

ZMLUVA O DIELO NA UPGRADE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL ESSENTIALS

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

1 Zmluvné strany

Zmluvná strana: Solitea WBI, s.r.o.

sídlo: Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava-mestská časť Nové Mesto

v zastúpení: Ing. Dita Sirotová, CSc.

IČO: 35 685 018

IČ DPH: SK2020339431

bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sro, Vložka číslo 10512/B
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Zmluvná strana: Fakultná nemocnica Trnava

sídlo: Andreja Žarnova 11, 917 75 Trnava

v zastúpení: MUDr. Daniel Žitňan, MPH, generálny riaditeľ

Ing. Gabriela Demčáková, ekonomická riaditeľka

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000281238/8180

IBAN: SK54 8180 0000 0070 0028 1238

(„ďalej len „Objednávateľ“)

(pre účely tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ a Objednávateľ označujú spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na základe Výzvy na predkladanie cenových ponúk zo dňa 10.10.2019 v súlade s § 117 s názvom predmetu zákazky „**Upgrade ekonomického informačného systému MS Dynamics**“.

2 Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať „**Upgrade ekonomického informačného systému MS Dynamics**“ - upgrade podnikového informačného systému Microsoft Dynamics NAV z verzie NAV 4.0 SP3 na verziu Microsoft Dynamics 365 Business Central Essentials v rozsahu odsúhlasenej funkčnosti vykonanej v spracovanej Rozdielovej analýze a aktuálnej legislatívy k termínu nábehu systému do ostrej prevádzky (ďalej len „upgrade ekonomického Informačného systému“ alebo „systému“). Objednávateľ sa za upgrade ekonomického Informačného systému zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi cenu dojednanú v tejto Zmluve formou mesačných splátok.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci upgradu ekonomického Informačného systému požadovaný rozsah činností:
- Implementácia prenesených funkčností, zabezpečenie legislatívnych požiadaviek k termínu prechodu na novú verziu ekonomického informačného systému v zmysle akceptovanej Rozdielovej analýzy, ktorá je v Prílohe č.6 tejto zmluvy.
 - Plná migrácia dát z existujúcej verzie do novej verzie (1 x testovacia migrácia pre účely testovania novej verzie, 1x ostrá migrácia pred nábehom systému do ostrej prevádzky). Za správnosť, resp. následnú kontrolu údajov po migrácii zodpovedá Objednávateľ. Za úplnosť údajov po migrácii zodpovedá Zhotoviteľ.
 - Príprava a realizácia školení na novú logiku používania systému (užívateľské role) pre koncových používateľov a rozdielovú funkčnosť oproti predchádzajúcej verzii NAV 4.0 SP3.
 - Podpora po nábehu upgradu ekonomického Informačného systému do ostrej prevádzky- rámci tejto Zmluvy je kalkulovaných 24 hodín pracovného času podpory po nábehu systému do ostrej prevádzky.
 - Dodanie užívateľských príručiek pre oblasti Slovak Localization Pack a SmartSet a vybraných pracovných postupov pre operácie, ktoré nie sú robené rutinne – štvrťročné výkazy, ročné výkazy, výkazy DPH.
 - Návrh organizačných procedúr – projektová metodológia, komunikácia, výkazníctvo, kontrola kvality počas a po skončení upgradu ekonomického Informačného systému a forma akceptácie výstupov (ďalej len „dielo“ alebo „projekt“).
- 2.3. Technická podpora dodaného riešenia za účelom funkčnosti diela v rozsahu 36 mesiacov od ukončenia implementácie tak, aby bola zabezpečená plynulá a nerušená činnosť Objednávateľa.

2.3.1. Termíny pre implementáciu diela a prevádzku diela:

Názov úlohy	Začiatok	Koniec
Upgrade na Dynamics 365 Business Central	2.9.2020	26.11.2020
Nastavenie prostredia v Solitea WBI	2.9.2020	2.9.2020
Merge objektov	3.9.2020	5.10.2020
Programovanie reportov	15.9.2020	5.10.2020
Interné testy v Solitea WBI	28.9.2020	12.10.2020
Vytvorenie prostredia u zákazníka	5.10.2020	9.10.2020

Názov úlohy	Začiatok	Koniec
Školenie kľúčových používateľov	14.10.2020	16.10.2020
Testovacia prevádzka systému objednávateľom	19.10.2020	30.10.2020
Ostrá migrácia	30.10.2020	2.11.2020
Dohľad nad prevádzkou	2.11.2020	6.11.2020
Odobzďavací protokol		26.11.2020

- 2.4. Všetky termíny sa odvíjajú od dátumu účinnosti zmluvy.
- 2.5. V prípade, ak po zhotovení diela vznikne potreba zmeny vykonať navyše práce, ktoré Objednávateľ nemohol pri objednaní diela pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať v súlade s § 18 ZVO určí sa ich rozsah a cena na základe dohody Zmluvných strán, pričom Zhotoviteľ predloží prvotný návrh prác a rozpočtu. Tieto budú následne riešené po ukončení projektu v prípade, že je nevyhnutné ich realizovať priamo na projekte a budú sa riadiť čl. 7 tejto Zmluvy.

3 Miesto a spôsob plnenia predmetu zmluvy

3.1. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa.

3.1.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vykoná dielo v termíne podľa harmonogramu dohodnutého Zmluvnými stranami v bode 2.3.1. Zmluvy a určí kontaktné osoby pre zhotovenie jednotlivých fáz diela.

3.1.2. Objednávateľ zabezpečí pre zamestnancov Zhotoviteľa poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane v priestoroch a na zariadeniach Objednávateľa. Takto poučení pracovníci Zhotoviteľa sú povinní dodržiavať podmienky pre bezpečnosť a ochranu pri práci v zmysle poučenia ako aj všeobecne platných zásad.

3.2. Spôsob plnenia predmetu Zmluvy špecifikovaného v čl. 2 bod 2.2

3.2.1. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle čl. 2 bodu 2.2. bude ukončované podpísaním čiastkových akceptačných protokolov.

3.2.2. Jednotlivé fázy diela budú odovzdané a prevzaté samostatnými akceptačnými protokolmi.

3.3. Odovzdanie diela

3.3.1. Limitné termíny harmonogramu pre implementáciu diela sú uvedené v čl. 2 bod 2.3.1 tejto Zmluvy.

3.3.2. Dielo je odovzdané do testovacej a rutinej prevádzky podpísaním Akceptačného protokolu zástupcami oboch Zmluvných strán. Podpis akceptačného protokolu nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky chyby plnenia v lehote stanovenej v Akceptačnom protokole alebo v tejto Zmluve.

4 Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, na celkovej cene za vykonanie diela vrátane cestovných nákladov, náhrady za stratu času a prípadných ubytovacích nákladov vo výške **33 238,50 €** bez DPH (slovom tridsaťtisícdeväťstotridsaťosem euro a päťdesiat centov) nasledovne:

Položka	Množstvo	Cena		
		Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Licencie				
Slovak Localization Pack pre NAV	1 ks	2 000,00	400,00	2 400,00
SmartSet pre NAV (obsahuje Hospital set)	1 ks	2 000,00	400,00	2 400,00
Ročný Enhancement Plan z rozšírených licencií	1 ks	640,00	128,00	768,00
Implementácia				
Implementačné práce	1 kpl.	28 598,50	5 719,70	34 318,20
Cena celkom		33 238,50	6 647,70	39 886,20

- 4.2. Zhotoviteľ má právo na vystavenie čiastkových faktúr po ukončení a prevzatí jednotlivých fáz Diela Objednávateľom podľa bodu 4.3. tejto Zmluvy. Práce vykonané nad rámec diela uvedené v bode 2.5 tejto Zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať po vzájomnom odsúhlasení podľa aktuálneho cenníka služieb uvedeného v Prílohe č. 3.
- 4.3. V rámci implementácie upgradu informačného systému bude licencia a práce spojené s implementáciou Zhotoviteľ fakturovať po ukončení nasledovných fáz v definovanej výške:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Licencia Slovak Localization Pack a SmartSet – do 5 dní od účinnosti zmluvy	4 640 €	928,00 €	5 568,00 €
Implementácia upgrade - cena spolu	28 598,50 €	5 719,70 €	34 318,20 €
Nábeh do testovacej prevádzky - 50% z ceny upgrade	14 299,30 €	2 859,86 €	17 159,16 €
Nábeh do ostrej prevádzky - 40% z ceny upgrade	11 439,40 €	2 287,88 €	13 727,28 €
Akceptácia systému	2 859,80 €	571,96 €	3 431,76 €

Celkovú cenu diela vo výške **39 886,20 €** s DPH sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v 24. mesačných splátkach. 1. - 23. mesačnú splátku vo výške **1 662,- €** (slovom tisícšesťstošesťdesiatdva eur) a 24. splátku vo výške **1 660,20 €**. Prvá splátka bude uhradená do 30 dní od prvej vystavenej faktúry za dodávku licencie SmartSet a Localization Pack. Všetky ďalšie splátky budú uhrádzané postupne s dátumom splatnosti 25. dňa každého nasledujúceho mesiaca až do uhradenia a budú postupne priradené na faktúry, vystavené na sumy - uvedené vo vyššie uvedenej tabuľke (jednotlivé splátky a ich priradenie k jednotlivým faktúram sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy). Faktúry musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 4.4. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať zo sumy s úhradou ktorej je v omeškaní, zaplataenie úrokov z omeškania za obdobie omeškania v zákonnej výške.

