

4/2024

Zmluva
o poskytovaní upratovacích služieb
uzatvorená podľa § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 a Zb. Obchodného zákonníka
medzi:

O d b e r a t e ľ o m :

Obchodné meno: Základná škola
Zastúpená: RNDr. Iveta Šteliarová, poverená riadením Základnej školy
Sídlo: Pri kríži 11, 84102 Bratislava
IČO: 36060917
DIČ: 2021549695

(ďalej len „Odberateľ“)

a

D o d á v a t e ľ o m :

Obchodné meno: GFservices s.r.o.
Sídlo: Mlynské Nivy 1, 811 09 Bratislava
IČO: 51176386
DIČ: 2121092402
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel:
Sro, vložka č.: 88972/B
Štatutárny orgán: Gabriel Fehérváry, konateľ
Email: info@gfservices.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej tiež „Zmluvné strany“)

Odberateľ a Dodávateľ slobodne a vážne uzatvárajú zmluvu nižšie uvedeného znenia (ďalej len „Zmluva“):

Čl. I.
Predmet Zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi **upratovacie služby a pomocné práce** (ďalej len „práce“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.

Čl. II.
Povinnosti Dodávateľa

1. Práce je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch **základnej školy** vid' príloha **a to 5x týždenne** v čase od 14:00-19:00 (ďalej len „Miesto výkonu“).

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že Dodávateľ nebude počas letných a zimných prázdnin avšak maximálne počas 7 týždňov v danom kalendárnom roku poskytovať práce („Dohodnuté obdobie neposkytovania Upratovania“). Zmluvné strany sa predbežne dohodli na 6 týždňov počas letných prázdnin, a 1 týždni počas zimných,

jesenných, počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja a v prípade mimoriadneho prerušenia vyučovania, počas ktorých Dodávateľ nebude poskytovať práce.

Presné špecifikovanie jednotlivých týždňov počas prázdnin a presné špecifikovanie je Odberateľ povinný elektronicky oznámiť Dodávateľovi na emailovú adresu zodpovedného zástupcu Dodávateľa a na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy **min. 15 dní pred ich plánovaným uplatnením**. Pri uplatnení Dohodnutého obdobia neposkytovania Upratovania nemá Dodávateľ nárok na odmenu v zmysle čl. 4 tejto Zmluvy. V prípade, ak bude práce poskytované v danom mesiaci len sčasti, odmena Dodávateľa sa bude primerane krátiť.

2. Dodávateľ je povinný

- a. vykonávať práce odborne, kvalitne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek Odberateľa a v Mieste výkonu, v súlade so svojimi schválenými internými postupmi;
- b. zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov Odberateľa;
- c. bezodkladne oznámiť Odberateľovi počas vykonávania dohodnutého Upratovania zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v Mieste výkonu;
- d. vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v Mieste výkonu prác bezodkladne Odberateľovi, alebo na Dodávateľom určené miesto;
- e. na základe žiadosti Odberateľa vymeniť zamestnanca Dodávateľa alokovaného na vykonanie Upratovania.

3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality Upratovania minimálne 1x za týždeň.

4. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace postupy, je Dodávateľ oprávnený vykonať až na základe písomnej dohody s Odberateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene dohodnutej v tejto Zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany preukázateľne nedohodnú inak.

5. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“ jednotlivo „Pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa, v prípade, že Odberateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi, pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľa oboznámil. Dodávateľ zodpovedá za svojich Pracovníkov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

6. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na Mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín, a zároveň ostatní Pracovníci Dodávateľa zabezpečia Upratovanie pridelených priestorov. Odberateľ požaduje, aby dodávateľ vždy aktualizoval zoznam pracovníkov a v prípade zmeny, musí byť meno náhradného pracovníka oznámené písomne – postačuje aj e-mailom.
7. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu Pracovníci na Mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na Mieste výkonu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.
8. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať (ďalej len „Zodpovedný zástupca dodávateľa“). **Mgr. Marek Plško, objektový manager, 0911536839** oznámi Dodávateľ Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.
9. Dodávateľ stanoví vedúceho Pracovníka, ktorý riadi personál Dodávateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte so Zodpovedným zástupcom Odberateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií a dá na vedomie Odberateľovi (meno, priezvisko, telefonický a emailový kontakt).
10. Počas trvania tejto Zmluvy Dodávateľ je povinný plniť nasledovné povinnosti:
 - a. Dodávateľ prehlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že ochrana detí má pre Odberateľa mimoriadny význam a zaväzuje sa zabezpečiť, aby všetci Pracovníci boli bezúhonní (bez zápisu v registri trestov) počas obdobia posledných desať (10) rokov predchádzajúcich výkonu Upratovania podľa tejto Zmluvy. Výpis z registra trestov za Pracovníkov bude predložený Odberateľovi na kontrolu. Ak nie je možné vydať tento výpis, môže Dodávateľ predložiť Odberateľovi čestné vyhlásenie štatutára spoločnosti, kde štatutár vyhlasuje, že žiaden z Pracovníkov nebol v posledných desiatich (10) rokoch právoplatne odsúdený za trestný čin, ani mu nebolo trestné odsúdenie zahladené. Výpisy predloží Dodávateľ na požiadanie. Všetok personál musí byť poučený, vhodný a spôsobilý na prácu v blízkosti maloletých detí. Na základe odôvodnenej žiadosti Odberateľa z dôvodov súvisiacich s ochranou detí Dodávateľ nahradí personál inými pracovníkmi. Nedodržanie týchto ustanovení Zmluvy alebo uvedenie nepravdivých skutočností zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zakladajúce právo Odberateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy.
 - b. prijímať a zamestnávať iba zamestnancov, ktorí nemali žiadne negatívne záznamy spojené s deťmi a mladistvými. Všetci zamestnanci Dodávateľa musia podpísať formulár kódexu správania a zúčastniť sa školenia na zabezpečenie ochrany detí, v opačnom prípade je Odberateľ oprávnený odmietnuť prístup týchto osôb na Miesto výkonu, výkon tohto práva Odberateľa sa nepovažuje za omeškanie s poskytnutím súčinnosti.

- c. zabezpečiť, aby Pracovníci v teréne boli vždy oblečení v predpísanej uniforme s viditeľne umiestnenou identifikačnou kartou poskytnutou Odberateľom obsahujúcou meno a priezvisko zamestnanca, resp. identifikačné číslo zamestnanca pri plnení všetkých povinností podľa tejto Zmluvy, ktorá zároveň v čase 14:00 až 19:00 umožňuje prístup do budovy;
 - d. Pracovníci Dodávateľa nesmú fajčiť v budove ani v areáli školy;
 - e. v prípade výskytu mimoriadnej udalosti u Odberateľa, Dodávateľ je povinný spolupracovať s RNDr. Ivetou Šteliarovou i mimo zmluvných hodín na riešení situácie a poskytovať nevyhnutnú súčinnosť.
11. Počas trvania tejto Zmluvy Dodávateľ je povinný plniť nasledovné špecifické povinnosti hygienického charakteru:
- a. dopĺňať potrebné vybavenie (napr. dávkovače mydla, dávkovače toaletných rolí, dávkovače na ručné utierky, sanitárne nádoby a dezinfekčné prostriedky) v určených priestoroch;
 - b. zabezpečiť na vlastné náklady chemické kvapaliny a prostriedky, ktoré sú dostatočne kvalitné na vykonávanie služieb;
 - c. pravidelne vykonávať pravidelnú údržbu a kontrolu na všetkých zariadeniach;
 - d. zaznamenať každú návštevu a všetky poskytnuté služby v záznamových hárkoch, ak tak neučiní dlhšie ako 3 časové obdobia, Dodávateľ dostane písomné upozornenie,
 - e. riadiť svojich Pracovníkov s prístupom do oblasti Miesta výkonu podľa dohodnutého harmonogramu odsúhlasené zodpovednými osobami s platnosťou na mesiac vopred.

