

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. ZOPS/325/2024/BVS

(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

„Komplexná správa registratúrnych záznamov BVS“

ČLÁNOK 1. **ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Objednávateľ:** **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
V zastúpení: Ing. Pavol Pčola, finančný riaditeľ
na základe podpisového poriadku
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK07 0200 0000 0000 0100 4062
SWIFT: SUBASKBX
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Zápis v Obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len ako „objednávateľ“)
- 1.2 Poskytovateľ:** **IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o.**
Sídlo: Pri Šajbách 1 831 06 Bratislava
V zastúpení: Branislav Koval', konateľ
Ivan Bízik, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK60 1100 0000 0029 2390 1076
SWIFT: TATR SK BX
IČO: 36 232 734
DIČ: 2020197058
IČ DPH: SK2020197058
Zápis v Obchodnom registri: obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 25712/B
(ďalej len ako „poskytovateľ“)
- (objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2. **PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa, na základe jeho objednávok poskytovať služby v oblasti komplexnej správy registratúrnych záznamov (ďalej spolu len ako „služby“ alebo „predmet zmluvy“) a záväzok objednávateľa poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne poskytovateľovi cenu v zmysle prílohy č. 2 tejto zmluvy.
Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby výhradne vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje služby poskytovať riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a interných predpisov objednávateľa.

ČLÁNOK 3. **ČAS A MIESTO PLNENIA**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, v termínoch stanovených v objednávkach a v tejto zmluve.
- 3.2 Miestami vykonávania servisných služieb sú:
a) objekty v správe objednávateľa

b) priestory poskytovateľa
(ďalej len „miesto plnenia“).

Miesto plnenia bude uvedené v čiastkovej objednávke.

- 3.3 V prípade, že budú miestom plnenia priestory objednávateľa, má poskytovateľ nárok na úhradu nákladov na prepravu zariadenia z priestorov objednávateľa do svojich priestorov, nachádzajúcich sa na adrese: Pri Šajbách 1, Bratislava, Na Pántoch 18, Bratislava alebo Diaľničná cesta 24, 903 01 Senec a späť vo výške, stanovenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy (vo forme paušálu za jeden výjazd). Prípadná zmena lokality priestorov poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy nemá vplyv na výšku tohto paušálu.

ČLÁNOK 4. **CENA ZA SLUŽBY**

- 4.1 Všetky ceny, uvedené v tomto článku zmluvy, resp. v prílohe č. 2 tejto zmluvy, sú stanovené v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Jednotkové ceny za poskytovanie služieb sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková hodnota všetkých objednávok, vystavených na základe tejto zmluvy počas jej trvania neprekročí sumu vo výške **43 000,- EUR bez DPH** (slovom: štyridsaťtri tisíc eur) (ďalej len „maximálna cena“). K cene za služby bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase poskytnutia služieb.
- Objednávateľ bude vystavovať čiastkové objednávky v zmysle článku 6. tejto zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť čiastkové objednávky v rozsahu, rovnajúcom sa maximálnej cene, s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia objednávok do výšky maximálnej ceny.

ČLÁNOK 5. **PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný, najneskôr do 15 (slovom: pätnástich) dní od skončenia mesiaca, v ktorom boli služby dodané, vystaviť súhrnnú faktúru a zaslať ju objednávateľovi na e-mailovú adresu: **e-infaktery@bvsas.sk**.
- 5.3 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.
- 5.4 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona.
- 5.5 Prílohu ku každej faktúre bude tvoriť súpis vykonaných prác a/alebo dodaného materiálu s uvedením príslušných čiastkových objednávok tak, ako ich eviduje objednávateľ.
- 5.6 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5.7 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „řarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.8 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.9 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 5.11 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak poskytovateľ v tomto bode stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to: **sk.finance.email@emea.ironmountain.com**.

V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 5.12 tohto článku zmluvy.

