesov v rámci SW aplikácie NZP.
- 1.3. Požadovaná dostupnosť NZP meraná na mesačnej báze je 98%, počítaná z celkovej prevádzkovej doby NZP, t.j. 24 hodín denne 7 dní v týždni bez ohľadu na dni pracovného pokoja a štátne sviatky, pričom pre účely výpočtu dostupnosti budú zohľadnené plánované aj neplánované výpadky NZP.
- 1.4. Ak je na základe definovania vady nevyhnutný zásah kvalifikovaného personálu, je Dodávateľ povinný zabezpečiť jeho vyslanie do miesta plnenia, pokiaľ sa nedá definovaná vada odstrániť vzdialeným prístupom.
- 1.5. Objednávateľ požaduje od Dodávateľa komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.

- 1.6. Dodávateľovi bude po podpise „Zmluvy o externom pripojení s tretími stranami“, ktorú uzavrie s Objednávateľom, zriadený vzdialený prístup pre vlastný prístupový servisný účet, cez ktorý bude vykonávať údržbu v zmysle tejto zmluvy.

2. Vývoj NZP

- 2.1. Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy požiadať o zmenu a/alebo úpravu (doplnenie, rozšírenie) dodaného NZP formou žiadosti o zmenu aplikácie (ďalej „Žiadosť o zmenu aplikácie“), ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 2.2. Žiadosť o zmenu aplikácie sa stane záväznou, až keď zmluvné strany uzavru čiasťkovú zmluvu (objednávku), v ktorej musia byť dohodnuté minimálne tieto náležitosti: popis požadovanej dodávky zmeny NZP, špecifikácie jej realizácie, termín a spôsob dodania, cena a platobné podmienky, požadovaná súčinnosť.
- 2.3. Predmetom Žiadosti o zmenu aplikácie môžu byť aj implementácie riešení vytvorených tretími stranami, analytických nástrojov, personalizovaného marketingu, nástrojov na podporu kampaní a iných aplikácií, bannerov, videí, a podobne.
- 2.4. Úpravy a/alebo zmeny NZP, budú vykonané na základe Žiadosti o zmenu aplikácie, ktorú osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa alebo ním poverená osoba predloží osobe oprávnenej zastupovať Dodávateľa. Ku každej doručenej Žiadosti o zmenu aplikácie na úpravu a/alebo zmenu NZP vypracuje na vlastné náklady Dodávateľ najneskôr do 10 pracovných dní (ak sa osoby poverené za Objednávateľa a Dodávateľa nedohodnú inak) od jej doručenia stanovisko, ktoré zapíše do predloženej Žiadosti o zmenu aplikácie (časť II. Návrh riešenia – ponuka) a v ktorom uvedie:
 - a. či navrhovanú úpravu a/alebo zmenu NZP považuje za realizovateľnú,
 - b. popis navrhovaného riešenia,
 - c. CV kľúčových členov tímu Dodávateľa, ak sú Objednávateľom v konkrétnom prípade požadované,
 - d. odhad časových a personálnych kapacít a navrhovaných nákladov u Objednávateľa,
 - e. predpokladané dopady na SW a informačné systémy tretích strán, s ktorými NZP komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - f. navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
 - g. navrhované varianty úpravy a/alebo zmeny NZP, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - h. definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa,
 - i. termín dodania/realizácie úpravy a/alebo zmeny NZP.
- 2.5. V prípade, ak Objednávateľ označí Žiadosť o zmenu aplikácie ako operatívnu, pričom Objednávateľ predpokladá, že jej realizácia neprekročí rozsah plnenia 5 človekodní, zaväzuje sa Dodávateľ doručiť stanovisko / návrh riešenia vrátane navrhovaných nákladov obratom, najneskôr do 2 pracovných dní a vykonať realizáciu úprav a/alebo zmien do 2 pracovných dní od odsúhlasenia stanoviska Objednávateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.6. Pre vypracovanie stanoviska Objednávateľ poskytne Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne Žiadosť o zmenu aplikácie doplnenú o stanovisko Dodávateľa predloží osoba poverená za Dodávateľa osobe poverenej za Objednávateľa. Osoba poverená za Objednávateľa má právo požiadať o spresnenie Žiadosti o zmenu aplikácie, pokiaľ stanovisko a návrh riešenia Dodávateľa nie je špecifikované jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia, a osoba poverená za Dodávateľa je povinná špecifikáciu najneskôr do 5 pracovných dní doplniť.
- 2.7. Dohodnutý a oboma zmluvnými stranami schválený rozsah prác, ohodnotený v človekodňoch potrebný pre realizáciu úprav a/alebo zmien NZP je pre obe zmluvné strany záväzný. Pri akejkoľvek úprave a/alebo zmene NZP, alebo jej časti je Dodávateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy a/alebo zmeny NZP do prevádzky. Pri úpravách a/alebo zmenách NZP, vykonávaných Dodávateľom, je Dodávateľ povinný, na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zabezpečiť v prospech pracovníkov Objednávateľa, alebo jeho pridružených osôb, všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov NZP, v rámci rozsahu konkrétnej úpravy a/alebo zmeny NZP. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu a/alebo zmenu NZP ako súčasť „Žiadosti o zmenu aplikácie“. Úpravy a/alebo zmeny NZP realizované Dodávateľom budú odovzdané písomným akceptovaním ich výsledkov osobou poverenou za Objednávateľa a Dodávateľa na základe splnenia všetkých náležitostí, špecifikovaných v žiadosti o zmenu

