

Zmluva o spolupráci

uzatvorená v zmysle ustanovení § 261 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

Organizátor vzdelávacej akcie:

Názov organizácie: **Akadémia vzdelávania Zvolen**
Sídlo: **Námestie SNP č.25, 960 01 Zvolen**
Právna forma: **občianske združenie**

Zapísaná v obchodnom registri: MVSR, č.VVS/1-900/90-27354

IČO: 45 025878 DIČ: _____

Bankové spojenie: _____

Štatutárny zástupca: **Ing. Juraj Beňadik - predseda a riaditeľ**

Predmet činnosti: **celoživotné vzdelávanie**

Web adresa: www.akademiovzdelavania.sk/www.avzvolen.sk

Kontakt: 0902930207 / 0902930206 avzv@avzvolen.sk

(ďalej ako „Akadémia vzdelávania Zvolen“)

Poskytovateľ priestoru na realizáciu praxe vzdelávacieho programu:

Názov organizácie: **Zariadenie sociálnych služieb Záhonok**

Sídlo: **Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen**

IČO: **00648515**

Stredisko: _____

Osoba oprávnená konať vo veci zmluvnej: **PhDr. Mária Machayová,**

Kontakt: 0903 734 459, riaditel@zss-zahonok.sk

(ďalej ako „poskytovateľ“)

(Akadémia vzdelávania Zvolen a poskytovateľ ďalej len „zmluvné strany“)

Preambula

Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie aktívnej vzájomnej spolupráce zmluvných strán pri organizácii vzdelávania tak, aby účastníkom vzdelávania boli poskytnuté odborné a aktuálne informácie v zmysle požiadaviek akreditovaného programu.

Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri organizácii vzdelávacieho programu: **Inštruktor sociálnej rehabilitácie**, zameraného na prípravu na výkon práce inštruktora sociálnej rehabilitácie — spolupráca pri realizácii bezodplatnej **praxe** vzdelávacieho programu v rozsahu 30 hodín.

Článok II Organizácia vzdelávacieho programu

Akadémia vzdelávania Zvolen na základe získanej akreditácie z MPSVaR SR organizuje vzdelávací program: Inštruktor sociálnej rehabilitácie. Absolvovaním kurzu získa účastník kurzu Osvedčenie s celoštátnou platnosťou na účely plnenia kvalifikačných predpokladov na pracovnú pozíciu inštruktora sociálnej rehabilitácie. Organizáciu vzdelávacieho podujatia realizuje na základe oprávnenia Akadémie vzdelávania Zvolen vo svojich priestoroch, prax v spolupráci s poskytovateľom v priestoroch poskytovateľa.

1. Akadémia vzdelávania Zvolen:

- vyhlási termín realizácie vzdelávania o čom písomne (e-mailom) informuje osobu oprávnenú konať vo veci zmluvnej,
- informuje osobu oprávnenú konať vo veci zmluvnej o výsledku záujmu/nezájmu o vzdelávanie, o počte prihlásených účastníkov vzdelávania pre zabezpečenie praxe vzdelávacieho programu, najneskôr 1 deň po termíne začiatku kurzu,
- na základe informácií od účastníkov vzdelávania — požiadavka na zabezpečenie praxe, informuje osobu oprávnenú konať vo veci zmluvnej do 14 dní od začiatku vzdelávania a zároveň zašle predbežný plán (návrh) na realizáciu praxe v zmysle akreditácie programu,
- osobe oprávnenej konať vo veci zmluvnej predloží menný zoznam účastníkov praxe, tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov a tlačivo na potvrdenie o absolvovaní praxe,
- poverí osobu zodpovednú za realizáciu a kontrolu praxe,
- zabezpečí informovanosť a poučenie účastníka vzdelávania v zmysle dohodnutých podmienok:
 - pred vstupom do priestoru poskytovateľa bude mať účastník platný zdravotný preukaz,
 - činnosť, čas a pohyb v priestore poskytovateľa podliehajú pokynom osoby oprávnenej konať vo veci zmluvnej,
 - poučený účastník podpíše:
 - písomné prehlásenie o správaní sa v priestore poskytovateľa (vhodné oblečenie, obuv a pod.) a poučenie o prípadnom zdravotnom riziku (možné získanie bežných chorôb) a pod.
 - poučenie o zodpovednosti za škodu,

- prehlásenie o Ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií.

