

# Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Obchodné meno:** Obec Babin  
**Sídlo:** Babin 50, 029 52 Babin  
**IČO:** 00314382  
**DIČ:** 2020561598  
**Štatutárny orgán:** Bc. Martin Matys, starosta obce  
**Telefón:** +421 917 773 541  
**E-mail:** [starostababin@orava.sk](mailto:starostababin@orava.sk)

na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**Obchodné meno:** Ultima Ratio, s.r.o  
**Sídlo:** Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**IČO:** 46 862 439  
**DIČ:** 2023642412  
**IČ DPH:** SK2023642412  
**Štatutárny orgán:** Ing. Milan Cupra  
**Číslo účtu (IBAN):** SK20 8330 0000 0029 0033 8145

na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

## Článok I. - Úvodné ustanovenia

- 1.1 Obec Babin je verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj VO) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytnutia odborných poradenských služieb pri príprave a realizácii verejného obstarávania zákaziek zadávaných v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. Detailná špecifikácia a rozsah činností v rámci procesov verejného obstarávania podľa jednotlivých druhov zákaziek sa nachádza v Prilohe č.1 tejto zmluvy.

## Článok II. - Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a s ohľadom na podmienky poskytovateľa nenávratného finančného príspevku alebo dotácie, v prípade financovania z iných ako vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prilohy č.2 zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

## Článok III. - Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Prilohy č.1 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z.,

ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy iba v prípade administratívnych zmien štátu a to len so súhlasom Objednávateľa v prípade, ak dôjde ku zmene súčasných daňových podmienok a predpisov alebo k zavedeniu nových daní alebo poplatkov týkajúcich sa predmetu zmluvy.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude poskytovať služby na základe jednotlivých objednávok Objednávateľa, vystavených v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ vystaví po realizácii objednávky faktúru v súlade s článkom 3.4 tejto zmluvy.
- 3.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny pri vystavení objednávky, 35% po otvorení ponúk a 15% po ukončení procesu verejného obstarávania predmetnej zákazky.
- 3.5 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby. Faktúra musí byť doručená v dvoch rovnopisoch
- 3.6 Odplata podľa článku III. je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 3.8 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z ceny daného obstarávania, podľa príslušnej objednávky.

#### **Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu**

- 4.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý bude použitý na realizáciu VO.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto Objednávateľa len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

#### **Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu**

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplacením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 50% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanalivosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

## Článok VI. - Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
  - úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## Článok VII. - Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade so zákonom.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
A. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy  
B. Cena predmetu zmluvy

V Babine, dňa 30.4.2024

Za Objednávateľa:

Bc. Martin Matys  
Starosta obce



V Liptovskom Mikuláši, dňa 30.4.2024

Za Poskytovateľa:

Ing. Milan Cupra  
Konateľ spoločnosti  
UK Ratio

UK Ratio, s.r.o., Belopotockého 2  
031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 46 862 439, DIČ: 2023642412  
www.ukratio.sk

## A. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

### Podlimitná zákazka

#### I. Vyhlásenie súťaže

- Prieskum trhu (ak relevantné)
- Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- Vypracovanie Súťažných podkladov
- Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisii, formulárov na menovanie komisii, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- Vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a) Špecifikácia predmetu obstarávania
- b) Stanovenie hodnotiacich kritérií
- c) Návrh zmluvných podmienok
- d) Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e) Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f) Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g) Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

## B. Zákazka s nízkou hodnotou

#### I. Vyhlásenie súťaže

- Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaným uchádzačom
- Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisii, formulárov na menovanie komisii, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk – ak relevantné
- Vypracovanie zápisníc
- Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a) Špecifikácia predmetu obstarávania
- b) Určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c) Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d) Návrh zmluvných podmienok
- e) Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f) Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g) Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- h) Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

B. Cena predmetu zmluvy

Služba	Počet zákaziek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH 20% z celkovej ceny v €	Celková cena v € s DPH
Realizácia VO zákazky s nízkou hodnotou					
Tovary a služby	3	1 056,00 €	3 168,00 €	633,60 €	3 801,60 €
Realizácia VO podlimitnej zákazky					
Stavebné práce	2	6 144,00 €	12 288,00 €	2 457,60 €	14 745,60 €
Tovary	1	2 000,00 €	2 000,00 €	400,00 €	2 400,00 €
<b>Cena v € celkom bez DPH</b>					<b>17 456,00 €</b>
<b>DPH 20% v €</b>					<b>3 491,20 €</b>
<b>Cena celkom v € s DPH</b>					<b>20 947,20 €</b>

V Babine, dňa 30.4.2024

Za Objednávateľa:

Bc. Martin Matys  
Starosta obce



V Liptovskom Mikuláši, dňa 30.4.2024

Za Poskytateľa:

Milan Cupra  
vlastník spoločnosti

