



DELIMITAČNÝ PROTOKOL o odovzdaní a prevzatí majetku štátu

na základe Zriaďovacej listiny o zriadení Vzdelávacieho strediska MPSVR SR (t. j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) v súlade s § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe rozhodnutia ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 48/2023 z 20. decembra 2023 so súhlasom Ministerstva financií Slovenskej republiky udeleným listom č. MF/016240/2023-441 zo dňa 23.10.2023.

Odovzdávajúci: Slovenská republika
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
Zastúpený: Ing. Peter Kostolný, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00 681 156
(ďalej len ako „odovzdávajúci“)

Preberajúci: Slovenská republika
Vzdelávacie stredisko MPSVR SR
Sídlo: Rekreačná 42/9, 059 41 Štrba, časť-Tatranská Štrba
Zastúpený: Ing. Dagmar Tešliarová, riaditeľka
IČO: 55 955 673
Forma hospodárenia: príspevková organizácia
(ďalej len ako „preberajúci“)

Článok I Predmet odovzdania a prevzatia

1.1 Predmetom odovzdania a prevzatia je nehnuteľný a hnutel'ný majetok vo výlučnom vlastníctve Slovenskej republiky a v správe Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorý je bližšie identifikovaný **v prílohe č. 1** tohto delimitačného protokolu (ďalej aj ako „protokol“) a vymedzený je nasledovne:

- a) dlhodobý hmotný majetok (účt. tr. 21, 22, 23, 31) v celkovej obstarávacej hodnote **4 431 051,74 EUR**,
- b) majetok evidovaný na podsúvahe a v operatívnej evidencii (účt. tr. 93, 95) v celkovej obstarávacej hodnote **451 317,13 EUR**.

Článok II

Záverečné ustanovenia

- 2.1 Preberajúci vyhlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetného majetku štátu a v takomto stave ho aj preberá.
- 2.2 Dňom podpisu tohto protokolu je preberajúci oprávnený a povinný majetok štátu uvedený v bode 1.1 tohto protokolu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
- 2.3 Neoddeliteľnou súčasťou tohto protokolu je **príloha č. 1 – zoznam majetku**.
- 2.4 Originály dokladov sa nachádzajú na odbore správy a prevádzky odovzdávajúceho a originály faktúr na sekcii ekonomiky odovzdávajúceho.
- 2.5 Odovzdávajúci a preberajúci vyhlasujú, že si tento protokol pred jeho podpisom riadne prečítali, že súhlasí so skutočnosťou, bol uzavretý po vzájomnom prejednaní na základe ich vážnej, určitej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.
- 2.6 Delimitačný protokol je vyhotovený v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci dostane štyri (4) rovnopisy a preberajúci dostane jeden (1) rovnopis.

V Bratislave dňa.....

V Tatranskej Štrbe dňa

Za odovzdávajúceho:

Za preberajúceho:

.....
Ing. Peter Kostolný
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Dagmar Tešliarová
riaditeľka