- 5.12 Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.13 Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 5.14 V prípade, že bankový účet poskytovateľa, uvedený v článku 1. tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov poskytovateľa používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FR“), je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FR zverejnený žiadny bankový účet poskytovateľa používaný na podnikanie, je objednávateľ oprávnený uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok objednávateľa uhradiť cenu vykonaných služieb za splnený a poskytovateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa ďalšie finančné plnenia.
- 5.15 Objávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 5.16 V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy nastanú u poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy alebo bude poskytovateľ zverejnený v príslušnom zozname osôb, vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká objednávateľovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 6. **SPÔSOB OBJEDNÁVANIA SLUŽIEB**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi služby na základe čiastkových objednávok, ktoré budú medzi zmluvnými stranami uzatvárané podľa tohto článku zmluvy. Každá jednotlivá čiastková objednávka sa riadi obsahom a podmienkami tejto zmluvy. V prípade, ak je čiastková objednávka v rozpore s touto zmluvou alebo jej prílohami, poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť objednávateľa na tento rozpor. Ustanovenia tejto zmluvy alebo jej príloh, majú prednosť pred čiastkovou objednávkou.
- 6.2 Služby môže byť objednávateľ objednávať e-mailom alebo priamo pomocou elektronického evidenčného systému zákazníckeho servisu poskytovateľa. Pokiaľ v čiastkovej objednávke nie je uvedená doba do kedy objednávateľ požaduje poskytnúť služby, je poskytovateľ povinný poskytnúť služby najneskôr do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín od písomného/e-mailového doručenia objednávateľom odsúhlasenej ponuky poskytovateľa.
- 6.3 Objávateľ si môže osobitným autorizačným formulárom poskytovateľa služby, ktorý tvorí prílohu č. 3 zmluvy zvoliť oprávnené osoby, ktoré budú oprávnené zadávať objednávky cez e-mail a ktoré budú mať prístup k položkám elektronického evidenčného systému zákazníckeho servisu.
- 6.4 Objávateľ si môže osobitným autorizačným formulárom poskytovateľa služby, ktorý tvorí prílohu č. 4 zmluvy) zvoliť oprávneného povereného zástupcu, ktorý bude, v postavení správcu (administrátora) objednávateľa, oprávnený používať všetky aplikácie on-line systému (vrátane objednávkovej aplikácie) elektronického evidenčného systému zákazníckeho servisu.
- 6.5 Aby mohol správca (administrátor) objednávateľa používať elektronický evidenčný systém zákazníckeho servisu, je povinný riadne podpísať „autorizačný formulár“ správcu (administrátora) a uviesť osobu, ktorá bude mať prístup ku všetkým aplikáciám systému. Autorizačný formulár správcu (administrátora) poskytovateľa tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 4 zmluvy.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ po doručení čiastkovej objednávky vyhotoví a doručí objednávateľovi čiastkovú cenovú ponuku obsahujúcu podrobný popis úkonov služby potrebných na splnenie služby podľa čiastkovej objednávky. Poskytovateľ sa v rámci čiastkovej cenovej ponuky zaväzuje vychádzať z cien v zmysle prílohy č. 2 (Cenová kalkulácia) tejto zmluvy. Až po odsúhlasení čiastkovej cenovej ponuky zo strany objednávateľa je čiastková objednávka záväzná pre poskytovateľa ako požiadavka na poskytnutie tejto služby.
- 6.7 Elektronický evidenčný systém zákazníckeho servisu poskytovateľa služby je dostupný počas pracovných dní od 08.00 do 17.00 hod. :

Tel. :

e-mail :

- 6.8 V prípade skartačných služieb nad rámec predloženej objednávky služby môže dôjsť k faktickej skartácii dokumentov/médií iba v prípade, ak objednávateľ schválil skartačný zoznam predložený poskytovateľom v plnom rozsahu a bez zmeny a zaslal ho späť s podpisom oprávneného užívateľa a pečiatkou objednávateľa poštou alebo kuriérom na adresu poskytovateľa služby.
- 6.9 V prípade objednávaní príslušných služieb je objednávateľ povinný uviesť: čiarový kód požadovanej krabice/obalu na médiá alebo presný popis objednaného dokumentu, požadovaný typ služieb a termín poskytnutia služieb.

