

Z M L U V A č. 15 / školský rok 2023/2024

uzatvorená v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. a 61/2015 Z.z o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa

I. Zmluvné strany

Škola: **Stredná odborná škola stavebná, Nábrežie mládeže 1, Nitra**
so sídlom: Nábrežie mládeže 1, 950 28 Nitra
zastúpená: Ing. Ľubica Hlaváčová – riaditeľka školy
IČO: 00893293
DIČ: 2021205021
IČ DPH: nie je platiteľ
banka: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK71 8180 0000 0070 0030 5279
Zriaďovacia listina: vydaná v Nitre, dňa 1.7.2002, Nitrianskym samosprávnym krajom
(ďalej len „SOŠ“)

a

Zamestnávateľ: **Mário Hupka**
so sídlom: Agátová 511/45, 951 06 Vinodol
zastúpená: Oto Bogyo
IČO: 41 954 076
DIČ:
IČ DPH:
banka:
IBAN:
registrácia:
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

II. Cieľ zmluvy

Základným cieľom zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov učebného odboru stolár, pri SOŠS v Nitre v rámci odborného výcviku žiakov na pracovisku zamestnávateľa. Obe strany budú všemožne podporovať realizáciu hlavných smerov aktivít v jednotlivých oblastiach tejto zmluvy.

SOŠS sa podieľa na vzdelávaní žiakov teoretickým vzdelávaním a zamestnávateľ praktickou prípravou žiakov. Obe zložky pracujú v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní, so štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom „33 Spracúvanie dreva“, ktorých výsledkom má byť teoreticky aj prakticky odborne zdatný absolvent učebného odboru stolár.

III. Hlavné smery aktivít tejto zmluvy

Zamestnávateľ má právo:

1. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu „36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia“, podieľať sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania

a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov žiakov učebného odboru stolár.

2. V spolupráci so SOŠS navrhovať požiadavky trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.
3. V spolupráci so SOŠS predložiť požiadavky na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovisku a trhu práce.
4. Vyjadriť sa k obsahu odbornej zložky maturitnej/záverečnej skúšky a podieľať sa na príprave a uskutočňovaní maturitných/záverečných skúšok
5. Podieľať sa na tvorbe učebných pomôcok a textov pre študijné/učebné odbory.
6. Spolupracovať v oblasti ponuky pracovných príležitostí, študijných možností s účasťou na spoločných akciách (ako sú napr. burza práce) pre získanie nových záujemcov o stredoškolské štúdium.
7. Pomáhať pri zabezpečení odborníkov z praxe za účelom ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov, majstrov odborného vyučovania.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Riadiť platnou legislatívou a to Školským zákonom, vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v platnom znení a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, náhradu škody a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Určiť pre styk so SOŠS zodpovedného pracovníka kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov.
3. Bezodkladne informovať SOŠS o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní.
4. Umožniť majstrovi odborného výcviku alebo inému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže poverením SOŠS, vykonávať koordináciu praktického vyučovania vo všetkých priestoroch.
5. Vytvoriť žiakom primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia Zamestnávateľa a priestory pre oddych počas prestávok.
6. V zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci dodrží postavenie žiaka ako zamestnanca na pracovisku zamestnávateľa.
7. Náhradu škody, ktorá vznikne žiakovi porušením opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce. Postup Zamestnávateľa pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka SOŠS je Zamestnávateľ povinný bez odkladu informovať vedenie SOŠS. Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ SOŠS a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.
8. Zabezpečiť na svoje náklady pre žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie hmotné zabezpečenie: a) osobné ochranné pracovné prostriedky
9. Vytvárať podmienky a poskytovať materiálno-technické zabezpečenie na jeho pracovisku za podmienok ustanovených zákonom. Umožniť žiakom pracovať a využívať zariadenie a vybavenie pod dozorom inštruktora tak, aby boli splnené požiadavky učebných osnov a tematických plánov pre daný študijný/učebný odbor.
10. Zabezpečiť vzdelávanie žiakov pod dozorom kvalifikovaných inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.

11. Zabezpečiť odborné vzdelávanie žiakov podľa schválených tematických plánov
12. Zabezpečiť odborné vzdelávanie podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

SOŠ má právo:

1. Uzavrieť konkrétnu zmluvu o spôsobe, dĺžke a obsahu praktického vyučovania žiakov.
2. Propagovať spoluprácu so zamestnávateľom na verejnosti a využívať logo zamestnávateľa pri prezentácii školy na verejných akciách a webových stránkach.

SOŠ sa zaväzuje:

1. SOŠS je povinná preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu SOŠS, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa v súvislosti s účasťou žiakov SOŠ na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa.
2. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. V dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka Zamestnávateľa o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované SOŠS.
4. Vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a kontrolovať činnosť žiakov u Zamestnávateľa pod vedením inštruktora.
5. Poskytnúť žiakom kvalitnú teoretickú prípravu, ktorá bude v súlade s praktickým vyučovaním.
6. Poskytnúť podklady k školskému vzdelávaciemu programu.
7. Poskytnúť vypracované tematické plány pre odborný výcvik.
8. Zabezpečiť spoluprácu majstra odborného výcviku s inštruktorom.
9. Zabezpečiť praktické vyučovanie, ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

IV. Financovanie

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva **produktívnu prácu**, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní výšky odmeny sa zohľadňuje aj kvalita práce, dochádzka a správanie žiaka.

V. Inštruktor

1. Vzdelávanie a výchova žiakov na zmluvnom pracovisku bude prebiehať pod stálym dozorom povereného inštruktora, ktorý bude úzko spolupracovať s povereným pedagogickým zamestnancom SOŠS. Inštruktor poskytne určenému pedagogickému zamestnancovi SOŠS informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a informácie o jeho správaní.
2. Vybrané informácie podáva inštruktor SOŠS vo forme „Evidencie dochádzky žiaka na praktické vyučovanie“, „Mesačného výkazu praktického vyučovania žiaka“, „Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní“ a „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor tvorí prílohu tejto zmluvy.
3. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
4. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Fyzická osoba, ktorá prvý krát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku v zmysle § 22 zákona odseku 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.

VI. Zmluvné obdobie

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a uzatvára sa na dobu neurčitú, stáva sa právoplatnou a účinnou dňom jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade potreby môžu obsah článkov zmluvné strany meniť alebo dopĺňať po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Zmeny alebo doplnky musia byť vykonané písomnou formou.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť:
3. vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo
4. písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
5. **Stredná odborná škola stavebná poskytne rovnopis zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
6. **Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy** o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

VII. Odstúpenie a výpoveď od zmluvy

1. SOŠS môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) Zamestnávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) Zamestnávateľ vstúpi do likvidácie alebo bude na majetok Zamestnávateľa vyhlásený konkurz,
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) SOŠS v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné podmienky,
 - b) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu a to vo výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručení druhej zmluvnej strane tretím dňom po jej odoslaní.

VIII. Dodatok k zmluve

1. K zmluve je pripojený dodatok, ktorý určuje presné vymedzenie podmienok pre žiaka vykonávajúceho odborný výcvik na zmluvnom pracovisku v príslušnom školskom roku.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Tento zmluvný vzťah sa v prípadoch neupravených v zmluve riadi ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dve vyhotovenia obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej ustanoveniami ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

Prílohy:

1. Evidencia dochádzky žiaka na PV
2. Mesačný výkaz praktického vyučovania
3. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na PV
4. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

V Nitre, dňa 27.11.2023

BNÁ

.....
zamestnávateľ

.....
Ing. Ľubica Hlaváčová
riaditeľka SOŠS