

Dohoda o používaní služobného mobilného telefónu

Zamestnávateľ:

Názov: Univerzita J. Selyeho
Zastúpená: rektorom UJS
Sídlo : 945 01 Komárno, Bratislavská cesta 3322
IČO : 37 961 632
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Bc. Evelína Gálová
Pracovné zaradenie: vedúca Personálneho oddelenia UJS
Rodné číslo:
Trvalý pobyt:
(ďalej len „zamestnanec“)

Čl. I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je používanie telefónneho prístroja a SIM karty prevádzkovateľa verejnej mobilnej rádiatelefónnej siete GSM Orange Slovensko, a.s.:
Typ telefónu: Samsung Galaxy A20e black
Výrobné číslo: 355912/11/051790/8
SIM karta číslo: 110144740628
Telefónne číslo: 0919/ 020 277
Program služieb: GO Biznis 30€
Číslo majetku: 90010956
2. Zamestnávateľ prenecháva predmet dohody zamestnancovi na užívanie za podmienok uvedených v tejto dohode.

Čl. II. Účel dohody

Mobilný telefón slúži pre zamestnanca na výkon práce pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, ako nástroj na vzájomnú pracovnú komunikáciu a na riešenie každodenných a naliehavých problémov v pracovnom čase, aj mimo pracovného času ak to záujmy univerzity, jej jednotlivých súčastí, katedier alebo oddelení vyžadujú.

Čl. III. Doba dohody

1. Dohoda sa uzatvára dňom jej podpísania zamestnávateľom a zamestnancom na dobu určitú, na dobu trvania pracovného zaradenia zamestnanca u zamestnávateľa.
2. Zamestnanec je povinný predmet dohody vrátiť zamestnávateľovi len čo ho nepotrebuje, najneskôr však pri skončení zastávaného pracovného zaradenia u zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ môže žiadať vrátenie predmetu dohody aj pred skončením dohodnutej doby podľa Čl. III ods. 1 tejto dohody, ak zamestnanec neužíva predmet dohody riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom uvedeným v tejto dohode, alebo ktorému obvykle slúži, resp. ak zamestnávateľ nebude mať dostatok finančných prostriedkov na prevádzku mobilných telefónov.
4. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca alebo strate nároku na služobný mobilný telefón z dôvodu skončenia výkonu funkcie, pre výkon ktorej bol zamestnancovi služobný mobilný telefón pridelený, alebo na základe rozhodnutia rektora, dekana alebo kvestora o zrušení pôvodného rozhodnutia o pridelení služobného mobilného telefónu (viď Smernicu rektora č. 7/2020, čl. V. Ukončenie používania služobného mobilného telefónu a jeho oprava, bod.1.).

Čl. IV. Práva a povinnosti dohodnutých strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že predmet dohody odovzdá na užívanie zamestnancovi v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec je oprávnený užívať predmet dohody v súlade s potrebami zamestnávateľa a pracovného zaradenia u zamestnávateľa.
3. Zamestnanec je povinný užívať predmet dohody v súlade so Smernicou rektora č. 7/2020 o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát.
4. Zamestnanec je povinný predmet dohody chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením.
5. Zamestnávateľ stanovuje užívateľovi **maximálny mesačný finančný** limit pre používanie SIM karty a súpravy mobilného zariadenia na sumu: **30 EUR s DPH**. Zamestnanec je povinný uhradiť zamestnávateľovi časť úhrady za poskytnuté služby nad uvedený rozsah bezplatných služieb na základe písomnej výzvy zamestnávateľa.
6. Zamestnanec, ktorému je služobný mobilný telefón zverený do osobného užívania:
 - a) zodpovedá za zverený služobný mobilný telefón po celú dobu jeho používania,
 - b) nesmie umožniť využívanie služobného mobilného telefónu inej osobe,
 - c) dbá o maximálnu úspornosť pri telefonovaní a využívaní dostupných služieb,
 - d) je povinný v prípade straty, poškodenia, zničenia, krádeže a pod. zvereného služobného mobilného telefónu zamedziť jeho zneužitiu (napr. bez meškania

zablokovať SIM kartu) podľa pokynov povereného zamestnanca kancelárie kvestora a uhradiť v plnej výške preukázateľne vzniknutú škodu, čo predstavuje:

- cenu mobilného telefónu toho istého typu a značky,
- cenu aktivácie a cenu zablokovania vo výške ako je uvedená v cenníku poskytovateľa služieb.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Otázky a vzťahy, ktoré nie sú touto dohodou osobitne upravené, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu.
3. Dohoda bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch. Každá z dohodnutých strán obdrží jeden rovnopis.
4. Dohodnuté strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, s jej obsahom súhlasia bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom účinnosti tejto dohody sa zároveň ruší účinnosť predchádzajúcej Dohody o používaní služobného telefónu.

V Komárne, dňa

Zamestnávateľ:

Ing. Norbert Tóth

kvestor UJS

.....

Zamestnanec:

Bc. Evelína Gálová

vedúca Personálneho oddelenia UJS

.....