2. Poskytovateľ zabezpečí:

- potvrdenie / aktualizovanie časového harmonogramu vzdelávania — prax v rozsahu 30 hodín, resp. podľa dohovoru,
- návrh možného počtu účastníkov vzdelávania podľa aktuálneho stavu,
- primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe,
- pracovníkov, ktorí prax povedú. Účastník praxe bude vykonávať prax podľa pokynov službukonajúceho personálu,
- oboznámenie účastníka praxe s vnútornými predpismi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe,
- zadávanie úloh účastníkov kurzu v rámci špecifikácie vzdelávacieho programu a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania praxe, tak ako sú uvedené **v prílohe** tejto zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú časť,
- podľa dohodnutého harmonogramu výkon praxe účastníkov pod dohľadom, v zmysle doporučení osoby oprávnenej konať vo veci zmluvnej s hlavným cieľom: získať praktické skúsenosti pri uplatňovaní odborných postupov a metód, nácviku tvorby individuálnych rozvojových plánov, ich následnej implementácie do praxe, vedomého a cieleného posilňovania individuálnych schopností, zručností a správnych návykov, aj prostredníctvom nácviku rôznych druhov sociálnych terapií v sociálnej rehabilitácii, využívania kompenzačných pomôcok a pod., v reálnych podmienkach poskytovateľa,
- potvrdenie tlačiva o účasti na praxi v zmysle harmonogramu.

3. Zmluvné strany sa vzájomnou priebežnou komunikáciou o návrhu zabezpečenia vzdelávacej akcie dohodnú na podstatných náležitostiach vzdelávania.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú k aktívnej vzájomnej komunikácii a spolupráci za účelom zrealizovania vzdelávania, ktoré sa bude riadiť harmonogramom, dohodnutou organizáciou a požiadavkami osoby oprávnenej konať vo veci zmluvnej.

Uvedený harmonogram a organizáciu vzdelávania je možné priebežne zmeniť na základe vzájomnej komunikácie, podľa aktuálnej situácie u poskytovateľa.

Článok III

Zodpovednosť za škodu spôsobenú poskytovateľovi

1. Každý účastník vzdelávacieho programu: Inštruktor sociálnej rehabilitácie je povinný správať sa tak, aby jeho konaním nevznikla škoda na majetku poskytovateľa a zároveň je povinný dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a dodržiavať pokyny osoby oprávnenej konať vo veci zmluvnej.

2. Akadémia vzdelávania Zvolen zabezpečí pre účastníkov vzdelávacieho programu: Inštruktor sociálnej rehabilitácie poučenie o zodpovednosti za škodu podľa čl. II zmluvy.

3. Zodpovednosť za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia § 420 ods. 1 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Článok IV Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú- 1 rok, od podpisu zmluvy do 02.05.2025.

2. Zmluvu je možné ukončiť:

- písomnou výpoveďou,
- písomnou dohodou zmluvných strán.

Písomnú výpoveď môže dať každá zmluvná strana a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Obsah zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po dohode zmluvných strán a to písomným dodatkom označeným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

4. V prípade akejkoľvek spornosti sa zmluvné strany zaväzujú k jej bezodkladnému riešeniu v súlade s predmetom zmluvy, a to predovšetkým vzájomnou dohodou.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží 1 exemplár- originál.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a účinkom porozumeli a súhlasia s ním. Prehlasujú, že zmluva bola spísaná, na základe pravdivých údajov, slobodnej vôle a že im nie sú v čase podpisu známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť alebo zmariť jej účinnosť.

Vo Zvolene dňa 02.05.2024

.....
Akadémia vzdelávania Zvolen

.....
Zariadenie sociálnych služieb Záhonok

PRÍLOHY

Príloha č. 1

Obsahové zameranie vzdelávacieho programu: Inštruktor sociálnej rehabilitácie- prax

- predstavenie práce sociálneho pracovníka a inštruktora sociálnej rehabilitácie v konkrétnom zariadení
- uplatňovanie odborných postupov a metód v individuálnom prístupe k prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“)
- zásady a tvorba individuálnych rozvojových plánov prijímateľov a ich implementácia do praxe
- nácvik a nastavenie vhodných diagnostických nástrojov v oblasti sociálnych zručností a schopností prijímateľov
- vedomé a cielené posilňovanie individuálnych schopností, zručností a správnych návykov- nácvik a posilňovanie sebaobslužných činností, úkonov starostlivosti o domácnosť (resp. obytnú jednotku) a základných sociálnych aktivít
- nácvik rôznych druhov sociálnych terapií v sociálnej rehabilitácii
- nácvik využívania kompenzačných pomôcok za účelom eliminácie znevýhodnenia prijímateľov
- nácvik administratívy v práci inštruktora sociálnej rehabilitácie
- správne zásady správania sa zamestnanca, inštruktora sociálnej rehabilitácie
- komunikácia s prijímateľmi, kolegami a rodinnými príslušníkmi
- zvládanie konfliktných situácií, pravidiel, odporúčaní a opatrení v praxi