- 6.10 Iba tie osoby sú oprávnené podávať čiastkové objednávky elektronickou poštou alebo mať prístup k dokumentom/médiám/skenom, ktoré určil objednávateľ v osobitnom formulári v zmysle bodov 6.3 a 6.4 tohto článku zmluvy.
- 6.11 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť oprávnené osoby a zástupcov uvedených v autorizačných formulároch s cieľom poveriť iných užívateľov alebo stiahnuť poverenie bývalých užívateľov. Akákoľvek zmena autorizačného formulára môže nadobudnúť účinnosť potom, ako - po formálnej kontrole upraveného autorizačného formulára – predstaviteľ zákazníckeho servisu poskytovateľa služby potvrdí obdržanie upravenej verzie formulára.
- 6.12 Poskytovateľ služby nezodpovedá za škody vyplývajúce z úmyselného alebo nedbanlivostného – a to najmä bez odbornej starostlivosti – využívania elektronických systémov zákazníckeho servisu zo strany oprávnených užívateľov (napr. nepotrebného pozmeňovania údajov o zákazníkoch; zmeny inventárnych zoznamov ohľadom dokumentov/krabíc; podávania nežiaducich čiastkových objednávok, atď.).
- 6.13 Objednávateľ, je povinný zabezpečiť, aby v prípade skončenia pracovno-právneho vzťahu alebo iného právneho vzťahu alebo z dôvodu straty dôvery boli oprávnenému užívateľovi (oprávnený užívateľ, správca, administrátor, prípadne koncový užívateľ) bezodkladne zrušené prístupové práva.

ČLÁNOK 7.

PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB (ODOVZDANIE A PREBRATIE)

- 7.1 Poskytovateľ je povinný:
- riadiť sa pokynmi a záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe alebo mu musia byť známe a to s účelom, ktorý sa má dosiahnuť,
 - písomne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytnutí služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa,
 - poskytovať služby riadne, bez väd a s odbornou starostlivosťou a pri poskytovaní služieb postupovať tak, aby zabránil vzniku škôd,
 - poskytovať služby v celom dohodnutom rozsahu a termíne poskytnutia služby,
 - poskytovať služby na vlastné náklady, nebezpečenstvo, zodpovednosť a vlastnými prostriedkami a zariadeniami,
 - zabezpečiť všetky dodávky súvisiace s poskytnutím služieb.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za dopravu a manipuláciu s odpadmi vzniknutými v súvislosti s poskytnutím služby.
- 7.3 Všetky odpady vzniknuté činnosťou poskytovateľa, ktoré nemožno zneškodniť v mieste poskytnutia služby, je poskytovateľ povinný zneškodniť a zlikvidovať na vlastné náklady, preukázateľne mimo miesta poskytnutia služby. Úhrada nákladov na zneškodnenie odpadov vrátane súvisiacich dopravných nákladov je v réžii poskytovateľa.
- 7.4 Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za konanie, resp. nekonanie ktoréhokoľvek člena svojho personálu.
- 7.5 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi riadnu a včasnú súčinnosť potrebnú na poskytnutie služieb, najmä:
- poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie, a to v čase a v rozsahu potrebnom pre poskytovanie služieb,
 - poskytnúť ostatnú súčinnosť špecifikovanú v zmluve alebo inak primerane potrebnú na riadne poskytnutie služby.
- 7.6 Objednávateľ prehlasuje, že je vlastníkom alebo uschovateľom dokumentov/médií/skenov a že má všetky potrebné oprávnenia, aby mohol nakladať s dokumentami/médiami/skenmi v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 7.7 Objednávateľ neodovzdá poskytovateľovi služby do držby podiely, akcie, cenné papiere alebo akékoľvek iné doklady o vlastníctve alebo dokumenty/médiá, ktoré sú zhotovené z výbušných, toxických alebo inak nebezpečných materiálov. Poskytovateľ služby nenesie žiadnu zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie takýchto dokumentov/médií.
- 7.8 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje náhradnou záložnou lokalitou, resp. rezervným úložným priestorom s dostatočnou kapacitou na uloženie registratúrnych záznamov objednávateľa pre prípadný výskyt havarijnej alebo mimoriadnej situácie.
- 7.9 Poskytovateľ ďalej prehlasuje, že disponuje záložným internetovým pripojením pre bezproblémové zabezpečenie služieb podľa tejto zmluvy.
- 7.10 Služby bude za objednávateľa preberať oprávnená osoba za objednávateľa.
- 7.11 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy dodržiavať zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov, vyhlášku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry, ako aj všetky ostatné príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa k vykonávaniu činností podľa tejto zmluvy.

