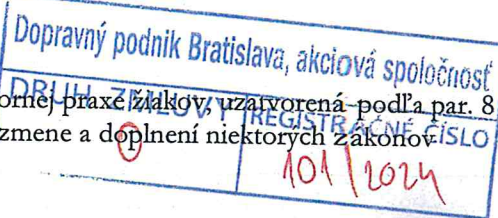


ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov



I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

Dopravný podnik Bratislava, a. s.		(ďalej len „zamestnávateľ“)
Sídlo	Olejkárska 1, 814 52 Bratislava	
Zapísaná	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 607/B	
IČO	00 492 736	
Zastúpená	Ing. Milan Donoval – podpredseda predstavenstva – CTO a Mgr. Gabriela Dikošová – členka predstavenstva – CFO	
Kontaktná osoba		

a) škola:

Stredná priemyselná škola dopravná		(ďalej len „škola“)
Sídlo	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2	
IČO	30775311	
Zastúpená	Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy	
Kontakt	Tel. _____ sekretariát; e-mail: _____	

II. Dohodnuté podmienky praxe

Časové obdobie platnosti zmluvy	20.05.2024 - 21.08.2024	
Termín konania odbornej praxe	20.05.2024 - 31.05.2024	
Meno žiaka/žiakov		
Trieda	II. A	Študijný odbor: 3765 M technika a prevádzka dopravy
	II. B, III. B	Študijný odbor: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
	II. C	Študijný odbor: 3739 M elektronika v doprave telekomunikáciách
Adresa miesta konania odbornej praxe	Odbor dopravného dispečingu, Olejkárska 1, Bratislava	
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe za zamestnávateľa		
Odborný inštruktor		

III. Povinnosti a práva zamestnávateľa

- Zamestnávateľ zabezpečí vo svojej prevádzke desaťdňovú odbornú prax pre žiakov uvedených v Prílohe 3 Zmluvy - *Zoznam žiakov* v danom období v rozsahu šesť 60-minutových hodín denne, v súlade so svojim predmetom a spôsobom podnikania a s obsahovou náplňou odbornej praxe uvedenej v Príloha 1 Zmluvy - *Obsahová náplň praxe*.
- Preukázateľne oboznámi žiaka pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s príslušnými internými normami organizácie vzťahujúcimi sa na prácu, ktorú budú vykonávať.

3. Umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
4. Umožní žiakovi používanie hygienických zariadení a prezliekarní, v prípade potreby poskytne žiakovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
5. Po každom dni odbornej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o súvislej odbornej praxi uvedenej v Príloha 2 Zmluvy - *Záznam o súvislej odbornej praxi*. Žiakov hodnotí zamestnanec k zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného odborného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.
6. Zamestnávateľ má právo odmietnuť zabezpečenie praxe pre žiaka v prípade, ak sa žiak dostaví na pracovisko nevhodne upravený a v rozpore s podmienkami pre vykonávanie praxe alebo ak aj po upozornení porušuje predpisy BOZP a/ alebo príslušné interné predpisy organizácie (napr. Pracovný poriadok).

IV.

Povinnosti a práva školy

1. Škola pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa odbornú prax pre žiaka, na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu.
2. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiaka na pracovisko.
3. Pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracovisku.
4. Poučí žiaka o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, s ktorými bude preukázateľne oboznámený zamestnávateľom.
5. Zabezpečí, aby bol žiak vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami.
6. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o súvislej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne ho po absolvovaní odbornej praxe odovzdať v škole.

V.

Spoločné ustanovenia

1. Denný pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín, v jednom dni môže žiak absolvovať najviac 7 hodín vrátane prestávok. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakom individuálne, pričom pracovný čas môže končiť najneskôr o 20:00 hodine, u plnoletých žiakov najneskôr o 22:00 hodine.
2. Za bezpečnosť žiaka na pracovisku, ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v obsahovej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možné uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiaka zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlásí škole.
5. Odbornú prax žiak vykonáva bez nároku na finančné zabezpečenie.

VI.

Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha 1 – Obsahová náplň praxe

Príloha 2 – Záznam o súvislej odbornej praxi

Príloha 3 – Zoznam žiakov

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, najskôr dňom 20.05.2024.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Bratislave, dňa

16.04.2024

Za školu:

Stredná priemyselná škola dopravná
Stre

Ing. Lýdia Haliaková,
riaditeľka školy

Za zamestnávateľa: 23.4.2024
Dopravný podnik Bratislava, a. s.

