

**Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**

(ďalej len ÚMV SAV, v. v. i),

Zastúpený riaditeľom ústavu **doc. RNDr. Pavlom Hvizdošom, DrSc.**

a

Odborová organizácia SAV pri ÚMV SAV, v. v. i v Košiciach,
zastúpená Výborom základnej organizácie č.10 Odborového zväzu zamestnancov
SAV (ďalej len V ZO OZ) a jeho predsedom **Ing. Beátou Ballókovou, PhD.**

ako zmluvné strany uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v súlade Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003, 217/2016 Z. z. a 318/2018 z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2024

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU
na r o k 2024**

Č l á n o k I

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov (ďalej len „KZVS“), ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, z platných právnych predpisov, dohovorov a odporúčaní MOP pre daný kalendárny rok a je uzákonená na základe partnerstva za účelom rozvoja vedeckého a spoločenského poslania ÚMV SAV, v. v. i., rozvoja tvorivej činnosti ústavu, výkonnosti tímov a jednotlivých pracovníkov. KZ je záväzná pre obe zmluvné strany.
2. KZ zaručuje všeobecné podmienky, vzájomné vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán. Podmienky dohodnuté v tejto KZ môžu byť pozmenené len so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Pri vzniku okolností, ktoré by podstatným spôsobom menili obsah, alebo časť tejto zmluvy, alebo vyvolajú potrebu jej rozšírenia, musí na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany dôjsť k rokovaniu.
4. Zmluvné strany sú povinné písomne odpovedať najneskôr do jedného mesiaca na písomné žiadosti, príp. sťažnosti zamestnancov ÚMV SAV, v. v. i. .
5. Zmluvné strany zabezpečia splnenie prijatých záväzkov v rámci svojej pôsobnosti tak, aby sa práva a povinnosti vyplývajúce z KZ vzťahovali na všetkých zamestnancov.

Č l á n o k II

Hmotné zabezpečenie organizácií SAV

1. Vedenie ústavu sa zaväzuje, že ročný finančný rozpočet Sociálneho fondu ÚMV SAV, v. v. i a čerpanie rozpočtu prerokuje s V ZO OZ.
Zodpovední: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
predseda V ZO OZ
2. Riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i. sa zaväzuje prípadný návrh presunu zo mzdových fondov do tovarov a služieb realizovať po prerokovaní s V ZO OZ pracoviska.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
3. Pokiaľ ÚMV SAV, v. v. i. poskytne v zmysle zriaďovacej listiny služby iným organizáciám SAV, bude ich účtovať na úrovni skutočne vynaložených nákladov.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
4. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. môže združovať a presúvať finančné prostriedky v rámci SAV s inými organizáciami SAV počas jedného rozpočtového obdobia v zmysle zákona NR SR č.523/2004 a č.171/2015 Z. z v platnom znení a princípov programového rozpočtovania.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami získanými do príjmovej časti finančného plánu hospodárskymi zmluvami sa riadi Internou smernicou pre uzatváranie zmlúv na zabezpečenie príjmov ústavu.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
6. V prípade zlej ekonomickej situácie pracoviska následné opatrenia, hlavne v oblasti personálnej a mzdovej, vedenie ústavu prerokuje s V ZO OZ.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
7. Na hodnotenie publikačnej činnosti VŠ zamestnancov slúžia smernice a kritériá, ktoré vydáva vedenie pracoviska po ich prerokovaní Vedeckou radou ÚMV SAV, v. v. i.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

8. Zástupca V ZO OZ je členom stálych ústavných komisií napr.: Atestačná komisia, Škodová komisia, Komisia pre zaraďovanie zamestnancov do platových tried, Komisia pre posudzovanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce, členom komisií menovaných ad hoc (pre BOZP, pre výberové konanie pre prijímanie nových zamestnancov podľa bodu IV./3 KZ). Zástupcu do komisií deleguje predseda V ZO OZ na základe návrhu V ZO OZ.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