- 7.12 V prípade, že poskytovateľ vykonáva služby v priestoroch objednávateľa je povinný dodržiavať ustanovenia všetkých platných predpisov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj ochrany pred požiarmi s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“). Ide najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon o BOZP“), následne všetkých súvisiacich platných právnych predpisov ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády (o. i. nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v platnom znení) a technické normy. Na úseku ochrany pred požiarmi je poskytovateľ povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení.
- 7.13 Poskytovateľ je v prípade plnenia predmetu zmluvy v priestoroch objednávateľa povinný prijať a zabezpečiť také opatrenia, aby jeho činnosťou nedošlo k znečisťovaniu - priamemu i nepriamemu do ovzdušia, vody alebo pôdy, ktoré môžu byť škodlivé ľudskému zdraviu, môžu negatívne ovplyvňovať kvalitu životného prostredia alebo môžu znehodnocovať priaznivý stav životného prostredia alebo môžu zasahovať do oprávneného využívania životného prostredia.
- 7.14 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za akékoľvek škody na majetku a/alebo majetkových právach objednávateľa a/alebo tretích osôb vzniknuté v dôsledku jeho činností podľa tejto zmluvy a zaväzuje sa objednávateľovi, že vyššie uvedené škody na svoje náklady do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa ich písomného oznámenia (doručeného poštou alebo osobne alebo kuriérom) objednávateľom odstráni a/alebo uhradí. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považuje okrem iného aj majetková ujma objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku vadného plnenia alebo neplnenia (alebo ich kombináciou) poskytovateľa.
- 7.15 Poskytovateľ na vlastné náklady vybaví všetkých svojich pracovníkov príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 odsek 2. písmeno a), b) a c) Zákona o BOZP a následne nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v platnom znení. Pre účely tejto zmluvy sa pojmom pracovníci poskytovateľa rozumejú všetky osoby vystupujúce pri plnení zmluvy na strane poskytovateľa.
- 7.16 Poskytovateľ je povinný pred začatím výkonu prác v dostatočnom časovom predstihu predložiť objednávateľovi dokumentáciu o školeniach všetkých osôb, ktoré budú zmluvne dohodnuté práce pre objednávateľa vykonávať, a to: (i) doklady o oboznámení sa a informovaní zamestnancov z oblasti BOZP vykonaného v súlade s ustanoveniami § 7 Zákona o BOZP a (ii) doklady o školení zamestnancov z oblasti ochrany pred požiarmi vykonaného v súlade s ustanoveniami § 20 a 21 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č.121/2002 Z. z. v platnom znení.
- 7.17 Pred začatím výkonu zmluvne dohodnutých prác sú všetci pracovníci poskytovateľa povinní zúčastniť sa v súlade s ustanoveniami § 6 odsek 4 a § 7 odsek 8 písm. a) až c) Zákona o BOZP oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnej práce na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa. Predmetné oboznámenie, vrátane spracovania dokumentácie vo forme vyhlásenia o oboznámení sa so zásadami bezpečnej práce pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho priestoroch a na jeho pracoviskách, vykoná oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany objednávateľa pred začatím plnenia tejto zmluvy.
- 7.18 Kontakty na oddelenie BOZP a PO:
- 7.19 Predmetné vyhlásenia budú vypracované v 2 (slovom: dvoch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, jeden pre poskytovateľa, druhý pre objednávateľa, s platnosťou 2 (dva) roky odo dňa ich vystavenia.
- 7.20 Poskytovateľ tiež nie je oprávnený začať s plnením tejto zmluvy bez obdržania povolenia na vstup na miesto plnenia zmluvy – v prípade plnenia v priestoroch objednávateľa (kontakt za účelom získania povolenia:
- 7.21 Výsledky poskytnutých služieb budú preberané formou potvrdenia a podpísania preberacieho protokolu. Objednávateľ nie je povinný prevziať (potvrdiť a podpísať) preberací protokol podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za vykonanie predmetu zmluvy dohodnutú cenu, ak služby neboli vykonané riadne a včas. Objednávateľovi vznikne povinnosť prevziať (potvrdiť a podpísať) preberací protokol podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za vykonanie požadovaných služieb dohodnutú cenu až momentom odstránenia väd a nedorobkov, vytknutých objednávateľom poskytovateľovi.

