

## Zmluva o vydaní služobnej parkovacej karty a o úhrade za ňu č. 017/2/2020/106

uzatvorená podľa zákona č. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi

**Poskytovateľ služby:** **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**  
Sídlo: ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina  
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:  
Ing. Igor Stalmašek, MBA, generálny riaditeľ  
Ing. Peter Braška, MBA, ekonomický riaditeľ  
MUDr. Igor Bízik, MBA, medicínsky riaditeľ

IČO: 17 335 825  
DIČ: 2020699923  
IČ DPH: SK2020699923  
Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 15, 810 05 Bratislava 15  
IBAN: SK94 8180 0000 0070 0028 0518  
Zriaďovateľ: Ministerstvo zdravotníctva SR - zriaďovacia listina č.: 3724/1991-A/XIV-1 zo dňa 9. 12. 1991

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** **MUDr. Ľudmila Kavcová, s.r.o.**  
Sídlo/Trvalé bydlisko: Benkova 801/3, 015 01 Rajec  
Zastúpený: MUDr. Ľudmila Kavcová - konateľka  
IČO: 36615722  
DIČ: 2022211532  
IČ DPH: prijímateľ nie je platcom DPH  
Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK37 0900 0000 0004 2377 1288

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina Oddiel: Sro, vložka číslo: 17764/L

(ďalej len ako „prijímateľ“)  
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločnej aj ako „zmluvné strany“)

## Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. **Poskytovateľ** je štátne zdravotnícke zariadenie zriadené Ministerstvom zdravotníctva SR, ktorého predmetom činnosti je poskytovanie ústavnej, ambulantnej a lekárenskej zdravotnej starostlivosti podľa zákonov Slovenskej republiky (najmä zákon č. 576/2004 Z. z., zákon č. 577/2004 Z. z., zákon č. 578/2004 Z. z., zákon č. 580/2004 Z. z., zákon č. 581/2004 Z. z., zákon č. 362/2011 Z. z. a iné všeobecne záväzné právne predpisy). Poskytovateľ prevádzkuje areál, do ktorého je umožnené vojsť a zotrvať osobným motorovým vozidlom v súlade a za podmienok definovaných **Prevádzkovým poriadkom FNsP Žilina pre vjazd a zotrvanie vozidiel v areáli FNsP Žilina (Smernica SM-28)** účinným od 05.08.2020 (ďalej len „*Prevádzkový poriadok*“).
2. **Prijímateľ** je fyzická osoba/právnická osoba, ktorá **ako nájomca** za účelom podnikania poskytuje zdravotnú starostlivosť alebo iné služby zdravotníckeho a/alebo nezdravotníckeho charakteru v nehnuteľnostiach v správe správcu majetku štátu – **poskytovateľa ako prenajímateľa**, a to na základe **zmluvy o nájme nebytových priestorov** alebo na základe **koncesnej zmluvy**. V prípade záujmu budú na základe tejto zmluvy služobné parkovacie karty vydané nájomcovi aj pre jeho zamestnancov (najviac však 1 karta na 1 zamestnanca). Prijímateľ je aj právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v areáli FNsP Žilina, alebo právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v areáli FNsP Žilina vo vlastníctve iných osôb ako je FNsP Žilina na základe nájomného alebo iného právneho vzťahu, a ktorá má v areáli FNsP Žilina k dispozícii vlastné skolaudované parkovacie miesta.
3. **Služobnou parkovacou kartou** (ďalej len „*SPK*“) sa na účely tejto zmluvy rozumie čipová karta s jedinečným evidenčným číslom vydaná poskytovateľom prijímateľovi a/alebo jeho zamestnancom za účelom umožnenia vjazdu vozidlom cez automatický závorový systém a zotrvania vozidla v areáli FNsP Žilina. SPK je **neprenosná, viazaná na meno prijímateľa a je funkčná 24 hodín denne**. **SPK je majetkom poskytovateľa a odovzdaním SPK prijímateľovi neprechádza naňho vlastnícke právo. Na vydanie SPK nemá prijímateľ právny nárok.**
4. **Zamestnanec prijímateľa** je fyzická osoba v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu k prijímateľovi SPK.
5. Pod **vozidlom** sa na účely tejto zmluvy rozumie cestné osobné motorové vozidlo (ďalej len „*vozidlo*“) vedené vodičom – prijímateľom alebo zamestnancom prijímateľa, ktorý vojde a zotrvá s vozidlom v areáli FNsP Žilina.
6. **Cenník úhrad za vjazd a zotrvanie vozidiel v areáli FNsP Žilina** (ďalej len „*Cenník*“) je predpis účtovania sadzieb (úhrad) za vjazd a zotrvanie vozidlom do areálu FNsP Žilina, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku ako jeho samostatná príloha.

## Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri používaní SPK za účelom vjazdu vozidlom prijímateľa do areálu FNsP Žilina a zotrvania vozidla v areáli FNsP Žilina.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a súčasne na základe **Protokolu o prevzatí služobnej parkovacej karty**, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy, odovzdať prijímateľovi dohodnutý počet SPK, ktoré oprávňujú prijímateľa a/alebo jeho zamestnancov na vjazd vozidlom a jeho zotrvanie **po dobu nevyhnutnú na výkon ich podnikania/práce v areáli FNsP Žilina**, za čo sa **prijímateľ zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle tejto zmluvy**.
3. Prijímateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú užívať SPK v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve a v súlade s Prevádzkovým poriadkom a inými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na plnenie predmetu tejto zmluvy.

### Čl. III

#### Výška odplaty a platobné podmienky

1. **Odplata prijímateľa** za prevzatie a používanie SPK, ktorá je uvedená v Cenníku, bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách na **15 € s DPH/jednu SPK/jeden kalendárny mesiac, pričom odplata je splatná štvrtročne vopred**.
2. Odplata prijímateľa v **úhrnnej štvrtročnej čiastke za 1 SPK** predstavuje
  - **suma bez DPH:** 37,50 € (slovom: tridsaťsedem eur a päťdesiat centov),
  - **DPH (20 %):** 7,50 €,
  - **suma s DPH:** 45,00 € (slovom: štyridsaťpäť eur).
3. **Odplata** za príslušný kalendárny štvrtrok **vo výške zodpovedajúcej počtu vydaných SPK je splatná najneskôr do 14-teho dňa prvého mesiaca príslušného kalendárneho štvrtroku**, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a platí sa bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pričom ako **variabilný symbol** uvedie príjemca číslo faktúry.
4. **Odplata prijímateľa za 1 SPK za rok 2020** (za mesiace 09/2020 až 12/2020) **v alikvotnej výške** predstavuje
  - **suma bez DPH:** 50,00 € (slovom: päťdesiat eur),
  - **DPH (20 %):** 10,00 €,
  - **suma s DPH:** 60,00 € (slovom: šesťdesiat eur).

a je splatná v termíne **do 31.08.2020**, a to na základe faktúry doručenej poskytovateľom bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. **Príjemca podpisom tejto zmluvy berie na vedomie a súhlasí, že v prípade nedodržania uvedenej lehoty splatnosti, bude SPK dňom 01.09.2020 deaktivovaná.**

5. Poskytovateľom vystavené faktúry musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku SR. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, prijímateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry prijímateľovi služby. V prípade, že prijímateľ nevráti faktúru

poskytovateľovi na doplnenie do 5 dní odo dňa obdržania, považuje sa faktúra za prevzatú bez pripomienok.

6. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne zvýšiť dohodnutú odplatu, a to vydaním nového Cenníka**, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku. Poskytovateľ je povinný písomne informovať príjemcu o zvýšení odplaty. Zvýšená odplata je záväzná pre prijímateľa od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomného oznámenia prijímateľovi zo strany poskytovateľa, ak poskytovateľ neurčí neskorší dátum účinnosti zvýšenia odplaty.
7. Za omeškanie s úhradou faktúry sa prijímateľ zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť **úrok z omeškania** vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 ods. 2 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá SPK prijímateľovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a prijímateľ sa zaväzuje ju v takom stave udržiavať. Poskytovateľ zodpovedá aj za SPK, ktoré prevzal v prospech svojich zamestnancov.
2. **Prijímateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom Prevádzkového poriadku** (Príloha č. 2 - Podmienky vjazdu a zotrvania vozidlom - Nájomca/Tretí subjekt) dostupnom na webovej stránke poskytovateľa [www.fnspza.sk](http://www.fnspza.sk) a súčasne sa zaväzuje, že s jeho obsahom oboznámi i svojich zamestnancov.
3. **Prijímateľ a jeho zamestnanci sa pri užívaní SPK zaväzujú dodržiavať Prevádzkový poriadok poskytovateľa**; postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, s Prevádzkovým poriadkom a inými pokynmi zverejnenými poskytovateľom na jeho webovej stránke [www.fnspza.sk](http://www.fnspza.sk), v sekcii Informácie pre pacientov/Parkovanie.
4. Poskytovateľ je oprávnený **deaktivovať** prijímateľovi SPK, ak sa dostane do omeškania s úhradou odplaty podľa čl. III tejto zmluvy o viac ako 15 dní.
5. Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade navýšenia počtu zamestnancov je možné v priebehu kalendárneho roka **požiadat' o navýšenie počtu SPK** vždy k 1. dňu kalendárneho mesiaca, a to písomnou žiadosťou adresovanou poskytovateľovi aspoň 7 pracovných dní vopred. Nakoľko **prijímateľ na vydanie SPK nemá právny nárok**, poskytovateľ je oprávnený žiadosť nevyhovieť. Zvýšenie počtu SPK sa zrealizuje protokolárne bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.
6. Prijímateľ berie na vedomie a výslovne súhlasí, že **znižit' počet SPK** je možné vždy iba k 31.12. príslušného kalendárneho roka, a to na základe písomnej žiadosti adresovanej poskytovateľovi, pričom zníženie počtu SPK sa zrealizuje protokolárne bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve. V priebehu kalendárneho roka je možné protokolárne znížiť počet SPK iba z dôvodov hodných osobitných zreteľa, o ktorých rozhodne Rada riaditeľov FNsp Žilina.