9. Predseda V ZO OZ sa zúčastňuje rokovaní Operatívnej rady riaditeľa (ORR) pri riešení personálnych a mzdových otázok ako aj zásadných otázok sociálnej politiky ústavu. Predseda V ZO OZ môže poveriť člena V ZO OZ v prípade svojej neprítomnosti na pracovisku, aby sa zúčastnil rokovania Operatívnej rady riaditeľa ÚMV SAV, v. v. i.. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné predpisy organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie základnej organizácii OZ.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

Č l á n o k III

1. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. vytvorí sociálny fond ÚMV SAV, v. v. i. (SF) v zmysle KZVS na rok 2024 ako úhrn povinného prídeltu vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
2. Spôsob rozdelenia sociálneho fondu pre zamestnancov ÚMV SAV, v. v. i. v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o SF“) pre rok 2024 je nasledovný:
 - a) na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť pre zamestnancov, ktorí majú trvalý pobyt mimo okres Košice-mesto a nemajú prechodný pobyt v meste Košice a dochádzajú do zamestnania autobusovou dopravou s výnimkou MHD a/alebo železničnou osobnou dopravou alebo dopravou súkromným motorovým vozidlom. Pri všetkých druhoch dopravy zamestnávateľ poskytne náhradu až do výšky ceny lístka, najviac však do výšky 10,- €/mesiac. Pri doprave súkromným motorovým vozidlom poskytne paušál 10,- €/mesiac.
 - b) zamestnancom na zabezpečenie stravovania nad rozsah ustanovený osobitným zákonom (§ 152 Zákonníka práce, ďalej len „ZP“). Na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily v rozsahu najmenej 30 % povinného prídeltu podľa § 3 ods. 1 písm. a) Zákona o SF a na sociálnu výpomoc.
 - c) zostatok fondu použije zamestnávateľ pre zamestnancov na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky ústavu v oblasti starostlivosti o zamestnancov (napr. pôžičky, spoločenské, vzdelávacie, kultúrne a športové akcie pracovníkov, hudobné koncerty organizované SAV, zájazdy, ap.)
3. Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytuje zamestnancovi aj pre jeho rodinných príslušníkov (manžel, manželka a nezaopatrené deti) na účely regenerácie pracovnej sily, t.j. spoločenské, kultúrne, vzdelávacie a športové akcie pracovníkov, koncerty organizované SAV, zájazdy, návšteva kina, divadla, ap.
4. Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytuje poberateľovi starobného dôchodku a invalidného dôchodku, ktorý bol na ÚMV SAV, v. v. i. v pracovnoprávnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku na akcie organizované SAV vo výške 50 % ceny lístka.
5. ÚMV SAV, v. v. i. v súlade s § 152 ZP zabezpečí bývalým zamestnancom – dôchodcom, stravovanie v závodnej jedálni ÚMV SAV, v. v. i.. V roku 2024 môžu byť uvoľnené finančné prostriedky zo SF na stravné lístky pre bývalých zamestnancov, ktorí boli pri odchode do dôchodku v pracovnom pomere na ÚMV SAV, v. v. i.. Rozsah príspevku je stanovený na max. 30 ks lístkov na osobu a rok.

6. Rozpočet a čerpanie sociálneho fondu pre rok 2024 dohodnuté medzi ÚMV SAV, v. v. i. a V ZO OZ je uvedené v prílohe č.1 tejto KZ a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. do 31.januára nasledujúceho roka preukáže zúčtovanie prostriedkov SF V ZO OZ v zmysle Zákona o SF.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30.11.2024 najmenej 6 mesiacov odmenu podľa §20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 Eur. Nárok na odmenu nevzniká zamestnancovi v skúšobnej dobe a zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2024.

