

**Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb
č. 01/U/2020
(ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Lomonosovova č. 2797/6
918 54 Trnava

IČO: 00893412
DIČ:
IČ DPH :
Bank. spoj.:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:

v zastúpení
PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy

(ďalej len **prenajímateľ**)

a

Trnavská univerzita so sídlom v Trnave
ul. Hornopotočná č.23
918 43 TRNAVA

IČO: 31825249
DIČ:
IČ DPH:
Bank. spoj.:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:

v zastúpení
prof. PaedDr. René Bílik, CSc., rektor TU

pre vecné jednanie:
JUDr. Zuzana Nevolná, PhD., prorektorka TU pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

(ďalej len **objednávateľ**)

uzatvorili v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb č.01/U/2020 (ďalej len „zmluva“):

Článok 1 Predmet a účel zmluvy

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 7. 2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava, zapísanú v Liste vlastníctva č. 6493 ako stavba súp. č. 2797 a 7112 na parcele č. 1617/1. Nehnuteľnosť je umiestnená na Lomonosovovej ul. č. 2797/6 v Trnave (ďalej len „ubytovacie priestory“). V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do nájmu majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.
- (02) Predmetom zmluvy je zabezpečenie prechodných ubytovacích služieb ubytovateľom v ubytovacích priestoroch, v jeho časti pre študentky Trnavskej univerzity v Trnave v celkovom počte osôb, bližšie uvedenom v čl. 5 ods. (01) písm. a) tejto zmluvy .
- (03) Predmet zmluvy – ubytovacie priestory sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom, WI-FI pripojením na internet. Ubytovacie priestory sa nachádzajú v Školskom internáte pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6 Trnava.
- 3. poschodie izby č. 315 – 322 a 324
 - 4. poschodie izby č. 404 – 410, 412 – 422 a 424, študovňa č. 411
 - 5. poschodie izby č. 503 – 510, 512 – 522 a 524, TV miestnosť č. 511
 - Na každom poschodí sa nachádza sociálne zariadenie
- (04) Objednávateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet zmluvy – ubytovacie priestory, ich časť do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom zmluvy. Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nesmie objednávateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané ubytovateľom, nesmie ohroziť zamestnancov ubytovateľa, študentov, návštevy a pod.

Článok 2 Doba uzatvorenia zmluvy

- (01) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc od **01. 09. 2020 do 30. 06. 2021.**

Článok 3 Cena za ubytovanie

- (01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko (príloha č. 1) :

- v trojlôžkových izbách **63,00 € /osoba/1mesiac**

3 – lôžková izba = 63,00 €/mesiac

Nájomné za miestnosť na 1 mes. = **30,93 €/1 mes. bez DPH** (Nájom oslobodený od dane

Nájomné za sp. priestory na 1 mes. = **5,57 €/1 mes. bez DPH** zákon č.222/2004 Z.z.§38)

Služby za 1 mes. = 22,08 € / 1 mes. + 20% DPH = **26,50 € s DPH**

Spolu: **63,00 € / 1 mes.**

Príspevok TU 7,00 € / 1mes.

K úhrade **56,00€ / 1mes.**

- (02) Cena za ubytovanie v prípade zmien cien energií, prípadne ďalších dôvodov bude upravená cenovým výmerom.

