

Rámcová dohoda
Časť VI.
Nitra a okolie do 20 km

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Obchodné meno: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Sídlo: Cyprichova 42, 831 05 Bratislava

Štatutárny zástupca: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka
Osoba oprávnená rokovať
v technických veciach: Ing. Ladislav Šurina
IČO : 00681385
DIČ : 2020796415
Bankové spojenie: Štátna pokladňa
Č. účtu: 70 0063 0127/8180
IBAN: SK12 8180 0000 0070 0063 0127
Č. tel.: 0910 187 717
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ :

Obchodné meno: MERTEL RG SLOVENSKÁ REPUBLIKA, s.r.o.
Sídlo: Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava
Zastúpený :
Osoby oprávnené na rokovanie: Ing. Dušan Masaryk, konateľ
vo veciach dohody: Ing. Dušan Masaryk, konateľ
vo veciach technických: Erik Michalides
IČO: 35967412
DIČ: 2022097077
IČDPH: SK2022097077
Bankové spojenie IBAN: SK3211000000002627803260
Číslo účtu: 2627803260/1100
Zapísaný v OR Okresného súdu BA I oddiel Sa vložka 38524/B
(ďalej len spoločne „Poskytovateľ“)

Preambula

Rámcová dohoda (ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „Dohoda“) sa uzatvára ako výsledok postupu verejného obstarávania. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti, najmä čo sa týka kvality, ceny a predpokladaného množstva predmetu Rámcovej dohody. Rámcová dohoda

nezakladá priamo právo na plnenie predmetu Rámcovej dohody. K plneniu dôjde na základe uzatvorených konkrétnych čiastkových zmlúv, ktorými sú písomné objednávky vystavené Objednávateľom (ďalej len „Objednávka“).

Článok I.

Predmet

Rámcovej dohody

1.1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa akceptovať Objednávku a poskytnúť, dodať Objednávateľovi služby špecifikované v bodoch 1.1.1-1.1.4 Rámcovej dohody počas jej trvania. Každé plnenie Poskytovateľa musí byť v súlade s Rámcovou dohodou a písomnými Objednávkami Objednávateľa.

Predmetom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít organizovaných v rámci Národného projektu „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“, Operačný program Ľudské zdroje, financovaného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu – organizovaných Objednávateľom (ďalej ako „Vzdelávacie aktivity“, jednotlivo „Vzdelávacia aktivita“ alebo spolu „Školenia“, jednotlivo „Školenie“) vrátane všetkých s tým súvisiacich služieb pri Vzdelávacích aktivitách pre účastníkov Vzdelávacej aktivity musia byť zabezpečené služby v nasledovnom rozsahu:

1.1.1 **Ubytovanie** (vrátane raňajok a miestneho poplatku) pre účastníkov Školení:

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby Hotelové ubytovacie zariadenie spĺňalo podmienky podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried minimálne pre hotely***.
- Hotelové izby môžu byť maximálne jedno a dvojposteľové, bez prístelky.
- V jednej dvojposteľovej izbe môžu byť spolu pri skupinách ubytovaní len 2 hostia tak, aby sa vzájomne nerušili. Ak poskytovateľ nemá k dispozícii 1 posteľovú izbu môže byť v dvojposteľovej izbe ubytovaná aj len 1 osoba.
- Ubytovací a školiaci objekt musí byť dobre dostupný verejnou dopravou: vzdialenosť od zastávky max. 15 minút chôdze; dostupnosť z krajského mesta verejnou dopravou bez prestupu (aby sa účastníci vedeli dostať do zariadenia medzi 8:00 - 10:00 ráno počas pracovného týždňa).

1.1.2 **Stravovanie**

- Obed: polievka + hlavné jedlo + voda,
- Večera: hlavné jedlo + voda,
- Občerstvenie/coffee break: voda, káva, čaj, sladké alebo slané pečivo pre účastníkov školení. Strava musí zohľadňovať špecifické diéty, najmä: vegetariánsku a bezlepkovú diétu.

1.1.3 **Školiace priestory**

- miestnosť 1 v prípade vzdelávania v kariérovej výchove a poradenstve; kapacita miestnosti: 24 ľudí, k dispozícii 24 stoličiek a min. 6 pracovných stolov,
- miestnosti 2 v prípade vzdelávania Sociálno-psychologický výcvik (SPV); kapacita miestností:
 - a) 22 ľudí - veľká miestnosť: k dispozícii 22 stoličiek a min. 3 pracovné stoly,

- b) 10 ľudí - malá miestnosť: k dispozícii min. 10 stoličiek a min. 1 pracovný stôl,
 - popis miestnosti: vetrateľná miestnosť s oknami, možnosť hýbať stoličkami a presúvať stoly, možnosť využívať priestory na vylepovanie flipchart. papierov, bezbariérovosť, rozloha väčšej miestnosti (pre 22-24 ľudí): cca 50 m²,
 - k dispozícii: funkčné zariadenia ako sú: dataprojektor, reproduktor, flipchart (+ 25 ks flipchart. papiera na 1 deň, flipchartové fixky), internetové pripojenie.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle konkrétnej Objednávky objednávateľa v rozsahu a spôsobom v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.