- 4.5. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba, za predpokladu, že bude platba pripísaná na účet Zhotoviteľa najneskôr do troch pracovných dní odo dňa poukázania platby Objednávateľom.
- 4.6. Všetky služby a práce vykonané nad rámec tejto Zmluvy v zmysle bodu 2.5 tejto Zmluvy mimo cestovných nákladov, náhrady za stratu času a ubytovacích nákladov budú fakturované na základe skutočnosti a to vždy samostatne. Podkladom k fakturácii bude preberací protokol podpísaný zástupcami oboch Zmluvných strán. Tieto budú ocenené podľa aktuálneho cenníka služieb uvedeného v Prílohe č.3 tejto Zmluvy
- 4.7. Objednávateľ súhlasí s elektronickým zasielaním faktúr na emailovú adresu podatelna@fntt.sk a nepožaduje zasielanie poštou.

5 Akceptácia

- 5.1. Dodanie jednotlivých fáz diela podľa termínov uvedených v čl.2. bod 2.3.1. tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi, potvrdí Objednávateľ podpísaním Akceptačného protokolu. Akceptačný protokol podpíše zodpovedný pracovník Objednávateľa uvedený v čl. 10 tejto Zmluvy na základe kontroly kvality dodanej fázy diela a po odstránení prípadných väd diela Zhotoviteľom podľa bodu 5.3. tohto článku.
- 5.2. Kontrolu kvality vykoná Objednávateľ po dodaní jednotlivých fáz diela do 10 pracovných dní. V prípade, že nebudú zistené vady brániace riadnemu užívaniu diela, zodpovedný pracovník Objednávateľa potvrdí podpisom Akceptačný protokol. V prípade zistených väd, ktoré však nebránia užívaniu diela, akceptuje Objednávateľ dielo s výhradami, ktoré oznámi Zhotoviteľovi v písomnej podobe.
- 5.3. Objednávateľ akceptuje dielo, resp. jeho časť vždy, ak nie sú zistené vady takého charakteru, že bránia riadnemu užívaniu diela, resp. jeho časti. Vady diela sú definované podľa závažnosti nasledovným spôsobom:
- 5.3.1. Havarijná chyba: APV nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, vyskytujú sa vážne problémy, ktoré bránia Objednávateľovi a jeho zamestnancom v používaní kľúčových pracovných funkcií. Tento stav môže ohroziť činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte do jedného týždňa.
- 5.3.2. Urgentná chyba: Činnosť APV je vo svojich funkciách obmedzená. Objednávateľ a jeho zamestnanci môžu používať funkcie potrebné na výkon svojej práce, výkon týchto funkcií je však znížený alebo vážne obmedzený. Objednávateľ môže pokračovať vo svojej práci náhradným spôsobom. Tento stav môže ohroziť činnosť Objednávateľa alebo jeho povinnosti vyplývajúce zo zákona v časovom horizonte jedného týždňa až jedného mesiaca.
- 5.3.3. Štandardná chyba: Chyby APV do určitej miery komplikujú využitie APV, ale výkon funkcií, potrebných na výkon práce Objednávateľa a jeho zamestnancov, je vo veľkej miere nedotknutý.
- 5.4. Akceptačné kritériá pre vady diela definované v bode 5.3 tohto článku pre akceptáciu diela sú nasledovné

- 5.4.1. Havarijná chyba: Nie je povolený výskyt žiadnej chyby danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky.
- 5.4.2. Urgentná chyba: Je povolený výskyt maximálne 2 chýb danej kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky. Chyby musia byť k dátumu akceptácie odstránené.
- 5.4.3. Štandardná chyba: Je povolený výskyt maximálne 10 chýb tejto kategórie v priebehu posledných dvoch týždňov ostrej prevádzky. Chyby (nedostatky) nemusia byť k dátumu akceptácie odstránené, ale budú uvedené v rámci akceptačného protokolu, kde bude dohodnutý aj dátum ich odstránenia.

Zhotoviteľ je povinný v dohodnutom čase definované vady diela odstrániť. Pre vady typu havarijná chyba platí termín opravy do 2 pracovných dní, pre urgentné chyby 3 pracovné dni a pre štandardné chyby termín dohodnutý oboma Zmluvnými stranami, maximálne však 2 týždne odo dňa ich písomného nahlásenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť k odstráneniu definovaných vád v prípade potreby svoju súčinnosť v rozsahu definovanom Zhotoviteľom tak, aby definované termíny mohli byť zo strany Zhotoviteľa dodržané.

- 5.5. V prípade, že Objednávateľ nevykoná akceptáciu alebo neuplatní vady diela do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania v zmysle bodov 5.3. a 5.4. tohto článku, má sa za to, že akceptácia bola vykonaná a Zhotoviteľovi si môže uplatniť z toho vyplývajúce nároky.
- 5.6. Objednávateľ sa so Zhotoviteľom dohodli, že v prípade sporného znenia textácie dvoch dokumentov v projektovej dokumentácii sa za platné a jedine záväzné znenie považuje textácia v čase neskoršie akceptovaného, alebo oprávnenými osobami oboch strán neskoršie schváleného dokumentu.
- 5.7. Inštaláciu APV zabezpečí Zhotoviteľ v termíne podľa harmonogramu uvedeného v čl. 2 bod 2.3.1 tejto zmluvy. Prípravu miesta inštalácie APV podľa pokynov Zhotoviteľa zabezpečí Objednávateľ a na výzvu Zhotoviteľa umožní prístup k zariadeniam potrebným pre túto inštaláciu. Zoznam oprávnených osôb Zhotoviteľa tvorí príloha č. 7 Zmluvy. Zhotoviteľ vykoná inštaláciu predmetného aplikačného programového vybavenia alebo jeho časti na schválené technické prostriedky Objednávateľa. Technické podmienky potrebné na prevádzku predmetného APV pri inštalácii APV sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zmluvy – Systémové požiadavky pre Dynamics 365 Business Central.

6 Termín zhotovenia diela

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch odovzdania diela podľa tejto Zmluvy nasledovne:
 - 1. **Fáza - Implementácia Dyn365BC riešenia:** odovzdanie do testu 14.10.2020.
 - 2. **Ostrá prevádzka:** odovzdanie do 2.11.2020.
- 6.2. Dodržanie termínu odovzdania tejto fázy diela stanovených harmonogramom je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa. Po dobu hodnotenia jednotlivých fáz projektu na strane Objednávateľa a omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia sa nepovažuje za omeškanie Zhotoviteľa. V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania z dôvodu nedostatočného alebo oneskoreného poskytnutia súčinnosti Objednávateľom oproti pôvodnému harmonogramu zhotovenia diela alebo oneskorenej akceptácie odovzdanej fázy diela Objednávateľom, Zhotoviteľ má právo

navrhnuť Objednávateľovi nové termíny plnenia diela na základe dostupnosti kapacít Zhotoviteľa dedikovaných pre daný projekt. V prípade, že termín odovzdania diela sa oproti pôvodným termínom predĺži o viac ako 1 mesiac, Zmluvné strany si dohodnú nové termíny na odovzdanie diela formou Dodatku k tejto Zmluve.

7 Zmenové konanie

7.1. Pre účely tohto článku sa Zmluvné strany dohodli na vymedzení pojmu „Zmenové konania“. Zmenové konania je dokument, ktorý obsahuje:

- opis prác, ktoré sú potrebné na realizáciu požadovanej zmeny,
- opis ktorejkoľvek z plánovaných prác, ktorá už viac nebude potrebná,
- časové a finančné náklady na realizáciu zmeny,
- dátum, ktorým sa má začať s realizáciou zmeny a očakávaný dátum ukončenia prác a dodávky požadovanej zmeny,
- účinky na všetky ďalšie stránky informačného systému, napr. na výkon, spoľahlivosť a možnosti údržby,
- požiadavky na ostatné časti výpočtového systému.

7.2. Objednávateľ postúpi požiadavku na zmenu Zhotoviteľovi v písomnej forme spolu s požiadavkou na vypracovanie Zmenového konania.

7.3. Objednávateľ do maximálnej desiatich (10) pracovných dní po obdržaní Zmenového konania:

- poverí Zhotoviteľa realizáciou zmeny podľa predloženej požiadavky ,
- alebo ho upovedomí o tom, že si neželá v tom pokračovať,
- alebo požiada o nové vypracovanie Zmenového konania pre nové zadanie požadovanej zmeny.

7.4. Zhotoviteľ zrealizuje zmenu podľa Objednávateľom schváleného Zmenového konania

7.5. Zhotoviteľ zabezpečí, že zmeny ním robené do informačného systému budú vykonané takým spôsobom, aby bola zabezpečená kompatibilita údajov za sebou nasledujúcich verzií informačného systému.

7.6. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného meškania zabezpečiť plnenie záverov odsúhlaseného dokumentu „Zmenového konania“ formou dodatku k tejto zmluve v prípade, že zmena výrazne ovplyvňuje odovzdanie určitej etapy diela.

7.7. Zhotoviteľ bude každé zmenové konanie počas upgradu systému samostatne fakturovať. Predmetom k fakturácii bude podpísaný Akceptačný protokol ku zmenovému konaniu.

8 Práva a povinnosti zmluvných strán

8.1. Objednávateľ zabezpečí projektového manažéra za stranu Objednávateľa a kontaktnú osobu na komunikáciu pri zhotovení diela .

- 8.2. Všetky písomné výstupy vytvorené v rámci celej implementácie podľa čl. 2 bod 2.2. budú v rámci zhotovenia diela vytvorené Zhotoviteľom v slovenskom jazyku, v zmysle potrieb a vzájomnej dohody s Objednávateľom.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú Zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
- 8.4. Objednávateľ zodpovedá v plnej miere za správnosť údajov, ktoré poskytne pre prevod z existujúcich informačných systémov alebo budú integrované s informačným systémom Microsoft Dynamics NAV.
- 8.5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať práce na diele aj prostredníctvom tretích osôb, za dielo však zodpovedá, ako keby dielo vykonával sám.
- 8.6. Objednávateľ je povinný poskytnúť prístup Zhotoviteľovi k hardware, software, informáciám, dátam a údajom potrebným na riadne zhotovenie diela podľa požiadaviek Zhotoviteľa.
- 8.7. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvedia pri svojej činnosti, ktoré sa týkajú plnenia tejto Zmluvy.
- 8.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy riadne a načas, s odbornou starostlivosťou a dôslednosťou, podľa svojich najlepších schopností, na základe najlepších profesionálnych štandardov a v súlade s obvyklými zvyklosťami v oblasti bezpečnosti informačných systémov a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 8.9. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zmluvné strany nesmú priamo alebo nepriamo ponúkať zamestnanie v rovnakom odbore žiadnemu zo zamestnancov, ktorí sa podieľali na plnení tejto Zmluvy, a to počas poskytovania týchto služieb a po dobu 12 mesiacov nasledujúcich po ich skončení alebo po ukončení platnosti Zmluvy pod zmluvnou pokutou 30 000,- EUR v prípade preukázateľného porušenia tohto záväzku.
- 8.10. Zhotoviteľ je povinný na účely kontroly plnenia tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi požadované informácie a potrebné podklady.
- 8.11. Ak Zhotoviteľ zistí, že predmet Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, alebo jeho plnenie je ohrozené, je povinný obratom o tom informovať Objednávateľa.
- 8.12. V prípade, ak dôjde k prerušeniu vykonávania prác zo strany Objednávateľa, je Objednávateľ o tom povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený ku dňu prerušenia zhotovenia diela vyfakturovať všetky vykonané práce na diele a Objednávateľ je povinný faktúru zaplatiť v zmysle tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o opätovnom začatí vykonávania prác bez zbytočného odkladu, pričom Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne určiť termín začatia zhotovenia diela do 10 pracovných dní.
- 8.13. V prípade, ak dôjde k strate/zničeniu/poškodeniu už vykonaného diela alebo jeho časti Zhotoviteľom z dôvodov na strane Objednávateľa, nemá to vplyv na zaplatenie vykonaných prác Objednávateľom Zhotoviteľovi a súčasne sa Zmluvné strany dohodnú na primeranom predĺžení termínu dodania diela a výške zmeny ceny diela mimo rámec tejto Zmluvy.

- 8.14 Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za zálohovanie údajov vytvorených a spracovávaných na svojom.

9. Vlastnícke práva k zhotovenému dielu a autorské práva

- 9.1. Všetky výsledky Vývoja uskutočneného pri realizácii predmetu Zmluvy patria Zhotoviteľovi, ktorý má právo tieto výsledky ďalej využívať pri svojej komerčnej činnosti s výnimkou akýchkoľvek údajov Objednávateľa.
- 9.2. Na základe podpisu tejto Zmluvy Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi časovo neobmedzené, nevýhradné a neprevoditeľné právo na použitie všetkých výsledkov Vývoja uskutočneného pri realizácii predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy pre územie Slovenskej republiky. Objednávateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Zhotoviteľa získať právo previesť na tretiu osobu.
- 9.3. K právam, ktoré nevlastní Zhotoviteľ prechádzajú práva na Objednávateľa v zmysle licenčných podmienok jednotlivých vlastníkov práv. Licenčné podmienky tretích subjektov budú súčasťou odovzdania diela. Za dodržiavanie definovaných licenčných podmienok tretích subjektov uvedených v Prílohe zodpovedá v plnej miere Objednávateľ.

10 Komunikácia Zmluvných strán

- 10.1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto Zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. listom, e-mailom, alebo faxom.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Za Objednávateľa :

Zmluvné a obchodné náležitosti: Ing. Gabriela Demčáková

e-mail: gabriela.demcakova@fntt.sk

Projektový manažér: Ing. Tomáš Fašiang

e-mail: tomas.fasiang@fntt.sk

Za Zhotoviteľa:

Zmluvné a obchodné náležitosti: Ing. Dita Sirotová, CSc.

e-mail: dita.sirotova@solitea.sk

Projektový manažér: Tomáš Vodička

e-mail: tomas.vodicka@solitea.sk

- 10.3. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť kontaktné osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne do piatich dní upozorniť.

11 Ochrana informácií

- 11.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že prijal a po celý čas plnenia Zmluvy bude zabezpečovať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“).
- 11.2 Objednávateľ sprístupní Zhotoviteľovi len tie osobné údaje ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy a len oprávneným osobám Zhotoviteľa uvedeným v Prílohe č. 7. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi vždy aktuálny zoznam oprávnených osôb.
- 11.3 Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy je oprávnený vykonávať iba také operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie Zmluvy a nie je oprávnený ďalej spracúvať osobné údaje ku ktorým získal prístup na iný účel. Prístup v rámci plnenia Zmluvy určí Objednávateľ. Súčasne žiadne z obmedzení v operáciách nemôže byť Zhotoviteľovi prekážkou v plnení Zmluvy a ani nesmie spôsobiť dodatočné náklady na strane Zhotoviteľa nad rámec ceny dojednanej v Zmluve.
- 11.4 Zhotoviteľ pri migrácii osobných údajov zodpovedá v plnom rozsahu za kontinuitu, celistvosť a správnosť prenesených osobných údajov.
- 11.5 Zhotoviteľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa,
- 11.6 Ak Zhotoviteľ zapojí do spracúvania osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, musí mu uložiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v článku „Ochrana osobných údajov“. Zodpovednosť za plnenie povinností tohoto sprostredkovateľa má voči Objednávateľovi Zhotoviteľ.
- 11.7 Zhotoviteľ je povinný:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa,
 - b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, pričom mlčanlivosť platí aj po skončení zmluvy t. j. je stála,
 - c) vykonať všetky požadované opatrenia podľa čl. 32 GDPR,
 - d) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere pomáha Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti a výkon práv dotknutej osoby,
 - e) pomáha Objednávateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Zhotoviteľovi,
 - f) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Objednávateľa všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť Objednávateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, t. j. uchovávať osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na plnenie Zmluvy,
 - g) poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu , ako aj kontroly zo strany Objednávateľa, ktorého poveril Objednávateľ.

- 11.8 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušuje GDPR alebo osobitný predpis.
- 11.9 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.
- 11.10 Objednávateľ vyhotovuje elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť a overiť kedy, kým a z akého dôvodu bol prístup k osobným údajom vykonaný.
- 11.11 Za plnenie podmienok ochrany osobných údajov zodpovedá Projektový manažér.