Čl. III. Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje najneskôr deň pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy oboznámiť Dodávateľa s internými predpismi, ktorých dodržiavanie vyžaduje od Dodávateľa.
3. Odberateľ zabezpečí, aby Miesto výkonu bolo vždy prístupné Pracovníkom po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy, najmä v čase od 14:00 --- do 19:00
4. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie Pracovníkov. Priestor musí byť uzamykateľný.
5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa, dodržiavať triedenie odpadu (sklo, plast, papier). Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.

6. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať (ďalej len „**Zodpovedný zástupca odberateľa**“).
Zodpovedný zástupca odberateľa: **Zuzana Valachová, upratovačka, telefonický kontakt: 0917849598.**

7. Odberateľ je povinný:

- a. informovať Dodávateľa písomne o akýchkoľvek dodatočných službách alebo záležitostiach, ktoré môžu vzniknúť počas trvania Zmluvy;
- b. spolupracovať s personálom Dodávateľa pri plnení jeho povinností alebo prác na Mieste výkonu;
- c. neprideľovať žiadnu inú prácu okrem Upratovania v rámci služieb zamestnancom Dodávateľa bez predchádzajúcej dohody s Dodávateľom;
- d. zabezpečiť, že všetky miestnosti s chemikáliami sú uzamykateľné.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. I. tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 1, je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na **paušálnej odmene** vo výške:

3 616,18 euro spolu s DPH /kalendárny mesiac
maximálna cena 28 929,44 euro spolu s DPH za 8 mesiacov

(ďalej len „Cena“)

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce, ako aj odmena za použitie vlastného technického vybavenia. Dodávateľ je platca DPH a zmluvná cena je konečná.
3. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.
4. Návrh na úpravu Ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak:
- a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy o viac, ako 10 %,
 - b) došlo k takej zmene právnych predpisov, ktorá priamo ovplyvňuje náklady, ktoré vstupujú do kalkulácie Ceny.

5. Cenu sa Odberateľ zaväzuje platiť Dodávateľovi mesačne, vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a to na základe faktúry, vystavenej Dodávateľom. Platba sa uskutočňuje bezhotovostne prevodným príkazom na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre. Za deň úhrady Ceny sa považuje deň pripísania Ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená na adresu Odberateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresu písomne oznámenú Dodávateľovi.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu, v opačnom prípade je Odberateľ oprávnený takúto faktúru zaslať späť Dodávateľovi so žiadosťou o jej opravu. Lehota za zaplatenie fakturovanej sumy v takomto prípade plynie odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry.
7. **Splatnosť faktúry**, vystavenej Dodávateľom, je **14 kalendárnych dní** počítaných od prvého dňa nasledujúceho po doručení faktúry Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na akúkoľvek inú lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihlíadať.

Čl. VI. Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie Upratovania. Dodávateľ vyhlasuje, že je poistený voči škodám spôsobeným Odberateľovi pri výkone Upratovania.
2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti Odberateľa čo do rozsahu, odbornosti a kvality, Odberateľ bezodkladne písomne oznámi Dodávateľovi nedostatky a Dodávateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu bezodkladne, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie Odberateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa Zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu Dodávateľa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má Odberateľ právo požadovať odstránenie väd bezodkladne, ak je to zo strany Dodávateľa možné, inak najneskôr do 24 hod. od ich oznámenia (musí byť nahlásené emailom), ak sa strany nedohodnú inak. Ak vady nebudú odstránené v lehote 7 dní od prvého nahlásenia vady, má odberateľ nárok na zľavu z ceny vo výške 20 %.
4. Za závažné porušenie zmluvných povinností oprávňujúce Odberateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy sa považuje opakované (minimálne 3x) neposkytnutie prác v rozsahu a kvalite podľa tejto Zmluvy v priebehu 12 mesiacov. Opakovaným neposkytnutím sa rozumie neodstránenie oznámených väd v lehote 7 dní od ich nahlásenia.
5. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu z Ceny, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného upozornenia Dodávateľa. To neplatí, ak vady bránili riadnemu užívaniu Miesta výkonu.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na Mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho Pracovníkmi.
4. Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tejto zmluvy za žiadnych okolností nie je žiadna zo zmluvných strán voči druhej zmluvnej strane zodpovedná za žiadne zvláštne, náhodné, následné alebo príkladné škody alebo straty akéhokoľvek druhu alebo za stratu použitia, úspory, obchod, zmluvy, goodwill, zisku alebo dobrého mena bez ohľadu na to, či bola táto strata alebo škoda primerane predvídateľná.

