

220/2024

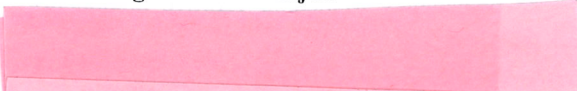
MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovení §566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Mandant: Obec Marianka
so sídlom: Školská 32, 900 33 Marianka
v mene ktorej koná: p.Zuzana Iváková – Starostka obce
IČO: 00 304 930
DIČ: 2020643680
DPH: nie je platcom
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu/IBAN: SK54 5600 0000 0018 0406 7002
(ďalej iba ako „Mandant“)

a

Mandatár: Ing. Ladislav Hajdu
so sídlom: 
v mene ktorej koná: 
IČO: 
DIČ: 
DPH: 
bankové spojenie: 
číslo účtu/IBAN: 
(ďalej iba ako „Mandatár“)

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať v súvislosti s realizáciou dojednaných Projektov činnosť technického dozoru (ďalej iba ako „činnosť TDI“), predmetom ktorej je najmä kontrolná činnosť, ktorou Mandatár zabezpečí pre Mandanta kompletnú kontrolnú činnosť výstavby Projektu. Súčasne sa mandatár zaväzuje v prospech Mandatára vykonávať inžiniersku činnosť dojednaných projektov na všetkých dojednaných stupňoch , a to podľa požiadavky Mandatára. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odmenu za vykonávanie činnosti TDI a IČ.
2. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť TDI a zabezpečovať inžiniersku činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmom, pokiaľ to nebude v rozpore s platnou legislatívou SR a vydanými rozhodnutiami orgánov štátnej správy.

II.

ČAS PLNENIA

1. Mandatár začne výkon činnosti TDI dňom **01.04.2024** a bude v nej pokračovať v súlade s dohodou strán podľa tejto zmluvy a podľa požiadaviek Mandanta, resp. až do získania právoplatných rozhodnutí príslušných orgánov štátnej správy, ak sú na užívanie niektorej časti Projektu potrebné (napr. do vydania kolaudačného rozhodnutia) a odstránenia všetkých väd a nedorobkov, vzťahujúcich sa k ukončeniu realizácie Projektu;

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný:

