

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Špecifikácia zadania pre verejné obstarávanie

Webové sídlo ÚDZS

Objednávateľ (ďalej len „ÚDZS“) požaduje, aby dodané riešenie spĺňalo minimálne nasledujúce požiadavky na funkčnosť.

1 Všeobecné požiadavky

1.1 Požiadavky na webové sídlo

1. Predmetom zákazky je vytvorenie a zabezpečenie prevádzky webového sídla ÚDZS vrátane migrácie dát z pôvodného webového sídla ÚDZS.
2. Webové sídlo musí byť vytvorené na platforme Open source CMS alebo ekvivalentného systému na trojvrstvovej architektúre za použitia najmodernejších technológií (napr. jQuery, MVC, Bootstrap, HTML5) a dodržania aktuálnych štandardov (napr. WCAG 2.1, W3.CSS, W3C).
3. Webové sídlo nebude používať technológie Java a Flash.
4. Webové sídlo bude poskytovať responzívne prezentačné rozhranie a musí byť optimalizované minimálne pre tri rôzne rozloženia (počítač, tablet a mobil). Pre administratívne rozhranie je tiež požadované responzívne zobrazenie, aby v prípade potreby bola možnosť upraviť obsah aj prostredníctvom mobilných zariadení
5. Webové sídlo bude implementované v dvoch jazykových verziách (sk, en) s rozdielnou štruktúrou a naplneným obsahom v jednotlivých jazykových verziách. Požiadavka je, aby sa každá funkčnosť dala použiť v každej jazykovej verzii. V prípade, ak pre určitú slovenskú stránku existuje aj anglická verzia, tak používateľovi pri zmene jazykovej verzie bude zobrazený priamo tento anglický preklad. Ak anglický preklad neexistuje, používateľovi bude zobrazená upozorňujúca stránka o nedostupnosti obsahu v danom jazyku s možnosťou prepnutia na anglickú titulnú stránku. Pre obe jazykové verzie je potrebné dodržiavať príslušnú konvenciu označovania desatinných miest.
6. UX/UI používateľské rozhranie webového sídla musí byť v súlade s vizuálnou identitou ÚDZS.

1.2 Požiadavky na Content Management System

1. CMS musí pre úpravu stránok poskytovať pokročilé funkcie:
 - a. na vytváranie a úpravu textu,
 - b. na vytváranie a úpravu prvkov webových stránok vrátane ich rozloženia,
 - c. mať jednoduché a intuitívne ovládanie.
2. CMS musí poskytovať funkcie na správu obsahu webového sídla a webových stránok, ktorý umožňuje používateľom bez znalosti programovania vytvárať, upravovať a publikovať webový obsah, napríklad textové alebo multimediálne prvky prostredníctvom grafického používateľského rozhrania.
3. CMS musí umožňovať správu obsahu prostredníctvom WYSIWYG editor minimálne s funkciami na:
 - a. Vytvorenie, úpravu, vymazanie, kopírovanie obsahu
 - b. Vytvorenie, úpravu, vymazanie konceptu obsahu
 - c. Náhľad na koncept obsahu bez jeho publikovania
 - d. Publikovanie obsahu
 - e. Schvaľovanie publikovaného obsahu na základe oprávnení používateľov
 - f. Časovanie publikovania obsahu
 - g. Automatické zverejnenie dátumu publikácie a poslednej zmeny obsahu s možnosťou editácie
 - h. Vedenie histórie obsahu a vrátenie sa k historickým verziám obsahu
 - i. Definovanie aliasov pre konkrétnu stránku
4. WYSIWYG editor musí pri tvorbe obsahu poskytovať:
 - a. Prehľadné, jednoduché a používateľsky prívetivé rozhranie
 - b. Prepnutie do zobrazenia HTML kódu a späť
 - c. Syntax highlighter
 - d. Formátovanie textu minimálne v rozsahu
 - i. štýly
 - ii. tučné, kurzíva
 - iii. veľkosť
 - iv. font
 - v. horný/dolný index
 - vi. zarovnanie
 - e. Vkládanie číslovaných / nečíslovaných zoznamov s možnosťou meniť úroveň bodov zoznamu (napr. vnorené) po tretiu úroveň

- f. Vkládanie a formátovanie blokov (blok = prvok inak graficky oddelený od ostatného textu)
- g. Vkládanie a formátovanie tabuliek (zarovnávanie textu, orámovanie tabuliek, a pod.)
- h. Vkládanie, formátovanie a úpravu webových odkazov
- i. Vkládanie súborov s možnosťou voľby cieľa, spôsobu otvárania
- j. Vkládanie a formátovanie obrázkov a galérií obrázkov, ich náhľadov, popisov a alternatívnych textov
- k. Vkládanie videí vrátane embed iframe, napr. z youtube, s funkciou priameho prehrávania (streamovania) priamo v prehliadači
- l. Vkládanie audio súborov s funkciou priameho prehrávania (streamovania) priamo v prehliadači
- m. Vkládanie grafických prvkov:
 - i. ikony
 - ii. buttony
 - iii. iné (napr. full width obrázok s custom textom)
- n. Vkládanie rozbaľovacích elementov (show more)
- o. Funkcie pre rozdelenie vloženého textu na stĺpce a tvorbu blokov (column control)
- p. Vkládanie predpripravených prvkov/blokov cez editor ako napr. fotogaléria, FAQ, Zoznamy a iné
- q. Implementácia tagov pre sociálne siete. CMS musí podporovať možnosť úpravy metadát určených pre zdieľanie na sociálnych sieťach v rozsahu minimálne:

5. Title

- Description
- Image
- URL

Metadáta pre sociálne siete budú generované automaticky, s možnosťou manuálnej zmeny v prípade potreby.

