



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

DOHODA
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „FMEO PU“)

a

Názov organizácie: Obec Ordzorany

Sídlo: Ordzorany 66, 053 06 Ordzorany

Zastúpená: Ing. Dominik Berko

IČO: 00329461 DIČ: 2020717820

Telefón: +421 949 395 522

e-mail: obec.ordzorany@leronet-mail.sk

(ďalej len „organizácia“)

a. Bc. Peter Berko, MAN
meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I.

Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi končiaceho ročníka Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú v dennej alebo externej forme v akademickom roku 2023/2024. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: Pomoc pri ekonomických a účtovných prácach + administratíva

Čl. II.

Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: 5.2.2024 do: 2.4.2024

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.

1. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúseností pre študentov končiacich ročníkov v akademickom roku 2023/2024 tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods. 3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V Ordzovany....., dňa 2.4.2024.....

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty
v zastúpení:.....

Za organizáciu