- a) vykonávať činnosť TDI a zabezpečovať výkon inžinierskej činnosti riadne a včas s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti (ktorú je možné očakávať od subjektu disponujúceho skúsenosťami v poskytovaní služieb v súvislosti s projektmi podobného rozsahu, komplexnosti a objemu), v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a rozhodnutiami vydanými príslušnými dotknutými orgánmi, a to všetko pri rešpektovaní a v súlade so zámermi a záujmami Mandanta;
- b) navrhnuť stratégiu kontroly kvality vykonávania Projektu, s ohľadom na prioritné termíny;
- c) svoje úsilie zamerať predovšetkým na ekonomické a kvalitné vykonanie výstavby v rámci plánovaných nákladov a včasné splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy;
- d) vykonávať kontrolu výstavby v súlade s projektovou dokumentáciou schválenou Mandantom. Mandatár svoje úsilie vynaloží najmä na kontrolu ekonomicko-efektívneho a kvalitného prevedenia stavby v rámci plánovaných nákladov a na jej včasné ukončenie (právoplatné kolaudačné rozhodnutie a odstránenie všetkých väd a nedorobkov).
- e) organizovať v prípade požiadavky Mandanta výberové konania podľa tendrových balíkov, vyhodnocovať ponuky a poskytovať súčinnosť Mandantovi pri výbere dodávateľov, podávať správy Mandantovi o priebehu a výsledkoch výberových konaní a ich odôvodnenie;
- f) spracovať v prípade požiadavky Mandanta bez zbytočného odkladu základný rozpočet Projektu na základe realizačnej projektovej dokumentácie a ukončených tendrov;
- g) predkladať v prípade požiadavky Mandanta vzorové dokumenty Mandantovi na schválenie (najmä objednávky, akceptačné listy, zmluvy o dielo, atď.);
- h) pripravovať v prípade požiadavky Mandanta objednávky, akceptačné listy a zmluvy o dielo s víťazmi výberových konaní na jednotlivé tendrové balíky, a asistovať Mandantovi pri ich finalizácii a podpisovaní zmlúv o dielo;
- i) postupovať pri vykonávaní svojej činnosti v súlade s pokynmi Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť iba za účelom zabránenia vzniku škôd, alebo ak je to v záujme Mandanta, avšak Mandatár nestihol včas vopred obdržať písomný súhlas Mandanta. V takom prípade sa Mandatár zaväzuje obratom telefonicky informovať Mandanta a následne ho písomne požiadať o dodatočné odsúhlasenie takejto odchýlky. Toto pravidlo neplatí v prípadoch, v ktorých si Mandant vopred písomne vyhradil, že jeho súhlas bude v konkrétne určených veciach nevyhnutnou podmienkou ďalšieho postupu Mandatára pri plnení tejto Zmluvy;
- j) kontrolovať a upozorňovať Mandanta na povinnosti Mandanta, ktoré sú uvedené v obchodných zmluvách so Zhotoviteľmi. Mandatár sa zaväzuje, že vykonáva a bude vykonávať riadiace služby takým spôsobom a v takých lehotách, aby žiadny akt opomenutia alebo oneskorenia v súvislosti s týmito riadiacimi službami nespôsobil alebo neprispieval k žiadnemu porušovaniu povinností vyplývajúcich z obchodných zmlúv zo strany Mandanta;
- k) dbať o to, aby realizácia stavebných prác, nemala nepriaznivý vplyv na majetok a zdravie tretích strán, ako aj Mandanta a všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii výstavby Projektu;
- l) vynakladať všetko primerané úsilie na dokončenie výstavby v rámci odsúhlaseného rozpočtu, vo vysokej kvalite a v termíne výstavby podľa Základného časového harmonogramu, resp. Celkového časového harmonogramu po jeho odsúhlasení zmluvnými stranami;
- m) byť nápomocný Mandantovi pri riešení sporov v súvislosti s realizáciou, kolaudáciou, reklamáciami a užívaním Projektu;
- n) koordinovať a kontrolovať úplnosť dokumentácie skutočného vyhotovenia Projektu, ako aj podkladov pre kolaudáciu (častí) Projektu a ich následné prevádzkovanie a užívanie.
- o) po obdržaní písomného upozornenia Mandanta na nedostatky v činnosti Mandatára, resp. na nedostatky pri realizácii Projektu, do 3 (troch) pracovných dní navrhnuť Mandantovi spôsob odstránenia týchto nedostatkov a po obdržaní súhlasu Mandanta písomne zdokumentovať a zaevidovať vykonanie nápravy (vrátane fotodokumentácie). Evidencia vykonaných opráv bude predkladaná Mandantovi v rámci mesačných správ a to vždy do 7. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca;

2. Mandant je povinný:

- a) včas a bez zbytočného odkladu bezodplatne poskytovať Mandatárovi všetky podklady, informácie a dokumenty potrebné pre výkon činností podľa Zmluvy, ktoré má zaobstarat'.

Mandatár je však povinný v prípade potreby si aj sám vyžiadať od Mandanta predloženie potrebných podkladov. Zabezpečiť nevyhnutnú projektovú dokumentáciu (minimálne stupeň DSP) v rozsahu dostatočnom pre výkon činností uvedených v Zmluve;

- b) zabezpečiť poskytovanie ďalších služieb od tretích osôb, doporučených Mandatárom a odsúhlasených Mandantom. Mandatár sa zaväzuje spolupracovať v rozsahu tejto Zmluvy s týmito poskytovateľmi ďalších služieb, nenesie však zodpovednosť za týchto poskytovateľov ani za ich služby;

IV.

