

ZMLUVA

o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby

Zmluvné strany:

1. POSKYTOVATEĽ : **ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA SNP**
fakultná nemocnica Ružomberok

Zastúpený: MUDr. Križko Marian, PhD., MPH, MHA
sídlo: Ružomberok, ul. Gen. M. Vesela 21, 034 26 Ružomberok
IČO: 31936415
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000177393/8180
kontaktná osoba: MUDr. Ivana Juríková, vedúci tímu PZS
jurikova.i@uvn.sk, pzs@uvn.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

2. OBJEDNÁVATEĽ: **Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia**

Sídlo: Špitálska 22, 812 74 Bratislava 1
Zastúpený: plk. Ing. Gustáv Tarcsi, PhD., riaditeľ úradu
IČO: 00802603
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0016 9561
kontaktná osoba: Mgr. Monika Turiničová, technik BOZP
e-mail: vusz@vusz.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzavreli túto

ZMLUVU o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby
podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej „Zmluva“)

Článok I.
Účel a predmet zmluvy

- 1.1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť poskytovanie odborných činností a služieb v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonmi činností Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „Služby“) v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- 1.2. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa prostredníctvom odborného tímu Služby v rozsahu:

A. Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami práce

- I. Dohľad nad podmienkami práce a pracovného prostredia (§30a, ods.2a)**
- II. Posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (§30, ods. 1b,c)**
- III. Kategorizácia pracovných činností z hľadiska zdravotných rizík (§30, ods. 1b,c)**
 - hodnotenie faktorov práce, pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska možného vplyvu na zdravie zamestnancov

- hodnotenie zdravotných rizík v zmysle zákona a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok s možným vplyvom na zdravie zamestnancov
- posudzovanie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia v pravidelných intervaloch v zmysle platnej legislatívy
- vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotného rizika v pravidelných intervaloch v zmysle platnej legislatívy
- ak sa nezistí zmena pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika
- hodnotenie zdravotných rizík zamestnancov a spolupráca na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, návrhy opatrení na odstránenie alebo elimináciu rizík s možným vplyvom na zdravie zamestnancov
- vypracovanie návrhov na zmenu alebo preradenie prác z tretej alebo štvrtej kategórie

B. Odborné poradenstvo:

- spolupráca s Objednávateľom, s bezpečnostno-technickou službou a s oddelením pre ľudské zdroje, so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- odborné poradenstvo pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovných miest a spôsobu práce z hľadiska ochrany zdravia, pri ochrane zdravia nepriaznivými vplyvmi faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať pri ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, filozofii práce, psychológii práce, ergonomických faktorov práce
- spolupráca pri poskytovaní informácií o možnostiach a potrebe vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, filozofii práce, psychológii práce a ergonómii práce
- spolupráca pri: - vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní súčasných aj nových technológií a zariadení zo zdravotného hľadiska
 - rozboroch pracovnej neschopnosti, ochorení v súvislosti s prácou a chorôb z povolania
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu
 - zabezpečovaní rekondičných pobytov
- manažment a správa dokumentácie súvisiacej s vykonávaním lekárskeho prehliadok
- spolupráca pri vypracovaní prevádzkového poriadku a posudku o riziku

a záväzok objednávateľa za takto poskytnuté služby zaplatiť odmenu v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve.

Článok II. Platobné podmienky

- 2.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať na účet Poskytovateľa za činnosti, resp. službu vykonávanú na základe tejto Zmluvy odmenu vo výške určenej v cenníku, tvoriacom neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1 (ďalej len „Cenník“). Odmena uvedená v cenníku je stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 2.2. Poskytovateľ vystaví a doručí Objednávateľovi faktúru do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli vykonané činnosti, resp. služby na základe priloženého výkazu. Súčasťou faktúry bude príloha s menným zoznamom zamestnancov a zoznamom úkonov a činností, resp. služieb podľa bodu 1.2 Zmluvy, ktoré Poskytovateľ zrealizoval pre Objednávateľa v danom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude splatná do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry Poskytovateľom, bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Poskytovateľ

vystaví a pošle faktúru vystavenú v súlade s predchádzajúcimi bodmi Objednávateľovi. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle platných právnych predpisov.

