

ZMLUVA o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

7/TF TU

uzatvorená podľa §51 zák.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len Občiansky zákonník) a §35 ods.1 pís. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„zákon o vysokých školách“)
(ďalej v texte len „zmluva“)

I.

Zmluvná strana

Vysoká škola: **Trnavská univerzita so sídlom v Trnave**
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

Zastúpená: **prof. PaedDr. René Bílik, CSc.**
rektor TU v Trnave

IČO: 318 25 249

Týka sa súčasti univerzity:
Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta

Sídlo: Kostolná 1, 841 99 Bratislava

Zastúpená: **prof. PhDr. ThLic. Juraj Dolinský SJ, PhD.**
Dekan TF TU v Trnave

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Číslo účtu: _____

Telefón: _____

e-mail: _____

(ďalej len „TF TU“ alebo i „vysoká škola „)

Špecializované výučbové

zariadenie: **Trnavská arcidiecézna charita**

Zastúpená: **Ing. Miroslav Dzurech**

IČO: 35602619

DIC: _____

Sídlo: _____

Bankové spojenie: _____

Číslo účtu: _____

Telefón: _____

e-mail: _____

zapísaný: _____

(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“ alebo i „ŠVZ“)
ďalej spolu ako „zmluvné strany“

II.

PREDMET ZMLUVY

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov TF TU dennej formy štúdia študijného odboru „**Sociálna práca**“ v ŠVZ. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov TF TU a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viažucich sa na študijný program pod dohľadom a odborným vedením tútora.
2. Tútorom sa rozumie sociálna pracovníčka/ sociálny pracovník, ktorá/ktorý je interným zamestnancom ŠVZ.

III. PODMIENKY A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

1. Vysoká škola písomne oznámi ŠVZ najmenej 15 dní pred začiatkom odbornej praxe menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
2. Odborná prax sa uskutoční vo výučbových základniach ŠVZ: Furdekova 6/A, 851 03 Bratislava

IV. POVINNOSTI ŠVZ

ŠVZ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej organizácii odbornú prax pre študenta/ov TF TU v kontexte *Prílohy č.1*“, ktorú bude TF TU aktualizovať na ďalší akademický rok v termíne 1.3. aktuálneho kalendárneho roka.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - tútora, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe. Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory ŠVZ; a ďalej v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarmi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov; toto oboznamovanie a školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska ŠVZ.
- c) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ a o zaradení študenta/študentov pri vykonávaní odbornej praxe
- d) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami a právnymi predpismi nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, ako aj s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov praxe;
- e) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;

- f) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- g) Zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe.

V. POVINNOSTI TF TU

TF TU sa zaväzuje:

- a) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, metodika odbornej praxe, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe a ktorý je za fakultu kontaktnou osobou pre ŠVZ ;
- b) Písomne oznámiť ŠVZ do 1.3. príslušného kalendárneho roka menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
- c) Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory zdravotníckeho zariadenia, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa praktickej výučby; a ďalej v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. preukázateľne školiť každého študenta najmä protipožiarnou bezpečnosťou v objekte zdravotníckeho zariadenia, ako súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa praktickej výučby; toto oboznamovanie a školenie vykoná poverený zamestnanec pedagogický zamestnanec TF TU.
- d) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ, jeho zaradením na praxi a úlohami, ktoré mu z toho vyplývajú;
- e) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, alebo s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov odbornej praxe;
- f) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- g) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- h) Upozorniť študenta, že údaje získané v organizácii, v ktorej bude vykonávať odbornú prax môže použiť len na vyučovacie účely,
- i) oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení .

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov zmluvy.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady a ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami §415 až §450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich uvedenú oblasť.