- aplikácie na zmenu a/alebo rozšírenie NZP. Akceptačné testy budú vykonané podľa špecifikácie schválenej osobami poverenými za obe zmluvné strany.
- a. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady alebo poruchy, ktoré budú znemožňovať užívanie úprav a/alebo zmien NZP, alebo jej častí, alebo budú obmedzovať jej základné používanie (vady kategórie A alebo B), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test akceptácie. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady A, B, Dodávateľ ich odstráni do 3 pracovných dní bez ohľadu na objednaný Variant poskytovanej služby údržby NZP.
 - b. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo poruchy, alebo sa vyskytnú poruchy iné ako poruchy vyššie uvedené (vady kategórie A a B), realizácia úprav a/alebo zmien NZP sa bude považovať za vykonanú a za pripravenú na odovzdanie Objednávateľovi. Osoby poverené za obe zmluvné strany podpíšu zápisnicu o výsledkoch akceptačného testu, ako aj protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien NZP do prevádzky a dojednáajú primeranú lehotu na odstránenie prípadných väd alebo porúch.
 - c. Podmienkou akceptácie pri prevzatí úprav a/alebo zmien NZP do prevádzky bude aj odovzdanie aktualizovanej dokumentácie NZP podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 2.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neúspešného výsledku akceptačných testov, v dôsledku čoho predmet plnenia v zmysle čiastkovej zmluvy/objednávky ako celok nemôže byť prevzatý Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený po opakovanom neúspešnom výsledku akceptačných testov odstúpiť od čiastkovej zmluvy/objednávky ako dôsledok podstatného porušenia zmluvných povinností a vrátiť Dodávateľovi všetky poskytnuté plnenia predmetu čiastkovej zmluvy alebo objednávky bez nároku na úhradu ceny
 - 2.9. Objednávateľ požaduje dodanie úprav a/alebo zmien NZP v slovenskom jazyku, dokumentáciu v slovenskom resp. českom jazyku (originálne manuály k SW/HW technológii aj anglickom jazyku).
 - 2.10. Zmluvné strany sa dohodli, že za samostatné dielo považujú všetky výsledky plnenia realizované na základe čl. I bod 1.1. c) a obsiahnuté v jednej čiastkovej zmluve/objednávke (t.j. rozsah diela je definovaný príslušnou čiastkovou zmluvou/objednávku).
 - 2.11. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy súčasne zaväzuje, že dňom odovzdania a Objednávateľom potvrdeného prevzatia (preberací protokol) jednotlivých výsledkov plnenia tejto časti predmetu zmluvy (vývoj NZP) ako diela, poskytnúť Objednávateľovi k jednotlivým výsledkom plnenia ako autorským dielam (ak spĺňajú takýto charakter diela) územne neobmedzenú, nevýhradnú licenciu na dobu 99 rokov. Objednávateľ je oprávnený používať dielo v celom rozsahu na účely, pre ktoré bolo vytvorené, bez obmedzenia počtu užívateľov, s právom vykonať jeho rozmnoženie a záložnú kópiu.
 - 2.12. Ak Dodávateľ vyvinie pre Objednávateľa dielo na základe špecifikácie poskytnutej Objednávateľom, Objednávateľ si uplatňuje na vytvorené a prevzaté dielo výhradnú licenciu. Objednávateľ je ďalej oprávnený vykonať jeho rozmnoženie, zmenu, spracovanie, úpravu, modifikáciu, dekompiláciu, vytváranie odvodeného diela či spojenie s iným dielom.
 - 2.13. Dodávateľ poskytne a/alebo zabezpečí Objednávateľovi k častiam diela, ktoré sú vyvinuté výlučne na účely plnenia tejto zmluvy aj zdrojové kódy (tvary).
 - 2.14. V prípade rozdelenia alebo zrušenia Objednávateľa bez likvidácie s právnym nástupcom, prechádzajú práva a povinnosti v súlade s používaním licenčných práv k dielam uvedených v tomto článku na právneho nástupcu.
 - 2.15. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie diela aj spoločnosťami s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa, bez úhrady ďalších licenčných poplatkov.
 - 2.16. Dodávateľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa zabezpečiť udelenie práva na prevod licencie k dielu na tretiu osobu bez úhrady ďalších licenčných poplatkov najneskôr do 30 dní od doručenia takejto požiadavky. Pre účely tohto záväzku sa za tretiu osobu považujú spoločnosti s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa.
3. **Ostatné služby**
Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi na základe jeho písomnej požiadavky aj ostatné služby, ktoré zahŕňajú:
 - 3.1. Školenia užívateľov a správcov NZP bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Súčasťou požiadavky Objednávateľa musí byť potvrdenie požiadavky na školenie osobou poverenou za Objednávateľa, v inom prípade nie je Dodávateľ oprávnený školenie realizovať. Školenia budú vykonané na vopred dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní školenia je prezenčná listina podpísaná účastníkom školenia a vyplnený test obsahu školenia. Dodávateľ o absolvovaní školenia vystaví potvrdenie o absolvovaní školenia pre každého účastníka zvlášť.