1.3 Požiadavky na správu obsahovej štruktúry

1. CMS musí poskytovať funkcie na tvorbu, úpravu a vizualizáciu stromovej štruktúry webového sídla:
 - a. Pridanie, úprava, vymazanie, kopírovanie, presunutie kategórie
 - b. Schválenie publikovania kategórie oprávneným používateľom
2. Editáciu konkrétneho obsahu bude oprávnený používateľ aktivovať výberom:
 - a. Zo stromovej štruktúry,
 - b. Zo zoznamu všetkých článkov
 - c. Zo zoznamu článkov vytvoreného vyhľadávaním a/alebo filtrovaním
 - d. Pri prezeraní článku priamo na webovom sídle
3. Vyhľadávanie obsahu (napr. podľa ID článku, názvu článku, autora) a filtrovanie na základe parametrov s možnosťou zoradenia a ďalšej filtrácie podľa:
 - a. Najnovšie
 - b. Publikované
 - c. Nepublikované
 - d. Mnou vytvorené
 - e. Jazyková verzia
 - f. Typ obsahu
 - g. Autor
4. Schvaľovanie alebo zamietnutie zmien označených článkov pred zverejnením určenými používateľmi.
5. Vedenie histórie kategórií a vrátenie sa k historickým verziám kategórií.
6. Nastaviteľné zobrazenie kategórie v hlavnom menu, v Mape stránky atď.

1.4 Požiadavky na správu ďalších website – mikrostránok

V prípade mikrostránok, správa mikrostránok nemusí byť cez rovnaké administrátorské rozhranie, ale musí poskytovať rovnakú funkčnosť ako pre webové sídlo ÚDZS, tzn. že môže byť na aplikačnom serveri vytvorená samostatná inštancia s mikrostránkou.

1.5 Požiadavky na správu jazykových verzií

Správa jednotlivých jazykových verzií musí byť prostredníctvom CMS systému v rovnakom administrátorskom rozhraní.

1.6 Požiadavky na správu používateľov a prístupových práv

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na synchronizáciu používateľských účtov s Active Directory ÚDZS (AD ÚDZS):
 - a. Pravidelná automaticky spúšťaná synchronizácia
 - b. Jednorazová manuálne spúšťaná synchronizácia
2. Webové sídlo musí poskytovať štandardné rozhranie a podporovať protokoly na pripojenie sa k externým systémom pre autentifikáciu (Identity Management-IDM) a autorizáciu prístupov používateľom (Identity and Access Management-IAM).
3. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na vytvorenie používateľských účtov lokálne mimo Active Directory ÚDZS a mimo externých IDM/IAM, napr. pre sprístupnenie skupiny údajov vybraným používateľom z externého prostredia, s funkciami:
 - a. Vytvorenie, úprava, deaktivácia, mazanie používateľa
 - b. Vytvorenie, úprava, mazanie používateľských skupín
 - c. Priradenie používateľa do viacerých skupín
 - d. Správa prístupových oprávnení na moduly CMS a aplikácie webového sídla
 - e. Správa prístupových oprávnení k funkciám a službám modulov CMS a aplikácií webového sídla
 - f. Pridelenie prístupové oprávnenia používateľovi podľa používateľských skupín
 - i. pre „vlastné“ záznamy minimálne v rozsahu:
 - ii. vytvorenie,
 - iii. úprava,
 - iv. vymazanie,
 - v. čítanie,
 - vi. publikovanie (len pre vlastnené záznamy).
4. Každý používateľský účet musí byť jasne označený, či je synchronizovaný s AD ÚDZS, alebo je vytvorený lokálne na webovom sídle.
5. Webové sídlo musí poskytovať Single Sign-on prihlásenie používateľov.

1.7 Požiadavky na analytické nástroje

Webové sídlo musí obsahovať analytické nástroje pre sledovanie návštevnosti Google Analytics a tiež sledovanie a vyhodnocovanie vyhľadávania.

