

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 01479

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Bratislavský samosprávny kraj

sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
konajúci: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
bankové spojenie (IBAN): SK17 8180 0000 0070 0048 7447

(ďalej aj ako "prispievateľ" alebo "BSK")

a

Čerstvé Ovocie, n.o.

sídlo: Majerníkova 3008/16, 841 05, Bratislava - Karlova Ves
IČO: 45734232
bankové spojenie (IBAN): SK8411000000002928845122
konajúci Ing. arch. Martin Brix

(ďalej len "príjemca")

prispievateľ a príjemca ďalej aj ako zmluvné strany.

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z dotačného programu BSK dotačná schéma:

Bratislavská regionálna dotačná schéma – výzva na podporu kultúry

na úhradu časti nákladov projektu:

KOLABO 2024

(ďalej len „projekt“) v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 5/2023“) a žiadosťou príjemcu o poskytnutie dotácie.

Článok III.

Výška dotácie a poskytnutie dotácie

1. Prispievateľ poskytne príjemcovi dotáciu vo výške:

~2 000,00 EUR (slovom ~dvetisíc EUR)

2. Dotácia bude poukázaná na číslo účtu príjemcu uvedené v Článku I. tejto zmluvy.

3. Prispievateľ poskytne príjemcovi dotáciu do 21 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok IV.

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na podporu účelu:

Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel

v súlade s projektom (ďalej len "výstupy projektu") a v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy, v ktorej sú uvedené položky, na ktoré sa dotácia poskytuje; príloha č. 1 tejto zmluvy tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

2. Finančné prostriedky z dotácie vždy nemožno, podľa § 8 VZN č. 5/2023, použiť na:

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej, poistného a

príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,

- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
 - prevádzkové náklady,
 - nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - nákup nehnuteľností,
 - prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu podľa Článku V. bodu 1. tejto zmluvy.
 - úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
 - úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
 - nákup pohonných hmôt,
 - úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
 - úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
 - účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.
3. Realizácia výstupov projektu alebo zabezpečenie vykonania výstupov projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy je podmienkou oprávnenosti čerpania poskytnutej dotácie.
4. Zmena účelu poskytnutej dotácie nie je možná.

Článok V.

Miesto realizácie projektu a termín realizácie projektu

1. Prijemca je povinný zrealizovať výstupy projektu v termíne do 31.12.2024 (ďalej len "termín realizácie").
2. Miestom realizácie výstupov projektu je site-specific priestor.
3. Prijemca je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie na úhradu len takých nákladov, ktoré vznikli do termínu realizácie výstupov projektu (zdaniteľné plnenie). Úhradu týchto nákladov je potrebné realizovať najneskôr v lehote do termínu zúčtovania dotácie; ak je termín zúčtovania dotácie uvedený v Článku VI. bode 1. písm. a) tejto zmluvy neskorší ako 31.12.2024, úhradu nákladov je potrebné realizovať najneskôr do 31.12.2024.
4. Prijemcovi sa umožňuje použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu nákladov spojených s prípravou a/alebo realizáciou výstupov projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako od 01.01.2024.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca dotácie je povinný

- a) elektronicky zúčtovať poskytnutú dotáciu prostredníctvom Dotačného systému BSK spolu s prílohami podľa písm. c) tohto bodu a VZN č. 5/2023 a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a VZN č. 5/2023. Termínom zúčtovania dotácie je 15.01.2025 (ďalej len "termín zúčtovania"),
- b) k zúčtovaniu dotácie vyplniť vyúčtovací formulár „Vyúčtovanie dotácie“, ktorého súčasťou bude aj
 - celková rekapitulácia výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - vyhlásenie žiadateľa ako príjemcu dotácie (ak je príjemca povinný podľa výzvy na dotačnú schému, z ktorej sa dotácia na základe žiadosti príjemcu o poskytnutie dotácie poskytuje, spolufinancovať projekt), že výstupy projektu boli spolufinancované vo výške minimálne 15,00 % z celkového rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie, pričom žiadateľ je povinný pri vyúčtovaní toto spolufinancovanie preukázať doložením účtovných dokladov, spolu s ich úhradou. V rámci spolufinancovania nemôžu byť uplatnené výdavky podľa Článku IV. bodu 2 tejto zmluvy. Spolufinancovanie musí byť realizované v priebehu kalendárneho roka, v ktorom je dotácia poskytnutá alebo v súlade s podmienkami výzvy.
- c) k zúčtovaniu dotácie priložiť elektronickou formou:
 - kópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu),
 - fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu,
 - dokumentáciu o propagácii BSK podľa bodu 7. tohto článku,
- d) zabezpečiť originály účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov k nahliadnutiu,
- e) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na číslo účtu BSK uvedené v Článku I. tejto zmluvy do 45 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, ak výška nevyčerpaných finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie presahuje sumu 5,- € (slovom päť eur); ak by termín na vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov podľa predchádzajúcej vety mal byť neskorší ako 15.01.2025, je príjemca povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky najneskôr do 15.01.2025.