- 3.2. Konzultácie a odborné poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní NZP a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie NZP a poskytovanie know-how v oblasti trendov vývoja portálových riešení a aplikácií, bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Súčasťou požiadavky Objednávateľa musí byť potvrdenie požiadavky na konzultácie a/alebo odborné poradenstvo osobou poverenou za Objednávateľa, v inom prípade nie je Dodávateľ oprávnený konzultácie a/alebo odborné poradenstvo realizovať. Konzultácie a/alebo odborné poradenstvo budú vykonané na dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní konzultácie a/alebo odborného poradenstva je protokol o poskytnutí konzultácie a odborného poradenstva podpísaný oprávnenou osobou za Objednávateľa.
- 3.3. Objednávateľ požaduje pre účely plnenia predmetu zmluvy komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.

IV. CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za plnenie podľa čl. I. bod 1.1. a) tejto zmluvy bude fakturovaná raz za 3 mesiace po poskytnutí služieb vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 bod 2a) tejto zmluvy.
3. Cena za plnenia podľa čl. I. bod 1.1. b), a c) tejto zmluvy bude fakturovaná vždy po vykonaní a/alebo dodaní a prevzatí plnenia na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Pre kalkuláciu ceny za jednotlivé plnenia budú použité jednotkové ceny, uvedené v Prílohe č. 2 bod 2b) tejto zmluvy. Ak bude v kalendárnom mesiaci uskutočnených viacero plnení, Dodávateľ môže vystaviť za všetky plnenia jednu súhrnnú faktúru.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade dvoch neúspešných akceptačných testov má Objednávateľ právo pri každom ďalšom akceptačnom testovaní uplatniť si u Dodávateľa zľavu z ceny čiastkovej zmluvy alebo objednávky (vykonaného diela). Celková výška zľavy z ceny sa vypočíta ako súčin vynaložených človekohodín na akceptačné testovanie na strane Objednávateľa a sumy 400,-€ bez DPH.
5. V prípade, ak počas používania NZP vznikne potreba na nadobudnutie SW produktov a/alebo udelenie licencií nad rozsah špecifikovaný v Ponuke Dodávateľa, tvoriacej Prílohu č. 1 tejto zmluvy, a ktorá nevyplýva zo žiadosti Objednávateľa o zmenu funkčnej a technickej špecifikácie, zaväzuje sa Dodávateľ zabezpečiť dodanie takto požadovaných SW a/alebo HW produktov a/alebo udelenie licencií na vlastné náklady.
6. V prípade, ak počas poskytovania služieb starostlivosti a údržby NZP na základe tejto zmluvy vznikne potreba na poskytnutie ďalších služieb starostlivosti a údržby nad rozsah špecifikovaný v ponuke Dodávateľa o zmenu funkčnej a technickej špecifikácie, zaväzuje sa Dodávateľ zabezpečiť poskytnutie takýchto služieb starostlivosti a údržby na vlastné náklady.
7. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky reštrikčné/penalizačné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa bodu 5. a 6. tohto článku.

V. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Právo na zaplatenie ceny v zmysle čl. IV vzniká Dodávateľovi na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Faktúry budú vystavené a uhradené v mene EURO.
2. Právo na zaplatenie ceny za plnenie predmetu zmluvy vzniká Dodávateľovi splnením jeho záväzku, po odovzdaní a prevzatí plnenia Objednávateľom, potvrdenom preberacím a/alebo akceptačným protokolom.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a ďalej musí obsahovať: označenie, že ide o faktúru; IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN a BIC /SWIFT/; číslo objednávky zaevidovanej v SAPe; odpočet uhradených záloh (v prípade existencie záloh); sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať. Faktúra ďalej môže obsahovať: číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov); pečiatku vystavovateľa faktúry; miesto plnenia; konštantný symbol; dohodnutú formu úhrady; meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa; deň splatnosti faktúry (potrebné uvádzať počet dní od doručenia faktúry).

4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plyníe odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
5. Bankové spojenie veriteľa vo forme IBAN a SWIFT (BIC) uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je dlžník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) alebo rozdielného bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) v zmluve a vo faktúre zo strany veriteľa, dlžník nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže v dôsledku takto nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť; v prípade, ak z takéhoto dôvodu škoda vznikla na ťarchu dlžníka, dlžník má právo uplatniť si náhradu škody u veriteľa, ktorý škodu spôsobil, a to v plnej výške formou vystavenej faktúry.
6. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
7. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa platných právnych predpisov štátu, v ktorom sú rezidentmi a v súlade s platnými medzinárodnými právnymi normami s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
9. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

VI. DAŇOVÉ ZÁLEŽITOSTI

1. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť Objednávateľovi úradne overené potvrdenie daňového (finančného) úradu o daňovom domicile (rezidencii), najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí tejto zmluvy.
2. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť čestné prehlásenie o tom, či má alebo nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike, resp. príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia (ďalej len „medzinárodná zmluva“) pri uzavretí Zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí Zmluvy. Ak Dodávateľovi vznikne na území Slovenskej republiky stála prevádzkareň po uzavretí Zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa.
3. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR ale bude realizovať predmet Zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky umiestnenej na území SR, je povinný predložiť Objednávateľovi pri uzavretí Zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, úradne overenú kópiu výpisu z Obchodného registra tejto organizačnej zložky, nie staršieho ako 3 mesiace.
4. V prípade, že Dodávateľ je rezidentom členského štátu EÚ a má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný pri uzavretí Zmluvy alebo najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy predložiť Objednávateľovi prehlásenie, že podlieha zdaneniu na území toho členského štátu EÚ z príjmov zo zdroja na území, ako aj mimo územia tohto členského štátu EÚ, pričom Dodávateľ nie je považovaný na území SR za daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou.
5. Ak Dodávateľ, ktorý nie je rezidentom členského štátu, ale má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný predložiť Nadobúdateľovi úradne osvedčené kópie osvedčenia o registrácii za platiteľa dane z príjmov na území Slovenskej republiky a (právoplatného) rozhodnutia príslušného správcu dane o tom, že platí preddavky na daň podľa zákona o dani z príjmov platného a účinného v Slovenskej republike, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí Zmluvy. V prípade, že Dodávateľ predloží vyššie uvedené doklady včas, Objednávateľ nezrazí príslušnú sumu na zabezpečenie dane, prípadne bude postupovať podľa toho, ako bude uvedené v rozhodnutí príslušného správcu dane.

6. Ak má Dodávateľ na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň a nepredloží rozhodnutie príslušného správcu dane o platení preddavkov na daň z príjmov, v takom prípade Objednávateľ zrazí z platieb príslušnú sumu na zabezpečenie dane v súlade so zákonom o dani z príjmu platným a účinným v SR, resp. v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorá má prednosť pred týmto zákonom, a to v deň úhrady. V prípade, že Dodávateľ platí preddavky na daň z príjmov, avšak príslušný správca dane rozhodol vo veci zrážania preddavkov na zabezpečenie dane inak, bude Objednávateľ postupovať podľa tohto rozhodnutia správcu dane.
7. Ak Dodávateľovi po podpise tejto Zmluvy vznikne na území SR stála prevádzkareň, pričom o tejto skutočnosti neinformuje Objednávateľa, Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje kompenzovať Objednávateľovi zabezpečenie dane, pokuty a úroky, ktoré môžu Objednávateľovi vzniknúť v dôsledku nezrazenia preddavku na zabezpečenie dane, kde takéto nezrazenie vyplynulo z porušenia oznamovacej alebo inej povinnosti Dodávateľa voči Objednávateľovi, Objednávateľ môže požadovať vyššie uvedenú kompenzáciu najskôr v deň doručenia platobného výmeru vydaného príslušným daňovým úradom adresovaného Objednávateľovi.
8. V prípade, že Dodávateľ je na území Slovenskej republiky registrovaným platiteľom DPH, predloží Objednávateľovi aj úradné osvedčenie o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom vydania. V prípade, že Dodávateľ je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte EÚ a predmet tejto Zmluvy bude vykonávať ako platiteľ DPH registrovaný k DPH v inom členskom štáte EÚ (príslušný členský štát EÚ mu pridelil IČ DPH), je rovnako povinný predložiť Objednávateľovi úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH v krajine, ktorá ho za platiteľa k DPH zaregistrovala (ktorá mu pridelila IČ DPH, pod ktorým vykonáva predmet tejto Zmluvy).
9. V prípade, že Dodávateľ bude realizovať predmet Zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky alebo stálej prevádzkarne umiestnenej na území SR, pričom táto organizačná zložka alebo stála prevádzkareň je platiteľom DPH v SR, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aj úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom overenia.
10. Ak z akéhokoľvek dôvodu správca dane vráti Dodávateľovi zrazený a odvedený preddavok na zabezpečenie dane prostredníctvom platiteľa dane, t.j. prostredníctvom Objednávateľa, bude táto suma dane poukázaná na účet Dodávateľa vo výške a v mene uvedenej v rozhodnutí príslušného správcu dane, maximálne však do výšky zrazenej dane v cudzej mene.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, vrátane zmien v daňových zákonoch, ktoré sa dotknú zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Dodávateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Objednávateľom a na vyžiadanie predloží Objednávateľovi všetky podklady potrebné pre riadne vysporiadanie svojich daňových povinností.
12. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
13. Dodávateľ, ktorý je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Zmluvy u neho nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 14 písm. b) a § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej aj ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“).

Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí Zmluvy a pred zánikom Zmluvy

- a) nastanú u Dodávateľa dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo Dodávateľ bude zverejnený v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, alebo
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník Dodávateľa sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa okrem prípadu, ak je Dodávateľom spoločnosť, v ktorej má Objednávateľ priamu majetkovú účasť alebo ak je

Dodávateľom spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti Objednávateľa, alebo

- c) vstúpi Dodávateľ do likvidácie, začne sa voči Dodávateľovi konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,

sa Dodávateľ zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti Objednávateľovi. V prípade, že Dodávateľ v stanovenej lehote neoznámí písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu 13. Objednávateľovi, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- Eur bez DPH. Dodávateľ je povinný Objednávateľom vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť Objednávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí Zmluvy a pred zánikom Zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu 13. vyššie, má Objednávateľ právo zadržať z ceny plnenia alebo z častí ceny plnenia fakturovaných Dodávateľom podľa Zmluvy, čiastku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiastka z ceny plnenia“). Vo vzťahu k nevyplatenej čiastke z ceny plnenia sa Objednávateľ nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia Zmluvy, ak nevyplatenú čiastku z ceny plnenia vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu 13.