Štatistiky vyhľadávania musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:

- a. zbieranie výrazov zadáných do vyhľadávania
- b. možnosť zistenia vyhľadávacích výrazov bez zobrazenia výsledku
- c. možnosť zistenia vyhľadávacích výrazov bez kliknutia
- d. možnosť zistenia vyhľadávacích výrazov s kliknutím, ale nenájdéním výsledku
- e. možnosť zistenia vyhľadávacích výrazov s kliknutím s konverziou
- f. zistenie trendov vo vyhľadávaní
- g. zaznamenávanie histórie 12 mesiacov s možnosťou definovania časového obdobia
- h. možnosť zobrazenia výrazov, ktoré často používatelia hľadajú
- i. možnosť definovania konverzie
- j. možnosť grafického zobrazenia najčastejšie zvoleného výsledku vyhľadávania
- k. možnosť analýzy autocomplete výrazov
- l. možnosť analýzy vyhľadávania a učenia sa
- m. možnosť presmerovania výsledku vyhľadávania na iný výraz cez rozhranie

1.8 Požiadavky na správu Search Engine Optimization – Optimalizácia pre vyhľadávače

1. CMS musí podporovať pravidlá Search Engine Optimization SEO:
 - a. page title
 - b. keywords
 - c. description
 - d. friendly url
 - e. tag cloud

- f. deep linking
 - g. key words
 - h. meta tag description
- 2. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na pregenerovanie novej Sitemap a zaindexovanie do Google.

1.9 Požiadavky na štandardy

Predmet zákazky musí spĺňať a byť v súlade s platnou legislatívou SR a to najmä:

1. Výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
2. Vyhláškou UPVII č. 79/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.
3. Zákonom č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zákonom 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. Zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
6. Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (ďalej len „GDPR“)

1.10 Požiadavky na dokumentáciu

Súčasťou predmetu zákazky je dodanie nasledovnej dokumentácie:

1. projektová dokumentácia
 - a. Projektové plány
 - i. Plán projektu, revízie plánu projektu a etapové plány projektu (vrátane DFS),
 - ii. Plán testovania dodávaného systému,
 - iii. Plán testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla
 - iv. Plán školení používateľov,
 - v. Plán skúšobnej prevádzky.
 - b. Správy o stave realizácie projektu v zmysle rámcového plánu projektu
 - i. Správa o stave realizácie projektu,
 - ii. Správa o testovaní dodávaného systému,
 - iii. Správa o skúšobnej prevádzke.
 - c. Výstupné protokoly spracované pri dodaní systému
 - i. Funkčný výstupný protokol,
 - ii. Akceptačný protokol o splnení a dokončení predmetu zmluvy.
 - d. Zápisnice z uskutočnených pracovných stretnutí zhotoviteľa a objednávateľa
 - i. Periodické hlásenie o postupe prác.
 - e. Informácie, podklady a vysvetlenia.
 - f. Katalógy riadenia vecných oblastí projektu za predpokladu ich zriadenia v priebehu projektu v súlade so Všeobecnými podmienkami
 - i. Katalóg rizík,
 - ii. Katalóg požiadaviek,
 - iii. Katalóg nedostatkov.
2. Sprievodná dokumentácia
 - a. Vývojová dokumentácia dodávaného systému
 - i. Dizajn manuál pre webové aplikácie
 - ii. Funkčná a technická špecifikácia dodávaného systému,
 - iii. Funkčná a technická špecifikácia migrácie údajov pôvodného webového sídla
 - iv. Špecifikácia akceptačného testovania dodávaného systému.
 - v. Špecifikácia akceptačného testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla
 - b. Technická dokumentácia dodávaného systému
 - i. Technická dokumentácia dodávaného systému,

- ii. Popis integrácií a komunikácie,
 - iii. Popis webových služieb a komunikačných rozhraní CMS (REST API).
- c. Používateľská dokumentácia dodávaného systému
- i. Príručka správy a prevádzky dodávaného systému,
 - ii. Príručka používateľa dodávaného systému.
- d. Inštalačná dokumentácia dodávaného systému
- i. Inštalačná a konfiguračná príručka dodávaného systému.

1.11 Požiadavky na zdrojové kódy a ich dokumentáciu

Dokumentácia musí byť dodaná ku všetkým zdrojovým kódom a komponentom dodávaného systému, ktoré nie sú štandardnou súčasťou Open source CMS. Dodané zdrojové kódy a ich dokumentácia bude predmetom akceptačného a preberacieho konania. Súčasťou predmetu zákazky sú okomentované zdrojové kódy a ich vývojová dokumentácia. Pod zdrojovými kódmi sa rozumejú akékoľvek použité programovacie prostriedky na strane servera a klientov, vrátane CSS štýlov. Pod vývojovou dokumentáciou sa rozumie popis vytvorených modulov, pluginov a widgetov CMS, dokumentácia kaskádnych štýlov, dokumentácia používaných premenných, dokumentácia vytvorených funkcií, objektov (vrátane ich metód), API rozhraní a spôsobu ich použitia.

1.12 Požiadavky na Document Management System

Webové sídlo musí poskytovať funkcie Document Management System (DMS) pre ukladanie a správu súborov, ktorých údaje sa zobrazujú na webovom sídle. DMS musí poskytovať:

1. Prihlásenie pre používateľov ÚDZS a ich overenie v AD ÚDZS
2. Single Sign-on prihlásenie používateľov
3. Upload a hromadný upload súborov vrátane uploadu súborov pretiahnutím myšou do DMS (drag and drop)
4. Úpravu, presun, vymazanie, kopírovanie súborov
5. Zobrazenie súborov v adresárovej štruktúre
6. Triedenie a filtrovanie súborov podľa zvolených parametrov (typ súboru, dátum, autor)
7. Sprístupnenie rozhrania DMS cez url na prístup ku konkrétnym súborom
8. Kontrolu linkovaného obsahu pri vymazaní alebo presunutí súboru a identifikáciu konfliktov
9. Načasovanie publikovania súboru na určitý termín

1.13 Požiadavky na Vyhľadávanie

Webové sídlo musí poskytovať funkcie na vyhľadávanie v obsahu webového sídla vrátane súborov linkovaných v obsahu.

1. Vyhľadávanie musí poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Automatické indexovanie kompletného obsahu webového sídla
 - b. Indexovanie kompletných súborov, ktoré sú dostupné (linkované) cez webové sídlo (word, pdf, rtf)
 - c. Automatické indexovanie viacerých databáz v jednom nástroji (napr. indexovanie na webovom sídle ÚDZS a aj na mikrostránkach, ak budú použité)
 - d. Automatické indexovanie podľa aktuálne upraveného obsahu v čase úpravy
 - e. Poskytovanie služby Autocomplete
 - f. Otvorenosť a možná rozšíriteľnosť CMS riešenia o vyhľadávanie na základe pokročilého algoritmu pre vyhľadávanie s podporou aj slovenského jazyka, napr. pre
 - i. kontrolu pravopisu
 - ii. fonetické vyhľadávanie
 - iii. synonymá
 - iv. odstraňovanie diakritiky
 - v. tokenizácia
 - vi. lemmatizácia
 - vii. anti-frázovanie
 - viii. odstraňovanie spojení typu (a, na, v)

- g. Pridanie formulára na hodnotenie užitočného obsahu „Našli ste čo ste hľadali?“ na každú obsahovú stránku zvolenú z výsledkov vyhľadávania s databázou vyhodnocovania zaslaných podnetov.

2. Špecifické požiadavky na funkčnosť

Popis špecifických požiadaviek na funkčnosť vychádza zo súčasného stavu, t. j. uvádzané požiadavky sú zo striktného funkčného hľadiska splnené už v súčasnom riešení, od zhotoviteľa **nového riešenia sa očakáva technologicky inovatívne riešenie.**

2.1 Požiadavky na časť Základné informácie – rovnako ako v súčasnom riešení

2.2 Požiadavky na časť Kontakty – rovnako ako v súčasnom riešení

2.3 Požiadavky na časť Úradná tabuľa – rovnako ako v súčasnom riešení

2.4 Požiadavky na časť Oznamy úradu – rovnako ako v súčasnom riešení

2.5 Požiadavky na časť Zásady ochrany osobných údajov – rovnako ako v súčasnom riešení

2.6 Požiadavky na časť Formulára a tlačivá na stiahnutie – rovnako ako v súčasnom riešení

2.7 Požiadavky na časť Dokumenty

Webové sídlo musí poskytovať funkcie na zobrazenie dokumentov ÚDZS. Dokumenty budú členené v štruktúre:

- a. Správy
- b. Metodické usmernenia
- c. Vestník úradu
- d. Kazuistiky
- e. Legislatíva
- f. Zmluvy úradu
- g. Objednávky úradu
- h. Faktúry

Pre všetky dokumenty požadujeme vykonať migráciu formou importu všetkých historických údajov, ktoré sú publikované v pôvodných adresároch Dokumenty.

2.8 Požiadavky na časť Archív dokumentov – rovnako ako v súčasnom riešení

2.9 Požiadavky na časť Postup pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám – rovnako ako v súčasnom riešení

2.10 Požiadavky na časť Médiá – rovnako ako v súčasnom riešení

2.11 Požiadavky na časť Užitočné linky – rovnako ako v súčasnom riešení

2.12 Požiadavky na časť Vyhlásenie o prístupnosti – rovnako ako v súčasnom riešení

2.13 Požiadavky na časť Stránkové hodiny úradu – rovnako ako v súčasnom riešení

2.14 Požiadavky na časť Portály úradu – rovnako ako v súčasnom riešení

2.15 Požiadavky na časť Otázky a odpovede

Webové sídlo musí oprávneným používateľom poskytovať funkcie na správu a publikovanie Otázok a odpovedí ako zoznamu otázok triedených do kategórií a s priradením odpovede k publikovanej otázke.

Otázky a odpovede musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:

- a. Definovanie, úpravu a mazanie záznamov v číselníku kategórií
- b. Zadávanie, úpravu, mazanie a publikovanie otázok a k nim priradených odpovedí:
 - i. otázka
 - ii. kategória
 - iii. odpoveď
- c. Funkcie definované v časti pre WYSIWYG editor na úpravu Odpovede.
- d. Manuálne nastavenie poradia otázok a k nim priradených odpovedí
- e. Zobrazenie zoznamu otázok a po výbere otázky zobrazenie priradenej odpovede
- f. Filtrovanie otázok podľa kategórií
- g. Nastavenie stránkovania voliteľných parametrov

Pre Otázky a odpovede požadujeme vykonať migráciu formou importu všetkých údajov, ktoré sú publikované v pôvodných časti otázky a odpovede.

