



číslo: 299/6241/2024

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzatvorená podľa § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov medzi (ďalej len „Dohoda“):

Zamestnávateľ Slovenská správa ciest,
Sídlo: Dúbravská cesta 3, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán: **Mgr. Norbert Polievka , MA generálny riaditeľ**
IČO: 00003328
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec **Vladimír Melaga**
Dátum nar.:
Adresa TP:
číslo OP:
Funkcia: Referent hospodárskej správy Oddelenia hospodárskej správy a príručnej registratúry
(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ spolu so zamestnancom ďalej ako „Strany dohody“, alebo ako „Účastníci dohody“)

za nasledovne vzájomne dohodnutých podmienok.

Článok 1.

Preambula

Zamestnanec na výkon pracovnej činnosti vyplývajúcej z pracovnoprávneho pomeru so zamestnávateľom používa služobné motorové vozidlo.

Článok 2.

Predmet Dohody

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje odovzdať zamestnancovi palivovú kartu, prostredníctvom ktorej zamestnanec bude disponovať s finančnými prostriedkami zamestnávateľa a ktorá je určená na úhradu pohonných látok a iného tovaru (ďalej len „Karta“) potrebných pre používanie služobného motorového vozidla.
2. Zamestnávateľ odovzdaním Karty zamestnancovi zároveň zveril zamestnancovi finančné prostriedky ako hodnotu určenú na obeh alebo obrat, t. j. na úhradu pohonných látok a iného tovaru (ďalej len „Zverené hodnoty“); zamestnávateľ odovzdaním Karty zamestnancovi umožnil zamestnancovi riadne sa starať o Zverené hodnoty.

3. Zamestnanec sa zaväzuje prevziať od zamestnávateľa Kartú s prístupom k Zvereným hodnotám; výlučne len zamestnanec je oprávnený so Zverenými hodnotami disponovať.
4. Zamestnanec počas trvania Dohody je povinný zabezpečiť Zverené hodnoty tak, aby tretie osoby nemali ani len možnosť Kartú použiť a disponovať so Zverenými hodnotami a aby nedošlo k strate Karty, alebo k odcudzeniu Karty, alebo k poškodeniu Karty, alebo k zničeniu Karty.
5. Zamestnanec najneskôr do tretieho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom mal zamestnanec Zverené hodnoty k dispozícii, je povinný vyúčtovať zamestnávateľovi Zverené hodnoty.
6. Predmetom dohody sú aj ďalšie práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa ustanovené touto Dohodou.

Článok 3.

Predmet hmotnej zodpovednosti

1. Predmetom hmotnej zodpovednosti zamestnanca sú Zverené hodnoty určené na obeh alebo obrat, t. j. finančné prostriedky určené na úhradu pohonných látok a iného tovaru pre používanie služobného motorového vozidla.
2. Strany dohody vyhlasujú, že pred podpisom tejto Dohody bola zamestnávateľom odovzdaná a zamestnancom prevzatá Karta s prístupom k Zvereným hodnotám s nasledovným označením Karty a limitom čerpania Zverených hodnôt:

číslo zákazníka:

číslo palivovej karty:

evidenčné číslo :

platnosť palivovej karty:

týždenný limit čerpania :

(slovom:

)

Článok 4.

Zodpovednosť za Zverené hodnoty a za škodu

1. Zamestnanec je za schodok na Zverených hodnotách zodpovedný v plnom rozsahu; s výnimkou, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
2. Zamestnávateľ za účelom zisťovania schodku na Zverených hodnotách vykonáva inventarizáciu pri:
 - a) uzatvorení Dohody,
 - b) riadnej a mimoriadnej inventarizácii
 - c) zániku Dohody,
 - d) preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko,
 - e) preložení zamestnanca,
 - f) skončení pracovného pomeru.
3. Vznikom schodku na Zverených hodnotách vzniká zamestnávateľovi nárok na náhradu škody od zamestnanca.
4. Zamestnanec je povinný vrátiť zamestnávateľovi schodok na Zverených hodnotách bezodkladne, najneskôr však do jedného mesiaca od zistenia schodku na Zverených hodnotách.
5. Zamestnanec je zodpovedný za škodu spôsobenú zamestnávateľovi, ktorá je následkom poškodenia, zničenía, straty a odcudzenia Karty.
6. Zamestnanec sa so zamestnávateľom záväzne dohodli na skutočnosti, že v prípade vzniku schodku na Zverených hodnotách je zamestnávateľ v súlade s § 131 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov oprávnený zo mzdy zamestnanca vykonať zrážky zo mzdy zamestnanca do výšky spôsobenej škody na Zverených hodnotách.