Článok II.

Hodnota Rámcovej dohody

- 2.1 Hodnota Rámcovej dohody počas celej doby jej trvania nesmie prekročiť sumu **37 464,00 eur bez DPH** (slovom: tridsaťsedemtisícštyristošesťdesiatštyri/00 eur bez DPH).

Článok III.

Podmienky poskytovania služieb

3.1 Čiastková zmluva - Objednávka

- 3.1.1 Poskytovateľ je povinný akceptovať riadne vystavenú a doručенú objednávku a poskytnúť službu, pričom objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby:
- s uvedením mena, počtu osôb,
 - dátumu príchodu,
 - odchodu,
 - počtu nocí,
 - druhu izby,
 - počet stravníkov a požiadavky na stravovanie a
 - požiadavku na školiacu, resp. školiace miestnosti.
- 3.1.2 Objávateľ doručí objednávku poskytovateľovi doporučenou poštou na adresu poskytovateľa alebo na jeho e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody a to spôsobom bližšie určeným v tejto Dohode.
- 3.1.3 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky na jej kópii a takto potvrdenú kópiu Objednávky doručiť späť objednávateľovi v lehote uvedenej v objednávke; ak lehota nie je uvedená, do 10 dní od doručenia objednávky poskytovateľovi. Doručenie musí byť vykonané formou doporučenej zásielky, alebo kuriérom. Výnimočne na základe výslovnej písomnej predchádzajúcej požiadavky môže byť vykonané doručenie formou e-mailu a následne listinnou formou. Poskytovateľ je súčasne povinný na potvrdení objednávky označiť osoby poskytovateľa zodpovedné za plnenie Rámcovej dohody v rámci príslušnej Objednávky, resp. kontaktné údaje, ak sú odlišné od údajov uvedených v tejto Dohode. V prípade, že poskytovateľ objednávku nepotvrdí a poskytne službu, vykoná tak na vlastné náklady a zodpovednosť.
- 3.1.4 Objávateľ môže písomne, napr. v Objedávke, určiť aj iné miesto doručovania, ako adresu uvedenú v tejto Dohode. Poskytovateľ je povinný v takom prípade doručovať písomnosti na takto určenú adresu. Rovnako poskytovateľ má právo písomne požiadať o doručovanie na inú adresu, napr. do konkrétneho hotelového zariadenia, pričom objednávateľ je povinný po jej písomnom odsúhlasení doručovať písomnosti na túto adresu.

- 3.1.5 Každé plnenie v zmysle konkrétnej Objednávky je samostatným zmluvným vzťahom a je posudzované ako samostatné poskytnutie služby v zmysle čiastkovej zmluvy (Objednávky) v rámci plnenia Rámcovej dohody.
- 3.1.6 Spôsob doručovania objednávok, ich potvrdzovanie a náležitosti objednávky sú uvedené v časti 3.2 a 3.1.3 Rámcovej dohody.