2. Príjemca dotácie je povinný vrátiť prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške, ak mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov.

3. V prípade, že pre to nastanú zákonom stanovené podmienky, je príjemca povinný a podpisom tejto zmluvy sa zaväzuje postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v jeho aktuálnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). V takom prípade je príjemca povinný na vyžiadanie prispievateľa

preukázať dodržanie zákona o verejnom obstarávaní, v opačnom prípade účtovný doklad podľa bodu 1. písm. c) tohto článku nebude pri zúčtovaní dotácie prispievateľom akceptovaný a použitie finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie na taký účtovný doklad považujú zmluvné strany za neoprávnený výdavok. Za účelom vykonania kontroly postupu podľa zákona o verejnom obstarávaní je príjemca povinný predložiť prispievateľovi kompletnú spisovú dokumentáciu k zadaniu zákazky.

4. Príjemca dotácie je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť prispievateľovi všetky zmeny týkajúce sa údajov príjemcu uvedených v Článku I. tejto zmluvy ako aj okolnosti, ktoré ovplyvnia a/alebo môžu ovplyvniť záväzky a povinnosti príjemcu podľa tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si v prípade potreby bez zbytočného odkladu poskytnúť informácie nevyhnutné na riadne splnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto zmluvy alebo z právnych predpisov.
6. V prípade, že niektorá zmluvná strana nedodrží dohodnuté zmluvné podmienky, môže druhá zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť. Prispievateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých bolo rozhodnuté o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane; v takom prípade sa práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadia Obchodným zákonníkom právneho poriadku SR. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.
7. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná propagáciu BSK spôsobom určeným vo výzve na dotačnú schému, z ktorej sa dotácia, na základe žiadosti príjemcu o poskytnutie dotácie, poskytuje. V prípade projektov investičného charakteru je žiadateľ povinný zabezpečiť propagáciu BSK umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, najmenej po dobu 5 rokov od termínu vyúčtovania dotácie v súlade s VZN č. 5/2023; informačnú tabuľu poskytne Úrad Bratislavského samosprávneho kraja a jej prevzatie dohodne príjemca na adrese propagacia@region-bsk.sk.

Článok VII.

Kontrola použitia dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že BSK vykonáva kontrolu dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia poskytnutej dotácie podľa osobitných predpisov.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, príp. použitia pomoci de minimis, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a pod.
3. Ak sa touto zmluvou poskytuje alebo poskytne minimálna pomoc - pomoc de minimis (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o

zmene a doplnení niektorých zákonov), podpisom tejto zmluvy sa príjemca zaväzuje dodržať všetky podmienky, za ktorých došlo k poskytnutiu minimálnej pomoci; ak takéto podmienky príjemca poruší, je povinný poskytnutú pomoc vrátiť. Podpisom tejto zmluvy sa príjemca zaväzuje v prípade porušenia podmienok, za ktorých mu minimálna pomoc bola poskytnutá, vrátiť finančné prostriedky z dotácie prispievateľovi.

4. Príjemca berie na vedomie, že Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len "koordinátor pomoci") je oprávnený v prípade, ak poskytnutím finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy bola poskytnutá minimálna pomoc, vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Článok VIII.

Sankcie a zmluvné pokuty

1. Ak príjemca vôbec **nezúčtuje dotáciu v termíne** zúčtovania dotácie podľa Článku VI. bodu 1. písm. a) tejto zmluvy, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
2. Ak príjemca v prípade **neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne** zúčtovania podľa Článku VI. bodu 1. písm. a) tejto zmluvy **nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne**, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca **nevráti nevyčerpanú časť dotácie** v lehote podľa Článku VI. bodu 1. písm. e) tejto zmluvy, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
4. Ak príjemca **použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie** alebo v rozpore s touto zmluvou (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore s touto zmluvou spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore s touto zmluvou.
5. Pri **nedodržaní podmienky uvedenej v Článku VI. bode 2.** tejto zmluvy je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia

finančných prostriedkov z dotácie.

6. Prijemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že **doklady a/alebo prílohy** predložené k žiadosti o poskytnutie dotácie a/alebo priložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľované. V takom prípade je prijemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.
7. Ak prijemca **nedodrží podmienku povinného spolufinancovania** podľa Článku VI. bodu 1 písm. b) druhá odrážka tejto zmluvy a podmienok uvedených vo výzve k dotačnej schéme **do termínu** zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške.
8. Pri **nedodržaní iných podmienok** tejto zmluvy ako uvedených v bodoch 1. až 7. tohto článku je prijemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50,- € (slovom päťdesiat eur).
9. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá prijemca, vznikne BSK **škoda**, je prijemca povinný túto BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto článku.
10. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto článku sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK uvedený v Článku I. tejto zmluvy.
11. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva, podľa § 47a Občianskeho zákonníka, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia tejto zmluvy budú vyhotovené formou číslovaného dodatku v elektronickej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí tejto zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov SR, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu účelu zmluvy.
4. Táto zmluva končí až splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
5. Prijemca prijíma finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov a z VZN č. 5/2023. Prijemca podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a VZN č. 5/2023.

6. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v Článku I. tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri.
7. Prijemca podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov a že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Prijemca ďalej čestne vyhlasuje, že nemá daňové nedoplatky, nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a nie je voči nemu vedené exekučné konanie. Prijemca, ktorý je právnickou osobou, ktorej trestná zodpovednosť nie je vylúčená, podpisom tejto zmluvy osobitne čestne vyhlasuje, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
8. Písomnosti týkajúce sa práv a záväzkov medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy a nie je ich možné riešiť elektronicky, sa zmluvné strany zaväzujú doručovať osobne alebo poštou vo forme doporučenej listovej zásielky. Poštou doručuje zmluvná strana - odosielateľ písomnosti druhej zmluvnej strane - adresátovi na adresu jeho sídla uvedenú v Článku I. tejto zmluvy, resp. adresu písomne oznámenú zmluvnou stranou ako korešpondenčnú adresu. Ak nie je možné doručiť písomnosť na túto adresu, povinnosť odosielateľa je splnená v deň, keď ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú zásielku. Písomnosti sa považujú za prevzaté aj dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.
9. Kontaktnými osobami za zmluvné strany v bežných veciach sú:
 - o za BSK Ing. Jana Sandtnerová, +421 2 4826 4400, jana.sandtnerova@region-bsk.sk
 - o za príjemcu Ing. arch. Martin Brix, 0907295678, brix@cerstveovocie.sk
10. Prijemca berie na vedomie, že táto zmluva je, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, povinne zverejňovanou zmluvou. Prijemca berie na vedomie, že prispievateľ, ako orgán verejnej správy, v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov "čo nie je tajné, je verejné" a "prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb" a na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom prispievateľa a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi, a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje a pod.), v Centrálnom registri zmlúv za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.
11. Táto zmluva bola uzatvorená na základe prejavu vôle zmluvných strán, slobodne, vážne a určite. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že úkon je uskutočnený v predpísanej forme, že prejavy vôle sú hodnoverné, dostatočne určité a zrozumiteľné a že zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali kvalifikovaným elektronickým podpisom. Zmluvné strany prehlasujú, že k uzavretiu tejto zmluvy neboli donútené a že pri jej podpise nekonali v omyle.
12. Táto zmluva je vyhotovená prostredníctvom Dotačného systému BSK a je podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom oboma zmluvnými stranami.

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie
Bratislavská regionálna dotačná schéma – výzva na podporu kultúry
Rozpočet projektu v zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie (sumy sú uvádzané vrátane DPH)

Položka	Stručný popis položky	Celková suma položky	Požadovaná dotácia
BEŽNÉ VÝDAVKY		25 800,00 €	8 000,00 €
Autorský honorár	3x licenčné zmluvy k oceneným dielam / odmeny	1 500,00 €	500,00 €
Autorský honorár	20x licenčné zmluvy k vybraným dielam	2 000,00 €	0,00 €
Autorský honorár	light design – vernisáž a výstava	1 500,00 €	500,00 €
Autorský honorár	špeciálne vystúpenie – audiovizuálny projekt	1 000,00 €	500,00 €
Autorský honorár	kameraman – strih, postprodukcia (online výstupy / video report / záznam)	1 000,00 €	300,00 €
Autorský honorár	fotograf	400,00 €	200,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	produkčné náklady (iné) – stráženie výstavy, náklady spojené s produkciou	1 000,00 €	0,00 €
Služby súvisiace s	honoráre odbornej poroty	500,00 €	0,00 €

realizáciou projektu	– 5 členov		
Propagácia	kamapaň, inzercia na sociálnych sieťach a v médiach	1 000,00 €	500,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	prenájom techniky na vernisáž a výstavu / site specific performance	2 000,00 €	1 200,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	zber diel	200,00 €	0,00 €
Iné	katalóg k projektu (tlač a príprava)	1 200,00 €	200,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	správa portálu a jeho údržba – web: www.kolaboratorium.sk	500,00 €	300,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	manažér a administratíva projektu	1 500,00 €	600,00 €
Autorský honorár	kurátorka projektu – výber diel, realizácia výstavného fundusu, inštalácia, deinštalácia, kurátorský text, priestorové zobrazenie a scénografia a architektúra výstavy	2 500,00 €	500,00 €
Autorský honorár	grafická dizajnerka – plagát, pozvánka, katalóg a iné	2 000,00 €	500,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	manažérka propagácie a sociálnych sietí	1 500,00 €	600,00 €
Služby súvisiace s realizáciou projektu	produkcia a technické zabezpečenie verejnej prezentácie – výstavy	1 500,00 €	600,00 €
Materiálne zabezpečenie	inštalačný materiál na	2 000,00 €	1 000,00 €



	vy'stavu (vy'stavny' fundus)		
Prenájom priestorov	prenájom priestoru na vernisáž a vy'stavu / ty'ždeň	1 000,00 €	0,00 €
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY		0,00 €	0,00 €
BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU		25 800,00 €	8 000,00 €
Schválená výška dotácie			2 000,00 €