

ZMLUVA č. SELUZ-203/2020
o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
v školskom roku 2020/2021
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/ 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými
stranami:

ŠKOLA:

Názov:	Stredná odborná škola letecko-technická
Sídlo:	Legionárska 160, 911 04 Trenčín
Zastúpený:	Ing. Stanislav Malec, riaditeľ
IČO:	176 385 93
DIČ:	-
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000258097/8180
IBAN:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
BIC:	-
Kontaktná osoba:	Ing. Tatiana Bitarovská
Tel.:	032/6565408, 032/6565411, 0911 307 102
E-mail:	bitarovska.sosl@gmail.com
Web:	https://sosl.edupage.org/

(ďalej len „SOŠ LT“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ:

Názov:	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo:	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený:	JUDr. Martin Jakál Generálny riaditeľ sekcie ľudských zdrojov Ministerstvo obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-1-194/2020
IČO:	308 455 72
DIČ:	2020947698
IČ DPH:	SK 2020947698
Kontaktná osoba:	Ing. Blažena Raganová
Tel.:	0960 312 255, 0903 820 860
E-mail:	blazena.raganova@mod.gov.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(SOŠ LT a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. SOŠ LT vzdeláva svojich žiakov v študijnom/učebnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania vo vojenskom útvare alebo v zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom SOŠ LT ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
- 2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje 4. ročník SOŠ LT.

Článok 2

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku, cvičnými prácami žiakov 4. ročníka v študijnom odbore mechanik lietadiel so zameraním na mechaniku a avioniku v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Článok 3

Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa VÚ 1201 Kuchyňa, 900 52 Kuchyňa.

Článok 4

Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

- 1. Pracovný čas žiakov 4. ročníka je maximálne 6,5 hodín denne.
- 2. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
- 3. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať počas školského roka v súlade s rozvrhom hodín SOŠ LT, štyri dni po 6,5 hod. denne každý druhý týždeň. Konkrétne dni budú určené školským rozvrhom. Výnimku z toho tvoria dni, počas ktorých bude pracovisko zamestnávateľa uvedené do bojovej pohotovosti v zmysle osobitných predpisov; v týchto dňoch sa praktické vyučovanie uskutočňovať nebude. O uvedení pracoviska zamestnávateľa do bojovej pohotovosti bude zamestnávateľ SOŠ LT vopred informovať. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na náhradných dňoch praktického vyučovania, ktoré sa neuskutočnilo z dôvodu uvedenia pracoviska zamestnávateľa do bojovej pohotovosti.
- 4. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.
- 5. Žiaci nesmú vykonávať cvičné práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v školskom roku 2020/2021.
- 6. Praktické vyučovanie začína dňom 1. septembra 2020 a končí dňom 30. júna 2021.

Článok 5

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

- 1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odborného výcviku sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte dvaja žiaci. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornom výcviku, oznámi SOŠ LT zamestnávateľovi najneskôr do 31. augusta 2020.
- 1.2. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy oznámi SPŠ LT zamestnávateľovi najneskôr do 31. augusta 2020.
- 1.3. Menný zoznam inštruktorov oznámi zamestnávateľ SOŠ LT najneskôr do 31. augusta 2020
2. Majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.
4. SOŠ LT oboznámi žiakov a majstrov odbornej výchovy o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SOŠ LT poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Majstrom odbornej výchovy sa pre účely zmluvy rozumie majster odbornej výchovy v zmysle § 14 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý má so SOŠ LT zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).
6. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky ustanovené uvedeným zákonom.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vo veciach uvedených v tomto článku bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb, a to formou e-mailu zaslaného na uvedené kontaktné e-mailové adresy.

Článok 6

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas odborného výcviku známku 1 až 5. Hodnotenie uvedie inštruktor do záznamu o prevádzkových prácach žiaka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster žiaka.
3. Zamestnávateľ je povinný každý týždeň odovzdať žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o prevádzkových prácach žiaka v súlade s článkom 10 bod 11 tejto zmluvy.

Článok 7

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SOŠ LT sa zaväzuje, že zabezpečí na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ako je pracovný odev a obuv, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiaka na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované pri vykonávaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť počas odborného výcviku žiakom šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných prác.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom na svoje náklady počas praktického vyučovania stravovanie vo forme jedného teplého hlavného jedla denne. V prípade, ak zamestnávateľ nie je schopný

zabezpečiť stravovanie podľa predchádzajúcej vety, poskytne žiakovi za deň praktického vyučovania stravovaciu poukážku v zmysle platných právnych predpisov.

6. Zamestnávateľ na základe žiadosti poskytne žiakovi počas praktického vyučovania bezplatné ubytovanie vo vojenskej ubytovni alebo v ubytovni kasárenského typu.

Článok 8

Finančné zabezpečenie žiaka

Žiaci budú na odbornom výcviku vykonávať iba cvičné práce. Cvičnú prácu budú žiaci vykonávať bezodplatne.

Článok 9

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí pri výkone praktického vyučovania bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.
2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre žiakov, ktorí sa zúčastnia odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
3. SOŠ LT je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť každého žiaka, ktorý sa zúčastní na odbornom výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas odborného výcviku používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

Článok 10

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SOŠ LT zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom majstra, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Majster bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornom výcviku podľa podkladov inštruktora.
3. Majster vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku.
4. Majster zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústreďení s inštruktorom k dohodnutým a vzájomne odsúhlaseným témam.
5. SOŠ LT je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom majstra.
6. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
7. Zamestnávateľ zabezpečí v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
8. Inštruktor v spolupráci s majstrom vypracujú plán odborného výcviku žiakov.
9. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
10. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SOŠ LT vo vopred dohodnutom termíne.
11. Zamestnávateľ odovzdá žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o prevádzkových prácach žiaka, a to každý týždeň po skončení praktického vyučovania.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas odborného výcviku žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.

13. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).
14. Zamestnávateľ je povinný majstrovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
15. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od SOŠ LT požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
16. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Článok 11

Spôsob ukončenia zmluvy

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
2. SOŠ LT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 6 až 11 a bod 14.
3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti SOŠ LT uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 1 až 4 a bod 8.

Článok 12

Doručovanie

1. Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30. júna 2021.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 1. septembra 2020 po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Osoba oprávnená konať vo veciach uvedených v čl. 5 bod 3, čl. 6 bod 3, čl. 7 bod 2 až 4 a 6, čl. 9 bod 1 a 2, čl. 10 bod 6 až 14 je Veliteľ vojenského útvaru, v ktorom sa vykonáva praktické vyučovanie žiakov.
5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia a SOŠ LT dostane jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
7. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
8. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
9. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
11. Prílohy tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1: Záznam o prevádzkových prácach žiaka (vzor): 1

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

za SOŠ LT:

za zamestnávateľa:

.....
Ing. Stanislav Malec
riaditeľ školy

.....
JUDr. Martin Jakál
generálny riaditeľ

