

Zmluva č. 1/2024/OSPODaSK

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2, § 89d ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uzatvorená na základe Výzvy č. 1/2024.

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku:	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Martin
Sídlo organizácie:	Novomeského 4, 036 01 Martin
Štatutárny zástupca:	Ing. Miroslav Blahušiak, riaditeľ úradu
IČO:	30794536
DIČ:	2021777780
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu:	SK0881800000007000531938
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Žiadateľ o finančný príspevok:	COMPASS TOGETHER, o.z.
Sídlo organizácie:	J. Hollého 287/60, 020 01 Dolné Kočkovce
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladislava Baková
IČO:	52776948
DIČ:	2121155663
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava
Číslo účtu:	SK5009000000005167126441
(ďalej len „žiadateľ“)	

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ, ako orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s § 89d ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) na základe priorít na rok 2024 schválených Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava podľa § 73 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. sa zaväzuje poskytnúť žiadateľovi finančný príspevok na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: „Výchovný skupinový program alebo sociálny skupinový program vykonávaný ambulantnou formou, celodennou formou alebo pobytovou formou za účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú.“ (ďalej len „Program“) § 17 ods. 4 zákona 305/2005 Z.z.

Cieľom opatrenia – program v zmysle § 17 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z.z. je odborné pôsobenie na odstránenie alebo zmiernenie problémov v správaní dieťaťa alebo jeho porúch správania na rozvoj sociálnych zručností, na získavanie potrebných spoločenských návykov a noriem správania, hygienických návykov a na zabezpečenie využitia voľného času dieťaťa. Ak je to vhodné alebo účelné, možno ponúknuť účasť na tomto programe aj rodičom alebo osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa.

Program je určený pre deti s problémovým správaním a pre deti zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného rodinného prostredia u ktorých sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, s obvyklým pobytom v okrese Martin a Turčianske Teplice, ktoré sú v pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Martin. Program je určený pre deti vo veku 6-16 rokov. Predpokladaný počet detí: max. 15.

2.2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je projekt, ktorý tvorí Prílohu č. 2. V projekte sú spracované metódy, techniky a postup výkonu Programu.

2.3. Žiadateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s projektom a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

2.4. Žiadateľ sa zaväzuje predkladať priebežné správy na každé dieťa samostatne v dvojmesačných intervaloch a najneskôr do 30. novembra 2024 predložiť záverečné správy a vyhodnotenie programu o naplnení cieľov programu, zhodnotenie celého programu a výsledkov práce s deťmi. U každého dieťaťa vypracovať individuálne záverečné správy s akcentom komplexného pohľadu a diagnostiky a návrh odporúčaní ďalších vhodných postupov pri práci s dieťaťom. Tieto správy predloží vedúcej oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Martin (ďalej len „ÚPSVR Martin, OSPODaSK“).

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

3.1. Žiadateľ vykoná opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prostredí usporiadanom na vykonávanie opatrení v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. určenom v akreditačnom rozhodnutí a to **sedem dňový pobytový skupinový program v termíne od 22.07.2024 do 28.07.2024 v Hotelovom komplexe BONUMS, Belušké Slatiny a troj dňový pobytový program v mesiaci september 2024 za účasti rodičov, resp. osôb ktoré sa o dieťa starajú v Rekreačnom zariadení EKOREZORT Vendelín Podskalie, okres Považská Bystrica.**

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

4.1 Žiadateľ vykonáva Program podľa časového harmonogramu, ktorý je súčasťou projektu a tvorí Prílohu č. 2 k tejto zmluve a v termíne uvedenom v Čl. III. tejto zmluvy.

Článok V.
Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia
a vyúčtovania

5.1. Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančný príspevok na úhradu výdavkov súvisiacich s vykonávaním Programu, ktorý je predmetom tejto zmluvy podľa Čl. II.

v celkovej výške 22 000,00 € (vrátane DPH), slovom
dvadsaťdvatisíc eur

5.2. Poskytovateľ poukáže finančný príspevok preddavkovo na účet žiadateľa najneskôr do pätnástich dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy vo výške 90% nákladov, t.j. **19 800,00 €**.

Žiadateľ celý finančný príspevok vyúčtuje najneskôr do 30.11.2024.

Poskytovateľ uhradí žiadateľovi zvyšných 10% finančných prostriedkov, t.j. **2 200,00 €** do 15-tich pracovných dní po predložení vyúčtovania, najneskôr do 15.12.2024.