ODMENA MANDATÁRA A ÚHRADA NÁKLADOV

1. Odmena za činnosť Mandatára vykonanú v súlade s touto Zmluvou bola stanovená dohodou zmluvných strán v paušálnej hodinovej zúčtovacej sadzbe vo výške **35,00 Eur** (tridsaťpäť Eur) bez DPH za nasadenie podľa požiadavky Mandanta. Zmluvné strany sa dohodli, že zúčtovanie odmeny za realizované úkony budú vždy mesačne k ultimu každého kalendárneho mesiaca. Mandatár predloží zodpovedajúcemu pracovníkovi Mandanta na odsúhlasenie Súpis realizovaných výkonov s chronologickým členením a s popisom jednotlivých úkonov.
2. Celková cena za činnosť Mandatára obsahuje resp. pokrýva všetky výdavky Mandatára, ktoré mu v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy vzniknú, okrem iného avšak nie však výlučne aj náklady na:
 - a) zamestnancov;
 - b) prevádzku vozidiel;
 - c) prevádzku mobilných telefónov a kancelárskej techniky;
 - d) všetky potrebné formy poistenia;
 - e) celkovú réžiu a zisk Mandatára.
3. Odmena nezahrňuje prípadné náklady vynaložené Mandatárom v súvislosti so zariadením a obstaraním projekčných podkladov pre realizáciu Projektu, a taktiež náklady na geodetické, architektonické, projektové, študijné a prieskumné práce, všetky stavebné práce a práce s nimi bezprostredne súvisiace vrátane nákladov na testy, skúšky, expertízne a overovacie posudky, poplatky a ďalšie náklady obdobného charakteru (napr. poplatky zo zákona o miestnych poplatkoch, správne, súdne či notárske poplatky). Prípadné náklady vynaložené Mandatárom v zmysle predchádzajúcich odsekov tohto článku uhradí Mandant vo výške Mandatárom riadne doložených účtovných dokladov s tým, že pre nárok na úhradu vynaložených nákladov nie je rozhodujúce, či takéto náklady boli vynaložené priamo Mandatárom alebo treťou osobou k realizácii predmetu tejto Zmluvy.
4. Mandatárovi vzniká nárok na vystavenie faktúry na odmenu vždy až po skončení daného kalendárneho mesiaca a predložení odsúhlaseného súpisu prác zo strany Mandanta alebo ním určeného pracovníka za daný kalendárny mesiac zo strany Mandanta. Faktúra Mandatára je následne splatná v lehote 7 dní o vystavení faktúry.

V.

ZODPOVEDNOSŤ A NÁHRADA ZA ŠKODU

1. Mandatár nesie zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré vykoná v priebehu realizácie Projektu. V prípade vzniku škody v dôsledku kombinácie príčin spočívajúcich v postupe Mandatára a tretích osôb participujúcich na realizácii výstavby, Mandant zváži alikvotnú zodpovednosť Mandatára a príslušných osôb. V prípade, že by Mandatár nesúhlasil s jeho podielom na vzniku škody, straty alebo ušlého zisku Mandantovi, ako ho posúdil Mandant, budú strany riešiť sporné otázky prostredníctvom súdneho konania.
2. Mandatár nenesie zodpovednosť za porušenie povinností vyplývajúcich pre neho z tejto Zmluvy, ak takéto porušenie bolo zapríčinené udalosťami alebo skutočnosťami mimo jeho kontroly.
3. Mandant nie je zodpovedný za stratu, škodu či náklady vzniknuté Mandatárovi v súvislosti s jeho zmluvnou činnosťou z titulu živelných pohrôm a výnimočného stavu či vojny. Nenesie tiež zodpovednosť za stratu či škodu vzniknutú na majetku Mandatára vneseného do priestorov

poskytnutých mu Mandantom či vôbec do areálu stavby. Proti týmto rizikám si Mandatár zaobstará primerané poistenie.

VI. POISTENIE

1. Mandatár je povinný mať v priebehu celej realizácie Projektu platné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou tretím osobám a ďalej poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú neplnením si záväzkov v sume minimálne 20.000 EUR. Kópiu poistnej zmluvy Doloží Mandatár k nahliadnutiu k termínu podpisu tejto mandátnej zmluvy

VII. POVERENÉ OSOBY, KOMUNIKÁCIA

1. **Mandant** určuje: p. Ing. Marián Pavlovič, č.tel.: 0911 712 952 e-mail: marianpavlovic.mail@gmail.com ako osobu určenú pre doručovanie korešpondencie a ako osobu oprávnenú konať v mene Mandanta vo veci Zmluvy, pričom v prípade zadania rozporuplnej informácie, pokynu, stanoviska je pre Mandatára záväzná informácia, pokyn, stanovisko poskytnuté Starostkou obce p.Zuzanou Ivákovou
2. **Mandatár** určuje: Ing. Ladislava Hajdu, č. telefónu: +421 903 250 859, e-mail: lhajdu25@gmail.com, ako osobu oprávnenú konať v jeho mene vo veci Zmluvy a ako osoby určené pre doručovanie korešpondencie.
3. Komunikácia zmluvných strán bude uskutočňovaná písomnou formou, a to prostredníctvom pošty doporučeným listom na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, osobným odovzdaním proti podpisu zodpovednej osoby podľa predchádzajúcich odsekom toho článku alebo elektronicky používajúc mailove adresy uvedené v čl.VII/1. a VII/2. tejto Zmluvy. Dokument posielať elektronicky, či faxom sa považuje za doručený, ak na neho adresát reagoval

