

**ZMLUVA**  
o poskytnutí praktického vyučovania

uzavretá medzi: **Strednou priemyselnou školou stavebnou a geodetickou,**  
so sídlom: **Drieňová 35, 826 64 Bratislava**  
IČO: **422 53 888**  
zastúpenou: **Ing. arch. Darinou Sojákovou,** riaditeľkou školy, na strane jednej (ďalej len SPŠSaG)

a organizáciou: **DUSPAMA spol. s r.o.**  
so sídlom: **NEJEDLÉHO č.69, 841 02 BRATISLAVA 42**  
IČO: **17334004**  
zastúpenou: **ING. MARIÁN CHUDÝ** e-mail: **duspama@duspama.sk**  
na strane druhej (ďalej len organizáciou), za nasledujúcich podmienok:

**I. Účel zmluvy:**

Podľa § 4 odsek 3 a § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v organizácii uvedenej v zmluve uskutočňuje praktické vyučovanie (odborná prax), ktoré je súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Účelom odbornej praxe je prehĺbenie a rozšírenie vedomostí a zručností žiakov v uplatňovaní teoretických vedomostí v praxi.

**II. Predmet zmluvy:**

SPŠSaG zveruje organizácii žiaka na praktické vyučovanie na jej pracovisku. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť odbornú prax vo svojich prevádzkach.

**III. Časový harmonogram praktického vyučovania:**

Odborná prax trvá dva pracovné týždne, t.j. **od 13. 05. 2024 do 24. 05. 2024**

**IV. Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania:**

| <u>meno a priezvisko</u> | <u>dát. narodenia</u> | <u>číslo OP</u> | <u>adresa bydliska</u> |
|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|
|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Filip Holúbek</b> |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|

**V. Pracovisko a meno inštruktora:**

| <u>názov pracoviska</u> | <u>adresa</u> | <u>meno inštruktora</u> | <u>tel. kontakt:</u> |
|-------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
|-------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|

|                                                     |                                              |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|
| <b>Technické oddelenie<br/>DUSPAMA spol. s r.o.</b> | <b>Nejedlého č.69,<br/>841 02 Bratislava</b> |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|

**VI. Práva a povinnosti SPŠSaG:**

1. SPŠSaG je povinná určiť svojich zamestnancov, ktorí budú oprávnení vykonávať kontrolu žiaka.
2. SPŠSaG zabezpečí poučenie o správaní a zachovaní disciplíny žiaka.
3. Kontaktnou osobou pre nahlasovanie zmien je triedny/a učiteľ/ka:

## **VII. Práva a povinnosti žiaka:**

1. Žiak je povinný absolvovať 60 hodín odbornej praxe, denne 6 hodín.
2. Absenciu je žiak povinný nahlásiť telefonicky svojmu inštruktovi a do školy, najneskôr do 12. hod.
3. Povolená (lekársky ospravedlnená) absencia je 20%, t.j. max 2 pracovné dni. V prípade, že žiak má vážnejšie zdravotné problémy, ktoré si vyžadujú dlhšiu liečbu, môže mu riaditeľ školy povoliť absolvovanie praxe v náhradnom termíne, počas letných prázdnin.
4. Na pracovisku sa žiak riadi pokynmi svojho inštruktora a dodržiava bezpečnostné a organizačné predpisy. Žiak sa správa v súlade s dobrými mravmi a svojim slušným správaním reprezentuje svoju školu SPŠSaG.
5. Žiak si vedie denník z praxe, v ktorom bude na záver hodnotenie inštruktora.

## **VIII. Práva a povinnosti organizácie:**

1. Organizácia je povinná v čase konania praxe určiť zodpovedného pracovníka – inštruktora, na odborné vedenie žiaka.
2. Organizácia je povinná zabezpečiť odbornú prax žiaka na pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Organizácia je povinná uskutočniť úvodné inštruktážne školenie žiaka o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Organizáciou poverený inštruktorka denne podpíše žiakovi do denníka z praxe dochádzku a na záver odbornej praxe žiaka stručne písomne ohodnotí.
5. Organizácia, prípadne ňou poverený inštruktorka, sú povinní nahlásiť SPŠSaG ( na tel. č. 02 / 43 33 89 23) neprítomnosť žiaka na pracovisku, ktorá trvá viac, ako jeden deň.
6. Organizácia je povinná postupovať v zmysle §26 odsek1 a §27 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **IX. Záverečné ustanovenia:**

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Zmluva v ostatnom akceptuje ustanovenia Zákonníka práce a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom 1. ostáva SPŠSaG, 2. organizácii a 3. zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Účastníci tejto zmluvy svojím podpisom výslovne vyjadrujú svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre účely práv a povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Účinnosť zmluvy končí posledným dňom trvania odbornej praxe podľa článku III. tejto zmluvy a podpísaním dochádzky žiaka so stručným písomným ohodnotením žiaka inštruktorkou.

V Bratislave: .....

Na znak súhlasu túto zmluvu podpísali:

.....  
zákonný zástupca žiaka/žiak

.....  
za organizáciu

.....  
Ing. arch. Darina Sojáková  
riaditeľka SPŠSaG