Článok 5.

Osobitné ustanovenia

1. Zamestnanec nie je oprávnený vykonať akékoľvek úpravy a/alebo opravy Karty.
2. Zamestnanec je povinný umožniť vydavateľovi Karty vykonať kontrolu Karty; o tejto skutočnosti je zamestnanec povinný informovať zamestnávateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň po vykonaní kontroly Karty.
3. Zamestnanec nie je oprávnený použiť ani len časť zo Zverených hodnôt pre účely akéhokoľvek finančného zabezpečenia a/alebo pre účely akejkoľvek zábezpeky pre seba a/alebo pre tretiu osobu.
4. V prípade, ak Zamestnanec zistí, že Karta je poškodená, alebo je zničená, alebo Kartu stratil, alebo Karta mu bola odcudzená, je povinný ihneď vykonať a zabezpečiť také opatrenia, aby v prípade poškodenia, alebo zničenia Karty boli Zverené hodnoty čo najskôr k dispozícii, a aby v prípade straty, alebo odcudzenia Karty boli Zverené hodnoty čo najskôr zablokované.
5. Zamestnanec ihneď po zistení, že Karta je poškodená, alebo je zničená, alebo Kartu stratil, alebo Karta bola odcudzená, je takúto skutočnosť povinný ihneď oznámiť:
 - a) zamestnávateľovi – Oddelenie prevádzkových služieb a autodopravy SSC, alebo príslušnému zamestnancovi IVSC
 - b) Odboru platobných kariet SLOVNAFT a.s. Vlčie hrdlo 1, 824 12 Bratislava, na bezplatné tel. číslo: 0800 111 811, alebo e-mail: LinkaPomociCS@slovnaft.sk, ktorá je k dispozícii 24 h / 7 dní a to aj v dňoch pracovného pokoja, alebo e-mail: palivovekarty@slovnaft.sk.
6. Zamestnávateľ pri odovzdaní Karty zamestnancovi, oznámi zamestnancovi tzv. PIN kód ku Karte; výlučne len zamestnanec je oprávnený používať PIN kód ku Karte; za neoprávnené použitie PIN kódu ku Karte zodpovedá v plnom rozsahu výlučne len zamestnanec.

Článok 6.

Odstúpenie od Dohody

1. Zamestnanec je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť, ak:
 - a) sa preraduje na inú prácu,
 - b) sa zaraďuje na iné pracovisko,
 - c) sa prekladá alebo
 - d) zamestnávateľ do jedného mesiaca od doručenia písomného upozornenia zamestnanca neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so Zverenými hodnotami.
2. Zamestnávateľ môže od tejto Dohody kedykoľvek odstúpiť a to aj bez uvedenia dôvodu.

Článok 7.

Zánik Dohody

1. Dohoda zaniká:
 - a) dňom skončenia pracovného pomeru uzatvoreného medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
 - b) dňom odstúpenia od tejto Dohody zamestnancom alebo zamestnávateľom podľa článku 6. Dohody,
 - c) Smrťou zamestnanca.
2. Dohoda zaniká aj dohodou Strán dohody.
3. Zamestnanec po zániku Dohody je povinný vrátiť zamestnávateľovi Zverené hodnoty spolu s Kartou.

Článok 8.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania posledným Účastníkom dohody a účinnosť nadobúda deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Nakoľko zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, Účastníci dohody súhlasia so zverejnením Dohody v Centrálnom registri zmlúv; za účelom zverejnenia Dohody zamestnanec udeľuje súhlas zamestnávateľovi na vykonanie potrebných úkonov súvisiacich so zverejnením Dohody.
3. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je určený pre zamestnanca a dva rovnopisy sú určené pre zamestnávateľa.
4. Na práva a povinnosti Strán dohody neupravené touto Dohodou sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
5. Strany dohody vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnom rozsahu, že Dohodu pred jej podpísaním si prečítali a jej obsahu porozumeli, že právny úkon urobili na základe slobodného a vážneho prejavu vôle, že obsah Dohody je vyjadrený určito a zrozumiteľne a že Dohoda svojím obsahom alebo účelom neodporuje zákonu, zákon neobchádza a ani sa neprieči dobrým mravom; Strany dohody pre potvrdenie svojich vyhlásení urobených v tomto bode Dohody, Dohodu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa

V Bratislave dňa

.....
Vladimír Melaga
zamestnanec

.....
Mgr. Norbert Polievka, MA
generálny riaditeľ