12 Záručné podmienky, záručný a pozáručný servis

12.1 Obidve Zmluvné strany sa výslovne dohodli na nasledovnom rozsahu zodpovednosti Zhotoviteľa:

12.1.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v zmysle platnej legislatívy v čase odovzdania Diela, nie však menej ako 24 mesiacov od odovzdania (akceptácie) Diela. Zhotoviteľ zodpovedá aj za vady diela ktoré vykonával prostredníctvom tretích osôb v zmysle podmienok dodávateľa.

12.2 Záruka sa vzťahuje na:

- zhodu funkčného chovania a vlastností s dodanou dokumentáciou,
- zhodu funkčného chovania a vlastností v súlade s výsledkom akceptovanej FIT-GAP analýzy a Technického návrhu riešenia.

12.3 Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcie zhotoveného diela, ktoré vzniknú:

- zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na informačnom systéme,
- nesprávnou obsluhou a používaním Informačného systému alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii,
- zmenami konfigurácie informačného systému, ktoré neboli konzultované so Zhotoviteľom,
- živelnými udalosťami a v dôsledku pôsobenia vyššej moci podľa § 374 Obchodného zákonníka.

12.4 Reklamáciu väd diela odovzdáva zodpovedný pracovník Objednávateľa vždy v písomnej forme s uvedením kontaktnej osoby, dátumu reklamácie, podrobného opisu vady a jej prejavov.

12.5 V prípade oprávnenej reklamácie zaháji Zhotoviteľ riešenie reklamácie do 8 hodín od nahlásenia a navrhne ďalší spôsob riešenia reklamácie, inak Zhotoviteľ oznámi a doloží Objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.

12.6 Reklamácia sa považuje za vyriešenú, ak:

- Zhotoviteľ odstránil reklamované vady v termíne uvedenom v bode 12.5. tohto článku,
- Objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie,
- Reklamácia sa týkala funkcionality, ktorá je štandardne v produkte riešená iným spôsobom.

- 12.7 Reklamácia nebude považovaná za záručnú, pokiaľ boli zo strany Objednávateľa podniknuté zásahy podľa bodu 12.3 tohto článku. V tomto prípade bude Zhotoviteľ od Objednávateľa požadovať úhradu za odstránenie vady.
- 12.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie reklamovanej vady, pokiaľ ju môže a je oprávnený poskytnúť.
- 12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že servisná podpora zhotoveného diela - informačného systému bude predmetom samostatnej zmluvy.

13 Ukončenie zmluvy

- 13.1 Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 13.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy, pričom Zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Zhotoviteľovi, a to bez akejkoľvek povinnosti na náhradu škody, ak:
- vyhlásenie alebo správanie/konanie Zhotoviteľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Objednávateľa alebo
 - Zhotoviteľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo
 - Zhotoviteľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zastavený pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
- 13.3 V prípadoch vyššie uvedených je Objednávateľ podľa svojho uváženia oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ak:
- Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením príslušnej splátky o viac ako 30 dní v zmysle dohodnutých splátok podľa bodu 4.3 tejto Zmluvy a tento záväzok nespĺní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 15 dní.
 - Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, resp. v takej lehote aby neohrozila termín ukončenia Diela.
 - vyhlásenie alebo správanie/konanie Objednávateľa preukázateľne poškodilo dobré meno alebo podnikateľskú dôveryhodnosť Zhotoviteľa, alebo
 - Objednávateľ opakovane alebo závažne preukázateľne porušil ďalšie svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo
- 13.5 V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

- 13.6 Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknuté právo Zmluvnej strany na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane jeho oprávnenia na náhradu prípadnej škody.
- 13.7 Odstúpenie od tejto Zmluvy sa doručuje doporučeným listom s doručenkou na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená druhej Zmluvnej strane iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si príslušná Zmluvná strana odstúpenie od Zmluvy zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania aj keď sa príslušná Zmluvná strana o jeho doručení (uložení na pošte) nedozvedela. Ak príslušná Zmluvná strana odmietne odstúpenie od Zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, keď bolo prevzatie odmietnuté.
- 13.8 Ak Zhotoviteľ bude vlastným zavinením v omeškaní s odovzdaním jednotlivých fáz diela o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 15 dní, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

14 Vis maior

- 14.1 Nepovažuje sa za porušenie tejto Zmluvy, ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, atď.). Na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany, dotknutá Zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia zastupujúca záujmy krajiny pôvodu.
- 14.2 Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior. Ak doba ich trvania presahuje 30 dní, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych právnych dôsledkov pre odstupujúcu Zmluvnú stranu.
- 14.3 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvného vzťahu, je povinná oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá bráni, alebo bude brániť v plnení povinnosti, o jej dôsledkoch a predpokladanom trvaní. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku vis maior bude niesť Zmluvná strana zodpovedná za takého neskoré oznámenie.

15 Zmluvná pokuta

- 15.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním diela v termíne podľa článku 2 tejto Zmluvy, alebo s odstránením zistených nedostatkov v dodatočne dohodnutom termíne je Objednávateľ oprávnený

vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý začatý deň omeškania zo Zmluvnej čiastky z neodovzdanej Fázy podľa čl. 6 bod 6.1.

- 15.2 Ak Zhotoviteľ preukázateľne poruší povinnosť mlčanlivosti dojednanú v tejto Zmluve a vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 30 000,- EUR vynímajúc Zmluvnú pokutu vo výške ušlého zisku. Ak Zhotoviteľ poruší, povinnosť ochrany osobných údajov a povinnosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti má právo na náhradu škody v súlade s článkom 82 GDPR.
- 15.3 V prípade, ak k omeškaniu so zhotovením diela alebo jeho časti alebo vzniku skutočnosti oprávňujúcej Objednávateľa na uplatnenie si zmluvnej pokuty došlo spolupôsobením alebo vplyvom Objednávateľa, nevzniká Objednávateľovi nárok na uplatnenie si zmluvnej pokuty.

16 Referencie

- 16.1 Zhotoviteľ je oprávnený odvolávať sa na túto Zmluvu, alebo na spoluprácu s Objednávateľom iba s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa.
- 16.2 Objednávateľ však súhlasí so všeobecným uvedením Objednávateľa ako referencie Zhotoviteľa v predmetnej činnosti.
- 16.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zrušiť svoj predchádzajúci súhlas písomnou formou bez udania dôvodu; zrušenie súhlasu nemá vplyv na už zverejnené referencie Zhotoviteľom.

17 Kybernetická bezpečnosť

- 17.1 Objednávateľ je v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzkovateľom základnej služby. Uzatvorením tejto Zmluvy Zhotoviteľ berie na vedomie, že uzatvára Zmluvu so subjektom, ktorý je zaradený do zoznamu prevádzkovateľov základných služieb, uvedených v registri základných služieb, z čoho pre zmluvné strany vyplývajú stanovené práva a povinnosti.
- 17.2 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli, že počas účinnosti tejto Zmluvy sa bude Zhotoviteľ riadiť pokynmi Objednávateľa v oblasti kybernetickej bezpečnosti a plniť predmet Zmluvy v súlade s nimi. Tieto pokyny nemôžu byť Zhotoviteľovi prekážkou v plnení predmetu Zmluvy a nesmú spôsobiť dodatočné náklady na strane Zhotoviteľa nad rámec ceny dojednanej v Zmluve. Pokyny Objednávateľa a bezpečnostné opatrenia stanoví Objednávateľ v súlade s § 20 ods. 3 písm. d) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov zhotoviteľom základnej služby minimálne v rozsahu § 8 ods. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných opatrení.
- 17.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto Zmluvy zoznam osôb, ktoré sa budú podieľať na dodaní a implementácii systému a jeho súčastí. V zozname budú označené osoby v rozsahu: meno a priezvisko, pracovné zaradenie a aj meno osoby zodpovednej za

tento zmluvný vzťah. Zoznam osôb tvorí Prílohu č. 7 Zmluvy. Čas a rozsah prístupu osôb na strane Zhotoviteľa do neverejných priestorov Objednávateľa sa upraví písomne zápisom, potvrdeným oprávnenou osobou zodpovednou za kybernetickú bezpečnosť Objednávateľa.