Objednávateľ uhradí Dodávateľovi nevyplatenú čiastku z ceny plnenia bezodkladne po tom, čo Dodávateľ Objednávateľovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre Objednávateľa podľa Zmluvy v plnej výške odviezol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), Objednávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e-mailom na adresu Dodávateľa faktury@isdd.sk a adresu Objednávateľa dph@spp.sk a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň, Objednávateľ je oprávnený použiť nevyplatenú čiastku z ceny plnenia na úhradu takejto nezaplatennej dane. Objednávateľ ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu Dodávateľom nezaplatennej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vrátane nevyplatených čiastok z ceny plnenia z iných faktúr vystavených Dodávateľom Objednávateľovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým Objednávateľovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť Dodávateľom nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia Objednávateľa o podaní opravného prostriedku je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatenej čiastky z ceny plnenia na úhradu Dodávateľom nezaplatennej dane bude Objednávateľ informovať Dodávateľa. Dodávateľ nemá nárok na vyplatenie nevyplatenej čiastky z ceny plnenia, ktorú Objednávateľ použil podľa tohto bodu 13. Objednávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre Objednávateľa možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vzniká Objednávateľovi pohľadávka voči Dodávateľovi vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za Dodávateľa bez použitia nevyplatenej čiastky z ceny plnenia bude Objednávateľ informovať Dodávateľa. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkoľvek pohľadávke alebo pohľadávkam Dodávateľa voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatené. Objednávateľ je tiež oprávnený vymáhať voči Dodávateľovi zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre

vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať nevyplatenú čiastku z ceny plnenia proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Objednávateľa voči Dodávateľovi a Dodávateľ tiež nie je oprávnený postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiastke z ceny plnenia na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Ustanovenia tohto bodu 13. majú prednosť pred akýmikoľvek odchylnými ustanoveniami Zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku Zmluvy, týmto zmluvné strany vylučujú vo vzťahu k tomuto bodu 13. aplikovateľnosť ustanovenia § 273 ods. 2 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie Dodávateľa ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči Nadobúdateľovi ako ručiteľovi, ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú Dodávateľom ako dlžníkom bez vedomia Dodávateľa.

VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný plniť túto zmluvu prostredníctvom vhodného a odborne vyškoleného personálu. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť.
2. Dodávateľ je povinný plniť túto zmluvu prostredníctvom osôb s nižšie uvedenou odbornou kvalifikáciou a skúsenosťami, pričom Dodávateľ sa zaväzuje, že najmä, ale nielen osoby s nižšie uvedenou kvalifikáciou sa budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy.
 - a) Projektový manažér
 - Hovoriaci slovensky alebo česky (prípustný aj tlmočník na náklady Dodávateľa).
 - So znalosťou projektového riadenia preukázanou certifikátom PRINCE2, alebo ekvivalentným, resp. v prípade, že spoločnosť využíva vlastnú metodiku pre riadenie projektov, čestné prehlásenie / potvrdenie, že pracovník je vyškolený v používaní internej metodiky riadenia projektov.
 - S praxou najmenej 5 rokov ako projektový manažér.
 - So skúsenosťami preukázanými overiteľnými referenciami uvedenými v CV z minimálne dvoch porovnateľných projektov implementácie SW riešenia webových zákazníckych portálov, pričom zastávaná pozícia v uvedených referenčných projektoch bola manažér projektu.
 - b) Vývojár senior
 - Hovoriaci slovensky alebo česky (prípustný aj tlmočník na náklady Dodávateľa).
 - Praktické skúsenosti v oblasti vývoja na technológii navrhutej Dodávateľom v rámci riešenia pre Objednávateľa.
 - S praxou minimálne 4 roky.
 - So skúsenosťami preukázanými overiteľnými referenciami uvedenými v CV z minimálne dvoch projektov implementácie SW riešení na technológii navrhutej Dodávateľom v rámci riešenia pre Objednávateľa, pričom zastávaná pozícia v uvedených referenčných projektoch bola vývojár senior.
3. V nevyhnutných prípadoch, Dodávateľ garantuje zabezpečenie rovnako kvalifikovanej náhrady v prípade nemožnosti niektorej z osôb uvedených vyššie zúčastňovať sa na realizácii predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Navrhovaná náhradná osoba musí spĺňať všetky kvalifikačné kritériá kladené na jej pozíciu a Objednávateľ si vyhradzuje právo navrhnutú náhradnú osobu vopred schváliť.
4. Dodávateľ je oprávnený poveriť dodaním časti plnenia jedného alebo viacerých subdodávateľov. V takomto prípade je Dodávateľ povinný vyžiadať vopred písomný súhlas Objednávateľa, ktorý nebude bezdôvodne odopretý.
5. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny stav poznatkov o NZP, ktoré sú predmetom starostlivosti a údržby. Ak by na základe údržby NZP došlo v nich k podstatným zmenám, Dodávateľ sa na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zaväzuje vykonať školenia jednotlivých užívateľov a správcov, za vopred písomne dohodnutých podmienok.
6. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k príslušnému softvéru alebo dodaného NZP, ako aj použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia alebo pamäťových médií, nevyhnutných pre výkon služieb starostlivosti a údržby podľa tejto zmluvy.

