

Príloha B ku podnikovej KZ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu
Článok 1
Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
č. ú: SK 90 5600 0000 0003 0365 9005.
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.**
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa PaedDr. Ľubomír Rendár, PhD. a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

Zostatok z roku 2022:	1 526,07 €
Príjem za rok 2023:	5 807,80 €
Výdaj za rok 2023:	6 450,40 €
ZOSTATOK ZA ROK 2023:	883,47 €

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

- povinný prídel vo výške 1%	6 000,00 €
- ďalší prídel podľa §3 odst.1b, tj.: 0,05%	3,00 €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	883,47 €
- iné príjmy	0,00 €
Spolu:	6 886,47 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

- stravovanie zamestnancov	2 300,00 €
- regenerácia pracovnej sily	4 000,00 €
- exkurzno-vzdelávacie zájazdy	1 200,00 €
- slávnostné pracovné porady	900,00 €
- finančné dary	250,00 €
- akcie usporiadané OZPŠaV	150,00 €

Spolu: **8 800,00 €**

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa **je od dane oslobodená**. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **160,00 €**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- Fotokópia úmrtného listu.

- b) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške **160,00 €**.

Prílohy k žiadosti (Príloha č. 1) o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne **jednorazovú** sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- c) Nákup liekov pri **zvlášť ťažkých ochoreniach** zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **50,00 €**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

- d) **Na špecializované zdravotné úkony** (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky **50,00 €**.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).

Výpomoc sa poskytuje raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

3. Regenerácia pracovnej sily

Zo SOFO sa zamestnancovi/zamestnankyni prispeje na základe žiadosti (**Príloha č. 1) 2x** ročne pri plnom úväzku suma maximálne **do výšky 50,00 €** vo výplatnom termíne za mesiac jún a november na:

a) Zdravotnú starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú liečbu na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby (napr. zubná ambulancia, ortopédia, prednostné vyšetrenie...),
- rehabilitáciu do výšky pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- poukaz na ambulantnú kúpeľnú liečbu na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- nákup vitamínov, minerálov, rúšok, testov na COVID 19 na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- dioptrické okuliare na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- nákup drogeriového tovaru (pracie prášky, gély, mydlá, dezinfekčné prostriedky, antibakteriálne utierky...) z dôvodu neustále sa šíriaceho vírusového ochorenia COVID 19 na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.

- b) Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec/zamestnankyňa využíva na regeneráciu pracovnej sily**

- Kúpeľné a liečebné zariadenia, rehabilitačné pobyty na základe žiadosti a pokladničného dokladu,
- Služby masérskych salónov (doložiť žiadosť + doklad o zaplatení),
- Kadernícke, pedikérske služby (doložiť žiadosť + doklad o zaplatení).

c) Kultúrnu, spoločenskú a vzdelávaciu činnosť

- Vstupenky do kina, divadla, koncert...(doložiť žiadosť + doklad o zaplatení),
- Nákup literatúry (doložiť žiadosť + doklad o zaplatení).

d) Dopravu do zamestnania a späť pre zamestnancov/zamestnankyne, ktorí/é dochádzajú na pracovisko:

- vlastným autom,
- verejnou hromadnou dopravou (autobus MHD, SAD alebo vlakom).

Zamestnanec/kyňa je povinný/á k žiadosti doložiť doklad o nákupe pohonných hmôt resp. doklad o nákupe cestovných lístkov na pracovisko a späť, resp. doklad o nákupe predplatného cestovného lístka.

*Príspevok na regeneráciu pracovnej sily **sa kráti (je znížený)**, ak zamestnanec/zamestnankyňa má znížený pracovný úväzok.*

U novoprijatých zamestnancov/zamestnankýň sa vypočíta podľa počtu odpracovaných mesiacov u terajšieho zamestnávateľa.

4. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť čiastočné náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov/zamestnankýň.

Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne finančný príspevok na zamestnanca/zamestnankyňu podľa aktuálneho stavu prostriedkov na účte SOFO. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

5. Slávnostné pracovné porady

2x ročne sa uskutoční slávnostná porada spojená s občerstvením – Deň učiteľov, Vianočné posedenie (resp. Novoročné posedenie). Výška príspevku na zamestnanca/zamestnankyňu je **do 25,00 €** (len v prípade dostatočných finančných prostriedkov na účte SOFO).

Príspevok na slávnostné pracovné porady sa kráti (je znížený), ak zamestnanec/zamestnankyňa má znížený pracovný úväzok.

U novoprijatých zamestnancov/zamestnankýň sa vypočíta podľa počtu odpracovaných mesiacov u terajšieho zamestnávateľa.

6. Finančné dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne

zamestnancom/zamestnankyniam finančné dary po preukázaní nároku:

- a) pri dovŕšení **50-teho** roku života maximálne **do výšky 65,00 €** a **60-teho roku** života maximálne **do výšky 100,00 €**, ak u terajšieho zamestnávateľa odpracovali 10 rokov, resp. po odpracovaní 5 rokov sumu maximálne do výšky 50,00 €.

- b) pri prvom odchode do riadneho dôchodku (predčasného) alebo invalidného dôchodku maximálne **do výšky 65,00 €**, ak u terajšieho zamestnávateľa odpracovali 10 rokov, resp. po odpracovaní 5 rokov sumu maximálne do výšky **30,00 €**.
- c) Pri narodení dieťaťa maximálne **do výšky 50,00 €**, ak u terajšieho zamestnávateľa má zamestnanec/zamestnankyňa trvalý pracovný pomer.

Písomnú žiadosť o poskytnutie finančného daru (Príloha č. 1) musí zamestnanec/zamestnankyňa podať (predložiť) zamestnávateľovi resp. odborovej organizácii v tom kalendárnom mesiaci a roku, v ktorom tento ZC dovŕši 50 resp. 60 rokov.

Pri prvom odchode do riadneho (predčasného) dôchodku alebo invalidného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 dní po jeho skončení.

Pri narodení dieťaťa do jedného mesiaca od dátumu narodenia dieťaťa.

7. Akcie usporiadané OZPŠaV (školenia, športové podujatia)

Členom/členkám ZO, ktorí sú vyslaní a reprezentujú našu základnú organizáciu, bude poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov (ubytovanie, stravovanie, cestovné, štartovné...) v plnej výške a v závislosti od finančných prostriedkov v SOFO a na základe predloženej žiadosti (pozdávky).

V prípade zmien čerpania prostriedkov zo SOFO sa uskutoční mimoriadne zasadnutie členov výboru ZO za účasti zástupcu zamestnávateľa, na ktorom sa rozhodne ďalšie čerpanie prostriedkov SOFO.

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ na roky 2024 – 2029.

Mgr. Daniela Bitušiaková

.....
zamestnávateľ

Ing. Oľga Bogová

.....
odborová organizácia

Príloha:
Návrh žiadosti o príspevok zo SOFO.
Meno a priezvisko:.....
Adresa:.....

Základná škola
Skalka 34
013 11 Lietavská Lúčka

Vec: **Žiadosť o poskytnutie príspevku zo SOFO.**

Žiadam Vás o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu
podľa čl. 3 bod 3

- a (zdravotná starostlivosť),
- b (rekreácie a služby),
- c (kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť),
- d (doprava do zamestnania a späť).

S pozdravom

.....
Podpis

Dátum:

Prílohy:

.....
Meno, priezvisko, adresa

Titl.
Základná škola
Skalka 34

013 11 Lietavská Lúčka

Vec: **Žiadosť o poskytnutie príspevku so sociálneho fondu.**

Žiadam vás o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa čl. ods.:
..... pri príležitosti (z dôvodu):

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

.....
Podpis

Lietavská Lúčka dňa:.....
Prílohy: