

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov na zamestnanca z dôvodov prevádzkových alebo nariadení hygienických, alebo na základe rozhodnutí zriaďovateľa sa finančné prostriedky navýšia v nevyčerpanej výške podľa jednotlivých položiek použitia a čerpania SF.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK46 0200 0000 0016 3896 1753.
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Jana Gallová a predseda odborovej organizácie. Prostriedky SF spravuje ekonomický úsek ZŠ s MŠ.

Článok 2

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni, na stravováciu poukážku a k príspevku na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed, na jednu stravováciu poukážku a k príspevku na stravovanie za jeden deň príspevok v sume 0,20 €.

Fakturáciu závodného stravovania prevedie vedúca školskej jedálne po ukončení mesiaca na základe skutočne odobratých jedál so zoznamom stravníkov. Ostatné príspevky budú vyplácané na základe dochádzky do zamestnania.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť roka)

Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti), pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov, pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine, v mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytne sa sociálna výpomoc **vo výške: 100 €**.

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe vlastnej žiadosti zamestnanca.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

3. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ uhradí rekreačné a rekondičné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou **vo výške od 50 - 400 €** na jeden pobyt v roku na zamestnanca len za pobyt, pri ktorom účastník využije služby rekreačného zariadenia, ktoré poskytne zamestnávateľ. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

4. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok na základe finančných možností SF. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu

5. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné odmeny alebo ich alikvotnú časť podľa výšky úväzku v pracovnej zmluve na základe žiadosti zamestnanca nasledujúcim spôsobom:

1) pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života

- | | |
|--|--------|
| - do 10 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 30,- € |
| - do 15 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 60,- € |
| - nad 15 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 80,- € |

2) pri prvom odchode do dôchodku vo výške

(starobného, predčasného, úplného invalidného)

- | | |
|--|---------|
| - do 10 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 60,- € |
| - do 15 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 120,- € |
| - nad 15 rokov odpracovanej doby v školstve vo výške | 150,- € |

6. Príspevky

Zamestnávateľ zorganizuje podujatie na stmelenie tímovej spolupráce a utužovanie duševného zdravia (Teambuilding) – finančný príspevok na jedného zamestnanca do výšky 200,- €

a) pri príležitosti dňa učiteľov a pri príležitosti konca školského roka

Nepeňažné plnenie zo SF je do výšky 500,- € v rámci kalendárneho roka oslobodené od dane z príjmov.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

Článok 3 Rozpočet sociálneho fondu na rok 2024

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

- povinný príděl vo výške 1%	5 800,-
- ďalší príděl podľa §3 odst.1b	2 900,-
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	15 423,26
- splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	
- splátky návratných sociálnych výpomocí	
- iné príjmy	
Spolu:	24 123,26

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom	1 520,-
- sociálna výpomoc nenávratná	1 000,-
- sociálna výpomoc návratná	
- zdravotná starostlivosť	500,-
- rekreácia a regenerácia pracovnej sily	13 465,26
- vzdelávacie zájazdy	5 000,-
- detské rekreácie	500,-
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	1 638,00
- dary	500,-
Spolu:	24 123,26

Mgr. Erik Fischer, riaditeľ školy

Ing. Jana Gallová, predsedníčka OZ

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia

V Nižnej Slanej dňa 15.2.2024