3.2 Čas, miesto a spôsob plnenia Objednávky

- 3.2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v zásade písomnou formou v listinnej podobe, pričom doručovanie písomností bude prebiehať prostredníctvom osôb objednávateľa oprávnených na rokovanie vo veciach technických.
- 3.2.2 Na strane Objednávateľa je pre účely tejto Dohody ako zodpovedná osoba určená **Veronika Cibirová, veronika.cibirova@vudpap.sk, +421 910 186 229**, ktorá má právo poveriť na toto konanie aj iné osoby a to vykonaním jednotlivých úkonov alebo univerzálne. Takéto poverenie má účinky jeho doručením Poskytovateľovi..
- 3.2.3 Na strane poskytovateľa je pre účely tejto Dohody ako zodpovedná osoba určená **Erik Michalides, erik.michalides@mertel-events.com, +421 918 119 887**, ktorá má právo poveriť na toto konanie aj iné osoby a to vykonaním jednotlivých úkonov alebo univerzálne. Takéto poverenie má účinky jeho doručením Objednávateľovi.
- 3.2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa špecifikácie uvedenej v príslušnej Objednávke a to výlučne v dohodnutej kvalite príslušnej kategórie ubytovacieho zariadenia a v izbách príslušnej kvality konkrétneho ubytovacieho zariadenia.
- 3.2.5 Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Rámcovej dohody v rámci konkrétnej Objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou, pričom je priamo zodpovedný za včasné poskytnutie služby a to v kvalite, ktorá zodpovedá všeobecným požiadavkám, ako aj osobitným nárokom objednávateľa stanovených v tejto Dohode, Objednávke, alebo v inej listine. Za týmto účelom je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby pri akceptovaní Objednávky všetky izby, v ktorých majú byť poskytnuté objednané služby zodpovedali zariadením a vybavením týmto požiadavkám, inak zodpovedá za ujmu, ktorá z tohto dôvodu vznikne. Poskytovateľ preverí tieto skutočnosti aj bezprostredne pred objednaným termínom poskytnutia služby.
- 3.2.6 Poskytovateľ je povinný počas poskytovania služby zabezpečiť nepretržité spojenie na osobu, ktorá je povinná a spôsobilá riešiť prípadné nedostatky v poskytovaní služby. Počas celého obdobia poskytovania služby je povinný preverovať, či sú požadované štandardy služby zachované a po poskytnutí služby je povinný zabezpečiť informáciu o spokojnosti prijímateľa služby. O zistených skutočnostiach je povinný informovať objednávateľa a spravidla elektronickou poštou.
- 3.2.7 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri poskytnutí služieb. S poskytnutými podkladmi a informáciami získanými pri poskytnutí služieb poskytovateľ nie je oprávnený nakladať inak, ako za účelom poskytovania služieb, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, s výnimkou tretích osôb, ktoré prišli do styku s podkladmi a informáciami za účelom poskytnutia služieb, a to ani po zániku tejto Rámcovej dohody.
- Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby každá tretia strana, ktorej sú informácie poskytovateľom sprístupnené v súlade s touto Rámcovou dohodou,

bola zaviazaná dodržiavať vyššie uvedený záväzok mlčanlivosti, pričom za jej porušenie zodpovedá objednávateľovi tak, ako by tento záväzok porušil sám.

- 3.2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi akúkoľvek skutočnosť, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie plnenia, alebo môže vzbudiť obavy o včasné a riadne plnenie služby. Z dôvodu operatívnosti je tak povinný vykonať akýmikoľvek dostupnými prostriedkami (telefón, fax, e-mail a pod.).

Takéto oznámenie musí byť následne v lehote troch (3) pracovných dní poskytovateľom písomne potvrdené. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa uhradiť zmluvnú pokutu za prípadné omeškanie v zmysle bodu 3.6 tejto Rámcovej dohody.

- 3.2.9 Poskytovateľ je zodpovedný za zabezpečenie náhradného plnenia v danom termíne a je povinný zabezpečiť poskytnutie objednanej služby, v odôvodnených prípadoch i u iného subjektu s dohodnutými podmienkami podľa tejto Rámcovej dohody.

3.3 Poskytnutie plnenia v zmysle Objednávky

- 3.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi v termíne uvedenom v Objednávke potvrdenú Objednávku, ktorou akceptuje rozsah poskytovania služieb. Dňom doručenia potvrdenej Objednávky do sídla objednávateľa sa považuje čiastková zmluva o poskytnutí služby za uzatvorenú a začína poskytovanie služieb.
- 3.3.2 Poskytovanie služby je ukončené poskytnutím posledného ubytovania, uvedeného v Objednávke. V prípade nespokojnosti ubytovaných hostí s poskytnutou izbou je poskytovateľ povinný okamžite vykonať nápravu a to výmenou izby v príslušnej kategórii, pričom o tom upovedomí zodpovednú osobu Objednávateľa.
- 3.3.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby objednávateľ mal možnosť pred začatím poskytovania služieb preveriť osobnou obhliadkou stav a úroveň poskytovaných izieb a miestností v ktorých sa budú viesť Školenia. Poskytovateľ je povinný, ak má objednávateľ alebo prijímateľ služby výhrady s tým, že na účely tejto Dohody izba nespĺňa vymienené kvalitatívne vlastnosti, poskytnúť inú izbu zodpovedajúcu požiadavkám Objednávateľa, resp. prijímateľa služby.

3.4 Subdodávatelia

- 3.4.1 Poskytovateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, ktorých zoznam poskytol v procese verejného obstarávania a ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.4.2 Ak poskytovateľ poskytne službu prostredníctvom subdodávateľa, zodpovedá za včasnosť a kvalitu služby tak, ako by poskytoval službu sám.
- 3.4.3 Poskytovateľ má právo na zmenu subdodávateľa po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, iba ak jeho prostredníctvom nepreukazoval splnenie podmienok účasti v procese verejného obstarávania podľa § 33, resp. § 34 Zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Dohoda týka.
- 3.4.4 Poskytovateľ má právo po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Dohoda týka. Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je prílohou Dohody.
- 3.4.5 Objávateľ nevyžaduje od subdodávateľa aby splnil podmienky uvedené v § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4.6 Porušenie povinností podľa tohto bodu 3.4. Dohody sa považuje za porušenie zmluvných povinností podstatným spôsobom.