VII. ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Študent vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.
2. Výška odmeny pre ŠVZ, v ktorej sa realizuje odborná prax študentov TF TU, závisí od výšky účelovej dotácie MŠ VV a Š SR (ďalej aj „Ministerstvo školstva SR“) na odbornú prax študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca, ktorá je súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu.
3. Účelovú dotáciu na odbornú prax použije ŠVZ na úhradu služieb so zabezpečením odbornej praxe študentov.
4. Dotácia sa poskytuje v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok a závisí od počtu hodín rozborov na študenta v kalendárnom roku, od počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi v kalendárnom roku a od účelovej dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe. Na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rok 2020, ktorá obsahuje prílohu č. 5 – Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na praktickú výučbu v študijnom programe sociálna práca v roku 2020, je dotácia na hodinu rozboru odbornej praxe pre rok 2020, 10,63 Eur, z toho 10 Eur pre tútora, ktorý je zamestnancom ŠVZ a 0,63 Eur pre ŠVZ. Dotácia sa poskytuje na počet hodín rozboru vo výške 10% z celkového počtu hodín odbornej praxe. Rozsah odbornej praxe pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je 80 hodín za semester. Rozsah odbornej praxe pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia je 96 hodín za semester.
5. Dotácia sa poskytuje na kalendárny rok. TF TU vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov v priebehu mesiaca december príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 15.1. kalendárneho roka nasledujúceho.
6. ŠVZ potvrdí v písomnej forme vysokej škole do 15.12. za príslušný kalendárny rok menný zoznam študentov, ktorí absolvovali prax v príslušnom kalendárnom roku, skutočný počet hodín odbornej praxe vo výučbovej základni, skutočný počet hodín rozborov na študenta, miesto, čas a dĺžku trvania odbornej praxe a informácie o tútorovi odbornej praxe. Tento skutkový stav potvrdí svojim podpisom vedúci výučbovej základne – a príslušný vedúci zamestnanec ŠVZ.
7. ŠVZ vyhotoví daňový doklad - faktúru podľa metodiky uvedenej v čl. VII. ods. 4 tejto zmluvy. Predmetom faktúry bude úhrada služieb ŠVZ na zabezpečenie praktickej výučby študentov dennej formy odboru sociálna práca. Túto faktúru vystaví ŠVZ podľa platobných podmienok uvedených v čl. VII. ods. 8 písm. a), b) a c) zmluvy a doručí TF TU za príslušný kalendárny rok najneskôr do 15.12. TF TU poskytne súčinnosť pri výpočte výšky dotácie podľa ods. 4 tohto článku. TF TU uhradí faktúru vystavenú ŠVZ v súlade s ustanoveniami ods. 4 a 8 tohto článku.
8. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
 - (a) splatnosť faktúry je účastníkmi dohody dohodnutá do 14 dní. Lehota splatnosti začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená vysokej škole,
 - (b) náležitosti faktúry:

- údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
 - číslo faktúry,
 - IČO, IČ DPH,
 - predmet fakturácie, resp. objednávky,
 - číslo zmluvy vrátane dodatkov, resp. objednávky,
 - deň vystavenia faktúry,
 - termín splatnosti faktúry,
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - forma úhrady,
 - výška plnenia celkom,
 - suma k úhrade,
 - meno, podpis a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
 - prílohy k faktúre podľa čl. VII. ods. 6 zmluvy
- (c) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa písm. b, tohto odseku, bude vystavená v neúplnom a v neprehľadnom stave, vysoká škola je oprávnená vrátiť faktúru ŠVZ na doplnenie a prepracovanie, pričom v sprievodnom liste uvedie vady faktúry. Lehota splatnosti takto prepracovanej faktúry sa riadi ustanovením písm. a) tohto odseku, pričom za dobu od oprávneného vrátenia faktúry, do doby splatnosti prepracovanej faktúry nie je vysoká škola v omeškaní s jej úhradou.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. V prípade, že TF TU poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve je ŠVZ oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou. V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy zo strany ŠVZ je TF TU oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou. Dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy jednej zo zmluvných strán, za podmienok uvedených v tomto odseku, sa zmluva od začiatku zrušuje.
3. V ostatných prípadoch je možné zmluvu ukončiť výpoveďou v písomnej forme z akéhokoľvek dôvodu ako aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si na požiadanie poskytnúť všetky informácie potrebné na zabezpečenie, realizáciu odbornej praxe ako aj na nevyhnutné administratívne účely súvisiace s odbornou praxou.
5. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o vysokých školách, ako aj ostatnými súvisiacimi, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú oblasť predmetu zmluvy.
6. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia

7. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných, vzostupne očíslovaných dodatkov.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom obojstranného podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v zmysle neskorších predpisov, v spojení s§5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každý rovnopis s platnosťou originálu, z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnom súhlase, na základe slobodne, vážne a určite prejavenej vôle, nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej znením ju bez výhrad podpisujú.

v Trnave, dňa

za vysokú školu:

.....
Prof. PaedDr. René Bílik, Csc.
rektor TU

.....
prof. PhDr. ThLic. Juraj Dolinský SJ, PhD.
dekan TF TU

v Trnave dňa

za Špecializované výučbové zariadenie:

.....
statutárny zástupca