Čl. VIII.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú, počnúc 1.5.2024 a končiac 31.1.2025**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť:
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od Zmluvy.
3. Dohodou môžu Zmluvné strany ukončiť platnosť tejto Zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán.
4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej Zmluvnej strane.
5. Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
 - a) je Odberateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry alebo časti fakturovanej Ceny a túto ani napriek doručenej písomnej upomienke neuhradí v dodatočnej primeranej lehote stanovenej vo výzve Dodávateľa, (najmenej 7 kalendárnych dní),
 - b) uplatní svoje právo podľa ust. čl. IV bodu 7 tejto Zmluvy a Odberateľ neuzavrie do 1 mesiaca dodatok k tejto Zmluve, zohľadňujúci návrh Dodávateľa.

6. Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva práce viac, ako 2 po sebe nasledujúce pracovné dni.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, zmluvnú pokutu a prípadnú náhradu škody.

Čl. IX.

Komunikácia, doručovanie písomností, dôvernosc'

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom zodpovedných zástupcov ustanovených v súlade s touto Zmluvou. Zodpovední zástupcovia sú oprávnení komunikovať najmä telefonicky a e – mailom. Bežnú komunikáciu budú Zmluvné strany vykonávať telefonicky a e – mailom.
2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej Zmluvnej strane bude mať písomnú podobu, najmä právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, takáto informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. oznámenú podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy.
4. Obidve Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej Zmluvnej strane.
5. V prípade, ak Zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej Zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na podľa tejto Zmluvy stanovené kontaktné údaje pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenie dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, popr. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo po uplynutí tretieho dňa nasledujúceho po dni, v ktorom si adresát zásielku odmietol prevziať
6. Všetky informácie získané ktoroukoľvek stranou týkajúce sa druhej strany sa považujú za dôverné a počas trvania tejto Zmluvy alebo po ukončení tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu nebudú oznámené iným osobám alebo použité na akékoľvek iné účely bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Táto povinnosť pretrváva počas obdobia 1 (jedného) roka po ukončení alebo uplynutí platnosti tejto Zmluvy (podľa okolností).

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ, ako prevádzkovateľ osobných údajov, týmto informuje Odberateľa, ako dotknutú osobu, v súvislosti so spracúvaním jeho osobných údajov v rozsahu: titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto Zmluvy.

2. Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu.
3. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.
4. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné., ale je nevyhnutné na uzatvorenie tejto zmluvy.
5. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u Dodávateľa má Odberateľ právo:
 - žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
 - namietat' spracúvanie svojich osobných údajov;
 - na prenosnosť osobných údajov;
 - podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.
6. Odberateľ vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.
7. Zmluvné strany sa zvlášť zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, týkajúcich sa oboch, ich obchodnej, prevádzkovej, technickej či inej činnosti alebo takej činnosti akýchkoľvek tretích osôb, ktoré získajú v rámci tejto Zmluvy. Najmä také skutočnosti a informácie nemôžu byť použité pre svoje potreby a vo svoj prospech alebo pre potreby a prospech akýchkoľvek tretej osoby.
8. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve Zmluvné strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ nemá právo jednostranne započítavať akúkoľvek platbu, ktorú je povinný uhradiť Dodávateľovi na základe tejto Zmluvy na účely úhrady akýchkoľvek pohľadávky, ktorú má a/alebo by mohol mať voči Dodávateľovi z iného právneho titulu.
10. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy neplatnými alebo v prípade, že táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení.
11. V prípade medzier v Zmluve sa Zmluvné strany dohodnú na takých ustanoveniach, ktoré zodpovedajú tomu, na čom by sa pri zachovaní zmyslu a účelu tejto Zmluvy rozumne dohodli, keby bola táto okolnosť vopred braná na zreteľ.
12. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je príloha č. 1 špecifikácia prác.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne

zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

14. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa 26. 4. 2024

V Bratislave, dňa 26. 4. 2024

Odberateľ:

Dodávateľ:

....
RNDr. Iveta Šteliarová
poverená riadením Základnej školy

....
konateľ /

Všeobecná, funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky				
Číslo požiadavky na verejné obstarávanie	001/2024			
Názov predmet zákazky	Upratovacie služby			
Predpokladaná hodnota zákazky	48 800,00 euro bez DPH			
Názov organizačného útvaru vecného gestora	Základná škola Pri kríži 11, 841 02 Bratislava			
VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY				
Názov				
Kľúčové slová <i>Uveďte kľúčové slová, ktoré určujú predmet zákazky, jeho charakter, prípadne systémové zatriedenie</i>	Upratovacie služby na Základnej škole, spojené s umývaním vysávaním, leštením, dezinfikovaním plôch			
Kód(y) CPV	90919000-2 Služby na upratovanie kancelárií, škôl a čistenie kancelárskeho vybavenia			
Opis	Upratovacie služby využívané denne v pracovných dňoch podľa nižšie uvedených požiadaviek			
Druh predmetu zákazky: tovar/služba/stavebné práce <i>Možno kombinovať, druh predmetu zákazky uvedený na prvom mieste je rozhodujúci pre zaradenie predmetu zákazky podľa druhu</i>	Predmetom tejto zákazky je zabezpečiť upratovanie v priestoroch Základnej školy Pri kríži 11, 84102 Bratislava. Upratovanie sa týka tried, kabinetov učiteľov, sociálnych miestností, zasadačiek, chodby, žiackych šatní, schodišťa, ktoré súvisí s umývaním, čistením, leštením, dezinfekciou, upratovaním, vynesением odpadkových košov, umývanie dvier, okien			
FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY				
Funkcia <i>Uveďte funkčné vlastnosti predmetu zákazky a účel, na ktorý je hlavne predmet zákazky určený</i>	Zabezpečenie upratovacích služieb			
TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY <i>Uveďte technické parametre a vlastnosti predmetu zákazky. Technickými parametrami a charakteristikami predmetu zákazky sú charakteristiky, vlastnosti a parametre predmetu zákazky, odkazy vzťahujúce sa na technické normy a predpisy. V prípade potreby uveďte požadované súvisiace plnenia.</i>				
Kvantifikovateľné technické vlastnosti				
Kvantifikovateľné technické vlastnosti <i>Uveďte označenie kvantifikovateľnej technickej vlastnosti</i>	Jednotka <i>Uveďte číselnú alebo slovnú mernú jednotku technickej vlastnosti</i>	Minimum <i>Uveďte jedno minimum požadovanej hodnoty technickej vlastnosti</i>	Maximum <i>Uveďte jedno maximum požadovanej hodnoty technickej vlastnosti</i>	Presná hodnota technickej vlastnosti <i>Uveďte presnú hodnotu technickej vlastnosti - v prípade, ak nebola špecifikácia zadaná rozpätím</i>