sVIII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A VÝPOVEĎ

1. V prípade, že niektorý z účastníkov tejto Zmluvy nebude schopný plniť svoje záväzky, alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom a takéto porušenie neodstráni v primeranej lehote uvedenej v písomnom oznámení druhej strany o takomto porušení, má druhá strana právo odstúpiť od Zmluvy v súlade ustanoveniami Obchodného zákonníku (§ 344 a nasl.), a to s účinkami ex nunc. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade, že Mandatár opakovane (najmenej 2x) nesplní svoje povinnosti v zmysle tejto Zmluvy, je Mandant oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy a to za predpokladu, že Mandatár bol opakovane (najmenej 2x) písomne vyzvaný k zjednaniu nápravy Mandantom a Mandatár v primeranom čase nápravu nevykonával. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy Mandatárovi.
3. Mandant i Mandatár je oprávnený jednostranne vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu. V takom prípade je výpovedná lehota 1 (jeden) mesiac od doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Ku dňu ukončenia tejto Zmluvy je Mandatár povinný hospodárne zabezpečiť ukončenie prác na Projekte a Mandantovi odovzdať všetku dokumentáciu, projektovú dokumentáciu, revízne správy, veci a dodávky a informácie, ktoré ku tomuto dňu v súvislosti s realizáciou Projektu získal, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Mandatár je povinný postupovať hospodárne tak, aby Mandatárovi v dôsledku ukončenia tejto Zmluvy nevznikla žiadna škoda.
5. V prípade ukončenia tejto Zmluvy, s výnimkou odstúpenia zo strany Mandanta tohto článku, Mandant uhradí Mandatárovi všetky finančné záväzky splatné Mandatárovi ku dňu ukončenia tejto Zmluvy ponížené o už skôr vyplatené sumy.

6. V prípade odstúpenia od Zmluvy jednou zo zmluvných strán, prípadne po vzájomnej dohode je Mandatár povinný bezodkladne protokolárne odovzdať Mandantovi neukončené Dielo spolu s kompletnou dokumentáciou a správou o stave a rozsahu vykonanej realizácie Projektu ku dňu zániku tejto zmluvy.

IX.

ZMENA ROZSAHU ČINNOSTI

1. Mandant má právo v priebehu trvania tejto Zmluvy od Mandátára požadovať zmenu alebo doplnenie činnosti TDI a Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu zmenu rozsahu činnosti akceptovať. Podmienky a odmena za poskytnutie takto vyžadanej odbornej činnosti Mandátára budú dojednané dohodou, formou dodatku k Zmluve.

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, z nich každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
2. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť označené a platne podpísané oboma zmluvnými stranami. Tieto dodatky podliehajú zmluvnému režimu ako táto Zmluva. Pokiaľ jedna strana predloží písomný návrh dodatku, zaväzuje sa druhá strana písomne sa k nemu vyjadriť do 14 (štrnástich) dní od jeho doručenia.
3. Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom, a to najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Pokiaľ jedno alebo viac ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevymáhateľným, ostatné jej ustanovenia ostanú v účinnosti, pokiaľ tieto ostatné ustanovenia možno, s ohľadom na ich podstatu, obsah a následky, na ktorých základe boli dohodnuté, oddeliť od neplatných, neúčinných alebo nevymáhateľných ustanovení. Vo vzťahu k ustanoveniam, ktoré sú alebo sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevymáhateľnými, budú Zmluvné strany usilovať o dohodnutie nových platných, účinných a vymáhateľných ustanovení, ktorými nahradia ustanovenia neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné a ktoré sa s ohľadom na cieľ a účel tejto Zmluvy budú čo najmenej odchyľovať od pôvodných ustanovení, ktoré sú alebo sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevymáhateľnými.
5. Táto Zmluva nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami, súvisiace s predmetom tejto Zmluvy a predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany potvrdzujú, že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali a s jej obsahom súhlasia, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Marianke, dňa

16.3.2024

Zuzana Ivakova
za Mandanta

V Marianke, dňa

26.03.24

Ing. Ladislav Hajdu
za Mandátára

