

Erasmus+
Grant agreement for staff mobility for training
number: 06/2023
(hereinafter called “the agreement”)

Slovak University of Technology in Bratislava – SK BRATISL01

Address: Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Slovak Republic

Statutory body: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, Rector, represented by prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., Vice-rector for International Relations and Public Relations, based on the procuration on the one hand,
 hereinafter called "the institution"

and

Kesiny Phomkeona

Seniority in the position:

Nationality:

University:

Faculty/department:

Address:

Phone:

E-mail:

Gender:

Academic year: **2023/2024**

Participant with: ☒ financial support from Erasmus+ EU funds

☐ a zero-grant

The financial support includes: ☐ special needs support

☐ The participant receives financial support other than Erasmus+ EU funds

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account holder:

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:

hereinafter called “the **participant**”, of the other part

(institution and participant hereinafter called “Parties”)

have agreed the Special Conditions and Annex below which form an integral part of this agreement ("the agreement"):

Annex I Erasmus+ mobility agreement for staff mobility for training

Annex II General Conditions

Annex III Information on the extent of the processing of personal data and the rights of the data subject

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

SPECIAL CONDITIONS

ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 1.1 The institution shall provide support to the participant from **NATIONAL UNIVERSITY OF LAOS** for undertaking a mobility activity for training under the Erasmus+ Programme at the institution.
- 1.2 The participant accepts the individual and travel support as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity for training in accordance with the Staff mobility agreement for training (hereinafter called “mobility agreement”) agreed between participant and institution.
- 1.3 Any amendments to this Agreement must be made in the form of a written amendment to this Agreement, which must be requested and agreed to by both Parties by formal notice by letter or email.

ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

- 2.1 This agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs it, and into effect on the day following its publishing in the Central Register of Contracts (the "CRZ") administered by the Slovak Republic Government Office. In case of publishing this agreement in the CRZ, the institution binds itself to anonymise personal data of the participant and the signatures of the parties as a personal expression of physical entity.
- 2.2 The mobility period shall start on **19/4/2024** and end on **23/4/2024**. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving institution and the end date shall be the last day the participant needs to be present at the institution.
One day for travel before the first day of the activity abroad and one day for travel following the last day of the activity abroad shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation for individual support.
- 2.3 The participant shall receive financial support from Erasmus+ EU funds for **5** days of activity and **2** day/days for travel.
- 2.4 The total duration of the mobility period shall not exceed 2 months, with a minimum of 5 days per mobility activity.
- 2.5 The participant may request an extension of the mobility period in accordance with the condition set out in point 2.4 of this Article. If the institution agrees to extend the duration of the mobility, an amendment to the agreement must be drawn up.
- 2.6 The Certificate of Attendance shall provide the effective start and end dates of the mobility period.

ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

- 3.1 The participant shall receive **980 EUR** corresponding to individual support and **1500 EUR** corresponding to travel. The amount of individual support is EUR 140 per day up to the 14th day of activity and 98,00 EUR per day from 15th day of activity.
The amount of financial support for mobility shall be determined by multiplying the number of mobility days set out in Article 2 (2.3) of this Agreement by the individual support rate applicable per day for the host country, plus a travel allowance of 1500 EUR.
The participant will individually buy a travel document/ticket. After arrival at the institution the individual support together with the contribution for travel will be paid to the participant in cash upon his arrival to the institution.
- 3.2 The reimbursement of costs incurred in connection with special needs, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.
- 3.3 The financial support may not be used to cover costs already funded by EU funds.
- 3.4 Notwithstanding point 3.3 of this Article, the financial support is compatible with any other source of funding.
- 3.5 The financial support or part of it shall be reimbursed if the participant does not carry out the mobility in compliance with the terms of the agreement. However, reimbursement shall not be requested when the participant has been prevented from completing his/her mobility activities as described in the Agreement due to force majeure. The participant is entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period, as stipulated in Article 2.3. Any remaining funds shall have to be refunded except if agreed differently with the institution. Such cases shall be reported by the sending institution accepted by the Erasmus+ National Agency.

ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

- 4.1 The participant shall receive individual and travel support in a timely manner.
Individual support including the grant for travel costs will be paid in cash upon their arrival at the Institution, after fulfilling all the terms stipulated in the agreement and after submission of relevant documents (Erasmus+ application for International Credit Mobility, Nomination Letter, Mobility Agreement). The participant shall submit the travel documents well in advance (at least 30 days before the intended departure).
- 4.2 The participant must provide a proof of the actual date of the start and end of the mobility upon the Certificate of Attendance provided by the receiving institution; otherwise he is not eligible for financial support and the institution can request the reimbursement.

