

Zmluva o správe registratúry

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

1. **Objednávateľ:** Úrad pre verejné obstarávanie
Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
IČO: 313797903
DIČ: 2021511008
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastúpený: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda úradu

ďalej len „Objednávateľ“

2. **Poskytovateľ:** Ing. Michajla Kotočová
Hagarova 13, 831 05 Bratislava
Živnostenský register č.103-2272 OÚ v Bratislave OŽP
IČO: 174 69 627
IČ DPH: SK1020186420
Bankové spojenie: [REDACTED]
č. ú. : [REDACTED]
zastúpený: Ing. Michajla Kotočová

ďalej len „Poskytovateľ“

Článok I.

- 1) Objednávateľ ako pôvodca registratúry zveruje podľa ustanovenia § 16 ods. 1 písm. b) zákona. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) správu registratúry Poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre Objednávateľa správu registratúry v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a v súlade s vyhláškou č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a všetkými súvisiacimi zákonmi, predpismi a usmerneniami.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi za plnenie podľa ods. 2 tohto článku zmluvy odplatu vo výške a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy a poskytovať mu súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie jeho povinností v rozsahu a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

Článok II.

1) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať správu registratúry v nasledovnom rozsahu:

- a. zabezpečovať správu registratúry elektronickým informačným systémom (bezpečný, riadený a kontrolovaný obeh záznamov v rámci organizácie), ako aj správu registratúrnych záznamov a spisov nachádzajúcich sa v registratúrnom stredisku v zmysle čl. I ods. 1. a 2. tejto zmluvy,
- b. preberať, ukladať a označovať registratúrne záznamy do registratúrneho strediska v určených termínoch z jednotlivých organizačných útvarov (riadne upravené spisy, označené, na základe preberacích zoznamov podľa chronologicky usporiadaných registratúrnych značiek, podľa rokov so zachovaním číselného poradia v rámci registratúrnej značky narastajúcim spôsobom),
- c. vyrad'ovať registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku v pravidelnom intervale, zostavovať zoznamy so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“ po uplynutí lehoty uloženia, vypracovávať návrhy na vyradenie pre Ministerstvo vnútra SR Slovenský národný archív,
- d. spolupracovať pri vyrad'ovaní záznamov s príslušnými útvarmi Objednávateľa,
- e. zabezpečovať odvoz schválených vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ na likvidáciu certifikovanou firmou zaoberajúcou sa odvozom a skartovaním záznamov na náklady Poskytovateľa,
- f. ukladať registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ do archívneho depozitu, vytvárať archívny fond schválením vyrad'ovacieho konania registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“,
- g. spracovávať všetky registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku, ktorým neuplynula lehota uloženia formou tzv. prírastkovej knihy, ktorá je vedená priebežne a vyvádzať vyradené záznamy z prírastkovej knihy registratúrneho strediska,
- h. aktualizovať registratúrny poriadok a registratúrny plán pre Objednávateľa,
- i. umožňovať oprávneným osobám nazerať do spisov, vypožičiavať a vydávať výpisy a odpisy zo spisov v rozsahu oprávnených nárokov žiadateľa a to len na základe písomnej žiadosti opatrenej podpismi nadriadených podľa podpisových vzorov (výpožičný lístok),
- j. metodicky usmerňovať zamestnancov Objednávateľa, kontrolovať dodržiavanie ustanovení registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu a zabezpečovať školenia k nim.

2) Činnosti podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať v priestoroch sídla Objednávateľa s využitím inventára týchto priestorov.

3) Činnosti podľa ods. 1 tohto článku zmluvy bude Poskytovateľ zabezpečovať bez pevného časového harmonogramu tak, aby pri ich výkone boli dodržané lehoty a termíny stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom Objednávateľa. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy tak, aby boli ukončené v deň skončenia zmluvného vzťahu v časovom rozpätí

totožnom s pracovnou dobou Objednávateľa a kontakt so zamestnancami Objednávateľa podľa tejto zmluvy bude realizovať vo vopred dohodnutom časovom termíne.

- 4) Po ukončení činností pre Objednávateľa je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi na základe písomného protokolu:
 - a. registratúrne stredisko – uložené a spracované podľa príslušných ustanovení zákona,
 - b. prírastkovú knihu registratúrneho strediska,
 - c. písomný protokol, obsahujúci zoznam písomností dokumentujúcich vykonanie všetkých činností v rozsahu dohodnutom v zmluve.
- 5) V prípade ukončenia zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, a to z akéhokoľvek dôvodu, je Poskytovateľ povinný v deň ukončenia zmluvného vzťahu odovzdať Objednávateľovi na základe písomného protokolu registratúrne stredisko a všetky dokumenty z činnosti správy registratúry podľa ods. 4 tohto článku zmluvy v rozsahu vykonanom ku dňu ukončenia zmluvy.

