

Dodatok č. 1
k Zmluve o spolupráci č. UNMS/01446/2023-111-002612/2023 (ďalej len „Zmluva“)

(ďalej len „Dodatok“)

medzi

Názov: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava
Zastúpený: Ing. Pavol Pavlis – predseda úradu
IČO: 30 810 710
DIČ:
IČ DPH: registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

Registrátorne číslo: UNMS/00958/2024-301 - 004583/2024

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR nie je platiteľom DPH

(ďalej len „ÚNMS SR“)

a

Názov: Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 863/2, 811 05 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Metod Špaček, Ph.D. – vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
IČO: 30 845 157
DIČ: :
Bankové spojenie: :
IBAN: :

(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)

(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Zmluvné strany uzatvorili dňa 08.03.2023 Zmluvu o spolupráci č. UNMS/01446/2023-111-002612/2023 a po vzájomnej dohode sa v súlade s článkom 6 bod 1 Zmluvy dohodli na uzatvorení tohto dodatku v nasledovnom znení:

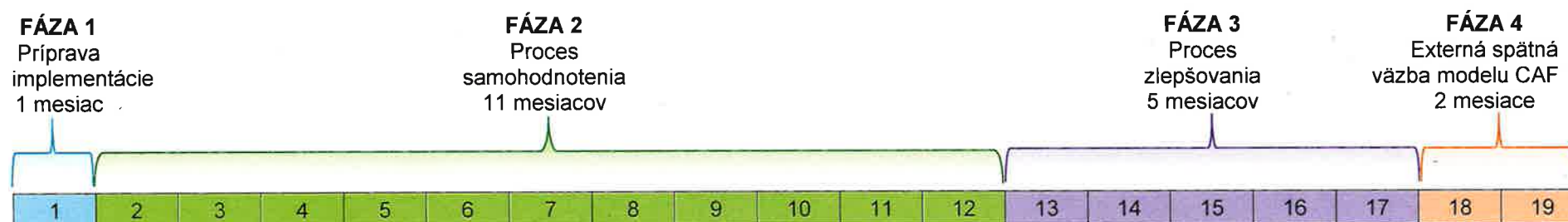
Článok 1
PREDMET DODATKU

1. V článku 4 ods. 1 sa dátum „30.04.2024“ nahrádza dátumom „31.12.2024“.
2. Príloha č. 1 znie:

Harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Kancelária prezidenta Slovenskej republiky

Časové obdobie implementácie modelu CAF: 03/2023 – 09/2024

Cieľ: Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	31.03.2023
2.	Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	31.03.2023
3.	Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	31.03.2023
4.	Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	31.03.2023

FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	31.05.2023
2.	Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	31.10.2023
3.	Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.11.2023
4.	Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	15.11.2023
5.	Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	30.11.2023
6.	Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	30.11.2023
7.	Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	30.11.2023
8.	Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	28.02.2024
9.	Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námetov na zlepšovanie	Garant, metodik	28.02.2024

FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Sumarizácia všetkých oblastí/námetov na zlepšovanie	Metodik	31.03.2024
2.	Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	31.03.2024

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania (APZ)	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	30.04.2024
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	15.05.2024
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	31.05.2024
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF (ESV)	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	31.07.2024
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	31.08.2024
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	15.09.2024
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	30.09.2024

Článok 2 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto Dodatkom zostávajú nezmenené v platnosti a účinnosti.
2. Tento Dodatok je uzatvorený dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami, ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu tento Dodatok v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Tento Dodatok je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Tento Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy podpísané zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany si Dodatok pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

Za spolupracujúci subjekt:

V Bratislave dňa ...

V Bratislave dňa ...

.....
Ing. Pavol Pavlis
predseda ÚNMS SR

.....
JUDr. Miroslav Špaček, Ph.D.
vedúci Kancelárie prezidenta
Slovenskej republiky