Organizačné zmeny

Č l á n o k IV

1. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. bude V ZO OZ vopred informovať o pripravovaných organizačných zmenách, a to najmä vtedy, ak môže dôjsť k uvoľňovaniu zamestnancov zo zamestnania. Ak má dôjsť k rozdeleniu, zlúčeniu, alebo zrušeniu organizácie, alebo jej časti, ÚMV SAV, v. v. i. zabezpečí v rozhodovacom procese účasť zástupcu delegovaného V ZO OZ pri ÚMV SAV, v. v. i. .
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
2. Vedenie ústavu bude V ZO OZ informovať o zamýšľaných personálnych zmenách na pracovisku minimálne 3 mesiace vopred. Ide o preraďovanie, uvoľňovanie a prijímanie pracovníkov.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
3. Ak budú na ÚMV SAV, v. v. i. prijímaní noví zamestnanci na základe výberového konania, výberová komisia bude mať aspoň jedného odborne kvalifikovaného zástupcu ZO OZ navrhnutého V ZO OZ.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
4. Zamestnávanie dôchodcov je potrebné posudzovať rovnako ako u ostatných zamestnancov, t.j. podľa ich pracovných výkonov a činností v súvislosti s ich pracovným zaradením.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
5. Vedenie ústavu po prerokovaní vo VR ÚMV SAV, v. v. i. vytvorí svojim bývalým vedeckým pracovníkom v dôchodkovom veku, ktorí už nie sú v pracovnom pomere, primerané pracovné podmienky pre tvorivú, príp. konzultačnú činnosť v záujme ústavu bez nároku na finančnú odmenu.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
6. Riaditeľ ústavu oznámi neuzavretie novej termínovanej zmluvy s vedeckým pracovníkom najmenej tri mesiace pred ukončením platnej zmluvy, ak táto bola uzavretá na dobu dlhšiu ako 1 rok. Ak termínovaná zmluva bola uzavretá na dobu 1 roka a menej, riaditeľ prípadne neuzavretie novej zmluvy oznámi najmenej 1 mesiac pred jej ukončením.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
7. Kvalifikačné kritériá ako podklad pre prípadné uvoľňovanie pracovníkov zo zamestnania sa vzťahujú na všetkých, bez ohľadu na ich fyzický vek a dobu zamestnania na pracovisku. Tvorivý pracovník má právo na overenie svojej spôsobilosti efektívne a tvorivo vykonávať vedeckú činnosť pred Atestačnou komisiou ÚMV SAV, v. v. i. v zmysle Internej smernice č. 6/2011.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
8. V rámci zvyšovania kvalifikácie zamestnancov bude vedenie ústavu podporovať vedeckú prípravu vlastných zamestnancov a podľa finančných možností ústavu prijímať do doktorandského štúdia nádejných vedeckých pracovníkov. Vytvorí nutné podmienky pre úspešné plnenie študijných plánov vrátane materiálového zabezpečenia.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

9. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP a ktorému patrí odstupné podľa § 76 ods. 1 písm. a) ZP, odstupné nad ustanovený rozsah podľa uvedeného paragrafu ZP vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodu uvedeného v § 63 ods. 1 písm. a) ZP a ktorý bude vykonávať práce spojené s likvidáciou až do skončenia likvidácie zamestnávateľa alebo jeho časti a patrí mu odstupné podľa § 76 ods. 1 písm. a) ZP, odstupné vo výške uvedenej v prvej vete.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

10. Na základe vlastnej žiadosti zamestnancov a po prerokovaní s riaditeľom organizácie môže dôjsť k presunu zamestnancov (pracovných skupín) medzi ÚMV SAV, v. v. i. a inou organizáciou SAV, v. v. i. v súlade so ZP. S presunom zamestnancov dochádza k presunu alikvotného podielu mzdových prostriedkov a prostriedkov na tovary a služby príp. k presunu prístrojového vybavenia v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 243/2017 Z.z. v platnom znení o verejnej výskumnej inštitúcii.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

11. Na získanie skúsenosti z vedeckej práce v inej organizácii SAV môžu mladí vedeckí pracovníci (do 3 rokov od obhájenia dizertačnej práce) pracovať po dobu najviac jedného roka v organizácii SAV zameranej na príbuznú vedecko-výskumnú problematiku. Podmienkou pre takýto pobyt (ide o dočasné pridelenie zamestnancov podľa § 58 ZP) je dohoda riaditeľov materskej a hostiteľskej organizácie.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

12. ÚMV SAV, v. v. i. vypláca plat zamestnancom v určených výplatných termínoch. ÚMV SAV, v. v. i. je oprávnený podľa tejto dohody určiť ad hoc výplatu platu aj v iných termínoch z dôvodov organizačno - prevádzkových, účasti zamestnancov na pracovných cestách ako aj z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

