

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzavretá

podľa § 8 ods. 1) písm. e) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikačné údaje školy

Názov školy	Obchodná akadémia, Kukučínova 2, Trnava
Sídlo	Kukučínova 2, 917 29 Trnava
Zastúpený	Mgr. Marta Bačíková, riaditeľka školy
IČO	162001
Telefón	033/544 66 02
E-mail	sekretariat@oakuktt.sk
Zriaďovateľ školy	Trnavský samosprávny kraj Starohájska 10 917 01 Trnava

Identifikačné údaje zamestnávateľa

Názov zamestnávateľa	Slovenská technická univerzita v Bratislave Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave
Sídlo	Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Zastúpený	prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor
Oprávnený na podpis	prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan
IČO	00 397 687
Telefón	+421 948 936 661
E-mail	milos.cambal@stuba.sk
Adresa miesta výkonu praxe	Jána Bottu 25, 917 24 Trnava

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie formou odbornej praxe a záväzok Obchodnej akadémie, Kukučínova 2, Trnava (ďalej školy) organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov na pracovisku zamestnávateľa.

Článok II.

Školský vzdelávací program

1. Výchova a vzdelávanie žiakov školy v rozsahu praktického vyučovania sa realizuje podľa jej školského vzdelávacieho programu „Obchodná akadémia“.
2. Škola poskytne zamestnávateľovi školský vzdelávací program v PDF formáte.
3. Zamestnávateľ, u ktorého sa vykonáva praktické vyučovanie, sa podľa § 21 uvedeného zákona vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu.

Článok III.

Organizácia odbornej praxe

1. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet príslušného študijného odboru.

2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu prostredníctvom pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa pripravuje v príslušnom študijnom odbore pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa.
3. Inštruktor poskytuje škole informácie o činnosti, ktorú žiak počas odbornej praxe vykonával a o správaní žiaka prostredníctvom učiteľa odbornej praxe.
4. Učiteľ odbornej praxe sa počas kontroly vykonávania praxe na pracovisku zamestnávateľa preukáže dokladom totožnosti.

Titul, meno a priezvisko učiteľa odbornej praxe
Ing. Zuzana Schatzová
Ing. Jana Božeková

Článok IV.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať odbornú prax žiakom školy študujúcich v odboroch štúdia 6317 M – obchodná akadémia a 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium:

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Študijný odbor
1.		6317 M 74
2.		6317 M 74
3.		6317 M 74
4.		6317 M 74

2. Miestom odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.

Článok V.

Forma praktického vyučovania

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v odboroch štúdia formou individuálnej alebo skupinovej práce.

Článok VI.

Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax:

Titul, meno a priezvisko inštruktora	Pracovná pozícia u zamestnávateľa
Ing. Jana Matejová	Vedúca ekonomického oddelenia
Ing. Vlasta Hrdličková	Pracovník pre plán a rozpočet

3. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa odbornej praxe, ktorému inštruktor poskytuje informácie je 40 žiakov.

Článok VII. Časový harmonogram odbornej praxe

1. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu odbornej praxe v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave:

04. 09. 2020 - 18. 09. 2020	10 pracovných dní	Pracovný čas: 8.00 – 14.00 h.
------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

Článok VIII. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva učiteľ odbornej praxe (pedagogický zamestnanec školy). Inštruktor odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka.

Článok IX. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Odborná prax je bezplatná.
2. Organizácia poskytne žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax, osobné ochranné pracovné prostriedky.

Článok X. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
2. Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov pred začatím odbornej praxe vstupné školenie o bezpečnosti pri práci a poskytne im základné informácie o organizácii.

Článok XI. Doba, na ktorú sa zmluva o odbornej praxi uzatvára

1. Zmluva o odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa sa uzatvára na jeden rok.

Článok XII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa uzatvorená, je možné zmluvný vzťah ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

Článok XIII.

Ochrana osobných údajov

1. V súlade s predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom (ďalej „BOZP a OPP“) škola:
 - a) v poskytnutých priestoroch zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť BOZP a OPP, a to najmä, avšak nie výhradne: zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v a.z., zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p.,
 - b) je povinná dodržiavať zásady bezpečného správania sa, poriadok a čistotu v poskytnutých priestoroch, ako aj v priestoroch súvisiacich a plnenie tejto povinnosti vyžadovať i od svojich členov a návštevníkov,
 - c) je povinná zabezpečovať odstraňovanie nedostatkov v oblasti BOZP a OPP na vlastné náklady, je povinný upozorniť zamestnávateľa na nedostatky v oblasti BOZP a OPP, ktoré zistí a ktorých odstránenie je v kompetencii zamestnávateľa,
 - d) v prípade vzniku úrazu, nebezpečnej udalosti, prípadne havárie v poskytnutých priestoroch je povinný plniť všetky povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona o BOZP; vznik mimoriadnej udalosti je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť aj zamestnávateľovi.
2. Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy budú spracúvať resp. spracúvajú aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany uvedené v tejto zmluve a získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Ide o titul, meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje. Povinnosť poskytnúť údaje príslušných fyzických osôb druhej zmluvnej strane vyplýva zmluvným stranám z tejto zmluvy. Ak by neboli poskytnuté, mohlo by to brániť riadnemu a včasnému plneniu zmluvy.
3. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných alebo podobných predpisov, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany (podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR).
5. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy a na vnútorné administratívne účely.
6. Zmluvné strany neposkytujú osobné údaje tretím osobám s výnimkou obvyklého predkladania podkladov a informácií daňovým, právnym a podobným poradcom a daňovým úradom a iným príslušným orgánom na základe povinností podľa osobitných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany budú uvedené osobné údaje nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy uchovávať do uplynutia 10 rokov od ukončenia zmluvnej spolupráce. Osobné údaje, ktoré

nevyhnutné uchovávať podľa daňových, účtovných alebo podobných predpisov, budú uchovávané na dobu podľa týchto predpisov (napr. údaje ako súčasť účtovných dokladov 10 rokov), ak táto bude dlhšia.

8. Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v určitých prípadoch proti spracúvaniu, právo na ich prenos inej osobe a právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi budú riešiť štatutárni zástupcovia zmluvných strán alebo nimi poverení zamestnanci.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre zamestnávateľa a jeden pre školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

(Miesto a dátum)

Pečiatka zamestnávateľa:

Podpis:
Meno a priezvisko:
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
Funkcia: dekan

(Miesto a dátum)

Pečiatka školy:

Podpis:
Meno a priezvisko:
Mgr. Marta Bačíková
Funkcia: riaditeľka školy