3.5 Cena poskytovaných služieb, platobné a fakturačné podmienky v Objednávke

- 3.5.1 Cena poskytovaných služieb je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Ceny za poskytnuté služby sú stanovené v súlade s ponukou a zahŕňa všetky náklady a činnosti, súvisiace s poskytnutím služieb vrátane miestneho poplatku podľa VZN mesta. Cena poskytovaných služieb v konkrétnej Objednávke bude tvorená rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčin cien a počtu skutočne poskytnutých ubytovaní, stravovaní, školiacich miestností (hradených, resp. nehradených objednávateľom) poskytovateľom na poskytnutie služby v rámci predpokladaného rozsahu služieb stanovených objednávateľom.
- 3.5.2 Poskytovateľ má právo na úhradu za skutočne poskytnuté služby. Poskytovateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru po poskytnutí služieb. Na účely fakturácie sa za deň poskytnutia služieb považuje posledný deň ubytovania, stravovania a odchodu účastníkov školení.
- 3.5.3 V prípade, že je poskytovateľ platcom DPH, k cene bude prirátaná aktuálna sadzba DPH a je zodpovedný za správnosť a úplnosť daňového dokladu.
- 3.5.4 Poskytovateľ je povinný akceptovať zníženie celkovej ceny objednaných služieb a v prípade, že časť služieb sa nerealizoval, je oprávnený fakturovať iba skutočne poskytnuté a prijaté služby za ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
- 3.5.5 Splatnosť bezchybnej faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 3.5.6 Povinnosť uhradiť je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 3.5.7 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo Rámcovej dohody a číslo Objednávky, bankové spojenie, popis plnenia v zmysle predmetu Objednávky, s povinnou prílohou - Súpisom poskytnutých kompletných služieb v súlade s bodom 3.5.1. a 3.5.2 tohto článku.
- 3.5.8 Ak ich faktúra nebude obsahovať, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade lehota splatnosti takejto faktúry sa ruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 3.5.9 V zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov vznikne po zriadení fakturačného systému povinnosť prijímať a vydávať zaručené elektronické faktúry.

3.6 Sankcie

- 3.6.1 V prípade neposkytnutia služby poskytovateľom v termíne dohodnutom v objednávke vzniká objednávateľovi právo požadovať zmluvnú pokutu až do výšky 100 % z ceny služieb bez DPH v zmysle príslušnej Objednávky za každý deň, ktorý nebola služba v zmysle objednávky poskytnutá. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovi právo na náhradu škody.
- 3.6.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi..
- 3.6.3 V prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uvedené v tejto Rámcovej dohode, vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto eur) za každý deň, pokiaľ porušenie trvá, a to za každé takéto porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovo právo na náhradu škody.
- 3.6.4 O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.

- 3.6.5 Týmto článkom nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody druhou zmluvnou stranou.

3.7 Ukončenie Objednávky

- 3.7.1 Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením od Objednávky objednávateľom, alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.
- 3.7.2 V prípade ukončenia Objednávky dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku Objednávky dohodou“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku objednávky dohodou.
- 3.7.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od konkrétnej Objednávky v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, ktoré sú najmä:
- 3.7.3.1 poskytovateľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností;
- 3.7.3.2 ak poskytovateľ neposkytne, preruší alebo zastaví poskytnutie služieb z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa.
- 3.7.4 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z Objednávky nie podstatným spôsobom sú zmluvné strany oprávnené od Objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s Objednávkou, Rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
- 3.7.5 Odstúpením od Objednávky ktoroukoľvek zmluvnou stranou nie sú dotknuté jej iné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody.
- 3.7.6 Odstúpenie od Objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od Objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.
- 3.7.7 Poskytovateľ je povinný aj v prípade odstúpenia od objednávky vykonať všetky úkony, ktoré neznesú odklad tak , aby nevznikla objednávateľovi žiadna materiálna alebo morálna ujma.
- 3.7.8 Objednávateľ je oprávnený zrušiť objednávku, alebo zmeniť jej obsah do - 24 hodín pred objednaným termínom poskytovania služieb. V prípade odhlásenia prijímateľa služby v termíne viac ako 24 hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené telefonicky, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá je uvedená v Rámcovej dohode. V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení poskytnutia služby.

Článok IV.