Sociálna oblasť

Č l á n o k V

1. Podľa čl. II bodu 1 KZVS, od 1.1. 2024 je pracovný čas zamestnanca 37 a ½ hodiny týždenne. Zamestnanec má nárok počas pracovnej zmeny na prestávku na odpočinok a na jedenie v trvaní 30 min, tento čas sa nezapočítava do pracovného času. Zamestnanec je povinný zotrvať na pracovisku po dobu 8 hodín vrátane 30 min prestávky na jedlo a oddych. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má pracovný čas maximálne 36 a ¼ hodiny týždenne a vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke má pracovný čas maximálne 35 hodín týždenne.
2. V zmysle § 88 ZP je na ÚMV SAV, v. v. i. zavedený pružný pracovný čas, ktorý sa uplatňuje ako pružný pracovný týždeň s týždenným pracovným časom podľa ods. 1 a 2.
 - a. Ako pracovný pobyt na pracovisku sa považuje doba medzi 7:00 a 18:00 hod.
 - b. Denný prevádzkový čas ústavu je od 8:00 do 16:00 hod. Základný pracovný čas, v ktorom sú zamestnanci povinní byť na pracovisku, je od 9:00 do 15:00 hod., vrátane 30 min prestávky na obed, v piatok je základný pracovný čas od 9:00 do 14:00 hod., vrátane 30 min prestávky na obed.
 - c. Voliteľný začiatok pracovného času je od 7:00 do 9:00 hod. a voliteľný koniec pracovného času je od 15:00 do 18:00 hod, v piatok od 14:00 do 18:00 hod. V individuálnych prípadoch môže riaditeľ na základe písomnej žiadosti zamestnanca udeliť tomuto zamestnancovi výnimku z pravidla uvedeného v predchádzajúcej vete.

3. Stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č.553/2003 Z. z. a zákona 318/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré sa v priebehu roka 2024 zmenia na základe vyjednávania vlády SR, zástupcov zamestnávateľov a zamestnancov, sa stanú súčasťou KZ po nadobudnutí ich účinnosti.
4. Na základe novely § 103 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnanci s najmenej vysokoškolským vzdelaním II. stupňa vykonávajúci vedeckú činnosť, výskumnú a vývojovú činnosť majú nárok na jednotnú 9 týždňovú výmeru dovolenky. Zmluvné strany tejto kolektívnej zmluvy sa dohodli, že na jednotnú 9 týždňovú výmeru dovolenky budú mať nárok aj ostatní zamestnanci ÚMV SAV, v. v. i. .
5. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov do konca mája 2024 vo výmere ôsmich týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok, a ak určeníu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca, pričom sa prihliada na úlohy zamestnávateľa a oprávnené záujmy zamestnanca. Čerpanie dovolenky je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancovi aspoň 14 dní vopred inak sa považuje za neurčené. Zamestnanec môže požiadať riaditeľa ÚMV SAV, v. v. i. o čerpanie časti základnej výmery dovolenky v nasledujúcom roku v dĺžke najviac 5 dní najneskôr do 30. novembra 2024.
6. Zamestnávateľ poskytne v druhom polroku 2024 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods.3 písm. c) ZP jeden deň pracovného voľna, za ktorý patri zamestnancovi náhrada funkčného času, ak vyčerpal dovolenku v danom kalendárnom roku podľa bodu 6, čl. V.
7. Vedenie ústavu v odôvodnených prípadoch umožní zamestnancom ústavu po vyčerpaní riadnej dovolenky za kalendárny rok čerpanie ospravedlneného pracovného voľna bez náhrady mzdy v najnutnejšom rozsahu, ak o to pracovník požiada a umožnia to prevádzkové dôvody pracoviska.
8. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. môže v prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca v súlade so ZP poskytnúť so súhlasom jeho priameho nadriadeného 1 deň voľna. Zamestnanec je povinný tento deň si odpracovať do 4 týždňov po uzdravení.
9. Vedenie ÚMV SAV, v. v. i. predĺži platnosť zmluvy na dobu určitú zamestnankyni na materskej dovolenke o trvanie materskej dovolenky. Predĺženie sa realizuje na základe vlastnej žiadosti zamestnankyne resp. zamestnanca a dohody oboch strán (zamestnávateľa a zamestnankyne).
10. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ zamestnancovi poskytne odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ZP najmenej vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.
11. ÚMV SAV, v. v. i. na základe požiadaviek zamestnancov vyplývajúcich zo zdravotných, resp. iných dôvodov, môže po dohode s V ZO OZ zabezpečiť náhradné stravovacie lístky v zmluvných stravovacích zariadeniach. Celkový príspevok finančnej čiastky na stravu zo strany zamestnávateľa bude v sume poskytovanej ostatným zamestnancom – stravníkom.
12. Pri služobných cestách zamestnancov do oblastí, kde sa vyžadujú špeciálne zdravotné služby (napr. povinné očkovanie), hradí náklady s tým spojené vysielajúca organizácia.
13. Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca je vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.
14. Zamestnancom ÚMV SAV, v. v. i. sú k dispozícii zariadenia SAV. Zásady a cenníky služieb týchto zariadení sú odsúhlasené P SAV za prítomnosti zástupcov V OZ SAV a uverejnené v Správach SAV.