2.16 Požiadavky na Fotogalérie a videogalérie

1. Webové sídlo musí oprávneným používateľom poskytovať funkcie na správu a publikovanie Galérií obrázkov alebo videí
2. Fotogaléria a videogaléria musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Pridanie, úpravu, mazanie fotogalérie alebo videogalérie
 - b. Zaradenie médií do vytvorenej galérie výberom z úložiska DMS bez presunu alebo kopírovania na iné miesto
 - c. Zaradenie médií do galérie cez URL odkaz, cloud alebo webové služby bez nutnosti uloženia lokálne v DMS, napr. uložené v YouTube službe
 - d. Zadanie, úprava a mazanie popisu vytvorenej galérie:
 - i. nadpis
 - ii. popis galérie
 - e. Zadanie, úprava a mazanie popisu zaradeného média:
 - i. nadpis
 - ii. popis média
 - f. Manuálne nastavenie poradia médií v galérie a jeho úprava
 - g. Funkcie na prepojenie vybranej Galérie na položku menu
 - h. Galéria sa musí zobrazovať ako zoznam zaradených médií v jednom riadku s možnosťou posúvania po médiách
 - i. Kliknutím na konkrétne médium sa toto zobrazí zväčšené na celú obrazovku alebo plnú veľkosť s funkciami:
 - i. posúvanie na ďalšie médiá ovládané aj šípkami klávesnice a kolieskom myši
 - ii. návrat do galérie
 - iii. spustenie automatického prehrávania médií (autoplay)
 - iv. na spodnej lište zobrazenie zoznamu všetkých médií s vyznačením aktuálne zobrazeného média a výberu iného média

2.17 Požiadavky na časť Mailing list (Newsletter)

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie vytváranie a správu Mailing listu na posielanie mailov na mailové adresy registrovaných záujemcov s informáciami podľa nimi zvolených kategórií.
2. Mailing list musí poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Registrovanie sa záujemcu do mailing listu s následným potvrdením zadanej emailovej adresy (potvrdenie cez link zaslaný na danú emailovú adresu)
 - b. Registrácia údajov záujemcov v súlade s dodržiavaním zákona o ochrane osobných údajov a požiadaviek nariadenia GDPR
 - c. Výber kategórií (minimálne jedna) pre zasielanie informácií a úpravy výberu kategórií
 - d. Nastavenie jazykovej verzie pre každú vybranú kategóriu vrátane funkcie na hromadné nastavenie

- e. Odhlásenie sa z danej kategórie cez link v príslušnom doručenom maili
 - f. Odhlásenie sa z mailing listu cez link v doručenom maili ľubovoľnej kategórie
 - g. Vytváranie a úprava mailing listu intuitívnymi nástrojmi, editorom a HTML
 - h. Importovanie obsahu do pripravovaného mailing listu zo súboru
 - i. Automatické vytvorenie obsahu mailing listu z daného obsahu webového sídla (napr. štandardizované zoznamy, ľubovoľná sekcia webových stránok) a rozosielanie mailov v definovanom čase a za splnenia podmienok na odoslanie
 - j. Definovanie základného textu pri prihlásení, posielaní a odhlásení sa z mailing listu s možnosťou jeho úpravy v budúcnosti
 - k. Sledovanie štatistík mailov (odoslané, doručené, prečítané)
 - l. V prípade využitia externého nástroja na správu a rozosielanie mailov musí byť zabezpečená synchronizácia prihlásených a odhlásených používateľov
 - m. Posielanie mailing listu cez SMTP server poskytnutý ÚDZS alebo prostredníctvom služby, pričom zabezpečí posielanie bez zablokovania a zverejnenia odosielateľa na Blacklist
 - n. Rozoslanie emailov v časovom rozmedzí maximálne do 10 minút pre cca. 500 emailových adries
3. Pre Mailing list požadujeme vykonať migráciu formou importu všetkých registračných údajov, ktoré sú v pôvodnom Mailing liste ak existuje.

2.18 Požiadavky na Formuláre

1. Webové sídlo musí oprávneným používateľom poskytovať funkcie na vytvorenie a správu Formulárov
2. Formuláre musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Pridanie, úpravu, mazanie a publikovanie formulárov
 - b. Nastavenie umiestnenia vyplneného obsahu formulára do častí obsahu prezentačnej stránky
 - c. Definovanie základných typov polí formulára (text, radiobutton, combobox, checkbox, dátum, email, telefónne číslo)
 - d. Definovanie kontrol na typy polí (dĺžka polí, typ zadaného údaj, email, telefónne číslo)
 - e. Definovanie povinných a voliteľných polí
 - f. Definovanie textov chybových stavov, ktoré sa zobrazujú používateľovi pri výskyte chyby po odoslaní formulára
 - g. Export vyplnených údajov z formulára
 - h. Nastavenie CAPTCHA ochrany pre každý vyplnený formulár