1. Prízemie - chodby spojené s átriom – podlaha PVC	m2			264
2. Prízemie – 13 x šatne žiacke – podlaha PVC	m2			160
3. Prízemie – 2x kabinet učiteľov – parkety alebo podlaha PVC	m2			34,70
4. Prízemie – 6 x triedy – podlaha PVC	m2			375
5. Prízemie – WC 1x učiteľ, 1x chlapci, 1 x dievčatá - dlažba	m2			50
6. Schodisko 2 x z prízemia na 1. poschodie – podlaha PVC	m2			7,20
7. I. poschodie – chodby spojené s átriom – podlaha PVC	m2			269
8. I. poschodie – 5 x kabinet učiteľov – parkety alebo PVC	m2			96,80
9. I. poschodie – 8 x triedy – podlaha PVC	m2			465
10. I. poschodie – WC 2x učiteľ, 1x chlapci, 1x dievčatá - dlažba	m2			75
11. Okná – triedy, kabinety, chodby, wc, kumbál – prízemie + I. poschodie	m2			410,50
12. Dvere presklenné 4 x – dvojkrídlové vnútorné – prízemie + I. poschodie	m2			23,20
13. Dvere balkónové 2 x plastové presklenné – trieda + kabinet – prízemie + I. poschodie	m2			5
14. Dvere vnútorné drevotrieska 90 cm – šatne, triedy, kabinety, wc – prízemie + I. poschodie	m2			70
15. Dvere vstupné dvojkrídlové plastové presklenné 2x prízemie	m2			18,60
16. Dvere triedy drevotrieska 100 cm šírka – prízemie + I. poschodie	m2			26
17. WC umývareň, kabínky keramický obklad stien – chlapci, dievčatá, učitelia – prízemie + I. poschodie	m2			137,80
18. WC - Zrkadlá – prízemie + I. poschodie	m2			4,40
19. Smetné koše – triedy, kabinety, chodby – prízemie + I. poschodie	ks			25
20. WC misy keramické – prízemie + I. poschodie	ks			18
21. Pisoáre – prízemie + I. poschodie	ks			8
22. Umývadlá keramické – triedy, wc – prízemie + I. poschodie	ks			24
23. I. poschodie – Učebňa PC1 – trieda – presklenné steny a dvere	m2			30

24. Parapetné dosky pod oknami, chodba, kabinety, triedy – prízemie + I. poschodie	m2			64,30
25. Radiátory a nábytok – triedy, kabinety, chodby, wc – štandardná veľkosť – prízemie + I. poschodie	ks	65	70	
26. Lavice + stoly žiacke + učiteľská katedra, triedy, kabinety, chodby – prízemie + I. poschodie	ks	240	260	
27. Stoličky žiacke + učiteľská stolička, čalúnené kreslá – triedy, kabinety, chodby, prízemie + I. poschodie	ks	480	520	
28. Zábradlia a madlá na schodiskách s kovovo-drevenou konštrukciou – z prízemia na I. poschodie	m2	23	24	
29. Umývadlá keramické v KABINETOCH – prízemie + I. poschodie	ks			8
30. I. poschodie - chodby podlaha PVC	m2	68	70	
31. I. poschodie – 3x kabinet učiteľov – parkety alebo podlaha PVC + balkón	m2	50	52	
32. I. poschodie 5 x triedy – podlaha PVC	m2	303,70	305,00	
33. I. poschodie WC 1x učiteľ, 1x chlapci, 1 x dievčatá - dlažba	m2			50
34. I. poschodie Schodisko z 1. na 2. poschodie – podlaha PVC	m2	13,50	14,00	
35. II. poschodie - chodby podlaha PVC	m2	152	155	
36. II. poschodie – 3x kabinet učiteľov – parkety alebo podlaha PVC + balkón	m2	54,10	55	
37. II. poschodie 5 x triedy – podlaha PVC	m2	326,30	330	
38. II. poschodie WC 1x učiteľ, 1x chlapci, 1 x dievčatá - dlažba	m2			50
39. II. poschodie Schodisko – podlaha PVC	m2	16,80	17	
40. II. poschodie knižnica – podlaha parkety	m2	63,70	64	
41. II. poschodie zasadačka – podlaha parkety	m2	79,80	80	
42. Okná – triedy, kabinety, chodby, wc, átrium, knižnica, zasadačka – I. + II. poschodie	m2	312,40	315	
43. Dvere presklenné 2 x – dvojkrídlové vnútorné – II. poschodie	m2	24,40	25,00	
44. Dvere vnútorné drevotrieska 100 cm – triedy, kabinety, wc – I. + II. poschodie	ks			25

45. WC umývareň, kabínky keramický obklad stien – chlapci, dievčatá, učitelia – I. + II. poschodie	m2			137,80
46. WC - Zrkadlá – I. + II. poschodie	m2			4,40
47. Smetné koše – triedy, kabinety, chodby – I. + II. poschodie	ks			24
48. WC misy keramické – I. + II. poschodie	ks			18
49. Pisoáre – I. + II. poschodie	ks			6
50. Umývadlá keramické – triedy, wc, kabinety, zasadačka, knižnica – I. + II. poschodie	ks			28
51. Parapetné dosky pod oknami, chodba, kabinety, triedy – I. + II. poschodie	m2			64,30
52. Radiátory a nábytok – triedy, kabinety, chodby, wc – štandardná veľkosť – I. + II. poschodie	ks	65	70	
53. Lavice + stoly žiacke + učiteľská katedra, triedy, kabinety, chodby knižnica, zasadačka I. + II. poschodie	ks	180	190	
54. Stoličky žiacke + učiteľská stolička, čalúnené kreslá – triedy, kabinety, chodby, knižnica, zasadačka I. + II. poschodie	ks	383	400	
55. Zábradlia a madlá na schodiskách s kovovo-drevenou konštrukciou – I. na II. poschodie + II. poschodie	m2	23	24	

Nekvantifikovateľné technické vlastnosti

Nekvantifikovateľné technické vlastnosti <i>Uvedte označenie nekvantifikovateľnej technickej vlastnosti</i>	Hodnota/charakteristika <i>Uvedte krátkym textom požadovanú charakteristiku nekvantifikovateľnej technickej vlastnosti</i>
1. PODLAHA - Prízemie + 1. poschodie + II. poschodie – chodby, átriá – podlaha PVC	Zametanie hrubej nečistoty a následné umývanie podlahy prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
2. ŠATNE Prízemie – 2 x šatne žiacke – podlaha PVC	Zametanie hrubej nečistoty a následné umývanie podlahy prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
3. KABINETY Prízemie + 1. poschodie + II. poschodie – kabinety učiteľov – parkety alebo podlaha PVC	Zametanie hrubej nečistoty a následné umývanie podlahy prostriedkom na to určeným, s týždennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
4. Prízemie + 1. poschodie + II. poschodie WC učiteľ, chlapci, dievčatá - dlažba	Umývanie podlahy s dezinfekčným prostriedkom s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom

5. Schodisko prízemie + 1. poschodie + II. poschodie – podlaha PVC	Zametanie hrubej nečistoty a následné umývanie podlahy prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
6. Triedy – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Zametanie hrubej nečistoty a následné umývanie podlahy prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
7. Okná – triedy, kabinety, chodby, wc, kumbál - prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie okien – leštenie skiel a rámov okien, prostriedkom na to určeným, s ročnou pravidelnosťou – 1 x ROČNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
8. Dvere presklenné – dvojkridlové vnútorné - prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie a leštenie presklenných dverí s rámom dverí, prostriedkom na to určeným, s týždennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
9. Dvere balkónové plastové presklenné vrátane kľučiek – triedy + kabinety, knižnica, zasadačka, chodba – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie okien – leštenie skiel a rámov okien, prostriedkom na to určeným, s ročnou pravidelnosťou – 1 x ROČNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
10. Dvere vnútorné drevotrieska, vrátane kľučiek – šatne, triedy, kabinety, wc – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Dezinfekcia dverí dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
11. Dvere vstupné dvojkridlové plastové presklenné, vrátane kľučiek 2x	Umývanie a leštenie presklenných dverí s rámom dverí, prostriedkom na to určeným, s týždennou pravidelnosťou – 3 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
12. WC umýváreň, kabínky – keramický obklad stien – chlapci, dievčatá, učitelia - prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie obkladačiek – keramický obklad prostriedkom na to určeným, s týždennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
13. WC - Zrkadlá – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie zrkadiel – leštenie prostriedkom na to určeným, s týždennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
14. Smetné koše – triedy, kabinety, chodby – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Vysypanie smetí zo smetných košov s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom Z kabinetov si učitelia vyložia smetné koše pred kabinet po skončení pracovnej doby
15. WC misy keramické – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie a následná dezinfekcia mís WC dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
16. Pisoáre – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie a následná dezinfekcia WC pisoárov dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom

17. Umývadlá keramické – triedy, kabinety, wc – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie a následná dezinfekcia umývadiel dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
18. I. poschodie – Učebňa PC1 – trieda – presklenné steny a dvere	Umývanie presklenných stien– leštenie skiel a ich rámov, prostriedkom na to určeným, s ročnou pravidelnosťou – 1 x ROČNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom Dvere a kľučka – 1 x TÝŽDENNE umývanie a následná dezinfekcia prostriedkami na to určenými s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
19. Parapetné dosky pod oknami, chodba, kabinety, triedy – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Utieranie prachu na okenných parapetných doskách s týždennou pravidelnosťou – 1x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
20. Radiátory a nábytok – triedy, kabinety, chodby, wc – štandardná veľkosť – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Utieranie prachu na radiátoroch a nábytku s týždennou pravidelnosťou – 1x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
21. Lavice + stoly žiacke + učiteľská katedra, triedy, chodby – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Dezinfekcia lavíc a stolov v triedach a na chodbách dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – DENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom; Dezinfekcia stolov v kabinetoch 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin po dohode s verejným obstarávateľom;
22. Stoličky žiacke + učiteľská stolička + čalúnené kreslá – triedy, kabinety, chodby, prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie stoličiek prostriedkom na to určeným, vysávanie čalúnených kresiel s mesačnou pravidelnosťou – 1 x MESAČNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
23. Zábradlia a madlá na schodiskách s kovovo-drevenou konštrukciou – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie kovovo-drevenej konštrukcie pri schodiskách prostriedkom na to určeným s týždennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
24. Umývadlá keramické v KABINETOCH – prízemie + 1. poschodie + II. poschodie	Umývanie a následná dezinfekcia umývadiel dezinfekčným prostriedkom na to určeným, s dennou pravidelnosťou – 1 x TÝŽDENNE s výnimkou prázdnin podľa dohody s verejným obstarávateľom
25. Všeobecné podmienky	Šetrí EE, do knihy závad na vrátnici zapíše zistené závady, po skončení práce zatvorí okná a uzamkne dvere na 2x, triedi odpad – plasty, papier, komunálny odpad..., počas mimoriadnej situácie - pandémie sa dezinfikujú stoly, stoličky, dvere, kľučky DENNE

OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE

Uvedte osobitné požiadavky na plnenie zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy a ktorých nesplnenie môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Osobitné požiadavky na plnenie nemôžu byť v rozpore s obchodnými podmienkami elektronického trhu.

Zabezpečenie služby bude realizovaný na základe vyššie uvedených špecifikácií a po dohode s verejným obstarávateľom
Dodanie služby je vrátane čistiacich prostriedkov, vriec na odpad, náradia, vysávačov, leštiacich papierov a prania handier
V službe NIE je zahrnuté doplnenie toaletných papierov a mydiel
Výsledná suma na plnenie je stanovená za 11 mesiacov, vrátane letných prázdnin veľkého upratovania v mesiaci august 2024 a zároveň mimo jarných prázdnin v čase 04.3.2024 – 08.3.2024; veľkonočných prázdnin v čase 28.3.2024 – 02.4.2024; jesenných prázdnin v čase 30.10.2024 – 31.10.2024; vianočných prázdnin v čase 23.12.2024 – 07.01.2025; a všetkých štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja
Hospodársky subjekt si určuje počet svojich zamestnancov na upratovanie, minimálne však 3 osoby v časovom rozložení 3 – 4 hodiny denne
Lehota dodania – podľa požiadaviek prijímateľa/objednávateľa
Poskytovateľ musí bez meškania ohlásiť vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje zabezpečenie dodanie tovarov a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty dodania
Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone poskytovaných služieb
V prípade potreby (výpadok zamestnancov, havária, pandemická situácia...) môže verejný obstarávateľ objednať zvýšenú frekvenciu upratovania, ktorá bude poskytovateľovi uhradená na základe cenníka, ktorý je súčasťou verejného obstarávania. Tento úkon bude zaznamenaný ako dodatok k zmluve, čím bude cena kúpnej zmluvy navýšená, avšak neprekročí limit zákazky s nízkou hodnotou podľa ZVO.
Všetky ostatné náležitosti budú uvedené v zmluve