7. FNsP Žilina si vyhradzuje právo z kapacitných dôvodov areálu FNsP Žilina jednostranne na základe písomného oznámenia znížiť počet SPK pridelených prijímateľovi/jeho zamestnancom na základe zmluvy a protokolu.
8. Po skončení tohto zmluvného vzťahu sa prijímateľ zaväzuje protokolárne vrátiť poskytovateľovi funkčné SPK v počte, v akom ich proti podpisu prevzal; v opačnom prípade sa zaväzuje zaplatiť **úhradu v zmysle Cenníka/ za každú jednu nevrátenú/nefunkčnú SPK.**
9. Prijímateľ zodpovedá za stratu, poškodenie, zničenie alebo znehodnotenie SPK, ktoré prevzal na základe protokolu, bez ohľadu na mieru jeho zavinenia. Poskytovateľ nezodpovedá za nefunkčnosť SPK spôsobenú nesprávnou manipuláciou zo strany prijímateľa/jeho zamestnancov.
10. Pri zabudnutí SPK prijímateľom/zamestnancom prijímateľa postupuje táto osoba postupom určeným v Prevádzkovom poriadku.
11. V prípade straty, poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo nečitateľnosti SPK prijímateľ berie na vedomie a súhlasí, že v deň tejto udalosti na výjazdovom termináli označí možnosť „Strata parkovacieho lístka“ a zaplatí úhradu v zmysle platného Cenníka. Za vydanie novej/nových SPK na účel pokračovania plnenia tejto zmluvy sa prijímateľ zaväzuje zaplatiť úhradu v zmysle platného Cenníka.
12. Prijímateľ/zamestnanci prijímateľa ako vodiči vozidla jazdiaceho v areáli FNsP Žilina zodpovedajú v plnom rozsahu za škody, ktoré vzniknú v príčinnej súvislosti s ich jazdou v areáli FNsP Žilina na živote, zdraví a/alebo majetku poskytovateľa, jeho zamestnancov a/alebo tretích osôb.
13. Preukázané zneužitie SPK (napr. užívanie SPK neoprávnenou osobou), validačnej stanice alebo automatického závorového systému prijímateľom/zamestnancom prijímateľa oprávňuje FNsP Žilina na uloženie **pokuty vo výške podľa aktuálne platného Cenníka.** Pokuta bude prijímateľovi vystavená na základe faktúry a v prípade jej neuhradenia v stanovenej lehote je FNsP Žilina oprávnená deaktivovať príslušnú SPK, prípadne aj odstúpiť od Zmluvy o vydaní služobnej parkovacej karty a o úhrade za ňu. O deaktivácii SPK sa FNsP Žilina zaväzuje prijímateľa písomne informovať.
14. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť poskytovateľovi potrebu opráv automatického závorového systému a/alebo nefunkčnosť/zničenie/stratu SPK.
15. Prijímateľ ani jeho zamestnanci nie sú oprávnení prenechať SPK do nájmu ani do výpožičky inej osobe.