ARTICLE 5 – EU SURVEY

- 5.1 The participant shall complete and submit the online EU Survey after the mobility abroad within 30 calendar days upon receipt of the invitation to complete it.
- 5.2 Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required to partially or fully reimburse the financial support received.

ARTICLE 6 – INSURANCE

- 6.1 The participant must arrange a suitable travel insurance covering medical expenses abroad. It is recommended that the Participant has also an additional insurance of medical expenses arranged in a commercial insurance office in case of special interventions, as well as an accident insurance. Insurance is the responsibility of the participant.
- 6.2 Acknowledgement that health insurance coverage has been organised shall be included in this agreement.

ARTICLE 7 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

- 7.1 Agreement on the provision of financial support is governed by the law of the Slovak Republic
- 7.2 Any dispute between the institution and the participant concerning the interpretation, application and validity of this agreement shall be arbitrated by the competent court in accordance with the applicable national law, if such dispute cannot be settled amicably.
- 7.3 This agreement is executed in three copies, of which two go to the Institution and one to the Participant.
- 7.4 The Parties personally sign this Agreement, thus indicating their consent with its content.
- 7.5 Institution as an operator processes the personal data of the participant in the status of the person concerned within the meaning of the Regulation of the European Parliament and of the Council (EU) 2016/679 from the 27th of April 2016 on the Protection of Individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (hereinafter referred to as the Regulation) and of the Act no. 18/2018 Z.z. on the Protection of Personal Data and on the Amendment and completion of certain acts (hereinafter „the Act“). Information on the extent of the processing of personal data and the rights of the person concerned is set out in Annex III. of this Agreement.

Place: Bratislava

Place: Bratislava

Date:

Date:

.....
signature

For the participant
Kesiny Phomkeona

.....
signature

For the institution
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
Vice-rector for International Relations
and Public Relations, based on the procuration

Annex II

GENERAL CONDITIONS

Article 1: Liability

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The National Agency, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

Article 2: Termination of the agreement

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid except if agreed differently with the institution.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive the amount of the

Place: Bratislava

Date:

.....
signature
For the participant
Kesiny Phomkeona

grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.2. Any remaining funds shall have to be refunded except if agreed differently with the institution.

Article 3: Data Protection

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data with the [national supervising body for data protection] with regard to the use of these data by the sending institution, the National Agency, or to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

Article 4: Checks and Audits

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

Place: Bratislava

Date:

.....
signature
For the institution
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
Vice-rector for International Relations
and Public Relations, based on the procuration

Annex III

Information on the extent of the processing of personal data and the rights of the data subject

Institution – Slovak University of Technology in Bratislava as an operator within the meaning of Regulation of European Parliament and the Council (EU) 2016/679 from the 27th of April 2016 on the Protection of Individuals with Regard to the Processing of Personal Data and on the Free movement of Such Data (hereinafter referred to as the Regulation) . 18/2018 Z. z. on the Protection of Personal Data and on Amendments to Certain Acts (hereinafter "the Act") informs the participant in the position of the person concerned within the meaning of Article 13 of the Regulation and Section 19 of the Act on the scope of processing of personal data and the rights of the person concerned:

Identification data and contact details of the operator:

Name: Slovak University of Technology in Bratislava
Registered office: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687
Statutory body: rector
Legal form: public college

The contact details of the responsible person can be found on the website of the operator at <https://www.stuba.sk/>.

Purpose of processing of personal data:

Securing and provision of training – mobility agenda

The legal basis for the processing of personal data under Article 6 (1) b) of the Regulation and pursuant to § 13 par. (1) b) of the Act - the processing of personal data is necessary for the fulfillment of Erasmus+ Grant agreement for staff mobility for training number: 06/2023 (hereinafter referred to as "the agreement")

Beneficiaries: Receiving institution.

An operator transfers personal data to a third country under a contract governed by the law of the Slovak Republic and the European Union. The transfer takes place to a third country where there is no Commission decision on an adequate level of protection of personal data. The transfer of personal data to a third country is in accordance with Article 49 (1) (b) of the Regulation and Article 51 (1) (b) of the law necessary for performance of the contract.

Time of retention of personal data: in accordance with the STU Registry.

As a person affected, to the extent defined by the Regulation and the law, the right to request from the institution as an operator access to personal data relating to his or her person, the right to rectify personal data, the right to delete personal data, the right to limit the processing of personal data, the right to object to the processing of personal data and the right to portability of personal data.

If a participant considers the person concerned to be involved in the processing of his or her personal data or violates a regulation or a law, he or she has the right to file a motion from the Office for the Protection of Personal Data of the Slovak Republic to initiate the procedure for the protection of personal data.