17.4 Všetky osoby podieľajúce sa na plnení predmetu Zmluvy, uvedené v Prílohe č. 7 Zmluvy majú podpísané vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

17.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať minimálne bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. e), f), h), j) a k) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- prístup do infraštruktúry Objednávateľa je zabezpečený cez VPN tunel – Open VPN alebo prístup cez SSL VPN
- po nainštalovaní aplikácie OpenVPN Zhotoviteľ obdrží od Objednávateľa certifikát, ktorý po naimportovaní do aplikácie spoločne s obdržaným používateľským prístupom zabezpečí pripojenie k výpočtovému prostriedku Objednávateľa, pre umožnenie plnenia predmetu Zmluvy
- prístupové konto s prideleným heslom pre Zhotoviteľa je generované zodpovedným zamestnancom IT Oddelenia Objednávateľa pri dodržaní všetkých pravidiel, stanovených pre bezpečné heslo: dĺžka hesla musí byť minimálne osem znakov, nesmú byť použité bežné slová, vyžaduje sa použitie malých aj veľkých písmen, čísiel i špeciálnych znakov, nesmú byť použité mená alebo užívateľské mená, nesmú sa zapisovať resp. evidovať mimo bezpečnostnú dokumentáciu
- rovnaké pravidlá pre stavbu hesla sú vyžadované aj pre tvorbu hesla do systému
- pri zmene formy prístupu do infraštruktúry Objednávateľa bude o nej Zhotoviteľ informovaný v dostatočnom časovom predstihu s dodaným novými prihlasovacími údajmi

17.6 Pri podozrení na vznik bezpečnostného incidentu na strane Zhotoviteľa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy v súlade s vyhláškou č. 165/2018 Z. z. Národného bezpečnostného úradu z 1. júna 2018, ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov je povinný Zhotoviteľ o tejto skutočnosti obratom informovať zodpovedného zamestnanca na strane Objednávateľa a podniknúť všetky dostupné kroky k eliminovaniu negatívnych dôsledkov tohto incidentu.

18 Záverečné ustanovenia

18.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

18.2 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

18.3 Túto Zmluvu možno zmeniť alebo dopĺňať len na základe dohody oboch Zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného dodatku, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

18.4 Zmena identifikačných údajov Zhotoviteľa zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve.

Každá zo Zmluvných strán je povinná zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu - oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).

- 18.5 Nadpisy v Zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade Zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
- 18.6 Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 18.7 Zmluvné strany sa dohodli na vynaložení maximálneho úsilia pri riešení akýchkoľvek možných sporov, ktoré môžu vzniknúť pri tejto Zmluve, priateľským rokovaním. Ak takéto rokovanie bude považované stranami za neúspešné, prípadný spor budú Zmluvné strany riešiť vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 18.8 Zmluvné strany sa dohodli, že svoje vzájomné pohľadávky nepostúpia (ani s nimi nebudú nijako obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Písomný súhlas Objednávateľa je podmienený predchádzajúcim súhlasom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, inak je tento súhlas neplatný. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí: postúpenie pohľadávky bez písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany spôsobuje neplatnosť takéhoto úkonu.
- 18.9 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Prílohy Zmluvy:

- Príloha č. 1.: Akceptačný protokol/Správa o akceptácii
- Príloha č. 2.: Slovník pojmov
- Príloha č. 3.: Cenník služieb nad rámec zmluvy
- Príloha č. 4: Systémové požiadavky pre DYN365BC Premium
- Príloha č. 5: Akceptačný protokol k odovzdaniu diela
- Príloha č. 6: FIT-GAP Analýza
- Príloha č. 7: Zoznam oprávnených osôb Zhotoviteľa
- Príloha č. 8: Splátkový kalendár

V Bratislave dňa:

Za Zhotoviteľa

Ing. Dita Siroťová, PhD.
Konateľka, CEO

V Trnave dňa:

Za Objednávateľa

MUDr. Ján Zitňan, MPH
Generálny riaditeľ

Ing. Gabriela Demčáková
Ekonomická riaditeľka

Príloha č. 1: SPRÁVA O AKCEPTÁCII**PRE MODUL:**

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Dátum odovzdania:

Dátum akceptácie:

Zhotoviteľ a Objednávateľ prehlasujú, že modul spĺňa všetky definované kritériá v dokumente „Akceptačné kritériá pre modul“.

Spoločnosť	Meno	Dátum	Podpis
Zhotoviteľ			_____
Objednávateľ			_____

Príloha č. 2: Slovník pojmov

Akceptácia	Časovo obmedzený proces, v ktorom objednávateľ hodnotí zhodu odovzdaného diela alebo plnenie čiastkovej fázy v súlade s odsúhlasenými akceptačnými kritériami. Popis akceptácie je popísaný Zmluve o dielo. Výstupom je hodnotenie akceptované, akceptované s výhradou, neakceptované.
Akceptačné kritériá	Je zoznam požiadaviek (alebo testovacích úloh) písomne dohodnutých medzi zákazníkom a WBI pre účely akceptácie. Pokiaľ predmet plnenia spĺňa tieto akceptačné kritériá, považuje sa dielo za hotové. Akceptačné kritériá navrhuje zákazník a schvaľuje WBI ako neoddeliteľnú súčasť špecifikácie predmetu zmluvy.
Akceptačný protokol	Dokument, ktorý predkladá zhotoviteľ a objednávateľ v ňom písomne zhodnotí stav akceptačného procesu.
FIT –GAP Analýza (Rozdielová analýza)	Analýza, ktorá sa používa vtedy, ak sa jedná o tzv. upgrade informačného systému alebo o projekt, kde je vysoko pravdepodobné, že štandardný informačný systém pokryje väčšinu požadovanej funkcionality. Jedná sa o zmapovanie rozdielov medzi funkčnosťou štandardného modulu informačného systému alebo celého informačného systému, zadefinovanie spôsobu migrácie a popísanie modifikácií, ktoré budú predmetom vývoja oproti štandardu.
Analýza	Fáza projektu, v ktorej sú zisťované požiadavky objednávateľa na funkčnosť procesov, ktoré sú predmetom Projektu. Požiadavky môžu byť v rozsahu štandardného riešenia až po nerealizovateľné. Výstupom fázy je dokument Analýza.
Dokument „Analýza“	Dokument, ktorý je výstupom fázy Analýza, popisuje detailné požiadavky objednávateľa na funkčnosť riešenia (diela). Väčšinou je štruktúrovaný po procesoch, ktoré sú projektom zasiahnuté. Mal by tiež taxatívne vymenovávať procesy, ktoré do analýzy neboli zahrnuté.
Aplikačné programové vybavenie (APV)	Je softwarové dielo, ktoré zodpovedá špecifikácii (výrobca, WBI).
Dôverné informácie	Sú bez ohľadu na formu ich zachytenia akékoľvek informácie o WBI a/alebo zákazníkovi, ktoré nie sú zo zákona, preukázateľné a alebo zmluvnou stranou označené ako verejné.
Fáza projektu	Je uzavretý súbor činností na projekte, ktoré majú logický vzťah. Fáza má jasne definované vstupy a verifikovateľné výstupy. Fáza je ukončená akceptáciou. Fázy na seba často nadväzujú a zahájenie ďalšej fázy môže byť podmienené akceptáciou fázy predchádzajúcej.
Help Desk	Je služba WBI, ktorá slúži k prijímaniu a evidencii všetkých požiadaviek na záručné opravy a služby podpora rozvoja systému.
Implementácia	Je proces, pri ktorom sa tvorí Informačný systém pomocou prispôbovania štandardného Aplikačného programového vybavenia špecifickým potrebám organizácie alebo jej častí, tvorba dokumentácie a vyškolenie koncových užívateľov.