## **Čl. V**

### **Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia**

1. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú**, po dobu trvania účinnosti zmluvy o nájme nebytového priestoru/koncesnej zmluvy/trvania vlastníckeho práva alebo iného právneho vzťahu v zmysle čl. I bod 2 tejto zmluvy. Skončením platnosti a účinnosti zmluvy o nájme nebytového priestoru/koncesnej zmluvy/vlastníckeho práva alebo iného právneho vzťahu v zmysle čl. I bod 2 tejto zmluvy **automaticky zaniká i platnosť tejto zmluvy.**
2. V prípade, ak po skončení tejto zmluvy o nájme nebytového priestoru/koncesnej zmluvy v zmysle čl. I bod 2 tejto zmluvy bude nájom (akéhokoľvek) nebytového priestoru v správe

správcu majetku štátu – FNsP Žilina naďalej kontinuálne pokračovať, táto zmluva sa automaticky prolonguje na obdobie trvania novej zmluvy o nájme nebytového priestoru/koncesnej zmluvy.

3. Pred uplynutím doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy je možné túto zmluvu ukončiť aj
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
  - b) odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán alebo z iných dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo
  - c) výpoveďou.
4. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť na základe písomného oznámenia, ktoré musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú v posledný deň mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. **Dňom účinnosti odstúpenia od zmluvy bude SPK deaktivovaná a poskytovateľ vráti prijímateľovi alikvotnú časť zaplatenej odplaty.**
5. **Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany prijímateľa s právom poskytovateľa na odstúpenie od tejto zmluvy** bez predchádzajúcej povinnosti písomného upozornenia prijímateľa sa považuje, ak:
  - a) sa prijímateľ dostane do omeškania s úhradou odplaty podľa čl. III bod 3 o viac ako 15 dní alebo s úhradou penalizačnej faktúry v zmysle čl. IV bod 12 tejto zmluvy,
  - b) prijímateľ/jeho zamestnanci budú užívať SPK v rozpore s dohodnutým účelom alebo porušia povinnosť uvedenú v čl. IV bod 10 alebo bod 12 tejto zmluvy, alebo
  - c) prijímateľ napriek písomnému upozorneniu zo strany poskytovateľa opakovane poruší podmienky Prevádzkového poriadku alebo tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ má tiež právo odstúpiť od zmluvy, ak sa na príkaz zriaďovateľa poskytovateľa alebo aj bez jeho príkazu z rozhodnutia vedenia FNsP Žilina zmenia pravidlá a podmienky prevádzkovania vjazdu a zotrvania vozidiel v areáli FNsP Žilina alebo účelové využitie areálu FNsP Žilina a ďalšie plnenie predmetu tejto zmluvy sa stane nemožným.
7. **Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa s právom prijímateľa na odstúpenie od tejto zmluvy** bez predchádzajúcej povinnosti písomného upozornenia poskytovateľa sa považuje opakované neumožnenie vjazdu a zotrvania vozidla prijímateľa/jeho zamestnancov v areáli z dôvodu nesplnenia si povinností prevádzkovateľa zabezpečiť funkčnosť automatického závorového systému.
8. Prijímateľ má tiež právo odstúpiť od zmluvy v lehote 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa o navýšení odplaty za plnenie tejto zmluvy v zmysle čl. III bod 6 tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne **vypovedať** aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## Čl. VI

### Spoločné a záverečné ustanovenia.

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom posledného podpisu jednou zo zmluvných strán.

2. Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle ustanovenia §-u 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v plnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, nakoľko ide o zmluvu povinne zverejňovanú v zmysle §-u 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v plnom znení, **najskôr však dňom 05.08.2020.**
3. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokolvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenu po troch dňoch od vrátenia takejto zásielky jej odosielateľovi za doručenu. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak príjemca zásielku v odbernej lehote nevyzdvihne alebo jej prevzatie zmarí; v tomto prípade sa zásielka považuje po troch dňoch od vrátenia takto nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenu. Pre doručovanie sú rozhodné adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže dotknutá zmluvná strana pred zaslaním zásielky preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane novú adresu na doručovanie, v takom prípade je pre doručovanie rozhodná takto oznámená nová adresa na doručovanie.
4. Prijímateľ potvrdzuje svojím podpisom, že bol informovaný o zásadách ochrany osobných údajov v zmysle článku 13 a 14 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na webových stránkach prenajímateľa [www.fnsrza.sk](http://www.fnsrza.sk), v sekcii „Ochrana osobných údajov, GDPR“.
5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých obdrží poskytovateľ obdrží dve originálne vyhotovenia a prijímateľ jedno originálne vyhotovenie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, súhlasia s ním, zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je **Protokol o prevzatí SPK.**

V Žiline dňa 23.07.2020

V Žiline dňa 30.07.2020

**Za poskytovateľa:**

**Za príjemcu:**

.....  
Ing. Igor Stalmašek, MBA  
generálny riaditeľ

.....  
MUDr. Ľudmila Kavcová  
konateľka

.....  
Ing. Peter Braška, MBA  
ekonomický riaditeľ