Ing. Milan Donovai
podpredseda predstavenstva - CFO

Mgr. Gabriela Pirošová
členka predstavenstva - CFO

Príloha 1

Obsahová náplň praxe

1. Úvod - organizácia pracoviska, bezpečnosť pri práci, protipožiarne opatrenia, zásady prvej pomoci
2. Písomnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
3. Dopravné, prevádzkové a ekonomické činnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
4. Technické činnosti v dopravnej firme – systém údržby a opráv vozidiel
5. Skladové hospodárstvo
6. Činnosti vo výrobných firmách a skladoch

Počas praxe je žiak povinný:

- denne predkladať poverenému pracovníkovi firmy tento záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností a dochádzky,
- dochádzať na pracovisko pravidelne a načas,
- byť vhodne upravený a vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, pokyny poverených pracovníkov, pravidlá prístupu k zákazníkom.

V prípade nejasností konzultujte so zástupcom riaditeľky pre praktickú prípravu In
sobne, na tel. čís. alebo na mailovej adrese

Po skončení praxe je žiak povinný:

- odovzdať úplne vyplnený a potvrdený záznam spolu so správou z praxe triednemu učiteľovi dňa 03.06.2024,
- prípadnú absenciu (len z vážnych dôvodov) riadne ospravedlniť u triedneho učiteľa,
- akceptovanú absenciu vyššiu ako 30 % (t.j. 3 dni) nahraďiť najneskôr do termínu uzavretia klasifikácie za 2. polrok, a to v mimovýnucovom čase.

DÔLEŽITÉ!

1. Žiak, ktorý neabsolvuje povinnú odbornú prax, nemôže mať uzavretú klasifikáciu za 2. polrok.
2. Neodovzdanie záznamu načas bude považované za neabsolvovanie praxe.
3. Neospravedlnená absencia sa zaraďa do neospravedlnených hodín v 2. polroku, a to v počte 6 hodín za každý deň. Sankcie voči žiakovi budú vyvoené v zmysle vnútorného poriadku školy.

POKYNY K VYPRACOVANIU SPRÁVY ZO SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Správu vypracuje žiak na počítaní v rozsahu maximálne jednej strany formátu A4, obsahovať bude všetky požadované údaje, a to v poradí uvedenom v štruktúre správy.

ŠTRUKTÚRA SPRÁVY:

Správa zo súvislej odbornej praxe konanej v dňoch 20.05. – 31.05.2024

1. Údaje o žiakovi
 - a) meno a priezvisko žiaka,
 - b) trieda,
 - c) skutočný počet absolvovaných hodín praxe.
2. Údaje o firme
 - a) názov a adresa,
 - b) zameranie činnosti firmy.
3. Konkrétny popis činností vykonávaných žiakom počas praxe
4. Závery z praxe – postrehy žiaka, prínos praxe pre žiaka, príp. negatíva praxe

Dátum

Podpis žiaka

Záznam o súvislej odbornej praxi

Meno a priezvisko žiaka:

Šk. rok: 2023/2024

Trieda:

Číslo v tr. knihe:

Študijný odbor:

3765 M technika a prevádzka dopravy
3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
3739 M elektronika v doprave telekomunikáciách

Školský vzdelávací program: Služby v doprave, zasielateľstve a logistike

Údaje o firme (vyplní žiak)

Názov	
Adresa prevádzky	
Kontaktné údaje	

Vyplnený a firmou potvrdený záznam odovzdá žiak spolu so správou zo súvislej odbornej praxe triednemu učiteľovi v pondelok 03.06.2024!

Odborní inštruktori:

Počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	Podpis inštruktora
20.05. 2024 hodín:		
21.05. 2024 hodín:		
22.05. 2024 hodín:		
23.05. 2024 hodín:		
24.05. 2024 hodín:		
27.05. 2024 hodín:		
28.05. 2024 hodín:		

Počet absolvovaných hodín	Popis činnosti	Podpis inštruktora
29.05. 2024 hodín:		
30.05. 2024 hodín:		
31.05. 2024 hodín:		

Hodnotenie žiaka firmou (slovné, prípadne známku):

.....

Podpis osoby zodp.
za organizáciu praxe:

..... Pečiatka firmy:

Kontrola absencie - vyplní triedny učiteľ

Ospr. hodiny: Ncospr. hodiny:

Dátum Podpis TU:

Uzavretie a vyhodnotenie praxe – vyplní zást. riadiateľa

Záznam prevzatý dňa podpis.....

Správa o praxi:..... Výsledné hodnotenie praxe:.....

Príloha 3

Zoznam žiakov

Meno Priezvisko	
II.A	I
	I
II.B	
	I
II.C	
III.B	

Príloha 3

3.

I