2.19 Požiadavky na Error page

Používateľovi, ktorý zadá nesprávny odkaz do internetového prehliadača systém zobrazí error page (chyba 404). Je požadované, aby mu bola zobrazená nadizajnovaná Error Page podľa aktuálne jemu zvolenej jazykovej verzie s informáciami

2.20 Požiadavky na Mapu stránok

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na zobrazenie mapy stránok celého webového sídla
2. Mapa stránok musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Automatické generovanie a zobrazenie mapy stránok do druhej úrovne s prepnutím zobrazenia až do poslednej úrovne menu
 - b. Kliknutím na mape stránok prechod na zobrazenie zvoleného obsahu

2.21 Požiadavky na Dátumy publikácie a aktualizácie

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na automatické publikovanie dátumu publikácie článku a dátumu aktualizácie článku na každú obsahovú stránku
2. V prípade potreby má oprávnený používateľ možnosť vypnúť pre daný typ stránky zverejnenie dátumov publikovania a aktualizovania

2.22 Požiadavky na Externé odkazy a dokumenty na stiahnutie

Webové sídlo musí poskytovať funkcie na automatické zverejňovanie jednotného formátu URL odkazov s doplňujúcimi informáciami pre:

- Súbor na stiahnutie: ikona súboru, veľkosť sťahovaného súboru, typ súboru

- interný odkaz: bez ikony a ďalších informácií
- externý odkaz: ikona presmerovania na externú stránku

2.23 Požiadavky na Tlač obsahu

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na tlačenie obsahu
2. Tlač obsahu musí poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - b. Tlač zobrazenej obsahovej časti webového sídla vo formáte vhodnom pre tlačiareň
 - c. Definovanie, úpravu a mazanie štýlu pre tlač

2.24 Požiadavky na Klientsku zónu

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na publikovanie informácií, ktoré sú prístupné len prihláseným používateľom s prístupovým účtom
2. Údaje v tejto publikovanej zóne sú štandardne prezentovaným obsahom bez ďalšej dodatočnej funkčnosti
3. Klientska zóna musí poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Vytvorenie profilu a správu údajov v ňom
 - b. Zmenu hesla používateľom
 - c. V prípade zabudnutého hesla samoobslužnú inicializáciu nového hesla
 - d. Udelenie prístupu na konkrétnu kategóriu klientskej zóny
 - e. Nastavenie prístupu na vybraný obsah webového sídla cez klientsku zónu

2.25 Požiadavky na Open Data

Webové sídlo musí poskytovať funkcie na prezentovanie vybranej časti údajov v zjednodušenej forme exportom do databázy portálu otvorených dát alebo priamym publikovaním na portál otvorených dát (dataset.gov.sk)

2.26 Požiadavky na Logovanie a import údajov

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na správu a logovanie importu údajov
2. Logovanie a import údajov musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Zobrazenie úloh na import údajov a ich stavu (kedy, aké úlohy, v akom čase prebiehajú a v akom sú stave)
 - b. Zobrazenie chybových hlásení v prípade neúspešného ukončenia úlohy (kedy a kde nastala chyba, chybová správa)
 - c. Logovanie akýchkoľvek zmien, ktoré počas importu údajov nastanú (kto, kedy a akú zmenu vykonal)

2.27 Požiadavky na Tagy

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na tagovanie obsahu webového sídla
2. Tagy musia poskytovať nasledovnú funkčnosť:
 - a. Definovanie a úpravu kategórií pre tagy
 - b. Priradenia obsahu webového sídla ku kategóriám tagu
 - c. Zobrazenie tagov a kategórií tagov
 - d. Kliknutím na vybraný tag zlúčenie obsahov s rovnakým tagom a poskytnutie zoznamu podobných obsahov používateľovi

2.28 Požiadavky na stránkovanie

Webové sídlo musí poskytovať funkcie na stránkovanie pri prehliadaní položiek, ktorých počet prekročí 20 záznamov

Stránkovanie musí poskytovať nasledovnú funkčnosť:

1. Zobrazenie tlačidla pod zoznamom „Zobraziť ďalšie“ kde používateľovi zobrazí stránku s ďalšími položkami
2. Zobrazenie stránkovania obsahujúceho sadu 10 po sebe idúcich stránok s možnosťou prekliknutia sa na stránku s konkrétnym číslom (napr. od 1 do 10).
3. Zobrazenie šípky pre posun po jednej stránke so zvýraznením prehliadanej stránky
4. Zobrazenie preskočenia na prvú alebo poslednú stránku
5. Posun šípkou vpravo na ďalšie stránky zoznamu
6. Posun šípkou vľavo na predošlé stránky zoznamu

7. Zobrazenie informácie o celkovom počte záznamov v zozname, resp. výsledkov vyhľadávania

2.29 Požiadavky na Really Simple Syndication (RSS)

Webové sídlo musí poskytovať funkcie Really Simple Syndication (RSS) kanála pre odber v nasledovných oblastiach:

1. Oznamy
2. Tlačové správy

RSS by mal byť voliteľný aj na štandardizované zoznamy, v prípade že v zozname pribudne nová položka

2.30 Požiadavky na Sociálne média

1. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na automatické publikovanie zvoleného obsahu na sociálne siete (napr. Facebook, Instagram, LinkedIn) na nástenke ÚDZS.
2. Webové sídlo musí poskytovať funkcie na označenie obsahu webového sídla používateľom na zdieľanie a sprístupnenie tohto obsahu na nástenke používateľa v príslušnej sociálnej sieti.