Článok 4

Výška, splatnosť a spôsob platenia príspevku na ubytovanie

- (01) Objednávateľ poskytuje v súlade s rozpisom rozpočtu na rok 2020 a 2021 príspevok na jedného ubytovaného študenta vo výške **7,00 €** na mesiac /ďalej len príspevok/, počas celej doby ubytovania v ubytovacom zariadení ubytovateľa v príslušnom akademickom roku 2020/2021.
- (02) Objednávateľ uhradí príspevok podľa ods. 1 na základe mesačnej faktúry vystavenej ubytovateľom podľa skutočného počtu ubytovaných študentiek za príslušný mesiac. Túto faktúru ubytovateľ vystaví do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (03) Prílohou každej faktúry bude zoznam študentiek ubytovaných v príslušnom mesiaci, za ktorý je vystavená faktúra. V prípade, že zoznam študentiek uvedených v prílohe k faktúre nebude zhodný s evidenciou ubytovaných študentov na univerzite, zmluvné strany tento rozpor vyriešia rokovaním a vystavenú faktúru upravia podľa vzájomne odsúhlaseného zoznamu študentiek.
- (04) Zmluvné strany sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a/ Splatnosť každej faktúry je dohodnutá do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- b/ Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru ubytovateľovi obratom na doplnenie. V takom prípade sa ruší plynutie lehoty splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi, pričom za dobu od vrátenia pôvodnej faktúry ubytovateľovi do dňa splatnosti opravenej faktúry nie je objednávateľ v omeškani s jej úhradou.
- (05) V prípade, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR neposkytne objednávateľovi v rámci dotácie na rok 2020 a 2021 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študentky si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.
- (06) Úhradu ceny za ubytovanie podľa čl. 3 tejto zmluvy si bude hradíť každá študentka aj v prípade, že nebude v danom mesiaci navštevovať ubytovacie zariadenie, na základe vystavenej faktúry prevodným príkazom na účet 7000497565/8180, IBAN: SK808180000007000497565, Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6, Trnava nasledovne:
- do 21. 08. 2020** za ubytovanie na obdobie od 01.09.2020 do 30.09.2020.
- Ďalšie platby budú nasledovne:
- do 15. 10. 2020 za obdobie od 01.10.2020 do 31.12.2020
 - do 15. 01. 2021 za obdobie od 01.01.2021 do 31.03.2021
 - do 15. 03. 2021 za obdobie od 01.04.2021 do 30.06.2021

Článok 5

Vzájomné práva a povinnosti

(01) Ubytovateľ sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť ubytovanie **150 študentkám** Trnavskej univerzity v Trnave v trojposteľových izbách, spoločné a spoločenské priestory,
- b/ zabezpečovať pravidelnú výmenu bielizne raz za 14 dní,
- c/ zabezpečovať upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov,

- d/ ubytovať študentky Trnavskej univerzity v Trnave len s potvrdením o pridelení ubytovania Komisiou pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave a zrealizovať podpis Čestného prehlásenia o oboznámení sa s Internátnym poriadkom so študentkami (menný zoznam),
- e/ robiť zmeny v ubytovaní študentov výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- f/ oznámiť každé odubytovanie študentiek objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe.
- g/ ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávateľovi v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a internátnym poriadkom.

(02) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ na začiatku akademického roka, najneskôr do **14. septembra 2020** predložiť zoznam študentiek, ktoré budú ubytované v internáte pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6, Trnava, kde bude zahrnutá informácia o ročníku, ktorý študentka navštevuje,
- b/ zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentiek počas zmluvnej doby. Ak objednávateľ zmluvný počet nenaplní, je ubytovateľ oprávnený poskytnúť neobsadené kapacity iným záujemcom o ubytovanie.
- c/ hlásiť zmeny v ubytovaní študentiek počas akademického roka, najmä nástup nových študentiek na ubytovanie, ukončenie ubytovania študentiek z dôvodu ukončenia, prerušenia, zanechania štúdia, uvoľnenia alebo vylúčenia zo štúdia,
- d/ informovať ubytované študentky o podmienkach ubytovania ich zverejnením na webovej stránke objednávateľa nasledovne:
 - d.1/ Ubytovateľ a objednávateľ sa dohodli na poskytnutí ubytovania v internáte Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č.2797/6, Trnava v čase od 02. 09. 2020 do 30. 06. 2021.
 - d.2/ Študentka sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, príkazy, zákazy vyplývajúce z Internátneho poriadku. Študentka sa zaväzuje rešpektovať zákaz fajčenia v celom areáli (príloha č. 2).
 - d.3/ Ubytovateľ má právo zrušiť ubytovanie študentke kedykoľvek počas pobytu bez nároku na vrátenie už uhradených splátok, ak študentka používa priestory k trestnej činnosti, používaniu návykových omamných látok a nedodržiava ubytovací poriadok (príloha č. 2)
 - d.4/ Študentka pri ubytovaní prevezme od ubytovateľa čistú bielizeň /návlek malý, návlek veľký a plachta posteľná/. Nárok na výmenu čistej bielizne je dvakrát do mesiaca. Pri odhlásení z pobytu je študentka povinná neporušenú bielizeň vrátiť.
 - d.5/ Ubytovateľ pre študentky poskytuje - na štvrtom poschodí študovňu a na piatom poschodí televíznu miestnosť.

