

ZMLUVA o výkone odbornej praxe študenta

I. Zmluvné strany

(1) Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Zastúpená: prof. Ing. Miloš Poliak, PhD., dekan fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline

právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov

IČO: 00397563

DIČ: 2020677824

Osoba zodpovedná
za plnenie zmluvy:

doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková

email: margita.majercakova@uniza.sk, t.č.: +421415133100

(ďalej len: „fakulta“)

a

(2) OBEC TRENCIANSKA TURMA –

Sídlo: 913 21 TRENCIANSKA TURMA 86

Zastúpená: ING. PETER MIKULA, STAROSTA OBCE

IČO: 00312053

DIČ: 2021080017

(ďalej len: „organizácia“)

a

3) Študent: PAML Fabo

nar.:
bytom: TRENCIANSKA TURMA 1417

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o výkone odbornej praxe študenta fakulty Prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline.

II.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu odbornej praxe študenta fakulty (ďalej len „odborná prax“). Odborná prax slúži na prehĺbenie teoretických vedomostí študenta získaných štúdiom a na získanie nových poznatkov a praktických skúseností zapojením sa do pracovného procesu. Oboznámením sa s praktickými činnosťami organizácie si študent osvojí požadované pracovné návyky a zručnosti. Odborná prax poskytne študentovi predstavu o činnosti organizácie a umožní mu ľahšie pochopenie problematiky v absolvovaných predmetoch ako aj v následnom štúdiu.

Odbornú prax vykonáva študent druhého ročníka bakalárskeho štúdia, odbor

elektronický obchod a manažment.

III.

Miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent bude odbornú prax vykonávať na pracovisku organizácie. Miesto výkonu odbornej praxe a dennú pracovnú dobu určí organizácia.
2. Odbornú prax bude študent vykonávať od 26.4.2024 do 17.5.2024

IV.

Povinnosti zmluvných strán

Povinnosti fakulty:

- predložiť základné údaje o študentovi zúčastnenom na odbornej praxi a časový harmonogram výučby pred jeho nástupom na odbornú prax, a to minimálne 10 dní vopred,
- oboznámiť študenta o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom odbornej praxe v organizácii,
- zabezpečiť, aby sa študent počas odbornej praxe podriadil pracovnému režimu organizácie a dodržiaval bezpečnostné predpisy a predpisy PO v zmysle platných zákonov a noriem,
- v prípade vzniku akýchkoľvek problémov tieto operatívne riešiť so zamestnancom organizácie, ktorý je poverený vedením odbornej praxe,
- dohľad nad plnením povinnosti študenta počas odbornej praxe za fakultu vykonáva doc. Dr. Ing. Margita Majerčáková, zamestnanec FPEDAS, Katedry spojov

Povinnosti organizácie:

- vybrať vhodné pracovisko pre vykonávanie odbornej praxe a umožniť ju vykonávať študentovi vo forme pracovnej činnosti, nepoverovať študenta prácami, ktoré nesúvisia s jeho odborným zameraním,
- zabezpečiť na svojich pracoviskách vedenie študenta a jeho kontrolu svojimi zamestnancami. Za organizáciu bude odbornú prax na pracoviskách odborne a metodicky riadiť Ing. Peter Mikuláš
- písomne poučiť študenta o povinnosti dodržiavania pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dodržiavania opatrení protipožiarnej ochrany na pracoviskách organizácie v rámci odbornej praxe.
- zabezpečiť v prípade potreby, ak to pracovisko vyžaduje ochranné pomôcky pre študenta,
- zabezpečiť príslušné poučenie študenta o jeho právach a povinnostiach počas pobytu na pracovisku,
- umožniť zamestnancovi fakulty kontrolu študenta na pracovisku.

Povinnosti študenta:

- pri výkone odbornej praxe je povinný rešpektovať pokyny zamestnanca organizácie zodpovedného za vedenie odbornej praxe, dodržiavať pracovný režim,
- plniť riadne a včas zadané úlohy, využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti,
- počínať si tak pri vykonávaní odbornej praxe, aby neboli poškodené záujmy organizácie a aby nespôsobil organizácii žiadne škody, bezodkladne informovať zamestnanca organizácie v prípade vzniku škody, pracovného úrazu. V prípade, že spôsobí škodu organizácii svojím zavinením, je povinný túto nahradiť.
- odbornú prax študent v organizácii vykoná v rozsahu 65 hodín,
- za aktívnu účasť na odbornej praxi, odovzdanie denníka z odbornej praxe a za vypracovanie správy z absolvovanej praxe bude študentovi pridelených 100 bodov,
- náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám. Študent je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu. Práva a povinnosti študenta na

pracovisku organizácie sa riadia vnútornými predpismi organizácie, s ktorými bol písomne oboznámený, internými predpismi fakulty, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a pokynmi zamestnanca organizácie zodpovedného za vedenie odbornej praxe.

Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy, resp. počas vykonávania odbornej praxe.

Odborná prax študenta je bezplatná.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu, počas ktorej sa vykonáva odborná prax. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu môže každá zo zmluvných strán s výpovednou dobou 5 dní, ktorá začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne, vo forme dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
4. Táto dohoda je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obdrží každá strana jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Žiline dňa

V TRENCÍN dňa

.....
zástupca univerzity

.....
zástupca organizácie

V Žiline dňa

.....
študent