ČLÁNOK 8. **ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZA ŠKODY**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má výsledok poskytnutých služieb v čase ich odovzdania objednávateľovi.
- 8.2 Reklamáciu vady služieb je objednávateľ povinný uplatniť v písomnej forme na e-mailovú adresu oprávnenej osoby poskytovateľa, uvedenú v článku 10. bod 10.4 tejto zmluvy.

- 8.3 Ak nebude zmluvnými stranami termín odstránenia väd dohodnutý platí, že poskytovateľ vady odstráni bezodkladne od nahlásenia reklamácie objednávateľom.
- 8.4 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky preukázané škody, spôsobené objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za preukázanú škodu nesie poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 8.5 Uplatnenie nároku zo zodpovednosti za vady objednávateľom nevylučuje uplatnenie nároku na náhradu škody, ktorá objednávateľovi z vady vznikla.
- 8.6 Zodpovednosť za vady sa ďalej riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.7 Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku preukázaného porušenia povinností, uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto preukázané škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.

ČLÁNOK 9. **ZMLUVNÉ POKUTY**

- 9.1 V prípade porušenia povinností podľa Zmluvy a/alebo podľa zákona, zodpovedá zmluvná strana, ktorá danú povinnosť porušila, za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane a/alebo tretej osobe, ak z tejto Zmluvy alebo zákona nevyplyva niečo iné.
- 9.2 Okrem uvedeného poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa pred preukázateľnými stratami, škodami, pokutami, penále, nárokmi, záväzkami, spormi a nákladmi, ktoré objednávateľ utrpí, a ktoré súvisia alebo vzniknú, či už priamo alebo nepriamo porušením povinností, vyhlásení alebo záruky poskytovateľa z tejto zmluvy, a to v celej výške.
- 9.3 Za porušenie povinností (i) poskytnúť služby v dojednanom rozsahu alebo (ii) poskytnúť služby riadne (bez väd), je Objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny služby. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností, Objednávateľ má právo popri zmluvnej pokute žiadať náhradu nákladov spojených s odstránením vady prostredníctvom tretej osoby, a to v celom rozsahu.
- 9.4 Za porušenie povinností (i) poskytnúť službu v dojednanom termíne poskytnutia služieb je objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny služby za každý deň omeškania. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností, objednávateľ má právo popri zmluvnej pokute žiadať náhradu nákladov spojených s odstránením vady prostredníctvom tretej osoby, a to v celom rozsahu.
- 9.5 Za porušenie povinností uhradiť faktúru v lehote splatnosti podľa tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa uhradiť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.
- 9.6 V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 11. tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jedno porušenie, maximálne do sumy 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) ročne.
- 9.7 Existencia povinnosti zmluvnej strany zaplatiť druhej strane zmluvnú pokutu ani jej skutočné zaplatenie nemá vplyv na právo príslušnej strany na náhradu škody, ktorá nie je obmedzená výškou zmluvnej pokuty a nezbavuje príslušnú stranu jej povinnosti splniť svoje povinnosti alebo záväzky v súlade so zmluvou.
- 9.8 Zmluvné pokuty sú splatné v lehote 14 dní od doručenia výzvy porušujúcej zmluvnej strane na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 9.9 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany v súvislosti so zmluvnými pokutami deklarujú a potvrdzujú, že výšku zmluvných pokút podľa tejto zmluvy považujú za primerané zabezpečeným povinnostiam, spôsoby určenia výšky zmluvných pokút podľa tejto zmluvy považujú za jasné a zrozumiteľné a skutočné výšky zmluvných pokút podľa tejto zmluvy považujú za určiteľné v príslušných časových momentov, ku ktorému sa budú vyčíslovať.

