



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1**

Learning mobility for higher education students and staff

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 20[21]-20[27] in:

- KA131
- KA171

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

Validity of the agreement

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Timeframe	Academic Year*
Start of validity	[2023/2024]**
End of validity	[2027/2028]**

** One of the two options should be selected.*

*** academic year ends 31st August*

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
Slovak University of Technology in Bratislava	SK BRATISL01	Head of international relations office Mgr. Lesana Zemanová lesana.zemanova@stuba.sk +421 917 669 200 ICM coordinator IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 Project Manager at REC: JUDr. Lucia Rybanská Lucia.rybanska@stuba.sk Address: Vazovova 5 812 43 Bratislava Slovakia	General: https://www.stuba.sk/ Course catalogue: https://www.stuba.sk/english-1/stu/ects-label/ects-information-package/information-on-degree-programmes/all-courses.html?page_id=6024&f=0&le=0&l=all&c=0&pg=1&pc=&s=all Contact information IRO: https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departments-of-international-relations.html?page_id=4327

⁵ Higher education institutions (HEIs) from Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

UNIVERSITY OF MAURITIUS (UoM)	MUR Réduit PIC: 974312427 Organisation ID: E10212823	Institutional Coordinator: Associate Professor (Dr) D Rurroop <i>Pro-Vice-Chancellor (Planning & Resources)</i> Email: pvcpr@uom.ac.mu Phone: +230 4037455 Administrative Contact: Ms Anoopa Boodhram Administrative Manager International Affairs Office Email: jao@uom.ac.mu Phone: +230 4037587 Address: University of Mauritius, Reduit, 80837 Mauritius	General: www.uom.ac.mu Course catalogue: Undergraduate: https://www.uom.ac.mu/index.php/undergraduate-programmes-international Postgraduate: https://www.uom.ac.mu/index.php/postgraduate-programmes-on-offer-international
-------------------------------	---	--	--

2. Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement.

Number of student and staff mobility periods⁷

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area ISCED CODE ⁸	Subject area NAME	Study cycle [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]	Number of mobility periods			
					Student Mobility	Student Mobility [Specify here total number of months]	Staff Mobility [Specify here total number of staff]	Staff Mobility [Specify here total number of days]

⁷ Yearly capacity of mobilities

⁸ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

					[Specify here total number of students]			
MUR Réduit	SK BRATISL01						6	10 days
SK BRATISL01	MUR Réduit						4	10 days

Additional information

*The students can participate in blended intensive programs (BIP) organized by SK BRATISL01 upon prior consultation with BIP coordinator.

**The number and type of mobilities funded within KA171– International credit mobility project will be communicated to the REDUIT no later than 3 months after the grant for this collaboration has been awarded to SK BRATISL01. The latter will be communicated via official letter signed digitally by the rector of SK BRATISL01 including the information on available funding.

***The students and staff from institutions can participate in the mobility program also outside KA171. In this case following rules apply:

- The participants from REDUIT **are not entitled** to financial support provided by SK BRATISL01. The participants can receive funding from other source, such as REDUIT scholarship or other national or international scholarships.
- Exchanged students from both institutions do not pay any tuition fees or additional fees for the duration of their exchange period within this agreement.

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁹ at the start of the mobility period (see also section 5 “Preparation and Support”).

Receiving institution [Erasmus code or city]	Subject area (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
SK BRATISL01		English	Slovak	B2	B2
MUR Réduit		English	English	English B2	English B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

4. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ mobility period. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

⁹ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
The 70% of the OS is for the support of the Slovak University of Technology in Bratislava and 30% of OS is for REDUIT The OS depends on the number of mobilities organized with the partner institution. The OS depends on the funding awarded by the national agency to the SK BRATISL01 within International Credit mobility (KA171) call. The latter will be communicated no longer than 3 months after the decision of national agency has been delivered to SK BRATISL01.	staff administration support
	visa costs
	post costs
	publication costs

- This part is applicable only when the project between the partner university and Slovak University of Technology in Bratislava was approved by the Slovak academic Association for International Cooperation. STU has to inform the partner university about the results 3 months after receiving results from SAAIC.
- mobilities can be organised only in case the project between the universities was approved

Bank details of University of Mauritius

The OS (organisational support) for University of Mauritius will be transferred to following bank account in EUR¹⁰.

Name of the Bank:	SBM Bank (Mauritius) Ltd
Address of the Bank:	SBM Tower 1 Queen Elizabeth Avenue Port Louis Republic of Mauritius
Account holder:	University of Mauritius

¹⁰ If possible, please choose the account in the currency EUR.

Account number:	61026200009394
IBAN code:	MU21STCB1170026200009394000EUR
SWIFT code:	STCBMUMU

5. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ¹¹
SK BRATISL01	Winter Term semester: from September to December Exam period: January - February	SK BRATISL01 (STU): Conditions for the incoming students and staff to STU: The incoming student to STU will be selected and nominated by the responsible person for the project administration and sent to the STU person responsible for the project administration and project manager for consideration.

¹¹ Please specify the deadline for each semester and, if necessary, adapt to a trimester system.