Bezpečnosť práce a ochrana zdravia pri práci

Č l á n o k VI

1. ÚMV SAV, v. v. i. zabezpečí pre novoprijímaných zamestnancov absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky, vstupné školenie o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a o ochrane pred požiarmi (OPP), základných povinnostiach pri práci a o prevádzkových bezpečnostných predpisoch na pracovisku. Školenie bude zaznamenané v Zápisníku BP.
2. Osoba odborne spôsobilá uskutoční školenie BOZP pri nástupe nového zamestnanca na ÚMV SAV, v. v. i. a urobí záznam do Zápisníka BP. Pri zmene pracovnej náplne, a ak dôjde k zmene pracovných podmienok, bude zamestnanec preškolený v rámci BOZP. Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ povinný zabezpečiť opakovanie školenia o BOZP pre všetkých zamestnancov najmenej raz za dva roky.
3. Vedenie ústavu zabezpečí odbornú prípravu a školenia pracovníkov určených profesií a ich aktualizáciu tak, aby bolo zamedzené výkonu pracovných činností bez platných osvedčení a oprávnení (napr. vodič, obrábač, zvárač a pod.).
4. Vedenie pracoviska umožní a finančne zabezpečí zamestnancom ústavu absolvovanie školení, ktoré súvisia s prevádzkou technických (výskumných) zariadení ÚMV SAV, v. v. i. .
Zodpovední: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
príslušný vedúci oddelenia
5. Vedenie ústavu v spolupráci so zodpovednými pracovníkmi zabezpečí doplňovanie a výdaj osobných ochranných a pracovných pomôcok v súlade s internými predpismi ÚMV SAV, v. v. i. a v súlade s nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.
6. Na základe komplexnej previerky BOZP a protipožiarnych opatrení budú odstránené nedostatky na príslušných úsekoch v stanovených termínoch .
7. Zodpovední pracovníci - vedúci oddelení v úzkej spolupráci s bezpečnostným technikom a osobou odborne spôsobilou v oblasti požiarnej ochrany (požiarny technik) budú priebežne zabezpečovať dôsledné dodržiavanie požiadaviek bezpečnosti práce a technických zariadení na ústave podľa ZP, zákona č. 124/2006 Z. z. a súvisiacich predpisov v platnom znení.
8. Pred uvedením technických (výskumných) zariadení, ktoré sú novoinštalované v priestoroch ústavu, do prevádzky zodpovedný vedúci pracovník vypracuje a na príslušných orgánoch dá odsúhlasiť (IBP, MÚ-HH) interné prevádzkové predpisy. Vedenie ústavu zabezpečí zodpovedajúce školenie o bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrane.
Zodpovední: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
príslušný vedúci oddelenia
9. Do skriniek prvej pomoci zodpovedný pracovník bude súhrnne a periodicky doplňovať zdravotnícky materiál nákupom z rozpočtu ústavu. Stav vybavenia lekárničiek bude kontrolovaný minimálne 1x ročne a posudzovaný na základe odporúčaní pracovnej zdravotnej služby a v zmysle príslušných právnych predpisov.
Zodpovední: vedúci oddelenia
hospodár
10. V prípade pracovného úrazu vedenie ústavu zabezpečí jeho dôkladné prešetrenie Škodovou komisiou, ktorá o úraze vyhotoví zápis. Povinnosti zamestnancov a zamestnávateľa upravuje § 17 zákona č. 124/2006 Z. z.
Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
11. V zmysle § 11 zákona č. 553/2003 Z. z., pri poskytovaní platovej kompenzácie za sťažený výkon práce vedenie ústavu prizná príplatok konkrétnym zamestnancom po dobu výkonu pracovných činností v zdraví

škodlivom pracovnom prostredí. Výšku tohto príplatku môže meniť najskôr po 3 mesiacoch, pokiaľ sa nezmenia pracovné podmienky.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

12. Vedenie ústavu na návrh Komisie pre posudzovanie platovej kompenzácie za sťažený výkon práce, ktorej členom je aj zástupca Výboru ZO OZ, určí výšku príplatku zamestnancom po dobu výkonu pracovných činností, minimálne však na tri mesiace. Členovia komisie prerokujú a posúdia spolu s vedúcimi pracovníkmi laboratórií mieru rizika, intenzitu a dobu pôsobenia škodlivých vplyvov v priebehu výkonu pracovných činností konkrétnych zamestnancov.

Zodpovední: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.
predseda príslušnej komisie

13. Vedenie ústavu v spolupráci s V ZO OZ bude organizačne zabezpečovať preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci pre všetkých zamestnancov ústavu podľa § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné náklady na vstupné a výstupné prehliadky zamestnancov hradí zamestnávateľ.
14. Zamestnanec má právo byť uchránený pred nepriaznivými účinkami fajčenia. Podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v platnom znení a PP v časti VII. Ochrana práce, čl. I. b.5, zákaz fajčenia sa vzťahuje na všetky priestory ÚMV SAV, v. v. i. . Nedodržanie tohto zákazu môže byť posudzované ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Zodpovedný: riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.

Kultúrno-spoločenská oblasť

Č l á n o k VII

1. Výbor ZO OZ sa zaväzuje využiť všetky možnosti získania poukazov na detskú rekreáciu, rekreáciu zamestnancov a ich rodinných príslušníkov v zariadeniach SAV. Výška príspevku ZO OZ je stanovená v Zásadách o hospodárení s prostriedkami ZO OZ pri ÚMV SAV, v. v. i. za príslušný rok.
2. Vedenie ústavu v spolupráci s V ZO OZ bude sledovať jubileá zamestnancov, ktorí sa v príslušnom kalendárnom roku dožijú významného životného a pracovného jubilea. Zamestnancom bude poskytnutá odmena z fondu ZO OZ podľa Zásad o hospodárení s prostriedkami ZO OZ. Podľa zákona č.553/2003 Z. z. riaditeľ ústavu SAV vyplatí odmenu zo mzdových prostriedkov pracoviska, a to pri dovŕšení veku 50 a 60 rokov zamestnanca.
3. Vedenie ústavu bude podporovať odborné vzdelávanie zamestnancov. Pre zvýšenie jazykovej zdatnosti zamestnancov im umožní navštevovať jazykové kurzy v pracovnom čase, ale mimo základného pracovného času podľa čl. V ods. 3 písm. b).

Vzájomná informovanosť

Č l á n o k VIII

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebné informácie podľa § 238, 239 ZP, výsledky rokovaní na štátnych orgánoch, konzultácie a doklady.

Zodpovední: riaditeľ ústavu, predseda V ZO OZ

2. Riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i. sa zaväzuje poskytnúť dostupné sociálno-ekonomické informácie pre V ZO OZ pri dodržiavaní príslušných ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Zodpovedný: riaditeľ ústavu

3. Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť účasť svojich zástupcov s hlasom poradným na všetkých interných zasadaniach riadiacich a poradných orgánov ÚMV SAV, v. v. i. , resp. V ZO OZ týkajúcich sa otázok, vyplývajúcich z KZ. Zástupcovia môžu predkladať návrhy a pripomienky a v odôvodnených prípadoch požiadať o pozdržanie rozhodnutia.

