

## ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

hnuteľného majetku obce uzatvorená podľa §659 Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

zmluvné strany:

**Požičiavateľ:** Obec Slatinka nad Bebravou  
so sídlom: Slatinka nad Bebravou č. 103, 956 53  
IČO: 00800058  
DIČ: 2021054519  
bankové spojenie : PRIMA BANKA Slovensko a.s  
IBAN: SK78 5600 0000 0006 7058 5001  
Zastúpený: Ing. Zuzanou Kolárikovou- starostkou obce  
(ďalej len „požičiavateľ“ )

**Vypožičiavateľ:** Základná škola s materskou školou Slatina nad Bebravou  
so sídlom: Slatina nad Bebravou, 956 53  
IČO: 31202641  
DIČ: 2021380262  
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s  
IBAN: SK73 0200 0000 0024 1941 0657  
zastúpený: Mgr. Ivanou Mikušovou – riaditeľkou školy  
(ďalej len „vypožičiavateľ“ )

(ďalej len „zmluvné strany“ )

### Čl. I.

#### Predmet a účel výpožičky

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa odovzdať vypožičiavateľovi bezodplatne do užívania dočasne prebytočný hnuteľný majetok to tlačiareň HP LaserJet Pro MFP M430
2. Predmet výpožičky bude vypožičiavateľ používať pre účely práce vedúcej jedálne Základnej školy v Slatine nad Bebravou.
3. Predmet výpožičky je dočasne prebytočným majetkom obce.

### Čl. II.

#### Odobznanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Odovzдание a prevzatie predmetu výpožičky zmluvné strany potvrdia pri podpise tejto zmluvy, podpisom písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí ( ďalej len „protokol“), ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany spoločne konštatujú, že predmet výpožičky je v stave spôsobilom na riadne užívanie v súlade s §660 Občianskeho zákonníka a spoločne prehlasujú, že im je známy technický stav predmetu výpožičky, ktorý zodpovedá miere opotrebovania bežným užívaním.

### **Čl. III.**

#### **Práva a povinnosti požičiavateľa**

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky uvedený v protokole v dobrom stave a spôsobilom k obvyklému užívaniu.
2. Požičiavateľ je oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak pominul dôvod jeho užívania na účely pre ktoré bol vypožičaný.
3. Počas doby trvania zmluvy má požičiavateľ právo vykonať kontrolu technického stavu predmetu výpožičky prostredníctvom osoby na to splnomocnenej na základe poverenia. Poverená osoba vykoná kontrolu, ako je zabezpečený predmet výpožičky.
4. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať si servis predmetu výpožičky sám.

### **Čl. IV.**

#### **Práva a povinnosti vypožičiavateľa**

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje prijať a používať predmet výpožičky len na dohodnutý účel v súlade s čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, zničením a odcudzením.
2. Vypožičiavateľ je povinný písomne oznámiť požičiavateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak plne zodpovedá za škody spôsobené na predmete výpožičky z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.
3. Po ukončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ju prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebovanie.
4. Vypožičiavateľ si zabezpečuje všetky výdavky a spotrebný materiál, potrebný v súvislosti s prevádzkou predmetu výpožičky na vlastné náklady.

### **Čl. V.**

#### **Doba trvania a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.03.2024 do 31.12.2026.
2. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán
  - c) jednostranným písomným odstúpením ktoroukoľvek so zmluvných strán pri podstatnom porušení tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
  - d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek so zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### **Čl. VI.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmenu, doplnenie alebo rušenie dohodnutých podmienok vzájomného vzťahu možno uskutočniť len formou písomného, očíslovaného a zmluvnými stranami podpísaného dodatku na základe vzájomnej dohody, alebo pokiaľ by to vyplynulo zo zmien a doplnkov právnych noriem.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými a platnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Zmluvné strany potvrdzujú, že všetky ustanovenia tejto zmluvy boli podrobne prerokované, ich význam a obsah je pre nich jasný a zrozumiteľný.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky

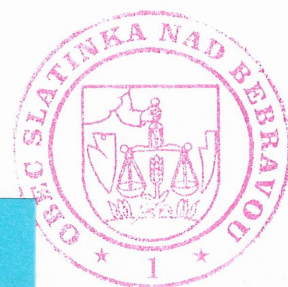
V Slatinke nad Bebravou, dňa 29.02.2024



Mgr. Ivana Mikušovou  
riaditeľka školy



Ing. Zuzana Koláriková  
starostka obce



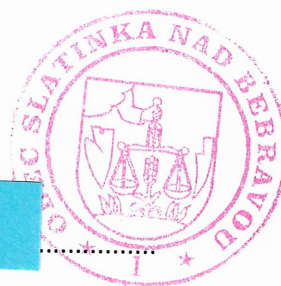
## PROTOKOL O ODOVZDANÁ A PREVZATÍ PREDMETU VÝPOŽIČKY

Dňa 01.03.2024 bol odovzdaný predmet výpožičky tlačiareň HP LaserJet Pro MFP M430 do jedálne Základnej školy v Slatine nad Bebravou.


Dňa: 01.03.2024  
V Slatine nad Bebravou

Predmet výpožičky odovzdal:

  
.....  
Ing. Zuzana Koláriková



Predmet výpožičky prevzal:

  
.....  
Mgr. Ivana Mikušová