Článok III.

- 1) Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa čl. II. ods. 1) tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných Objednávateľom.
- 3) Poskytovateľ je povinný poučiť Objednávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných k tomu, aby si Objednávateľ riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi plnil svoje povinnosti v oblasti správy registratúry.
- 4) Poskytovateľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy poskytnúť Objednávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Poskytovateľ je povinný prerokovať s Objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre Objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
- 5) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre Objednávateľa, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Počas trvania tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno Objednávateľa.
- 6) Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti Poskytovateľa podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, že Poskytovateľ, príp. ním poverené osoby, spôsobí takýmto svojim konaním škodu, je povinný túto Objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré svojim konaním, resp. nečinnosťou spôsobil Objednávateľ.

- 7) Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť všetky sankcie uložené Objednávateľovi štátnym odborným dozorom v oblasti správy registratúry v súvislosti s vykonávanými prácami, ich omeškaním, príp. chybným spracovaním.
- 8) Poskytovateľ nezodpovedá za uvedené sankcie, pokiaľ k nim došlo v súvislosti s omeškaním alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.

Článok IV.

- 1) Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výlučne v súlade s právnymi predpismi a pokynmi prevádzkovateľa, ktoré sú definované v interných predpisoch, pokynoch a bezpečnostných pravidlách zavedených v prostredí Objednávateľa, v tejto zmluve a na základe poverenia k spracúvaniu osobných údajov v mene Objednávateľa, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pri poskytovaní služieb a spracúvaní osobných údajov je Poskytovateľ osobou poverenou spracúvaním osobných údajov v súlade s čl. 29 Nariadenia GDPR.
- 2) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

Článok V.

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre výkon činnosti podľa článku II. tejto zmluvy v priestoroch registratúrneho strediska Objednávateľa vyhovujúce pracovné podmienky pre Poskytovateľa tak, aby zodpovedali pracovným podmienkam vykonávania správy záznamov, s výnimkou poskytovania osobných ochranných pomôcok a hygienických potrieb.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky odôvodnené materiálne náklady nevyhnutné pre plnenie úloh Poskytovateľa podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy (spisové obaly, spisové dosky, archívne škatule - kartóny, boxy) a podobne. Odôvodnenosť nákladov ešte pred ich vynaložením posúdi na základe písomného podnetu Poskytovateľa zodpovedný zamestnanec Objednávateľa.

Článok VI.

- 1) Za plnenia podľa čl. II. tejto zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi paušálnu odplatu vo výške **493,76 EUR** (slovom štyristodeväťdesiatri EUR 76 centov) mesačne vrátane DPH. Dohodnutá výška odplaty pokrýva všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením zmluvy, s výnimkou nákladov, ktoré podľa čl. V. ods. 2. bude znášať Objednávateľ.
- 2) Odplata podľa ods. 1 bude platená vo vzťahu k danému kalendárnemu mesiacu na základe faktúry Poskytovateľa obsahujúcej náležitosti daňového dokladu vystavenej do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 14 dní od jej doručenia vrátane prílohy k faktúre s uvedením prehľadu vykonaných prác v danom mesiaci.
- 3) Objednávateľ zaplatí odplatu Poskytovateľovi za posledný mesiac zmluvného vzťahu po tom, čo obdrží písomné výstupy v náväznosti na predmet plnenia podľa čl. II. ods. 1 v

dohodnutej lehote splatnosti, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania dokumentácie podľa čl. II. ods. 4 tejto zmluvy.

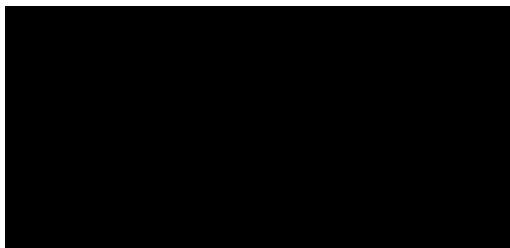
Článok VII.

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.**
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu výpovede v trojmesačnej lehote so začiatkom jej plynutia od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

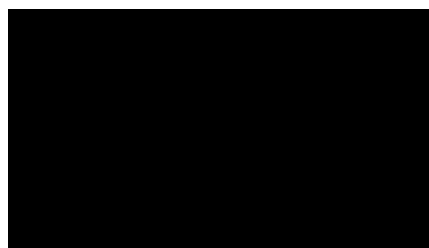
Článok VIII.

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
- 3) Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 5) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6) Zmluvné strany berú plne na vedomie, že podľa § 10 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa §5a ods. 1.

V Bratislave dňa2020



JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LLM
predseda úradu



Ing. Michajla Kotočová