

D o h o d a
o používaní súkromného motorového vozidla
na pracovnej (služobnej) ceste

uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb.Občiansky zákonník v platnom znení v spojení s § 192 ods.3
zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

medzi:

dohoda číslo: 2020/130

1. Zamestnávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

IČO: 00151 472

sídlo: Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

bankové spojenie: štátna pokladnica

číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

zastúpený: Ing. Marián Mravík, generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb

(ďalej len „zamestnávateľ“).

a

2. Zamestnanec (meno a priezvisko): Ing. Iveta Turčanová

dátum narodenia:

adresa trvalého pobytu:

sekcia/špecializovaný organizačný útvar/odbor: sekcia auditu a kontroly

číslo OP:

(ďalej ako „zamestnanec“)

ďalej len „zamestnávateľ“ a „zamestnanec“, spoločne ako „účastníci dohody“.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzájomných vzťahov účastníkov tejto dohody pre použitie súkromného osobného motorového vozidla na pracovné (služobné) cesty zamestnanca pri plnení pracovných (služobných) povinností zamestnanca.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa uhradiť zamestnancovi náhradu za používanie súkromného motorového vozidla v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode.
3. Na základe tejto dohody bude zamestnanec využívať osobné motorové vozidlo špecifikované v Článku II. dohody, a to v čase, mieste, spôsobom a v rozsahu podľa cestovného príkazu zamestnávateľa na pracovnú (služobnú) cestu.

Článok II.

Podmienky použitia vozidla

1. Zamestnanec použije na služobnej ceste motorové vozidlo EČV [REDAKOVANÉ]
továrenská značka a typ: CITROEN C4
osvedčenie o technickom preukaze č: [REDAKOVANÉ]
norma spotreby podľa technického preukazu: 6,2l /100km
vodičský preukaz č:
2. Zamestnanec vyhlasuje, že osobné motorové vozidlo uvedené v bode 1 tohto článku využíva a prevádzkuje a počas platnosti tejto dohody bude využívať a prevádzkovať spôsobom primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä dopravnými predpismi a technickými normami súvisiacimi s prevádzkou vozidla tohto typu; zamestnanec sa súčasne zaväzuje dodržiavať vyhlásenie uvedené v tomto odseku počas celej doby platnosti tejto dohody.

3. Zamestnanec dokladá poistnou zmluvou uvedenou v prílohe, že má uzatvorené poistenie pre prípad poškodenia, zničenia alebo odcudzenia motorového vozidla (havarijné poistenie).
4. Zamestnanec pri podpise tejto dohody odovzdá zamestnávateľovi kópiu technického preukazu, dokladu o uzatvorení a trvaní povinného zmluvného poistenia a dokladu o uzatvorení a trvaní havarijného poistenia; zamestnanec na vyzvanie zamestnávateľa preukázateľným spôsobom doloží trvanie platnosti týchto dokumentov. Zamestnanec je povinný bezodkladne prípadné zmeny v havarijnom a/alebo zákonnom poistení oznámiť zamestnávateľovi a fotokópie týchto dokladov doložiť k tejto dohode.
5. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné škody na majetku (poistné udalosti) vzniknuté v súvislosti používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla na pracovnej (služobnej) ceste aj voči tretím osobám bude hradíť zamestnanec.
6. V prípade vzniku poistnej udalosti na služobnej ceste vzniknutej v súvislosti s používaním a prevádzkou osobného motorového vozidla je zamestnanec povinný túto bez zbytočného odkladu ohlásiť polícii a oznámiť zamestnávateľovi.

Článok III. Náhrady cestovných výdavkov

1. Zamestnancovi prináleží náhrada cestovných výdavkov pri pracovnej (služobnej) ceste podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a) ak zamestnanec prepravuje v súkromnom motorovom vozidle aspoň ďalších troch zamestnancov ministerstva na spoločnej alebo súbežnej pracovnej (služobnej) ceste prislúcha mu za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady, náhrada za spotrebované pohonné látky podľa ustanovení § 7 ods. 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (napr. diaľničné a parkovacie poplatky a pod.),
 - b) ak zamestnanec použije na pracovnú (služobnú) cestu súkromné motorové vozidlo iba sám, resp. prepravuje menej ako ďalších troch zamestnancov ministerstva na spoločnej alebo súbežnej pracovnej (služobnej) ceste, poskytne sa mu náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy podľa § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. cene cestovného lístka dopravného prostriedku verejnej dopravy (cena lístku za autobusovú dopravu, resp. cena lístku II. triedy vlakovej dopravy) .

Všetky ostatné náklady spojené s používaním osobného motorového vozidla, si hradí vlastník vozidla sám, ibaže by ich vynaloženie malo priamu súvislosť s pracovnou cestou zamestnanca (tzv. potrebné vedľajšie výdavky) v zmysle § 4 ods.1 zákona č. 238/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení.

2. Pri poskytovaní náhrady sa vychádza z použitia najhospodárnejšieho a najefektívnejšieho variantu dopravy vopred stanoveného v „Dohode o použití súkromného osobného motorového vozidla pri pracovnej (služobnej) ceste“. Náhrady sa neposkytujú spolucestujúcim zamestnancom ministerstva, nakoľko im výdavky na cestovné náhrady nevznikli.
3. Zamestnanec je povinný k vyúčtovaniu cestovných výdavkov predložiť vyplnené tlačivo „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ vyplnené podľa predtlaču.

Článok IV. Záverčné ustanovenia

1. Zamestnanec je povinný pred uskutočnením pracovnej cesty mať schválený cestovný príkaz v systéme DKS.

2. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo príslušných interných predpisoch zamestnávateľa sa použijú najmä ustanovenia zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie s predmetom tejto dohody súvisiace právne predpisy. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
3. Túto dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať len po predchádzajúcej dohode účastníkov dohody formou písomných dodatkov.
4. Túto dohodu môžu účastníci dohody vypovedať aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhému účastníkovi dohody. Výpovedná lehota je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po jej doručení. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody. Dohoda zaniká ku dňu ukončenia pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
8. Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží zamestnávateľ a dve zamestnanec.

V Bratislave dňa 10.07.2020

zamestnanec:
Ing. Iveta Turčanová

generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb:
Ing. Marián Mravík

Prílohy:

Doklady predložené pred podpisom dohody a overené povereným zamestnancom zamestnávateľa
Osvedčenie o evidencii vozidla
Osvedčenie o platnej technickej kontrole a emisnej kontrole,
Potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla,
Potvrdenie o havarijnom poistení,
Vodičské oprávnenie.