Cena predmetu Rámcovej dohody

4.1 Cena

- 4.1.1 Ceny sú uvedené v Prílohe č.2 tejto Rámcovej dohody a vychádzajú z návrhu poskytovateľa vo verejnom obstarávaní.
- 4.1.2 Ceny príslušného poskytovateľa sú záväzné počas celej doby poskytovania služieb v zmysle konkrétnej Objednávky a ich súčet nesmie prekročiť limit uvedený v bode 2.1.tejto dohody.

4.2 Trvanie Rámcovej dohody

- 4.2.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Táto Rámcová dohoda zanikne okrem uplynutia doby jej trvania aj písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od Rámcovej dohody, písomnou výpoveďou objednávateľa alebo vyčerpaním sumy určenej na plnenie tejto Rámcovej dohody uvedenej v bode 2.1. V prípade nevyčerpania hodnoty uvedenej v bode 2.1 v termíne 36 mesiacov sa dodatkom môže v prípade potreby predĺžiť platnosť a účinnosť Rámcovej dohody.

4.3 Ukončenie Rámcovej dohody

- 4.3.1 V prípade zániku Rámcovej dohody dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody dohodou.
- 4.3.2 Objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody poskytovateľom. Doručením písomného odstúpenia Poskytovateľovi táto dohoda voči tomuto Poskytovateľovi zaniká okrem ustanovení o zmluvnej pokute a zodpovednosti za škodu. Na účely tejto Rámcovej dohody sa za podstatné porušenie Rámcovej dohody poskytovateľom považuje okrem skutočností uvedených v bode 3.6.3 tejto Dohody najmä:
- 4.3.2.1 ak sa preukáže, že poskytovateľ v ponuke v rámci súťaže predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
 - 4.3.2.2 ak je poskytovateľ v likvidácii, poskytovateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody je vážne ohrozené,
 - 4.3.2.3 ak sa zmenila osoba poskytovateľa predajom podniku, alebo jeho časti
 - 4.3.2.4 ak poskytovateľ čo i len raz neposkytne služby podľa vystavenej a potvrdenej objednávky,
 - 4.3.2.5 ak poskytovateľ opakovane aspoň 2-krát poruší akúkoľvek zo svojich povinností uvedených v bode 3.2 Dohody.
- 4.3.3 V prípade porušenia Rámcovej dohody nie podstatným spôsobom sú zmluvné strany oprávnené od Rámcovej dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s Rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní od doručenia výzvy na nápravu.
- 4.3.4 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poskytovateľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene poskytovateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia poskytovateľa.
- 4.3.5 Odstúpenie od Rámcovej dohody sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia

odstúpenia. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.

- 4.3.6 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Rámcovú dohodu písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Vypovedať Rámcovú dohodu môže objednávateľ voči jednému alebo viacerým poskytovateľom, ktorí sú účastníkmi tejto Rámcovej dohody. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť nasledujúcim dňom po dni v ktorom bola výpoveď doručená príslušnému poskytovateľovi.
- 4.3.7 V prípade ukončenia Rámcovej dohody podľa tohto článku dochádza automaticky aj k ukončeniu poskytovania služieb v zmysle príslušných Objednávok poskytovateľa, ktorého sa ukončenie Rámcovej dohody týka, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 5.2 Žiadna zo zmluvných strán nemá právo na započítanie vzájomných pohľadávok a ani na postúpenie práv alebo povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu a to ani čiastočne.
- 5.3 Ak sa v ustanoveniach tejto Rámcovej dohody vrátane jej príloh používa pojem Rámcová dohoda a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Rámcová dohoda vrátane všetkých jej príloh.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak v tejto Rámcovej dohode nie je uvedené inak, písomná komunikácia podľa tejto Rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto rámcovou dohodou aj prostredníctvom e-mailu, telefonicky alebo faxom s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 5.5 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5.6 Táto Rámcová dohoda môže byť doplnená a zmenená v súlade s právnymi predpismi len písomnými dodatkami odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.7 Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody možno zmeniť počas jej trvania po dohode s poskytovateľom služieb, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody, ak dôjde k zmene počtu účastníkov (stravovania), k zmene školiacich miestností, k zmene termínov jednotlivých vzdelávacích aktivít, ktoré sú uvedené ako predpokladané, resp. nie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody; táto zmena termínov bude uvedená v čiastkových zmluvách (objednávkach).

- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
- 5.10 V ostatných právach a povinnostiach touto Dohodou neupravených platia príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a Obchodného zákonníka.
- 5.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
- 5.12 Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ je v zmysle zák. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií. Na základe tejto skutočnosti Poskytovateľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto Rámcovej dohody v plnom rozsahu, v CRZ podľa osobitného predpisu a ponuky v centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania. Tento súhlas udeľuje Poskytovateľ bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
- 5.13 Ak sa niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody stane z dôvodu legislatívnych zmien neplatné, účastníci Dohody sa zaväzujú Rámcovú dohodu v tej časti zmeniť. Aj bez uskutočnenia zmeny zostávajú ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody účinné. V prípade neplatnosti niektorej časti, respektíve niektorého ustanovenia Dohody, z akéhokoľvek dôvodu, ostávajú ostatné časti Dohody v platnosti, ak z predmetnej neplatnej časti alebo ustanovenia nevyplýva, že je neplatná celá Dohoda.
- 5.14 Táto Rámcová dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre objednávateľa a dva rovnopisy obdrží poskytovateľ.
- 5.15 Neoddeliteľnými prílohami tejto Rámcovej dohody je :
- 5.15.1 Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody
- 5.15.2 Príloha č. 2 Cenová ponuka, ktorá obsahuje jednotkové ceny ubytovania, stravovania a prenájmu prednáškových miestností
- 5.15.3 Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov ich identifikácia a podiel.

V dňa

V dňa

Mgr. Janette Motlová
riaditeľka VÚDPaP

Ing. Dušan Masaryk, konateľ

Predmet Rámcovej dohody
Časť VI.
Nitra a okolie do 20 km

Tabuľka č. 1. Požiadavky na r. 2020 – 2022.

Predpokladaná hodnota zákazky je 37 464,00 eur bez DPH.

Rok	Ubytovanie 1 osoby v dvojľôžkovej izbe obsadenej 2 osobami vrátane - raňajok -miestneho poplatku pre 1 osobu	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní na veľkú škol. miestnosť	Počet dní na malú škol. miestnosť
2020	124	292	124	292	14	6
2021	204	412	204	412	20	12
2022	44	172	44	172	8	0
SPOLU	372	876	372	876	42	18

Tabuľka č. 2. KVaKP NR (návrh termínov LEN pre rok 2020 do polovice r. 2021; ďalšie termíny na r. 2021 a r. 2022 budú dohodnuté následne)

Kurz a termín, školenia	Max. počet účastn.	Počet nocľahov		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet dní - veľká miestnosť
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	
KV 5.1/ 5.2, 4. - 5.10.2020	22	1	22	2	44	1	22	2	44	2
KV 13.1/13.2, 2. - 3.11.2020	22	1	22	2	44	1	22	2	44	2
KV 5.3 NR, 27.11.2020	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 13.3 NR, 11.12.2020	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 5.4 NR, 15.1.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 13.4 NR, 11.2.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 21.1/21.2, 8. - 9.3.2021	22	1	22	2	44	1	22	2	44	2

KV 29.1/29.2, 19. 20.4.2021	22	1	22	2	44	1	22	2	44	2
KV 21.3 NR 11.5.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 29.3 NR, 24.5.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 21.4 NR, 9.6.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
KV 29.4 NR, 25.6.2021	21	0	0	1	21	0	0	1	21	1
Spolu (len do júna 2021)	256	4	88	16	344	4	88	16	344	16

Tabuľka č. 3. SPV NR (návrh termínov pre roky 2020 – 2021)

Kurz a termín, školenia	Max. počet účastn.	Počet nocľahov		Počet obedov		Počet večerí		Počet coffee break		Počet miestností	
		na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	na 1 účastn.	Celkom	Veľká miestnosť	Malá miestnosť
Kurz č. 1 Termín: 21.- 23.10.2020	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Kurz č. 2 Termín: 13.- 15.1.2021	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Kurz č. 3 Termín: 10.- 12.3.2021	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Kurz č. 4 Termín: 19.- 21.5.2021	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Kurz č. 5 Termín: 22.- 24.9.2021	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Kurz č. 6 Termín: 24.- 26.11.2021	20	2	40	3	60	2	40	3	60	3	3
Spolu:	120	12	240	18	360	12	240	18	360	18	18

Termíny poskytnutia služieb ubytovacích, stravovacích a vzdelávacích služieb

Zákazka bude realizovaná pre 2 typy vzdelávaní s rôznymi termínami:

- a) Vzdelávanie v Kariérovej výchove a poradenstve (KV a KP) pre účastníkov zo škôl**
sa bude konať v priebehu rokov 2020 - 2022 a to v rozsahu niekoľkých dvojdnových kurzov (s ubytovaním účastníkov na 1 noc) a niekoľkých jednodňových kurzov bez

ubytovania. Každá skupina účastníkov sa zúčastní 1 dvojdnového kurzu a 2 jednodňových kurzov. Pôjde o skupiny s cca 20 účastníkmi a 2 lektormi pri dvojdnových kurzoch a 20 účastníkmi a 1 lektorom pri jednodňových kurzoch.

Kurzy budú realizované v priebehu pracovného týždňa (nie cez víkend) väčšinou počas školského roka (počas školských prázdnin len výnimočne).