Informačný systém	Je hardware, Aplikačné programové vybavenie, technické príslušenstvo a dokumentácia jednotne spravovaná a používaná pre potreby jednej hospodárskej organizácie alebo jej častí.
Kick-Off projektu	Schôdza na úvod projektu, na ktorej je projektový tím na strane zhotoviteľa i objednávateľa informovaný o kľúčových informáciách o behu projektu zo strany managementu oboch spoločností. Často môže končiť neformálnym posedením. Mala by byť zakončená zápisom obsahujúcim akceptované body.
Kľúčový používateľ	Osoba na strane objednávateľa, definovaná v Zakladacej listine projektu, ktorá odpovedá za čiastkové rozhodnutie v konkrétnej funkčnej oblasti.
Koncový používateľ	Ktorákoľvek osoba Objedávateľa, ktorá po prevedení Projektu do Rutinnej prevádzky alebo Skúšobnej prevádzky prechádza interakciou s predmetom diela. Stáva sa jeho bežným používateľom v čiastkovej činnosti.
Konzultant	Osoba na strane zhotoviteľa, definovaná v Zakladacej listine projektu, ktorá zodpovedá za vykonávanie činností v konkrétnych funkčných oblastiach.
Kritické faktory úspechu (súčinnosť)	Jedná sa o súbor skutočností, ktoré musia nastať ako podmienka realizovateľnosti projektu. Jedná sa napríklad o prístupy do budov, personálnu spoluprácu podľa požiadaviek, atď... Kritické faktory úspechu sú definované v Zakladacej listine projektu.
Migrácia dát	je proces zahrňujúci prípravu, testovanie a prenos dát z jedného informačného systému do iného.
Nasadenie	Fáza projektu, v ktorej sú vykonávané činnosti na pôde objednávateľa, vedúce k uvedeniu diela do Skúšobnej prevádzky. Medzi typické činnosti patrí napríklad inštalácia, parametrizácia prostredia na mieste, overovanie väzieb na ostatné systémy a migrácia reálnych dát.
Technický Návrh	Fáza projektu, v ktorej je navrhovaná funkčná špecifikácia alebo spôsob riešenia jednotlivých čiastkových požiadaviek mapovaných vo fáze FIT-GAP Analýzy. Výstupom fázy je dokument Technický návrh riešenia (TDD - Technical Design Document).
Dokument „Technický návrh riešenia“	Dokument alebo sada dokumentov (pre každý GAP samostatne), ktorý je výstupom fázy návrhovej, popisujúci akým spôsobom budú dielom riešené jednotlivé požiadavky uvedené v dokumente FIT-GAP Analýza (po stránke funkčnosti aj po technickej stránke). Po akceptácii sa stáva súčasťou zmluvného systému ako definícia rozsahu programátorských úprav diela.
Objedávateľ	Rozumie sa ním zmluvná strana, ktorá preberá a akceptuje plnenie Projektu.
Odobzdanie	Odobzdaním sa rozumie proces, v ktorom je objednávateľovi fyzicky predané konkrétne plnenie. Odobzdaním vzniká zodpovednosť objednávateľa za existenciu plnenia, nie však za jeho funkčnosť. Tá vzniká akceptáciou. Popis Odobzdania je uvedený v Zmluve o dielo.

Odovzdávací protokol	Dokument, ktorý predkladá zhotoviteľ a objednávateľ v ňom písomne potvrdzuje fyzické prevzatie.
Ostrá prevádzka	Fáza projektu, ktorá nastáva po plnej Akceptácii výstupu Projektu alebo Akceptácii tesne predchádza. Projekt je dokončený v plnom rozsahu a je samostatne Objednávateľom užívaný. Existencia Ostrej prevádzky, t.j. kedy je výstupný Projekt užívaný samostatne a ako jediný systém Objednávateľom, vedie zmluvne k automatickej akceptácii. Do Ostrej prevádzky môžu byť uvedené aj iba čiastkové časti.
Projekt Dielo	Projekt je proces cieľavedomého návrhu a realizácie inovácie v danom rozsahu v konkrétnych termínoch zahájenia a ukončenia so stanovenými nákladmi. Znakom projektu je unikátnosť.
Projektová dokumentácia	Súbor všetkých zmluvných i mimozmluvných dokumentov, ktoré si medzi sebou vymieňajú objednávateľ a zhotoviteľ. Väčšinou má formu písomného záznamu. Dokladá stav vývoja projektu v čase, vrátane čiastkovej komunikácie. Za udržiavanie Projektovej dokumentácie odpovedá Vedúci projektu na strane Zhotoviteľa.
Projektové riadenie	Vedomá realizácia činností, ktoré zahŕňujú metodiku plánovania a riadenia projektu, komunikáciu a personálnu organizáciu za účelom dosiahnutia cieľa projektu.
Projektová metodológia	Súhrn postupov, znalostí, organizačných činností a Projektovej dokumentácie, ktorého cieľom je formalizovať postupy riadenia a realizácie Projektu ako na strane Objednávateľa i Zhotoviteľa.
Riziko projektu	Udalosť alebo dej, ktorý je identifikovaný ako potenciálna hrozba pre dokončenie projektu. V rámci projektovej dokumentácie je rizikám venovaná špeciálna pozornosť. Sú neustále sledované a vyhodnocované ako na Vedení projektu, tak na Riadiacich komisiách. Zoznam rizík je uvedený v Zakladacej listine.
Riadiaca komisia	Je vrcholný orgán riadenia projektu. Jeho členmi sú zástupcovia manažmentu objednávateľa i zhotoviteľa. Cieľom je v pravidelných alebo mimoriadnych schôdzach akceptovať kľúčové míľniky projektu alebo prijímať zásadné koncepčné rozhodnutia mimo kompetencie vedenia projektu. Ako podklad slúži správa vypracovaná Vedúcim projektu za zhotoviteľa, odsúhlasená Vedúcim projektu za zhotoviteľa.
Zmluva o dielo	Základný dokument medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, na ktorého základe vzniká právny vzťah.
Školenie	Fáza projektu, v ktorej sú koncoví užívatelia zoznamovaní s predmetom diela tak, aby boli schopní ho obsluhovať. Školenie definície predmetu robia buď Kľúčoví užívatelia alebo Konzultanti. Súčasťou školenia môžu byť certifikácie jednotlivých používateľov.
Testovacia prevádzka	Fáza projektu, v ktorej je v testovacej prevádzke Objednávateľom overovaná funkčnosť systému za prítomnosti konzultantov Zhotoviteľa.

Vedúci projektu (VP)	Vedie, plánuje, organizuje a koordinuje práce a zdroje na projekte. Riadi práce v tíme, ale sám ich nevykonáva. Je nominovaný samostatne za stranu zhotoviteľa a samostatne za stranu objednávateľa. Zoznam povinností vedúceho projektu sa nachádza v Zakladacej listine.
Vedenie projektu	Pravidelné operatívne schôdzky vedúcich projektov za objednávateľa aj zhotoviteľa, v prípade potreby za účasti konzultantov a kľúčových používateľov. Na schôdzke sú vyhodnocované činnosti a plánované ďalšie kroky. Schôdzku riadi vedúci projektu za zhotoviteľa. Výstupom každej schôdzky z projektu je Zápis zo stretnutia.
Vývoj a testovanie	Fáza Projektu, ktorej cieľom je stranou Zhotoviteľa vytvoriť tie časti Projektu, ktoré na základe návrhu vyžadujú realizačnú činnosť (nie sú dostupné). Tieto časti sú následne podľa formalizovaných postupov otestované z pohľadu kvality realizácie.
Zakladacia listina projektu	Dokument, ktorý sa po svojej Akceptácii stáva súčasťou zmluvného systému projektu (diela). Definuje detailne skutočnosti, ktoré v dobe podpisu zmluvy nemuseli byť ešte známe. Jedná sa najmä o personálne obsadenie, detailné harmonogramy práce, požiadavky na súčinnosť, definované riziká atď...
Zhotoviteľ	Zmluvná strana, ktorá dodáva a realizuje Projekt.
Zmenová požiadavka	Dokument popisujúci požiadavku Objedávateľa alebo Zhotoviteľa na zmenu aspoň jedného z troch cieľov projektu (peniaze, rozsah, čas) alebo zmenu cieľa čiastkovej fázy. Zmenová požiadavka musí byť vždy v písomnej forme odsúhlasená oboma stranami.
Iterácia	Proces, ktorý obsahuje v sebe všetky kroky implementačnej metodológie – FIT-GAP analýzu, parametrizáciu, TDD, import údajov (alebo ich vzorky), testovanie, školenie v definovanom detaily projektu podľa Zakladacej listiny projektu
Zmenové konanie	Formalizovaný postup definovaný v rámci Projektovej metodológie pre spracovanie a vybavenie každej Zmenovej požiadavky. Jeho cieľom je riadiť požiadavky na zmeny v priebehu projektu. Zmluvne je ukotvený v Zmluve o dielo. Zmenová požiadavka je po prerokovaní riadiacou komisiou alebo vedením projektu (podľa rozsahu) buď zapracovaná alebo zamietnutá.

Príloha č. 3: Cenník služieb nad rámec zmluvy

Služba	Sadzba podľa platného cenníka zhotoviteľa, ktorá je k dátumu zmluvy
Školenia, Analytické práce, Návrh systému, Vývoj a testovanie, Konzultácie	60 EUR/hod
Práce projektového manažéra	70 EUR/hod
Tvorba výstupných zostáv, Údržba a podpora systému, hot-line	60 EUR/hod
Parametrizácia systému, nastavenia, importy	60 EUR/hod
Náhrada za stratu času na ceste	35 EUR/hod
Cestovné náklady	0,40 EUR/km v prípade cesty mimo sídla objednávateľa a prípadné ubytovanie podľa reálnej ceny, max. však 50 EUR/noc

Príloha č. 4: Systémové požiadavky pre DYN365BC

Systémové požiadavky pre Dynamics 365 Business Central On-premises

Nasledovný zoznam požiadaviek uvádza minimálne Hardvérové a softvérové požiadavky pre inštaláciu a prevádzku Business Central on-premises. **Minimum** znamená, že posledné verzie (such as SP1, SP2, or R2 verzie) požadovaného SW sú tiež podporované.