7. Objednávateľ je povinný používať NZP podľa používateľskej a administrátorskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Dodávateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať žiadne úpravy alebo opravy NZP a prevádzkového prostredia, ktoré neodporúča používateľská, administrátorská, produktová a technická dokumentácia dodávaná vlastníkom softvéru alebo Dodávateľom .
8. Objednávateľ je zodpovedný za udržiavanie aktuálnych záložných kópií prevádzkovaného softvéru a NZP tak, aby tieto boli prístupné v prípade, ak budú potrebné pri riešení problému.
9. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi raz štvrťročne report o uskutočnených službách v rámci plnenia na základe tejto zmluvy v štruktúre podľa predmetu zmluvy.
10. Dodávateľ urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracoviskách Objednávateľa zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov Objednávateľa.
11. Dodávateľ sa zaväzuje
 - a. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny Objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
 - b. vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov Objednávateľa,
 - c. v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa,
 - d. plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov,
 - e. plniť predmet zmluvy až po absolvovaní školenia BOZP a ochrany pred požiarimi jeho zamestnancov alebo osôb konajúcich v jeho mene a ďalej v intervaloch určených Objednávateľom.
12. Dodávateľ je povinný :
 - a. vybaviť svojich zamestnancov s viditeľným označením logom firmy Dodávateľa,
 - b. zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a ďalších osôb, konajúcich v jeho mene len na pracoviskách a priestoroch súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
13. Dodávateľ je povinný vždy k 30.11. aktuálneho roka oznámiť podiel nákladov (skutočných a za december odhadnutých) na uprade softvéru a NZP k 31.12. aktuálneho roka.
14. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Objednávateľa (osoba poverená za Objednávateľa) je:

.....,

.....,

.....,

alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej Dodávateľom.

Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:

 - predkladať požiadavky na poskytnutie vývoja a ostatných služieb,
 - potvrdzovať výkazy prác (poskytnutých služieb) a preberacie protokoly k požiadavkám na poskytnutie služieb, ktoré zadala,
 - zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa na základe požiadaviek Dodávateľa.
15. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Dodávateľa je:

..... (osoba poverená za Dodávateľa), alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.

Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:

 - dohovávať podmienky poskytovania vývoja a ostatných služieb,
 - riadiť pri poskytovaní vývoja a ostatných služieb a dodávok Dodávateľa pri plnení predmetu zmluvy,
 - navrhovať podmienky súčinnosti a požadovať jej poskytnutia od Objednávateľa.
16. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté poverené osoby, kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene druhej zmluvnej strane.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie servisných služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto zmluvy, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR.
2. Dodávateľ poskytuje na výsledky plnenia jednotlivých služieb a vykonané funkčné úpravy a/alebo zmeny NZP záruku v trvaní šesť (6) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady.
3. Objednávateľ je povinný u Dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení. Dodávateľ je povinný pri obmedzení funkčnosti NZP začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu od doručenia reklamácie. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu v závislosti od jej kategórie (A,B,C) v súlade s termínmi služieb údržby príslušnej časti NZP, v ktorej sa vada vyskytla, definovanými čl. III. bod 2.1 tejto zmluvy.
4. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni vadu, ktorá bola Objednávateľom riadne oznámená, a funkčnosť NZP tak, ako bola popísaná v používateľskej, produktovej alebo technickej dokumentácii je vážne poškodená, alebo naďalej neplní svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná, pričom vada nie je spôsobená vlastnosťou/chybou softvéru, má Objednávateľ právo požadovať primerané zníženie cien služieb (zľavu) za dobu tejto nefunkčnosti, od momentu oznámenia reklamovanej vady do doby jej odstránenia, až do výšky celkovej ceny za predmet plnenia podľa čl. I bod 1.1 a) určenej podľa Prílohy č. 2 za celý jeden (1) rok v ktorom bola vada nahlásená Objednávateľom, alebo odstúpiť od tejto zmluvy.

IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, v zmysle §374 Obchodného zákonníka.

X. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade akéhokoľvek omeškania Dodávateľa s plnením služieb podľa čl. I bod 1.1 a) v termínoch/lehotách uvedených v čl. III bod 1.1 tejto zmluvy, príp. dohodnutých podľa tejto zmluvy v čiastkovej zmluve/objednávke, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ročnej ceny služieb údržby NZP, uvedenej v Prílohe č. 2 bod 2a), platnej pre rok, v ktorom došlo k omeškaniu, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania, ak sú termíny uvedené alebo dohodnuté v dňoch, alebo 0,05 % z celkovej ročnej ceny služieb údržby NZP, uvedenej v Prílohe č. 2 bod 2a), platnej pre rok, v ktorom došlo k omeškaniu, a to za každú začatú hodinu omeškania, ak sú termíny uvedené alebo dohodnuté v hodinách.
2. V prípade akéhokoľvek neplnenia alebo omeškania Dodávateľa s plnením služieb podľa čl. I bod 1.1 b), c), v termínoch dohodnutých v čiastkových zmluvách/objednávkach, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky), určenej podľa Prílohy č. 2 bod 2b), a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
3. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

5. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z čl. VII bod 11. je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-EUR, za každý prípad porušenia povinnosti zvlášť.

XI.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou, vrátane know – how.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy. Ak budú poskytnuté údaje podliehať režimu ochrany podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov („Zákon o ochrane osobných údajov“) a/alebo Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („GDPR“) je príslušná zmluvná strana povinná zabezpečiť splnenie všetkých povinností, ktoré tieto právne predpisy vyžadujú.
4. Najneskôr spolu s uzavretím tejto zmluvy je Dodávateľ povinný uzatvoriť s Objednávateľom osobitnú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s čl. 28 GDPR, resp. § 34 Zákona o ochrane osobných údajov. Porušenie povinnosti uvedenej v tomto bode Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
6. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytnula.
7. Detailná úprava práv a povinností v súvislosti s ochranou dôverných informácií, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, ako aj sankcie za prípadné porušenie povinností je upravená v osobitnej Dohode o mlčanlivosti, ktorú sa Objednávateľ ako Poskytovateľ a Dodávateľ ako Príjemca zaväzujú uzavrieť súčasne s touto Zmluvou.