ČLÁNOK 10. **DORUČOVANIE**

- 10.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie čiastkovej objednávky či ponuky v zmysle článku 6. tejto zmluvy, žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 10.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a) momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b) uplynutím 5. (slovom: piateho) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c) písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručенú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.

- 10.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 10.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy. Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami nasledovné osoby:

Za objednávateľa:

tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba objednávateľa“)

Za poskytovateľa:

tel.:
e-mail:

(inde v zmluve len „oprávnená osoba poskytovateľa“)

- 10.5 Oprávnené osoby, ako aj všetky kontaktné údaje, podľa bodu 10.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 10.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 11.

ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 11.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 11.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 11.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

- 11.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 11.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkolvek tretej osoby.
- 11.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 11.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 11.8 V súvislosti so spracovaním osobných údajov podľa tejto zmluvy zmluvné strany uzatvárajú osobitnú Zmluvu o spracovaní osobných údajov.

ČLÁNOK 12. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, a to na dobu 12 (slovom: dvanásť) mesiacov**, plynúcu odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **alebo na dobu do momentu vyčerpania maximálnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**
- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 12.4 Pred skončením dohodnutej lehoty je možné zmluvu a/alebo čiastkovú objednávku ukončiť/zrušiť:
- a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán v prípadoch ustanovených touto zmluvou a z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane;
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť 1. (slovom: prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
- a) sa ktorékoľvek vyhlásenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - b) poskytovateľovi bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - c) poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - d) v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO;
- 12.6 Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody, vyplývajúcej zo zmluvy.
- 12.7 Odstúpenie od zmluvy a/alebo čiastkovej objednávky objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi.
- 12.8 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej čiastkovej objednávky jednotlivo, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.

- 12.9 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.10 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých si 2 (slovom: dve) vyhotovenia ponechá objednávateľ a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie poskytovateľ.
- 12.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
- 12.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Predmet zákazky – Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Cenová kalkulácia
Príloha č. 3 – Autorizačný formulár oprávnených osôb
Príloha č. 4 – Autorizačný formulár oprávnených zástupcov - Správcu
- 12.13 V prípade, že ustanovenia prílohy tejto zmluvy sú v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, prednosť pred ustanoveniami príloh majú ustanovenia tejto zmluvy a súčasne platí, že na tento zmluvný vzťah sa vzťahujú ustanovenia prílohy tejto zmluvy iba v rozsahu tých ustanovení, ktoré nie sú v neprospech objednávateľa.

V Bratislave, dňa 30.04.2024

V Bratislave, dňa 30.04.2024

Za objednávateľa:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovateľa:
IRON MOUNTAIN SLOVAKIA, s.r.o.

.....
Ing. Pavol Pčola
finančný riaditeľ, na základe podpisového
poriadku

.....
Branislav Koval', konateľ

.....
Ivan Bízik, konateľ