Článok 6 Skončenie zmluvy

- (01) Ukončenie zmluvy je možné v nasledovných prípadoch:
 - uplynutím doby, na ktorú bolo ubytovanie dohodnuté,
 - odstúpením z ubytovania, písomnou formou v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka – zákon č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, kde
 - a) ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania

b) sa študent môže uhradenia ujmy ubytovateľovi čiastočne alebo úplne zbaviť zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradník môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.

- ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú Vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí.

(02) Ku dňu skončenia zmluvy je objednávateľ povinný odovzdať ubytovateľovi ubytovacie priestory, ich časť v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov

(01) Na zabezpečenie predmetu zmluvy je ubytovateľ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. Apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov a objednávateľ je prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.

(02) Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.

(03) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR.

Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.

(04) Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť, povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto dodatku zaviazu mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

(05) Sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jej poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.

(06) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 a 33 nariadenia GDPR, a to najmä:

a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha,

b) s prihliadnutím na povahu spracúvania dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) na podporu pri plnení povinností, ktoré u vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných predpisov,

- c) s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinnosti prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby,
- d) písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch
 - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Telefónne číslo prevádzkovateľa na oznamovanie bezpečnostného incidentu je: 033/5939 344 a emaily prevádzkovateľa na oznámenie bezpečnostného incidentu sú: dpo@truni.sk, resp. vcis@truni.sk,

- e) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
 - f) sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať
 - g) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
- (07) Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho zo zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo dotknutej osobe škoda, je sprostredkovateľ povinný nahradiť ju v plnej výške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa.

Uvedené platí aj v prípade, ak sprostredkovateľ koná v rozpore s písomnými pokynmi prevádzkovateľa.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- (01) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (02) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (03) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- (04) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a po súhlase predsedu Trnavského samosprávneho kraja a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením.
- (05) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po dva obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.
- (06) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – Kalkulačný list – trojlôžková izba
 - Príloha č. 2 – Internátny poriadok 2020/2021

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

za Strednú odbornú školu
obchodu a služieb Trnava:

za Trnavskú univerzitu
so sídlom v Trnave:

.....
PaedDr. Darina Šulková
riaditeľka školy

.....
prof. PaedDr. René Bílik, CSc.
rektor univerzity

Kalkulačný list – trojlôžková izba

Celková rozloha nájmu miestnosti pre ubytovanie je 19,17 m ² a 6,13 m ²	
miestnosť	19,1700 m ²
spol. priestory	6,1344 m ²
Spolu	25,3044 m²

Skutočné náklady za poskytované služby za rok 2018

Spotreba energie	9,092 €/m ²
Odpisy	2,649 €/m ²
Náklady spojené s upratovaním, vrátnou službou, vl. údržbou	18,546 €/m ²
Oprava a údržba	1,132 €/m ²
Spolu bez DPH	31,419 €/m²
20 % DPH	6,283 €/m ²
Spolu s DPH	37,702 €/m²

Výpočet nájomného a služieb

Služby: 31,419 €/m²/rok bez DPH

1 izba - 25,3044 m ² x 31,419 €/m ² = 795,039 €/rok/3 osoby	
Spolu bez DPH	795,039 : 12 = 66,25 €/mesiac/3 osoby
20 % DPH	13,25 €/mesiac/3 osoby
Spolu s DPH	79,50 €/mesiac/3 osoby

Spolu bez DPH	22,08 €/mesiac/1 osoba
20 % DPH	4,42 €/mesiac/1 osoba
Spolu s DPH	26,50 €/mesiac/1 osoba

Nájomné: 189,- €/mesiac/3 osoby - 79,50 €/mesiac/3 osoby = 109,50 €/mesiac/3 osoby

$$109,50 : 3 = 36,50 \text{ €/mesiac/1 osoba}$$

Nájomné:	36,50 €/mesiac
Služby:	26,50 €/mesiac s DPH

Spolu **63,00 €/osoba/1 mesiac s DPH**



INTERNÁTNY PORIADOK 2020/2021

I. časť

Vymedzenie pojmov

1. Priestupok

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde ŠI v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobo, alebo krátkodobo na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do internátu SOŠ OaS a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

2. Postih

Postihom sa rozumie opatrenie alebo sankcia, ktorým SOŠ OaS reaguje na priestupok ubytovanej osoby alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť

Práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko s príslušenstvom. Príslušenstvo zahŕňa paplón, vankúš a posteľnú bielizeň. Ubytovaný má nárok na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 14 dní).

