

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba (obchod): Ing. Lenka Zvijáková, PhD., regionálny poradca
IČO: 36438766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

register: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

I.2 Objednávateľ:

obchodné meno: **Technické služby mesta Prešov, a.s.**
sídlo: Bajkalská 33, 080 01 Prešov
v zastúpení: Ing. Milan Toth, predseda predstavenstva
kontaktná osoba: Ing. Ingrid Mihaľová
IČO: 31718914
DIČ: 2020520656
IČ DPH: SK2020520656
bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s.
číslo účtu (IBAN): SK8611110000001089828000
e-mailová adresa pre doručovanie
daňových dokladov: assist@tsmp.sk

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa „**Zvýšenie množstva vytriedených druhov KO v meste Prešov**“ (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy: **PSK-MZP-009-2024-DV-EFRR** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu**

- v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.
- spracovanie výzvy na realizáciu prieskumu na každý logický celok
- oslovenie subjektov za účelom predloženia cenových ponúk na každý logický celok
- spracovanie záznamu z prieskumu vyhodnotenia trhu
- ostatné podporné činnosti súvisiace s realizáciou prieskumu trhu v súlade s legislatívou SR

II.2.3 **výber dodávateľa**

- **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v mene objednávateľa procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

o verejnom obstarávaní") a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, na ktoré objednávateľ v súlade s touto zmluvou zadá poskytovateľovi k výkonu. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania pre predmet zákazky, ktoré tvoria predmet projektu podľa čl. II bod 1 podľa zákona o verejnom obstarávaní, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objedávateľa)
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objedávateľa),
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objedávateľovi),
- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,
- zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto.

II.3 Objávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,

- menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.

II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vo výške **3 500,00 EUR** (slovom: tritisícpäťsto EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy vo výške **5,00 %** (slovom: päť percent) zo sumy preplateného nenávratného finančného príspevku

III.1.3 za výber dodávateľa podľa bodu II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne

III.1.3.1 **4 500,00 EUR/zákazka** (slovom: štyritisícpäťsto EUR) za vykonanie nadlimitnej zákazky

III.1.3.2 V prípade, ak bude zákazka delená na časti, bude k základnej odmene za výber dodávateľa podľa bodu III.1.3.1 zmluvy účtovaný doplatok za každú ďalšiu časť vo výške **1 500,00 EUR/časť** (slovom: tisícpäťsto EUR/časť)

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.

III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy, najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia kompletných podkladov nevyhnutných pre prípravu ŽoNFP

IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.1.3 výber dodávateľa/-ľov podľa bodu II.2.3 zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že

objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V

PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.2 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za službu implementácie projektu podľa článku II. bod. II.2.2 je splatná na základe čiastkových vystavených faktúr, ktorých výška sa vypočíta podľa príslušného percentuálneho podielu uvedeného v čl. III.1.2 z preplatenej žiadosti o platbu.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa bodu II.2.3 zmluvy je splatná
- V.3.1 pre postup podľa bodu III.1.3.1. zmluvy vrátane doplatku za ďalšie časti podľa bodu III.1.3.3 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.

ĎALŠIE DOJEDNANIA

- V.4 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- V.5 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- V.6 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- V.7 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 5 000,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- V.8 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- V.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto

zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

- V.10 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávatelom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- V.11 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NFP v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VI ZMENY ZMLUVY

- VI.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- VII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

VII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

VII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ predukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona, t.j. v centrálnom registri zmlúv.

Žilina, 22.04.2024

Prešov,

29. APR. 2024

.....
Ing. Peter Sládek

predseda predstavenstva

.....
Ing. Milan Toth

predseda predstavenstva

Zoznam príloh – Výzva č. PSK-MZP-009-2024-DV-EFRR

Triedený zber komunálnych odpadov

	Názov prílohy	Popis prílohy	Zabezpečuje
1.	Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa / plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu	Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo združenie právnických osôb: - stanovy združenia alebo - zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné), - všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov Žiadateľ, ktorým nie je obec alebo združenie obcí zároveň predkladá - zakladateľskú dokumentáciu - osobitné poverenie zo strany obce V prípade využitia splnomocnenia pri podpise ŽoNFP a jej príloh sa predkladá plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom	Klient Formulár plnomocenstva pošle: Euro Dotácie, a.s.
2.	Upovedomenie o odklade exekúcie	V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.	Klient
3.	Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné): - uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce), resp. spoločného programu rozvoja obcí, - uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.	Klient
4.	Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP: - Podrobný rozpočet projektu, - Záznam o vykonaní prieskumu trhu, - Hodnota za peniaze	Podklady zabezpečuje klient (prieskum trhu), formulár vyplňa a pripravuje Euro Dotácie, a.s.
5.	Technické a environmentálne ukazovatele	V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá: - vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Žiadateľ vyplňa hárky „Tech. a enviro. ukazovatele“, pričom pri vyplňaní vychádza aj z inštrukcií a údajov uvedených v hárkoch „konštanta“ a „stanovenie hodnoty MU“, - sken ročného výkazu o komunálnom odpade obce, resp. obcí tvoriacich záujmové územie za posledné 3 roky (zaslaného obcou/ami Štatistickému úradu SR), - sken vydaného rozhodnutia o udelení súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora (relevantné, ak žiadateľ zberným dvorom disponuje)	Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta Výkazy a sken rozhodnutia o udelení súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora zabezpečuje klient

6.	Checklist - vyhlásenie o bezbariérovej prístupnosti – verejných priestorov	Vyhlásenie vyplňuje a podpisuje oprávnená osoba (projektant), ktorá vypracovala projektovú dokumentáciu Súčasťou checklistu sú: - situácia a rezy v mierke 1:200 - 1:500 podľa veľkosti územia, - sekcie alebo prvky (potrebné na posúdenie bezbariérovej prístupnosti) v mierke 1:100 - 1:200 (najmä pôdorysy a rezy), ak tieto netvorí súčasť povinnej prílohy č. 7 ŽoNFP.	Klient
7.	Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá: - právoplatné stavebné povolenie V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením: - právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia, - oznámením príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ začal so stavbou. V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie (po administratívnom overovaní ŽoNFP, avšak pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP), poskytovateľ vyzve žiadateľa pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP o preukázanie skutočností, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného. V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj: - zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom. V prípade realizácie 1. aktivity (Výstavba nových zberných dvorov) je žiadateľ povinný predložiť aj: - právoplatné územné rozhodnutie vydané príslušným stavebným úradom (Rozhodnutie o umiestnení stavby – § 39a stavebného zákona; Rozhodnutie o využívaní územia - § 39b stavebného zákona). V prípade realizácie drobnej stavby/jednoduchkej stavby/stavebnej úpravy/udržiavacích prác je potrebné predložiť: - platné oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác, - ohlásenie drobnej stavby/jednoduchkej stavby/ stavebnej úpravy/udržiavacích prác stavebnému úradu - územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchkej stavby podľa § 39a stavebného zákona) - iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.	Klient
8.	Dokumenty preukazujúce		Klient

	oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov: a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, b) právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania c) právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete) d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie	
9.	Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území natura 2000	a) Stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. b) stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. c) vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa §9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo d) záväzné stanovisko okresného úradu podľa §9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväžného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo e) v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít priamo zasahuje na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.	Klient