Finančné prostriedky budú účtované za fyzicky (skutočne) zúčastneného počtu detí.

5.3. Pri nástupe menšieho počtu účastníkov na Program žiadateľ vyúčtuje náklady len za skutočný počet účastníkov. V prípade odchodu účastníka Programu počas trvania Programu z akýchkoľvek dôvodov a v prípade, že tento účastník nie je nahradený iným účastníkom, žiadateľ vyúčtuje náklady len za skutočné obdobie účasti rodiny na Programe. Poskytovateľ a žiadateľ sa môžu dohodnúť dodatkom k zmluve na dodatočnom rozšírení objednaných služieb.

5.4. Žiadateľ je povinný celý finančný prostriedok vyúčtovať najneskôr do 30.11.2024, t.j. poskytovateľovi finančného príspevku predložiť vyúčtovanie finančného príspevku podľa Prílohy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a v zmysle bodu 5.6. predložiť doklady, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov. Finančné prostriedky je možné presúvať v rámci položiek rozpočtu projektu bez prekročenia celkovej sumy projektu.

5.5. Nevyčerpané finančné prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr v termíne do 15.12.2024 na účet Štátnej pokladnice č. ú. **SK0881800000007000531938** a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe.

5.6. Žiadateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť od účinnosti zmluvy do 30.11.2024 na úhradu výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s výkonom Programu len na:

- a) úradu nákladov vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z.,
- b) poistenie zodpovednosti za škodu,
- c) iné nevyhnutné bežné výdavky súvisiace s výkonom opatrenia.

5.7. Poskytnuté finančné prostriedky žiadateľ nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.8. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- b) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky,
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov.

5.9. Žiadateľ je povinný viesť finančné prostriedky **poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte**. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a žiadateľ ich najneskôr do 15.12.2024 odvedie na účet poskytovateľa **SK0881800000007000531938** a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančných prostriedkov

6.1. Podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní Programu.

6.2. Za týmto účelom sa žiadateľ zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

Článok VII.

Dôvody vrátenia finančného príspevku

7.1. Žiadateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok, ak:

- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou,
- b) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- c) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
- d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.

Žiadateľ je povinný vrátiť celý poskytnutý finančný príspevok najneskôr do 15.12.2024.

7.2. Žiadateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu, zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z., v prípade odstúpenia od zmluvy podľa Čl. VIII. tejto zmluvy a rovnako aj v prípade odstúpenia účastníka od

Programu, ak nie je nahradený iným účastníkom Programu podľa Čl. V. bod 5.3. a to na účet poskytovateľa uvedený v Čl. I. tejto zmluvy.

7.3. Žiadateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok spolu s fixným úrokom z omeškania v zmysle platného obchodného zákonníka.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

8.1. Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.

8.2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení žiadateľovi.

8.3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku, alebo zrušeniu akreditácie žiadateľa v zmysle § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z.

8.4. Pri odstúpení od zmluvy je žiadateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je žiadateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v Čl. I. tejto zmluvy do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy, spolu s dohodnutými úrokmi z omeškania.

8.5. Žiadateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

Článok IX. Ochrana osobných údajov

9.1. Žiadateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov účastníkov programu a ich zákonných zástupcov.

9.2. Osobné údaje poskytnuté účastníkmi pobytu a ich zákonnými zástupcami môže žiadateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

10.2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a žiadateľom sa riadia podľa všeobecne platných predpisov, najmä podľa ustanovení Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ustanoveniami tejto zmluvy.

10.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni a za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

10.4. Žiadateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:

- a) meno / obchodné meno / názov,
- b) sídlo organizácie / adresa,
- c) výška poskytnutého finančného príspevku.

10.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

10.6. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oboma zmluvnými stranami, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Dodatky k tejto zmluve a prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

10.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V Martine dňa
za poskytovateľa

V Dolných Kočkovciach dňa
za žiadateľa

.....
Ing. Miroslav Blahušiak
riaditeľ úradu

.....
Mgr. Vladislava Baková
štatutárny zástupca

Vyhotovila a za správnosť zodpovedá:

Mgr. Dagmar Hoková
vedúca OSPODaSK, ÚPSVR Martin

Príloha:

1. Tabuľka na vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za rok 2024 – tlačivo
2. Projekt – Výzva č. 1/2024 (Metódy, techniky a postupy výkonu opatrení)