2. Inventár

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventár a inventárny zoznam je neprenosný.

3. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

4. Pokoj

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Kľúč od miestností sa nachádza na vrátnici a bude vydaný študentovi po predložení platného ubytovacieho preukazu. Po odovzdaní kľúča bude študentovi vrátený preukaz.

6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

Ubytovaný má právo na technickú starostlivosť na odstránenie nahlásených porúch (do 24h). Kniha závad sa nachádza na vrátnici ŠI. Ubytovaný má právo na údržbu a upratovanie spoločných priestorov touto organizáciou.

7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe plnoleté návštevy pondelok – piatok v čase od 12:00 - 22:00 hod. a sobota – nedeľa 8:00 – 22:00 hod. za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku.

8. Preubytovanie

Ubytovaný má právo na preubytovanie za poplatok, ak z vlastnej vôle a bez iného vplyvu požiada o pridelenie iného lôžka, alebo o výmenu iného lôžka s iným ubytovaným a zaplatí manipulačný poplatok 5,00 €, pričom poplatok hradí ubytovaný, ktorý o výmenu požiada.

9. Internet

Ubytovaný má právo používať WI – FI pripojenie na internet. Prihlasovacie údaje dostane ubytovaný na vrátnici, príp. v kancelárii ubytovacieho referenta.

10. Vrátenie preplatku za ubytovanie

Ubytovaný má právo písomne požiadať o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent ukončil štúdium, alebo z vážnych zdravotných dôvodov nemôže v štúdiu pokračovať (čo doloží lekárske potvrdením).

11. Sťažnosti , pripomienky a návrhy

Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, sťažností alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môžete adresovať na bertova.lucia@zupa-tt.sk. Ubytovaný má zároveň právo na odpoveď do 30 dní.

III. časť

Povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom, ktorý si prevezme pri nástupe na ŠI, čo potvrdí svojim podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení.

2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť:

- občiansky preukaz
- 1 ks fotografie 3,5 x 3 cm

3. Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne na izbe, ktorá mu bola pridelená, v opačnom prípade uhradí manipulačný poplatok 5€.

4. Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

5. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný (spravidla je postačujúce, ak po dohode dané povinnosti splní aspoň jeden ubytovaný z izby) je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky
- b) denne udržiavať poriadok na izbe
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, pozametať
- d) pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI

6. Poruchy a závady

Ubytovateľ je povinný do troch pracovných dní po prevzatí pridelenej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovateľ je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

7. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi. Ubytovateľ, ktorý vlastní notebook je povinný ho zapísať do „Karty ubytovaného študenta“ – značka, typ, MAC adresa.

8. Prístup na izbu

Ubytovateľ je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠ OaS, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

9. Opustenie izby

Ubytovateľ je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

10. Zmena izby

Ubytovateľ je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

11. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovateľ je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností, peňazí ako i elektrických spotrebičov. Internát SOŠ OaS nezodpovedá za uvedené ako i za bicykle odložené v areáli SOŠ OaS.

12. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovateľ je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠ OaS.

13. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť stratu a krádež Ubytovacieho preukazu ŠI za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento Ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

14. Platba

Ubytovateľ je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠ OaS do konca akademického roka t.j. do 30.06.2021.

- do 21.8.2020 za obdobie od 01.09. 2020 do 30.9.2020
- za obdobie od 01.10.2020 do 31. 12. 2020
- za obdobie od 01.01.2021 do 31. 03. 2021
- za obdobie od 01.04.2021 do 30. 06. 2021

Študentky TU sú povinné uhradiť faktúru do 15 dňa v prvom mesiaci príslušného štvrťroka. Ostatné študentky do 15 dňa od uzavretia zmluvy a vystavenia faktúry.