2.31 Požiadavky na Integrácie

Pre nové webové sídlo je potrebné zabezpečiť integrácie v takom rozsahu, ako v pôvodnom webovom sídle. V súčasnosti nie sú známe zdroje z interného prostredia ÚDZS poskytované pre webové sídlo. Do budúca je potrebné zabezpečiť integráciu interných alebo externých systémov prevádzkovaných v rámci internej siete ÚDZS, aby bolo zabezpečené automatizované preberanie údajov z jednotlivých interných alebo externých systémov ÚDZS (prístupom do databáz na čítanie), vykonávanie transformácie do XML súborov (podľa vzájomne dohodnutých XSD schém) následne poskytovaných jednotlivými procesmi denne vo vopred stanovených a vzájomne dohodnutých časoch. Počas fázy analýzy zhotoviteľ navrhne vhodné adekvátne riešenie integrácie zdrojov z interného alebo externého prostredia ÚDZS.

2.32 Požiadavky na Migráciu údajov

1. Súčasťou predmetu zákazky je aj migrácia **všetkých údajov** pôvodného webového sídla ako aj migrácia údajov mikrostránok do nového riešenia. Jednotlivé údaje sa nachádzajú v štruktúrovanej podobe v Microsoft SQL databáze a v súboroch na File share serveri ako diskovom úložisku. Microsoft SQL databáza slúžiaca pre uchovávanie statických obsahov stránok pre potreby CMS a aj ako úložisko primárnych údajov pre dynamické generovanie stránok s veľkosťou cca. YYY GB obsahuje XXX databázových tabuliek (rôznej miery zložitosti a komplexnosti štruktúry) a na File share serveri je uložených viac ako TTT súborov. Analytické nástroje Google poskytujú pre site ÚDZS.sk údaj AAA podstránok.
2. Migrácia údajov zahŕňa minimálne:
 - a. Informačné obsahy
 - i. Migrácia obsahu databázy informačných obsahov a naplnenie údajov do novej optimalizovanej informačnej štruktúry
 - ii. Migrácia k nim prislúchajúcich súborov a ich nalinkovanie na nový obsah
 - b. Štatistické údaje
 - i. Migrácia historických údajov do štruktúrovanej podoby
 - c. Informačné zoznamy
 - i. Migrácia údajov do Štandardizovaného zoznamu s prislúchajúcimi metadátami a nalinkovanými súbormi
 - d. Zmluvy, objednávky a faktúry
 - i. Migrácia metadát, vzájomných previazaní a prislúchajúcich dokumentov
3. Požiadavky na migráciu dát pre jednotlivé typy:
 - a. Všetky údaje uložené v štruktúrovanej forme v relačnej databáze musia byť opätovne migrované do štruktúrovanej formy relačnej databázy. Pri migrácii treba zohľadniť rozdielnu štruktúrou informačného obsahu nového webového sídla

- b. Niektoré štatistické dáta uložené v súboroch *.csv, *.xlsx bude nutné migrovať do štruktúrovanej formy relačnej databázy. Dáta uložené v inom type dokumentu (napr. *.pdf) musia byť v procese migrácie v rámci dodávky manuálne prepísané
 - c. Všetky ostatné dokumenty budú migrované do databázy DMS systému. Každý dokument bude pomenovaný podľa definovaných a schválených pravidiel a doplnený príslušnými metadátami
 - d. Pri migrácii obsahov musí byť prenesený aj pôvodný dátum vytvorenia informačného obsahu
4. Zhotoviteľ vypracuje návrh spôsobu migrácie s popisom migrácie údajov, pravidiel pre migráciu a pracovných postupov, ktorý bude presne popísaný v Detailnej špecifikácii migrácie.
 5. Zhotoviteľ zabezpečí prezentovanie a dostupnosť údajov priebežne vznikajúcich na pôvodnom webovom sídle aj na novom webovom sídle.