Článok III. Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 3.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán, v takomto prípade sa zmluvný vzťah založený touto Zmluvou končí dňom, ktorý je uvedený v písomnej dohode Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán, aj bez udania dôvodu. Poskytovateľ aj Objednávateľ môžu túto Zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - c) odstúpením do zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávatel' je o viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek aj čiastkovej faktúry po jej splatnosti. Odstúpenie musí byť písomné a účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Poskytovateľ i Objednávateľ záväzne prehlasujú, že pred podpisom Zmluvy sa osobne, vecne a legislatívne oboznámili s požiadavkou Objednávateľa a Poskytovateľa na zabezpečenie Služieb v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou.
- 4.2. Obe zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne bezodkladne informovať o skutočnostiach, ktoré by mohli brániť splneniu záväzku Poskytovateľa a Objednávateľa v rozsahu dohodnutom Zmluvou.
- 4.3. Poskytovateľ prehlasuje, že na činnosti, vykonávané na základe tejto Zmluvy má oprávnenie vydané Úradom verejného zdravotníctva SR, ktorého fotokópia tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.4. Poskytovateľ i Objednávateľ sú povinní zabezpečiť organizáciu a vykonávanie Služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa potrieb Objednávateľa na základe písomných, alebo elektronických (mailových) telefonických objednávok Zástupcu Objednávateľa čo najskôr podľa svojich časových možností.
- 4.7. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Služieb zaplatiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v cenníku. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi zabezpečiť a poskytnúť včas všetky potrebné informácie a údaje v zmysle § 30 Zákona. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa vstup do priestorov Objednávateľa a zabezpečí pre nich príslušné OOPP počas výkonu činností Služby. Pracovníci Poskytovateľa sú oprávnení vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov objednávatel'a. V prípade, že Objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy, Poskytovateľ nezodpovedá za jeho riadne a včasné plnenie, t. j. nezodpovedá za vadné plnenie, ani za škody, ktoré by takýmto konaním mohli vzniknúť. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť a uchovávať dokumentáciu a záznamy súvisiace s výkonom činnosti Služby v zmysle § 30 Zákona.
- 4.8. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len písomnosť), musia byť urobené v písomnej alebo elektronickej (mailovej) forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Čl. I. tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana.

Článok V. Závazok mlčanlivosti

- 5.1. Závazok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe, či už zachytené hmotne alebo poskytnuté ústne.
- 5.2. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, prípadne treťou osobou.

Článok VI. Oprávnenie

- 6.1. Pracovná zdravotná služba Poskytovateľa (ďalej len PZS) zabezpečuje činnosti PZS na základe oprávnenia vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-1864/2007-Oj zo dňa 7.2.2007 a zmenou vedúceho tímu PZS vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-8613/2008-Oj zo dňa 11.12.2008.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Podmienky ochrany osobných údajov u poskytovateľa sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: www.uvn.sk. Poskytovateľ spracúva osobné údaje za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 7.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ aj Objednávateľ obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.5. V prípade zmeny údajov obsiahnutých v záhlaví tejto Zmluvy je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná do 14 dní písomne oznámiť druhej zmluvnej strane tieto zmenené údaje.
- 7.6. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 7.7. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy,okiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa

písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

- 7.8. Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá jeho pôvodne zamýšľanému účelu.
- 7.6. Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaní a že si Zmluvu pred jej podpísom prečítali, neuzavreli ju v tiesni, ani za nevýhodných podmienok, v celom rozsahu jej porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

19. APR. 2024

V Ružomberku dňa

za Poskytovateľa:

25-03-2024

za Objednávateľa:

plk. Ing. Gustáv TARCSI, PhD.

Cenník Pracovnej zdravotnej služby ÚVN SNP – FN Ružomberok

1. PZS – činnosť verejných zdravotníkov

ČINNOSŤ	CENA	€(s DPH)	poznámka
Dohľad nad podmienkami práce a pracovného prostredia - vstupný audit		300,00	
Dohľad nad podmienkami práce a pracovného prostredia -periodický audit /spolu s posúdením a kategorizáciou/ bez zmeny podmienok-písomný záznam		150,00/ročne	
Prevádzkový poriadok – odborná pomoc		150,00 – 400,00	podľa rozsahu posudzovaných položiek
Posudok o riziku – odborná pomoc		150,00 – 400,00	podľa rozsahu posudzovaných položiek
Návrh na zaradenie/vyradenie do/z kategórie rizika (3. a 4. kategória rizika)		150,00	
Výročná správa o činnosti PZS		100,00	
Odborné poradenstvo pre firmy (minimálna cena 25 €, ak viac ako 1 hod. 25 €/hod)	cena/hod.	25,00	
Odborné školenie zamestnancov (napr. školenie 1.pomoci - max. 10 zamestnancov v priestoroch firmy)		25,00	
Spolupráca pri rekondičných pobytoch, rehabilitácii (odborný návrh, konzultácia)		25,00	
Cestovné náklady mimo mesta Ružomberok	cena/1km	0,50	