Zodpovední: riaditeľ ústavu
predseda V ZO OZ

4. Riaditeľ poskytne V ZO OZ Správu o činnosti ÚMV SAV, v. v. i. za príslušný kalendárny rok.

Zodpovedný: riaditeľ ústavu

Odboroví funkcionári

Č l á n o k IX

1. ÚMV SAV, v. v. i. bude vytvárať priaznivé podmienky pre činnosť odborových orgánov a funkcionárov, vrátane poskytovania miestností a napojenia do centrálnej počítačovej siete SAV a pod.
2. Na písomné pripomienky V ZO OZ vo všetkých oblastiach zaručených touto KZ sa vedenie ÚMV SAV, v. v. i. zaväzuje odpovedať max. do 30 dní od ich doručenia s oznámením, do akej miery boli pripomienky akceptované.

Zodpovední: poradné orgány riaditeľa –
predsedovia komisií ÚMV SAV, v. v. i.

3. Odborne kvalifikovaný zástupca ZO OZ je členom komisií podľa bodu II./9 KZ, príp. iných komisií, ktorých činnosť ovplyvňuje pracovno-právne pomery zamestnancov SAV.

Zodpovedný: riaditeľ ústavu

Záverečné ustanovenia

Č l á n o k X

1. Nároky vyplývajúce z tejto KZ a nároky vyplývajúce zo ZP, zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, zákona o zamestnanosti, zákona o kolektívnom vyjednávaní a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003 Z. z. a zákona 318/2018 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, sa uplatňujú podľa týchto pracovnoprávných predpisov. Nároky vyplývajúce z tejto KZ pri čerpaní prostriedkov zo sociálneho fondu sa nevzťahujú na študentov doktorandského študijného programu (doktorandov).

Zodpovední: riaditeľ ústavu
predseda V ZO OZ

2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2024 s účinnosťou do uzatvorenia novej KZ. Prípadné zmeny v niektorých ustanoveniach je možné riešiť formou dodatkov ku KZ.
3. Rozpočet a čerpanie sociálneho fondu dohodnuté medzi ÚMV SAV, v. v. i. a V ZO OZ pre nasledujúce obdobie sa môže meniť formou dodatku ku platnej KZ.

4. Ustanovenia tejto KZ sú pre zmluvné strany záväzné a ich nedodržiavanie je postihnutelné podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní.
5. KZ nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

Košice, 16.4.2024



doc. RNDr. Pavol Hvizdoš, DrSc.

riaditeľ ÚMV SAV, v. v. i.



Ing. Beáta Ballóková, PhD.

predseda V ZO OZ pri ÚMV SAV, v. v. i.

Príloha č.1

ku Kolektívnej zmluve na rok 2024 – ÚMV SAV

k článku III., bod 6 v KZ 2024

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2024

Príjmy	1.Zostatok na účte SF k 31.12.2023	6 638,56
	2.1 % objemu skutočne vyplatených miezd *	15 400,00
	3.Dodatkový fond z vypl. miezd 0,05 %	770,00
	4.Splátky pôžičiek	0
	Príjmy - SPOLU	22 808,56

* - podľa súhrnu miezd ÚMV SAV/2023 zo ŠR

		2024
Výdavky	1.Príspevok na 1 stravný lístok vo výške 1,13 EUR	14672
	2.Príspevok na regeneráciu prac sily spolu:	
	- z toho - hodnotiaca schôdza 2x ročne (kapust.)	550
	- nákupné poukážky 40.-EUR/osoba 83 osôb	3320
	- individuálne kultúrne a športové aktivity ./osoba/rok	0
	- celouštavné kult. aktivity, koncerty ***	700
	3.Preventívne prehliadky	0
	4.Príspevok na dopravu do zamestnania **	400
	5.Sociálna výpomoc nenávratná	200
	6. Sociálna výpomoc návratná - pôžičky	1000
	Výdavky	20842
	Zostatok z r. 2024	1966,56
	Výdavky - SPOLU	22808,56

V Košiciach, dňa 16.4.2024