Poznámka

Business Central Setup nainštaluje určitý softvér, pokiaľ už nie je inštalovaný v cieľovom počítači. Ďalšie informácie nájdete v sekcii "Doplňujúce informácie" pre každý komponent.

Komponenty klienta

Požiadavky na webového klienta

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne systémové požiadavky pre Business Central Web client on-premises.

Podporované prehliadače	• Microsoft Edge.
	• Internet Explorer 11.
	• Google Chrome 72.0 for Windows.
	• Mozilla Firefox 65.0 for Windows.
	• Safari 10.0 for macOS.
Cookies a JavaScript musia byť povolené v prehliadači.	
Business inbox in Outlook	• Microsoft Office 365, Microsoft Office 2019, alebo Microsoft Office 2016.
Posielanie údajov do Excel-u	• Microsoft Office 365, Microsoft Office 2019, alebo Microsoft Office 2016.

Editácia v Exceli
s využitím Excel Add-in

- Excel 2019, Excel 2016, alebo Excel Online.

Pre viac informácií pozrite časť [Exportovanie vašich obchodných údajov do Excelu](#).

SharePoint Online links

- Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016, or Microsoft Office 365.

Tlač zostáv do Excelu
alebo Wordu

- Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016, or Microsoft Office 365.

Dodatočné informácie

Ak máte problémy s používaním webového klienta Business Central, môžete skúsiť vypnúť nástroje prehliadača, napríklad nástroje pre preklady, ktoré sa môžu spúšťať na pozadí.

Požiadavky na Business Central Tabletového klienta a mobilného klienta (v prehliadači)

Nasledujúca tabuľka zobrazuje minimálne systémové požiadavky na klienta Business Central Tablet a Business Central Phone, ktorý sa používa v prehliadači, keď sa používa na vývojové a testovacie účely

Server komponent

Identický ako Business CentralWeb client.

Nasledovné počítačové prehliadače sú podporované:

Podporované prehliadače

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11 (build 11.0.9600.17239) for Windows 10.
- Google Chrome 72.0 for Windows.
- Mozilla Firefox 65.0 for Windows.
- Safari 10.0 for macOS.

Cookies and JavaScript musia byť povolené v zvolenom prehliadači.

Požiadavky univerzálnej Business Central aplikácie

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne systémové požiadavky na univerzálnu aplikáciu Business Central.

Pre najnovšie informácie pozrite aplikácie vo Windows Store, App Store, or Google Play.

Podporovaný

operačný systém

- Windows 10 S, Home, Pro, Enterprise, or Education (32-bit and 64-bit editions).
- Android 6.0 alebo vyšší (tablet a mobilný telefón).
- iOS 10.0 alebo vyšší (iPad a iPhone).

Dodatočný hardware

- 1 GB RAM pre Android a Windows.

Doplňkový software

- Telefónia tretej strany alebo VoIP aplikácia ako Skype je požadovaná pre realizáciu hovorov z Business Central.
- Email program tretej strany ako je Outlook je potrebný pre zasielanie mailov z Business Central.
- Microsoft Office 2019, Office 2016, alebo Office 365 je požadovaný pre zasielanie údajov do Microsoft Excel alebo do Microsoft Word.

Dodatočné informácie

- Uhlopriečka obrazovky pre zariadenie- 7" pre tablety.
- Rozlíšenie obrazovky 960 × 510 pre tablety.
- Uhlopriečky obrazovky pre zariadenie 4" pre mobilné telefóny.
- Rozlíšenie obrazovky 854 x 480 pre mobily.

Požiadavky pre Dynamics NAV klienta pripojeného na Business Central

Solitea WBI, s.r.o., Pluhová 50/A, Bratislava, 831 03 | VAT ID: SK2020339431

wbi-info@solitea.com | www.solitea.com

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne systémové požiadavky pre používanie Dynamics NAV Client pripojeného na Business Central.

Podporované operačné systémy	- Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (32-bit and 64-bit editions). Dôležité: Windows 10 S nie je podporovaný. - Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter. - Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter. - Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition).
Hardvérové zdroje	- Hard disk priestor: 200 MB. - Pamäť: 1 GB.
Reporty	- Pre editáciu RDLC report layoutov: - Report Builder pre SQL Server 2016 or Visual Studio 2017 s inštalovaným Microsoft Rdlc Report Designer for Visual Studio. - Pre editáciu Word layoutou: - Microsoft Word 2016 alebo novší
Outlook klient integrácia a zlúčenie mailov	Microsoft Office 365, Microsoft Office 2019, alebo Microsoft Office 2016.
Import a export s Microsoft Excel a Office XML, a SharePoint linky	Microsoft Office 365, Microsoft Office 2019, alebo Microsoft Office 2016.
Editácia v Exceli s využitím Excel Add-in	Excel 2019 alebo Excel 2016. Pre viac informácií, pozrite Exportovanie vašich obchodných údajov do Excelu. Pre Business Central on-premises, pozrite Setting up the Excel Add-In for Editing Data pretože rovnaké kroky sa aplikujú Business Central on-premises.

OneNote integrácia	Microsoft Office 365, Microsoft Office 2019, alebo Microsoft Office 2016.
Email logging	- Active Directory a Microsoft Exchange Server 2019 alebo Exchange Server 2016. - Microsoft Exchange Online, alebo Exchange Online jako súčasť Office 365 subscription.
Doplňkový software	Microsoft .NET Framework 4.7.2.
Dodatočné informácie	- Business Central Setup nainštaluje nasledovný softvér, ak už nie je nainštalovaný vo vašom počítači: - Microsoft .NET Framework 4.7.2. - Dynamics NAV je dostupný v 32-bit verzii a 64-bit verzii. U 32-bit Windows operačnom systéme, beží 32-bit verzia. Na 64-bitovom Windows operačnom systéme beží defaultne 64-bitová verzia; akokoľvek, ak potrebujete, aby bežala 32-bitová verzia, je to možné. - Business Central Setup môže nainštalovať Excel Add-in ak je Excel nainštalovaný na cieľovej počítačovej stanici - Outlook synchronizácia nie je podporovaná na 64-bit verzii Officeu.

Dynamics NAV požiadavky na vývojové prostredie

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne systémové požiadavky pre používanie Dynamics NAV vývojového prostredia

Podporované operačné systémy	- Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (32-bit and 64-bit editions). - Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter. - Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter.
------------------------------	---

	Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition).
Hardvérové zdroje es	- Voľný priestor na Hard disku: 200 MB. - Pamäť: 1 GB.
Reporty	- Pre tvorbu a editáciu RDLC layoutov zostáv: - Report Builder pre SQL Server 2016, alebo - Jedna z nasledovných verzií Visual Studio: - Visual Studio 2017 s inštalovaným Microsoft Rdlc Report Designer for Visual Studio. - Visual Studio 2015 Professional alebo Enterprise edition s inštalovaným SQL Server Data Tools. Dôležité: Predtým ako nainštalujete Visual Studio 2015, inštalujte Microsoft .NET Framework 4.7.2; v opačnom prípade sa vyskytne chyba, ak budete kompilovať alebo spúšťať RDLC reporty. Pre viac informácií ,pozrite Report error "Visual Basic Command Line Compiler has stopped working".
	- Pre upgradovanie reportov: - Report Builder pre SQL Server 2016 - Pre tvorbu Layoutov vo Worde: - Word 2016 alebo vyšší
Doplnkový software	Microsoft .NET Framework 4.7.2.
Dodatočné informácie	- Business Central Setup nainštaluje nasledovný softvér ak už nie je prítomný vo vašom počítači: - Microsoft .NET Framework 4.7.2. - SQL Server Native Client 11.0.

- Report Builder pre SQL Server 2016. Tento nie je inštalovaný ak už je verzia SQL Server Report Builder alebo Microsoft Visual Studio inštalované na cieľovom počítači

- Ak je vývojové prostredie Business Central Server na jednom počítači, vtedy je podporovaný iba 64-bitový operačný systém

Serverové komponenty

Požiadavky na Business Central Serverové komponenty

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne systémové požiadavky pre Business Central Server.

Podporované operačné systémy

- Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (64-bit edition).
- Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter.
- Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter.
- Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition).

Hardvérové zdroje

- Hard disk priestor: 500 MB.
- Pamäť: 2 GB.

Business Central Web Server požiadavky na komponenty

Podporované operačné systémy

- Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (64-bit edition).
- Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter.
- Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter.

	Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition).
Web server	Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5, alebo Internet Information Server 8.0.
Doplnkový software	- Microsoft .NET Framework 4.7.2. - Windows PowerShell 4.0.
Doplňujúce informácie	- Business Central Setup inštaluje nasledovný softvér, ak už nie je prítomný na koncovom počítači - Microsoft .NET Core 1.0 Windows Server Hosting. Tento je inštalovaný pri Business Central Setup ak už nie je prítomný. - Microsoft .NET Framework 4.7.2. - Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5, alebo Internet Information Server 8.0, v závislosti od operačného systému, ktoré vlastnosti sú požadované. For more information about configuring IIS, see Configuring IIS

Business Central Databázové komponenty pre požiadavky SQL Servera

Nasledovná tabuľka popisuje minimálne požiadavky na systém pre databázové komponenty SQL Servera a Business Central databázu.

Podporované operačné systémy	- Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (64-bit edition). - Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter. - Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter. - Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition).
------------------------------	---

Hardvérové zdroje: Pre viac informácií pozrite [Hardware and Software Requirements for Installing SQL Server](#). Z tejto stránky viete tiež zistiť požiadavky na iné verzie SQL Server.

- | | |
|------------|--|
| SQL Server | • Microsoft SQL Server 2017 Express, Standard or Enterprise. |
| | • Microsoft SQL Server 2016 Express, Standard or Enterprise. |
| | • Microsoft SQL Server 2014 Express, Standard or Enterprise. |
| | • Azure SQL Database Managed Instance, Elastic Pool, or Single Database. |

Servisné Packy a Kumulatívne updaty Pokiaľ nie je explicitne dané, sú podporované všetky vydané Servisné Packy a kumulatívne aktualizácie vyššie uvedených verzií MS SQL Servera. Odporúča sa vždy využiť najnovšiu verziu Service Pack a kumulatívnu aktualizáciu.

Business Central Setup inštaluje nasledovný softvér ak nie je reálne prítomný na cieľovej počítačovej stanici:

- | | |
|-----------------------|--|
| Doplňujúce informácie | <ul style="list-style-type: none"> • SQL Server 2016 Express (64-bit edition). <p>Ak operačný systém na cieľovej PC stanici nepodporuje SQL Server 2016 Express, Inštalátor zobrazí predbežné upozornenie. V takom prípade by ste mali ukončiť inštaláciu a potom aktualizovať operačný v počítači na taký, ktorý nepodporuje SQL Server 2016 Express, Potom znova spustíte inštaláciu.</p> |
|-----------------------|--|

Business Central Help Server Požiadavky

Nasledovná tabuľka ukazuje minimálne systémové požiadavky pre Business Central Help Server.

- | | |
|------------------------------|--|
| Podporované operačné systémy | • Windows 10 Pro, Enterprise, alebo Education (64-bit editions). |
| | • Windows Server 2019 Standard, Essentials, alebo Datacenter. |
| | • Windows Server 2016 Standard, Essentials, alebo Datacenter. |
| | • Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition). |

Hardvérové zdroje	• Hard disk priestor: 500 MB. • Pamäť: 2 GB.
Web server	• Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5, alebo Internet Information Server 8.0.
Doplnkový softvér	• Microsoft .NET Framework 4.7.2.
Dodatočné informácie	• Business Central Setup nainštaluje nasledovný softvér ako už nie je nainštalovaný na cieľovej PC stanici ○ Microsoft .NET Framework 4.7.2. ○ Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5, alebo Internet Information Server 8.0. v závislosti od operačného systému s povolenými požadovanými funkciami. . • Windows Search musí byť povolený na počítači, na ktorý inštalujete server Business Central Help Server. Ak inštalujete do systému Windows Server R2, a Windows služba nie je povolená ako služba súborov, služba Business Central Setup ju pridá. Zmeny sa však prejaví až po inštalovaní počítača.

Dodatočné Komponenty a vlastnosti
Požiadavky na Automated Data Capture System – vyťažovanie údajov
Nasledovná tabuľka zobrazuje minimálne systémové požiadavky pre systém Automatizovaného vyťažovania údajov (ADCS) pre Business Central.

Dodatočný Softvér	• MSXML version 6.0. • Telnet or Microsoft Windows HyperTerminal. • VT100 Plug-in for each computer on which you install ADCS.
-------------------	--

Dodatočné informácie	• Microsoft Loopback Adapter.
	• HyperTerminal už nie je súčasťou Windows. Pre viac informácií pozrite What happened to HyperTerminal? vo Windows Help.
	• VT100 Plug-in acts as a virtual Telnet server.

Business Inbox v požiadavkách na Microsoft Outlook Requirements	
Nasledovná tabuľka ukazuje minimálne systémové požiadavky pre používanie Business Central ako vašu podnikovú schránku v aplikácii Outlook	

Podporované Outlook aplikácie	• Outlook 2016 alebo vyšší
	• Outlook Web App
	• OWA for iPad
	• OWA for iPhone
	• OWA for Android.
Podporované Exchange Servery	• Exchange Online
	• Exchange Server 2019
	• Exchange Server 2016 V nasadeniach, ktoré používajú Exchange Server, musí byť koncový bod Exchange Power Shell prístupný serverom Business Central Server.
Podporovaná autentifikácia	• Business Central Server musí byť nakonfigurovaný na spúšťanie s typmi NavUserPassword, ACS, alebo AAD. Webový klient Business Central Web musí byť nakonfigurovaný pre Secure Sockets Layer (SSL).

Podporované prehliadače	Keď používate Outlook Web App (OWA), Váš počítač musí bežať v podporovaných prehliadačoch definovaných v Business Central Web client Requirements.
Podporované operačné systémy	ak používate OWA for iPad, OWA for iPad, or OWA for Android, Vaše mobilné zariadenie musí používať podporovaný operačný systém definovaný v Business Central Universal App Requirements.

Microsoft Outlook Add-In Požiadavky	
Nasledovná tabuľka ukazuje minimálne systémové požiadavky pre Business Central Add-In pre synchronizáciu s Outlookom.	

Podporované Outlook Aplikácie	- Outlook 2019 - Outlook 2016
Podporované Exchange Servery	- Exchange Server 2019 - Exchange Server 2016 - Exchange Online.

--

Príloha č. 5: Akceptačný protokol k odovzdaniu diela**AKCEPTAČNÝ PROTOKOL NA ODOVZDANIE DIELA DO BEŽNEJ PREVÁDZKY****Klient/Objednávateľ:**

Číslo projektu	
Meno zákazníka	
Dátum odovzdania	
Dátum akceptácie	

Výsledok:☐ akceptované☐ akceptované s výhradami☐ neakceptované**Podpis preberajúceho/odovzdávajúceho:**

Spoločnosť	Meno	Dátum	Podpis
Zhotoviteľ			
Objednávateľ			

Príloha č. 6: FIT-GAP Analýza

Príloha č. 7: Zoznam oprávnených osôb Zhotoviteľa

Meno	Telefón / Mobil	E-mail
Tomáš Vodička	+421 917 987 934	tomas.vodicka@solitea.sk
Miriám Sikulová	+421 915 744 411	miriam.sikulova@solitea.sk
Eva Domaničová	+421 915 731 557	eva.domanicova@solitea.sk
František Samohýl	+421 918 887 100	frantisek.samohyl@solitea.sk
Jozef Horváth	+421 915 788 009	jozef.horvath@solitea.sk
Renáta Prášková	+421 948 184 699	renata.praskova@solitea.sk
Radovan Árvay	+ 421 915 719 148	radovan.arvay@solitea.sk
Ľubomír Urx	+420 603 202 730	Lubomir.urx@solitea.sk

Príloha č. 8: Splátkový kalendár

Splátky	Licencia Slovak Localization Pack a SmartSet (faktúra do 5 dní od účinnosti zmluvy)	faktúra "Nábeh do testovacej prevádzky"	faktúra "Nábeh do ostrej prevádzky"	faktúra "Akceptácia systému"	24 M splátky
	5 568,00	17 159,16	13 727,28	3 431,76	39 886,20
1	1 662,00				1 662,00
2	1 662,00				1 662,00
3	1 662,00				1 662,00
4	582,00	1 080,00			1 662,00
5		1 662,00			1 662,00
6		1 662,00			1 662,00
7		1 662,00			1 662,00
8		1 662,00			1 662,00
9		1 662,00			1 662,00
10		1 662,00			1 662,00
11		1 662,00			1 662,00
12		1 662,00			1 662,00
13		1 662,00			1 662,00
14		1 121,16	540,84		1 662,00
15			1 662,00		1 662,00
16			1 662,00		1 662,00
17			1 662,00		1 662,00
18			1 662,00		1 662,00
19			1 662,00		1 662,00
20			1 662,00		1 662,00
21			1 662,00		1 662,00
22			1 552,44	109,56	1 662,00
23				1 662,00	1 662,00
24				1 660,20	1 660,20