The provision of a person's personal data is a requirement that is required for the conclusion of a contract, in the event that the subscriber fails to provide personal data, the conclusion and subsequent performance of the contract could not be concluded.

Personal data are not subject to automated, individual decision making, including profiling.

Erasmus+
Dohoda o grante na mobilitu zamestnancov na školenie
číslo: 06/2023
(ďalej len „dohoda“)

Slovenská technická univerzita v Bratislave – SK BRATISL01

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor, , ktorú za účelom podpisu dohody zastupuje prorektorka pre propagáciu a zahraničie prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD. na základe plnomocenstva na jednej strane,
 ďalej len "inštitúcia"

a

Kesiny Phomkeona

Kategória zamestnanca:

Štátna príslušnosť:

Univerzita:

Fakulta/katedra:

Adresa:

Telefónne číslo:

E-mail:

Pohlavie:

Akademický rok: **2023/2024**

Účastník s: ☒ finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ ☐ nulovým grantom

Finančná podpora zahŕňa: ☐ podporu na špeciálne potreby ☐

Účastník poberá finančnú podporu z iných zdrojov ako zdrojov EÚ - Erasmus+ ☐

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu (ak sa líši od účastníka):

Názov banky:

/BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

ďalej len "účastník" na strane druhej,

(inštitúcia a účastník ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody:

Príloha I

Erasmus+ mobility agreement for staff mobility for training

Príloha II

Všeobecné podmienky

Príloha III

Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

- 1.1 Inštitúcia poskytne podporu účastníkovi z **NATIONAL UNIVERSITY OF LAOS** realizáciu mobility na školenia v rámci programu Erasmus+ na inštitúcii.
- 1.2 Účastník súhlasí s individuálnou podporou a podporou na cestovné náklady ako je uvedené v článku 3 tejto dohody a zaväzuje sa realizovať mobilitu na školenie v súlade s Dohodou o programe mobility na školenie – Staff mobility agreement for training (ďalej len „dohoda o programe“) uzatvorenej medzi účastníkom a inštitúciou.
- 1.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody musia byť uskutočnené formou písomného dodatku k tejto dohode, ktorý musí byť vyžiadaný a odsúhlasený oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ DOHODY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len CRZ“).

Na účely zverejnenia tejto dohody v CRZ sa inštitúcia zaväzuje anonymizovať osobné údaje účastníka a tiež podpisy zmluvných strán ako osobný prejav fyzickej osoby.

- 2.2 Mobilita musí začať dňa **19/4/2024** a skončiť dňa **23/4/2024**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii.

Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.

- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora zo zdrojov EÚ – Erasmus+ na 5 dní aktivity a 2 dni na cestu.
2.4 Celková dĺžka mobility nesmie trvať dlhšie ako 2 mesiace, pričom minimálny počet dní na mobilitu je stanovený na 5 dní.
2.5 Účastník môže požiadať o predĺženie trvania mobility v súlade s podmienkou stanovenou v bode 2.4 tohto článku. V prípade, že inštitúcia súhlasí s predĺžením trvania mobility, k dohode musí byť vystavený dodatok.
2.6 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku, konca mobility a počet odučených hodín.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Účastníkovi je pridelená individuálna podpora **980 EUR** a podpora na cestovné náklady **1500 EUR**. Výška individuálnej podpory je 140,00 EUR na deň maximálne do 14. dňa a 98,00 EUR od 15. dňa.

Výška finančnej podpory na mobilitu je určená vynásobením počtu dní mobility stanovených v článku 3 bod 2.3. tejto dohody sadzbou na individuálnu podporu platnú na deň pre prijímajúcu krajinu a pripočítaním príspevku na cestu vo výške 1500 EUR.

Účastník si kúpi letenku individuálne. Po príchode na inštitúciu mu bude individuálna podpora spolu s podporou na cestovné náklady vyplatené v hotovosti.

- 3.2 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
3.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
3.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodu 3.3 tohto článku, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
3.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky dohody. Avšak ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity ustanovené v dohode o programe z dôvodu vyššej moci, v takom prípade má nárok na výšku grantu zodpovedajúcu aktuálnemu trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2 bod 2.3 tejto dohody. Zvyšný grant musí vrátiť inštitúcii, ak sa s ňou nedohodol inak. Inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Účastník musí obdržať individuálnu podporu a podporu na cestovné náklady v predstihu.
Individuálna podpora spolu s podporou na cestovné náklady budú zaplatené účastníkovi v hotovosti po jeho príchode na inštitúciu, po splnení všetkých náležitostí uvedených v dohode a po odovzdaní príslušných kompletne podpísaných dokumentov (prihláška na mobilitu, nominačný list, dohoda o programe). Účastník odovzdá materiály potrebné k vycestovaniu v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 30 dní pred plánovaným vycestovaním).
4.2 Účastník musí predložiť dôkaz o skutočnom dátume začiatku a konca mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou inštitúciou, inak mu nevznikne nárok na finančnú podporu a inštitúcia môže žiadať jej vrátenie.

ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

ČLÁNOK 6 – POISTENIE

- 6.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne cestovné poistenie pokrývajúce liečebné náklady, ktoré mu môžu vzniknúť počas mobility v zahraničí. Odporúča sa, aby mal účastník uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni, v prípade špeciálnych zákrokov a úrazové poistenie. Za poistenie je zodpovedný účastník.

6.2 Potvrdenie o uzavretí zdravotného poistenia musí byť priložené k tejto dohode.

ČLÁNOK 7 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 7.1 Dohoda o poskytnutí finančnej podpory sa riadi právnym poriadkom SR
- 7.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 7.3 Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých 2 dostane inštitúcia a 1 účastník.
- 7.4 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto dohody túto vlastnoručne podpisujú.
- 7.5 Inštitúcia ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby tvorí prílohu III. tejto dohody.

Miesto: Bratislava

Miesto: Bratislava

Dátum:

Dátum:

.....
podpis
Za účastníka
Kesiny Phomkeona

.....
podpis
Za inštitúciu
prof. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
prorektorka pre propagáciu a zahraničie
na základe plnomocenstva

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje druhú zmluvnú stranu akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie dohody

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať dohodu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto dohody. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na upozornenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia dohodu ukončí, resp. od dohody odstúpi.

Ak účastník ukončí dohodu skôr ako je uvedené v dohode alebo neplní pravidlá dohody, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa z vysielajúcou inštitúciou nedohodol inak.

V prípade ukončenia dohody na základe vyššej moci ("force majeure"), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania

povinností z jeho strany, má účastník právo na finančný príspevok vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility ako je uvedené v článku 2.2 tejto dohody. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v dohode musia byť spracované v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje požiadavky a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audit

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility a riadneho plnenia podmienok dohody.

Miesto: Bratislava

Dátum:

Miesto: Bratislava

Dátum:

.....
podpis
Za účastníka
Kesiny Phomkeona

.....
podpis
Za inštitúciu
prof. Ing. arch. Ľubica Vítková, PhD.
prorektorka pre propagáciu a zahraničie
na základe plnomocenstva

Príloha III

Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

Inštitúcia – Slovenská technická univerzita v Bratislave ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) informuje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle článku 13 nariadenia a § 19 zákona o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby:

Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397687

Štatutárny orgán: rektor

Právna forma: verejná vysoká škola

Kontaktné údaje zodpovednej osoby sú uvedené na web sídle prevádzkovateľa na stránke <https://www.stuba.sk/>.

Účel spracovania osobných údajov:

Zabezpečenie a poskytovanie školenia – agenda mobility

Právny základ spracovania osobných údajov podľa článku 6 bod 1 písm. b) nariadenia a podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona – spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Erasmus+ Dohoda o grante na mobilitu zamestnancov na školenie číslo: 06/2023 (ďalej len „dohoda“)

Príjemcovia: prijímajúca inštitúcia.

Prevádzkovateľ prenáša osobné údaje do tretej krajiny, na základe dohody, ktorá sa riadi právom Slovenskej republiky a Európskej únie. Prenos sa uskutočňuje do tretej krajiny, o ktorej neexistuje rozhodnutie Komisie o primeranej úrovni ochrany osobných údajov. Prenos osobných údajov do tretej krajiny je v súlade s článkom 49 ods. 1 písm. b) nariadenia a § 51 ods. 1 písm. b) zákona nevyhnutný na plnenie dohody.

Doba uchovania osobných údajov: v zmysle registratúrneho poriadku STU.

Účastník ako dotknutá osoba má v rozsahu vymedzenom nariadením a zákonom právo požadovať od inštitúcie ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa jeho osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných

údajov, právo namietať na spracúvanie osobných údajov a právo na prenosnosť osobných údajov.

V prípade, ak sa účastník ako dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní jeho osobných údajov došlo k porušeniu jeho práv alebo k porušeniu nariadenia alebo zákona, má právo podať návrh Úradu na ochranu osobných údajov SR na začatie konania o ochrane osobných údajov.

Poskytnutie osobných údajov účastníka je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzatvorenie dohody, v prípade neposkytnutia osobných údajov zo strany účastníka by nemohlo dôjsť k uzatvoreniu a následnému plneniu dohody.

Osobné údaje nepodliehajú automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.