Pri dvojdnových kurzoch bude potrebné pre každú skupinu zabezpečiť školiacu miestnosť na celé dva dni, jednu noc ubytovania s raňajkami, 2-krát obed, 1-krát večeru a 2-krát občerstvenie /coffee break. Pri jednodňových kurzoch je potrebné zabezpečiť školiacu miestnosť na celý deň, obed a 1 -krát coffee break. Rozstup medzi dvojdnovým a jednodňovými kurzami je 1-2 mesiace (predpokladaný priebeh školení v roku 2020 je v tabuľke "Tabuľka č. 2 KVaKP").

- b) Vzdelávanie „Sociálno-psychologický výcvik (SPV)“** by sa malo orientačne konať podľa priloženej tabuľky, kde je uvedený predpokladaný rozpis na celé obdobie ("Tabuľka č. 3 SPV"). Vzdelávanie sa bude konať v priebehu rokov 2020- 2021 počas pracovného týždňa (nie cez víkend) a pôjde o trojdňové kurzy pre skupinu s 20 účastníkmi. Potrebné je vždy zabezpečiť 2 školiace miestnosti na celé 3 dni, 2 prenocovania s raňajkami, 3-krát obedy, 2-krát večere a 3-krát občerstvenia/coffee break.

Rozstup medzi jednotlivými kurzami je cca 2-3 mesiace.

Vo výnimočných prípadoch sa môžu termíny kurzov KVaKP a SPV prekrývať.

V prípade, že je zariadenie na navrhované obdobie obsadené (návrh termínov je v tabuľkách č. 2 a 3), poskytovateľ **môže v rámci verejného obstarávania navrhnúť iné termíny počas týždňa, spĺňajúce podmienky** (jedno-, dvoj-, alebo trojdňové školenie v rámci pracovného týždňa v určenom mesiaci). Ak ich uchádzač nenavrhone budú s ostatnými termínmi na ďalšie obdobie, ktoré nie sú navrhnuté v Rámcovej dohode, dohodnuté s poskytovateľom min. 60 kalendárnych dní pred realizáciou.

Špecifické podmienky:

Organizačné a technické zabezpečenie vzdelávania si vyžaduje pružnosť v objednávaní a zmeny podľa prihlášok účastníkov/hostí, ktoré sú zároveň prenesené do požiadaviek (objednávok) na hotelové ubytovacie služby.

Objednávka bude spravidla obsahovať najmä špecifikáciu druhu a rozsahu služby s uvedením mena, počtu osôb, dátumu príchodu, odchodu, počtu nocí, druhu izby, stravovania a požiadaviek na školiace miestnosti. Podrobnosti vystavovania, plnenia a stornovania objednávky sú uvedené v rámcovej dohode.

Možnosť odhlásenia hostí do 24 hodín pred termínom začatia poskytovania služieb. V prípade odhlásenia host'a v termíne 24 a viac hodín pred termínom ubytovania poskytovateľ služby nemá nárok na žiadne storno poplatky. Odhlásenie hostí bude uskutočnené písomne poštou, alebo e- mailom zodpovednou osobou verejného obstarávateľa, ktorá bude uvedená v Rámcovej dohode, resp. v čiastkovej zmluve (objednávke). V prípade e-mailového odhlásenia je rozhodujúci čas odoslania e-mailu s oznámením o odhlásení host'a.

Množstvá služieb jednotlivých častí predmetu zákazky: Množstvo kompletných služieb je určené iba rámcovo po dobu trvania Rámcovej dohody. Presné množstvo bude určené v čiastkových zmluvách (objednávkach).

Hotelové ubytovacie zariadenie musí vylúčiť rušenie ubytovaných hostí hlukom počas ich spánku. V cene ubytovania musia byť zahrnuté všetky náklady a služby spojené s poskytovaním ubytovania vrátane dane z ubytovania príslušného mesta a raňajok. Verejný obstarávateľ odporúča, aby hotelové ubytovacie zariadenie malo k dispozícii parkovacie miesta.

Cena za časť VI. predmetu Rámcovej dohody
Nitra a okolie do 20 km

1. Zmluvná cena predmetu Rámcovej dohody obsahuje:
 - 1.1 **Cenu za ubytovanie v eur** vrátane 10% DPH, raňajky vrátane 20 % DPH a miestny poplatok v eur bez DPH
 (cena za ubytovanie bude obsahovať cenu za ubytovanie 1 osoby v dvojposteľovej izbe obsadenej 2 osobami, cenu za raňajky pre 1 osobu a miestny poplatok pre 1 osobu)
 - 1.2 **Cenu za stravovanie v eur** vrátane 20% DPH (obed, večera a coffee break)
 - 1.3 **Cenu za prenájom prednáškových miestností (veľkých + malých) v eur** vrátane 20% DPH
2. Zmluvné ceny:

2.1 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok za 1 jednoposteľovú izbu – 1 osoba

	Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 10%/20%/0%	Cena s DPH v eur
Cena za ubytovanie v 1 posteľovej izbe/1 osoba	21,50	4,30	25,80
Cena za raňajky /1 osoba	1,00	0,20	1,20
Miestny poplatok/ 1osoba	1,50	0,00	1,50
Spolu	24,00	4,50	28,50

2.2 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok/ za 2 dvojposteľovú izbu
 – 2 osoby

	Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 10%/20%/0%	Cena s DPH v eur
Cena za ubytovanie v 2 posteľovej izbe/2 osoby	21,50	4,30	25,80
Cena za raňajky/2osoby	1,00	0,20	1,20
Miestny poplatok/ 2 osoby	1,50	0,00	1,50
Spolu	24,00	4,50	28,50

2.3 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok/ za 1 osobu v 2 dvojposteľovej izbe
 (v prípade, ak nie je k dispozícii jednoposteľová izba)

	Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 10%/20%/0%	Cena s DPH v eur
Cena za ubytovanie v 2 posteľovej izbe/1 osoba	21,50	4,30	25,80

Cena za raňajky/1 osoba	1,00	0,20	1,20
Miestny poplatok/ 1 osoba	1,50	0,00	1,50
Spolu	24,00	4,50	28,50

2.4 Cena za obed, večeru a coffee break na 1 osobu

	Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur (20%)	Cena s DPH v eur
Cena za obed na 1 osobu	1,84	0,37	2,21
Cena za večeru na 1 osobu	2,00	0,40	2,40
Cena za coffee break na 1 osobu	1,00	0,20	1,20
Cena spolu	4,84	0,97	5,81

2.5 a/ Cena za 1 väčšiu prednáškovú miestnosť na 1 deň (kapacita miestnosti: 20-45 osôb, rozloha min. 50-70 m2)

Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 20 %	Cena vrátane DPH v eur
510,00	102,00	612,00

2.5b/ Cena za 1 menšiu prednáškovú miestnosť na 1 deň (kapacita miestnosti: 10-15 osôb)

Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 20 %	Cena vrátane DPH v eur
100,00	20,00	120,00

2.6 Storno poplatok za 1 osobu (odhlásenie účastníka do 24 hod. pred ubytovaním)

Cena bez DPH v eur	Výška DPH v eur 0 %	Cena vrátane DPH v eur
0,00	0,00	0,00

2.7 Cena za časť predmetu zákazky č. 6 – Nitra a okolie do 20 km

Rok	Ubytovanie 1 osoby v dvojlôžkov ej izbe obsadenej 2 osobami vrátane - raňajok - miestneho poplatku pre 1 osobu	Obedy	Večere	Coffee break	Počet dní veľká škool. miestnosť	Počet dní malá škool. miestnosť	Výška DPH v eur	Cena bez DPH v eur	Cena vrátane DPH v eur
2020	124	292	124	292	14	6	2042,46	10305,28	12347,74
2021	204	412	204	412	20	12	3054,62	15426,08	18480,7

2022	44	172	44	172	8	0	1030,30	5184,48	6214,78
SPOL U	372	876	372	876	42	18	6127,37	30915,84	37043,21

Cena v tabuľke č. 2.7 je vypočítaná z cien uvedených v bodoch:

2.2 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok/ za 1 osobu v dvojlôžkovej izbe, obsadenej 2 osobami x celkové množstvo.

2.4 Cena za obed, večeru a coffee break na 1 osobu x celkové množstvo.

2.5 a) Cena za 1 prednáškovú miestnosť veľkú na 1 deň x celkové množstvo.

2.5 b) Cena za 1 prednáškovú miestnosť malú na 1 deň x celkové množstvo.

Cena vrátane DPH uvedená v bodoch 2.1.- 2.6. počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody bude cenou, na základe ktorej sa poskytované služby budú reálne oceňovať. Týka sa to aj bodov:

2.1 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok za 1 jednoposteľovú izbu – 1 osoba.

2.3 Cena za ubytovanie/raňajky/miestny poplatok/ za 2 dvojposteľovú izbu v prípade ubytovania – 1 osoby.

2.6 Storno poplatok za 1 osobu (odhlásenie účastníka do 24 hod. pred ubytovaním).

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

MERTEL RG SLOVENSKÁ REPUBLIKA,s.r.o.

Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava

IČO: 35967412

Pri plnení Rámcovej dohody na Zabezpečenie školiacich priestorov, ubytovania a stravovania účastníkov vzdelávacích aktivít uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 83 zák. č. 343/2015 Z.z. sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

V dňa2020

.....
Ing. Dušan Masaryk, konateľ