XII.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 4 roky odo dňa uzavretia prvej čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Objednávateľ je oprávnený využiť opciu na predĺženie doby platnosti tejto zmluvy o 1 rok. Platnosť tejto zmluvy môže byť podľa tohto bodu predĺžená maximálne dvakrát, teda celkovo o 2 roky. Opciu je možné využiť jednostranným písomným oznámením Objednávateľa Dodávateľovi, bez potreby uzavretia dodatku k tejto zmluve, doručeným Dodávateľovi najneskôr 1 mesiac pred uplynutím doby platnosti zmluvy. Využitie opcie podľa predchádzajúcej vety nie je zo strany Dodávateľa nárokovateľné. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa uzavretie čiastkovej zmluvy (objednávky) do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy. Čiastkové zmluvy, resp. objednávky vystavené Objednávateľom a potvrdené Dodávateľom do posledného

dňa trvania platnosti tejto zmluvy, budú zrealizované/poskytnuté na základe podmienok tejto zmluvy.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa;
 - d) odstúpením od zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tak služby poskytované na základe tejto zmluvy, ktorých realizácia bola zmluvnými stranami objednaná a odsúhlasená alebo začatá pred doručením výpovede, budú poskytované do ich riadneho splnenia podľa podmienok tejto zmluvy. Okrem tu uvedených prípadov, nemôže Dodávateľ po doručení výpovede, bez písomného súhlasu Objednávateľa, poskytovať žiadne nové plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I. bod 1.1 a) a 1.1 b) vykonané Dodávateľom a akceptované, prevzaté a uhradené Objednávateľom (potvrdené preberacím protokolom) do dňa odstúpenia od zmluvy si vracajú nebudú.

XIII. RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.
2. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, túto Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán formou písomného dodatku očíslovaného podľa poradia jeho prijatia podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy sa za doručenie písomnosti bude považovať (ak doručenie nenastane preukázateľne skôr):
 - písomnosť odoslaná e-mailom na adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany - najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti,
 - písomnosť odoslaná poštovou prepravou - uplynutím lehoty 3 pracovných dní odo dňa uloženia neprevzatej písomnosti na pošte, alebo
 - dňom odmietnutia prevzatia doručovanej písomnosti.
3. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, pod pojmom písomne sa rozumie vyhotovenie a doručenie dokumentu buď v listinnej alebo elektronickej forme.
4. Právne vzťahy touto Zmluvou alebo čiastkovými zmluvami neupravené a ich právne dôsledky, vrátane otázok platnosti tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
5. V prípade, ak by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy.

6. Dodávateľ týmto berie na vedomie, že Objednávateľ je právnickou osobou, ktorá poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“). Dodávateľ vyhlasuje, že on ako aj všetci jemu známi subdodávatelia, ktorí sú považovaní za partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora, sú v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaní v Registri partnerov verejného sektora vedeného Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „Register“). Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že bude počas celej doby trvania tejto Zmluvy zapísaný v Registri a bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu, ako partnerovi verejného sektora, zo Zákona o registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
7. Dodávateľ je povinný dodržiavať právne predpisy a zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov tretími osobami, ktoré sa podieľajú na plnení Zmluvy, zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo ktoré je spôsobilé ohroziť alebo porušiť záujmy objednávateľa, a zabrániť takémuto konaniu. Pri plnení Zmluvy je dodávateľ povinný najmä zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyodeniu trestnej zodpovednosti objednávateľa v zmysle zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí.
8. Táto zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva (2) rovnopisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:
 - Príloha č. 1 Ponuka Dodávateľa
 - Príloha č. 2 Špecifikácia ceny
 - Príloha č. 3 Žiadosť o zmenu aplikácie

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

.....
 JUDr. Adriana Khandlová
 riaditeľka odboru obstarávania a nákupu

.....
 Ing. Richard Prokypčák
 podpredseda predstavenstva SPP poverený
 zastupovaním funkcie generálny riaditeľ

.....
 RNDr. Norbert Filip
 konateľ

Príloha č. 1 – Ponuka Dodávateľa

Uvedený dokument je priložený v elektronickej forme na CD-R médiu označenom „PRÍLOHA Č. 1 – Ponuka dodávateľa“. CD-R médium obsahuje adresáre a súbory:

Adresár/súbor:	veľkosť	Dátum a čas
2_Doklady_na_preukazanie_splnenia_podmienok_ucasti		21.1.2020 16:55
2.3_Zoznam_clenov_timu		21.1.2020 16:55
1_Projektovy_manazer_certifikat.pdf	888 kB	26.9.2019 12:37
1_Projektovy_manazer_CV.pdf	986 kB	26.9.2019 12:37
2_Konzultant_web_rieseni_senior_CV.pdf	2 348 kB	26.9.2019 12:37
3_Aplikacny_architekt_CV.pdf	1 025 kB	26.9.2019 12:38
4_Technicky_architekt_CV.pdf	2 677 kB	26.9.2019 12:38
5_SAP_Konzultant_CV.pdf	839 kB	26.9.2019 12:38
6_Vyvojar_senior_CV.pdf	1 321 kB	26.9.2019 12:38
7_Webanalytik_CV.pdf	2 877 kB	26.9.2019 12:38
8_Graficky_dizajner_CV.pdf	2 539 kB	26.9.2019 12:38
2.1_Cestne_vyhlasenie_podmienky_ucasti.pdf	614 kB	26.9.2019 12:37
2.2_Referencia.pdf	4 173 kB	26.9.2019 12:37
4_Technicka_cast_ponuky		21.1.2020 16:55
4.1_NZP_Technicka_ponuka.pdf	1 443 kB	26.9.2019 12:38
4.2_NZP_FS_Funkcne_poziadavky.xlsx	66 kB	26.9.2019 12:38
4.3_NZP_TS_Technicke_poziadavky.xlsx	96 kB	26.9.2019 12:38
Vysvetlovanie22102019		21.1.2020 16:55
2_Technicka_cast_ponuky		21.1.2020 16:55
4.1_NZP_Technicka_ponuka.pdf	661 kB	22.10.2019 14:35
4.3_NZP_TS_Technicke_poziadavky.pdf	7 492 kB	22.10.2019 14:35
4.3_NZP_TS_Technicke_poziadavky.xlsx	95 kB	22.10.2019 14:35
3_Navrh_na_plnenie_kriterii_bez_cien		21.1.2020 16:55
5_Navrh_na_plnenie_kriterii_bez_vedenia_cien.pdf	9 398 kB	22.10.2019 14:35
5_Navrh_na_plnenie_kriterii_bez_vedenia_cien.xlsx	67 kB	22.10.2019 14:35
1_Vysvetlenie_zistenych_nedostatkov.pdf	665 kB	22.10.2019 14:35
Vysvetlovanie22112019		21.1.2020 16:55
ISDD - NZP Ponuka (update harmonogram).docx	307 kB	22.11.2019 10:33
Základná odpoveď o vysvetlenie NZP 3. kolo ISDD – odpoved.docx	139 kB	22.11.2019 10:33
ISDD - NZP Ponuka (update 2).docx	298 kB	28.11.2019 14:36
1_Kryci_list.pdf	1 105 kB	26.9.2019 12:38
3_Cestne_vyhlasenie_podmienky_obstaravania.pdf	701 kB	26.9.2019 12:38
5_Navrh_na_plnenie_kriterii_bez_vedenia_cien.xlsx	67 kB	26.9.2019 12:38
ISDDpredRokNavrh na plnenie kriterii finalna ponuka ISDD.pdf	9 846 kB	26.9.2019 12:38

Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny

Ceny sú uvedené v Eurách bez DPH

2 a.) Cena pre služby podľa čl. I bod 1.1 a)

Údržba diela (Odstraňovanie väd a Hotline podpora)			počas záruky	mimo záruky				
Typ	P.č.	Položka (názov položky)	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok **
Služba	1	Služby údržby NZP Etapa 1 (Odstraňovanie väd a Hotline poradenstvo) v zmysle SLA	56 027,00	33 616,20	33 616,20	33 616,20	24 885,73	24 885,73
Služba	2	Služby údržby NZP Etapa 2 (Odstraňovanie väd a Hotline poradenstvo) v zmysle SLA	23 213,50	13 928,10	13 928,10	13 928,10	13 928,10	6 964,05
Spolu za údržbu diela								
**Pre NZP Etapa 2 v 6. roku používania Diela oceňte 6 mesiacov poskytovania služieb údržby (hodnotiaci model).								

2 b.) Cena pre služby podľa čl. I bod 1.1 b), c)

Sadzby práce		
Úroveň	Popis	EUR / deň
Q1	riadenie projektu	420
Q2	konzultačné práce	400
Q3	analytické práce	470
Q4	programátorské práce	440
Q5	administratívne práce	420
Q6	školiace práce	420
Q7	inštalачné práce	420
Q8	implementácie SAP	650

Príloha č. 3 - Žiadosť o zmenu aplikácie**I. Požiadavka – základné údaje (vyplňuje žiadateľ)**

Referenčné číslo:	
Názov požiadavky:	
Požadovaný termín realizácie:	
Odvolávka na legislatívu (názov a číslo):	
Detailné zadanie: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)	
Doterajšie postupy spracovania:	
Riziká / dopady z nerealizácie požiadavky:	

Kontaktná osoba za účelom poskytnutia detailnejších informácií:

Meno a Priezvisko:		sekcia, útvar:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

II. Návrh riešenia – ponuka (vypĺňa realizátor riešenia)

Koordinátor riešenia (kontaktná osoba na strane dodávateľa):

Meno a Priezvisko:		pracovná pozícia:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

(v prípade variantného riešenia zopakujte nasledovnú tabuľku pre každý variant)

Názov riešenia:			
Popis navrhovaného riešenia: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)			
Predpoklady realizácie:			
Požadovaná súčinnosť SPP:			
Najskorší možný termín dodania:			
Poznámky, zhodnotenie, odporúčanie dodávateľa:			
Kroky realizácie	Počet ČD:	Cena (€):	Poznámky:
analýza a príprava			
programovanie a vývoj riešenia			
implementácia riešenia			
testovanie a odovzdávanie riešenia			
dokumentácia zmien			
školenia			
mesačná podpora po realizácii riešenia			
SW licencie	N/A		
<iné – špecifikovať>			
SPOLU			