2.33 Požiadavky na Bezpečnosť riešenia

1. Webové riešenie musí komunikovať cez SSL protokol, teda komunikácia medzi serverom a klientom bude cez https protokol a bude šifrovaná. Pre riešenia ÚDZS zabezpečí dôveryhodný certifikát (Overenie spoločnosti) vystavený dôveryhodnou certifikačnou autoritou pre každý aplikačný server dostupný z internetu
2. Prevádzkovateľ poskytne zoznam IP adries a hostname komponentov súvisiacich s webovým sídlom ÚDZS, ktoré budú dostupné z internetu
3. Prostredníctvom https protokolu musí byť zabezpečené prezentačné aj administratívne rozhranie
4. Administratívne rozhranie nebude dostupné z internetu a bude obmedzené len na prístup cez povolené IP adresy alebo rozsah IP adries
5. Akákoľvek komunikácia medzi systémami musí prebiehať cez šifrovanú komunikáciu
6. Riešenie musí spĺňať povinné náležitosti podľa Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pre oblasť bezpečnosti
7. Riešenie musí zabezpečiť dodržanie štandardov bezpečnosti minimálne podľa OWASP TOP 10 vo verzii platnej v čase predloženia ponuky. Podrobné informácie k štandardom bezpečnosti sú uvedené na oficiálnej stránke organizácie www.owasp.org.
8. Webové sídlo musí spĺňať štandardy bezpečnosti minimálne na:
 - a. Injection
 - b. Broken Authentication
 - c. Sensitive Data Exposure
 - d. XML External Entities (XXE)
 - e. Broken Access Control
 - f. Security Misconfiguration
 - g. Cross-Site Scripting (XSS)
 - h. Insecure Deserialization
 - i. Using Components with Known Vulnerabilities
 - j. Insufficient Logging & Monitoring
9. Bezpečnosť musí byť riešená na úrovni samotného systému ako aj na úrovni aplikačných a databázových serverov. Pred samotnou prevádzkou zabezpečí ÚDZS s využitím služieb tretej strany kontrolu bezpečnostnými testami riešenia. Zhotoviteľ je povinný odstrániť všetky nálezy z bezpečnostných testov. Po odstránení nálezov budú zo strany ÚDZS s využitím služieb tretej strany vykonané retesty na kontrolu odstránenia nájdených bezpečnostných nálezov.
10. Webové sídlo musí spracovávať osobné údaje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a v súlade s európskou smernicou o ochrane osobných údajov (GDPR). Ochrana týchto údajov musí byť zabezpečená:
 - a. Na úrovni aplikácie a databázy proti prípadnému úniku, resp. zneužitiu týchto údajov
 - b. Na úrovni rozhraní na ich sprístupnenia tretím stranám.
 - c. Proti zneužitiu správcom alebo používateľom s vysokými oprávneniami
 - d. Na primeranej úrovni proti odcudzeniu,
 - e. Na primeranej úrovni proti neautorizovanej zmene
11. Riešenie musí obsahovať mechanizmus stáleho logovania aktivít bez možnosti deaktivácie

2.34 Požiadavky na Realizáciu predmetu zákazky

1. Realizácia predmetu zákazky zahŕňa

- a. **Analýza a dizajn:** Vykoná sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, detailná analýza požiadaviek, návrh UX/UI dizajnu. Bude vypracovaná, pripomienkovaná a schválená Detailná funkčná špecifikácia riešenia. Taktiež bude vypracovaná špecifikácia rozhraní na zdrojové systémy, integračné scenáre, riešenie požiadaviek na bezpečnosť, testovacie scenáre, Detailná špecifikácia migrácie a ďalšia potrebná dokumentácia pre bezproblémovú implementáciu riešenia a migráciu dát zo súčasného webového sídla ÚDZS.
- b. **Implementácia:** Zahŕňa prípravu vývojového a testovacieho prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionál nového informačného systému, realizáciu integrácií na iné informačné systémy.
- c. **Testovanie:** Bude zabezpečená realizácia testovania (funkčného, integračného, záťažového testovania a testovania dostupnosti systému vrátane zaškolenia zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Súčasťou aktivity bude vytvorenie testovacej dokumentácie a používateľskej dokumentácie. Následne bude prebiehať bezpečnostné testovanie na základe požiadaviek a časového harmonogramu ÚDZS, ktoré bude realizované treťou stranou poverenou ÚDZS. V tomto čase sa taktiež uskutočnia školenia používateľov.
- d. **Nasadenie:** Nasadenie zahŕňa nasadenia do produkčného prostredia, skúšobnú prevádzku, podporu a kontrolu nastavení prostredia.

2. Dielo vrátane vykonania migrácie dát zo súčasného webového sídla ÚDZS musí byť dodané do 60 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy. Podrobný časový harmonogram musí zahŕňať všetky nižšie uvedené aktivity pre plánovanie kapacít a činnosti na strane ÚDZS (môže byť doplnený aj o ďalšie aktivity).

Aktivity	Termín dodania	Zodpovednosť
Návrh UX/UI dizajnu		Zhotoviteľ
Schválenie UX/UI dizajnu		ÚDZS
Analýza a tvorba Detailnej funkčnej špecifikácie		Zhotoviteľ
Schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie		ÚDZS
Analýza a tvorba Detailnej špecifikácie migrácie		Zhotoviteľ
Schválenie Detailnej špecifikácie migrácie		ÚDZS
Školenie používateľov		Zhotoviteľ
Odobranie diela do UAT testovania		Zhotoviteľ
Akceptácia diela		ÚDZS
Bezpečnostné testovanie		ÚDZS
Migrácia údajov		Zhotoviteľ
Akceptácia migrácie údajov		ÚDZS
Nasadenie riešenia		Zhotoviteľ
Prevzatie diela – finálna akceptácia		ÚDZS

Pri príprave časového harmonogramu zhotoviteľa je nutné počítať pre schvaľovací proces na strane ÚDZS nasledovne:

- Maximálne 10 pracovných dní v prípade schválenia dokumentácie a ostatných výstupov