15. Zrušenie ubytovania

Ubytovaný je povinný v prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠ OaS) uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípade do konca platnosti zmluvy.

16. Vyst'ahovanie z internátu

Ubytovaný je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden pracovný deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. čísle 033/555 26 43, alebo mailom na adrese bertova.lucia@zupa-tt.sk.

Ubytovaný je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku
- vrátiť kľúče, ubytovací preukaz a posteľnú bielizeň.

IV. časť

Zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká:

- uplynutím doby, na ktorú bolo ubytovanie dohodnuté,
- odstúpením z ubytovania, písomnou formou v súlade s §759 ods. 1 Občianskeho zákonníka – zákon č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, kde
 - a) ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania
 - b) sa študent môže uhradenia ujmy ubytovateľovi čiastočne alebo úplne zbaviť zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradník môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú Vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí.

2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI ak ubytovaný študent:

- sa nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- svojvoľne sa presťahuje,
- ak nezaplatí za ubytovanie v stanovenom termíne:
 - do 15. októbra za obdobie október, november a december školského roka
 - do 15. januára za obdobie január, február a marec školského roka
 - do 15. apríla za obdobie apríl, máj, jún príslušného školského roka
- napriek upozorneniu nedodrжал čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve,
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich,
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI,
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú,
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania,
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania.

V. časť

Obmedzenia

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 4:00 do 24:00 hod.

Mimo týchto hodín sa ŠI otvára nasledovne: od 2:00 do 2:15 hod.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do areálu školy a následne žiadať pracovníka vrátnej služby o umožnenie vstupu do budovy ŠI mimo hodín na to určených.

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

4. Manipulácia s majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovany nesmie pouzivat' na izbách tepelne spotrebiče, predovšetkým variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky. Všetky náklady pri oprave, ktoré vzniknú svojvoľným používaním týchto elektrických spotrebičov, v plnej výške uhradí ubytovaný.

7. Fajčenie

Ubytovany nesmie fajčiť v celom areáli SOŠ OaS.

8. Omamné a psychotropné látky

Ubytovany nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI. Ubytovany nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

9. Zvieratá

Ubytovany nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

10. Inštalácie

Ubytovany nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovany nesmie manipulovať s otvoreným ohňom(sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. VI. Časť *Priestupky a postihy*.

VI. časť

Priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín30,00 €
2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby30,00 €
3. Fajčenie v ubytovacej časti20,00 €
4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe20,00 €
5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu50,00 €
6. Bezdôvodná strata Ubytovacieho preukazu 20,00 €
7. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty20,00 €
8. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov50,00 €

9. Rušenie ubytovaným, alebo návštevou svojim správaním ostatných ubytovaných20,00 €
10. Opakované rušenie svojim správaním ostatných ubytovaných30,00 €
11. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vafl'ovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky a pod.).
 Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát10,00 €
 Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane20,00 €
12. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI50,00 €
13. Svojoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI50,00 €
14. Svojoľné preubytovanie sa5,00 €
15. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným ubytovaným, návštevníkom, zamestnancom SOŠ OaS50,00 €
16. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby20,00 €
17. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené10,00 €
18. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠ OaS20,00 €
19. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu20,00 €
20. Strata kľúča5,00 €
21. Používanie psychotropných a omamných látok okamžité zrušenie ubytovania
22. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov.....okamžité zrušenie ubytovania

VII. časť

Cenník

- Ubytovanie študentiek počas akademického roka v termíne od 01.09.2020 do 30.06.2021

Typ izby	Cena EUR/ mesiac	
	Študentky Trnavskej univerzity	Študentky SOŠ OaS Trnava
Trojlôžková izba	56,00 € + 7,00 € TÚ	63,00 €
Dvojlôžková izba	63,00 € + 7,00 € TÚ	70,00 €

- Ubytovanie v hosťovských izbách

Host'ovské izby	cena bez DPH	20 % DPH	Cena spolu
			€
1 noc	5,83 €	1,17 €	7,00 €

VIII. časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

- Internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2020 po schválení riaditeľkou SOŠ OaS.
- Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou.

V Trnave dňa: 01.07.2020

PaedDr. Darina Šulková
riaditeľka