	Spring Term Semester: February – May Exam period: May – July	Nomination deadlines: 1 March to 30 May - nomination period for winter semester or summer semester. 1 September to 30 November - nomination period for summer semester.
MUR Réduit	Semester One – 21 November 2022 to 14 April 2023 Semester two – 08 May 2023 to 15 September 2023	Two months prior to the start of the Semester*

**UoM Semester dates are subject to changes due to unforeseen circumstances. Kindly consult the IAO prior to any nomination exercise.*

The receiving institution will send its decision within [x] weeks and no later than 5 weeks.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SK BRATISL01	Administrative contact: ICM coordinator IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departments-of-international-relations.html?page_id=4327	https://www.stuba.sk/english/exchange-students/application-procedure-for-erasmus-incoming-students.html?page_id=10319 obligation to send partner information sheet latest on 1 May

MUR Réduit	International Affairs Office iao@uom.ac.mu +230 403 7587	For students: https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-_qnGAqvEp_bQ5UDH3DC/view https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-_qnGAqvEp_bQ5UDH3DC/view
------------	--	---

Selection and Mobility criteria	
Requirement	Details
Academic requirements	Long-term mobilities from MUR Réduit Students must gain minimum 15 ECTS. PhD candidates can declare the numbers spent on their dissertation work equivalent to the 15 ECTS. *If the student in the 1st or 2nd degree is working on his/her thesis or semestral project the rule for PhD candidates will apply and the number of ECTS will be based on the number of hours spent on the project/thesis. Short-term mobilities of PhD students from MUR Réduit There is no minimum number of ECTS. **The number of ECTS that must be acquired during the mobility for the participants from SK BRATISL01 is defined in the internal regulation of the institution.
CV	send the CV to the Institutional coordinator + project coordinator
Motivation letter	send the motivation letter to the Institutional coordinator + project coordinator

Inclusion measures ¹²	Targeted categories of participants with fewer opportunities (see Erasmus+ Programme Guide) To further enhance the inclusion dimension of KA171, partners are encouraged to discuss indicative targets during the selection process.
----------------------------------	---

Responsible person for selection procedure	
SK BRATISL01 ICM project manager Lucia Rybanská and Natália Molnárová Technology Transfer Office STU Lucia.rybanska@stuba.sk +421 917669217 International Relations Office international@stuba.sk +421 917 669 320 Contact information IRO: https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327	Institutional Coordinator: Associate Professor (Dr) D Surroop Pro-Vice-Chancellor (Planning & Resources) pvcpr@uom.ac.mu +230 4037455 International Relations Office Anoopa Boodhram, Administrative Manager, iao@uom.ac.mu +230 403 7587

6. Preparation and support

The Higher Education Institution(s) in a Member State or associated third country commit(s) to:

¹² You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus Student Charter](#)¹³.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.
- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using

¹³ The Erasmus Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.

- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

All costs pertaining to accommodation, internal travel expenses, insurance costs and any other related costs will be borne by the incoming mobile participants for the duration of the mobility period.

The mobile participants shall abide to the applicable rules, regulations and procedures of the host institution.

Accommodation

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SKBRATISL01	Student accommodation: Elena Trochtova elena.trochtova@stuba.sk ICM coordinator IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departments-of-international-relations.html?page_id=4327	http://www.stuba.sk/english/exchange-students/erasmus-students.html?page_id=5720 Accommodation department https://ubytovanieastravovanie.stuba.sk/

MUR Réduit	International Affairs Office iao@uom.ac.mu +230 403 7587	https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-qnGAgvEpbQ5UDH3DC/view
------------	---	---

Language Support

SK BRATISL01 will provide the UoM students the access to the online language support via this platform:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

Organization of the language course – basics of the Slovak language

SK BRATISL01 will provide a course of the basic Slovak language for UoM students (Module Slovak Language A - 30 hours) in case of their interest.

REDUIT

The Official Language in English.

Visa

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SK BRATISL01	ICM coordinator IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departm-ent-of-international-relations.html?page_id=4327	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/practical-information-for-students.html?page_id=5452b
MUR Réduit	International Affairs Office iao@uom.ac.mu +230 403 7587	University's information: https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-qnGAgvEpbQ5UDH3DC/view Passport and Immigration Office Information: https://passport.govmu.org/passport/

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Each mobility participant is obliged to obtain visa. Costs for visas can be covered with the mobility grants.

Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Each mobility participant is obliged to arrange a comprehensive travel insurance. Costs for insurance can be covered with the organisational support (overheads).

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information
SK BRATISL01	ICM coordinator IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/insurance.html?page_id=5457
MUR Réduit	International Affairs Office iao@uom.ac.mu +230 403 7587	https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-qnGAgvEpbQ5UDH3DC/view

Inclusion of participants with fewer opportunities

Participants with health disadvantages

SK BRATISL01 offers the support for special needs, but everything has to be communicate in advance with the Centre for students with special needs, more information and contact available here:

https://www.stuba.sk/english/degree-students/students-and-applicants-with-special-needs.html?page_id=91

Participants with socio-economic disadvantages

SK BRATISL01 offers additional financial support to the participants with low income based on the internal regulation for Erasmus+ of SK BRATISL01 and based on the accessible funding awarded to SK BRATISL01 from National agency for Erasmus+ programme. The available funding and rules will be communicated to the participants on individual basis.

Financial support – Grant agreement for mobility participants

SK BRATISL01 shall provide and administer mobility financial support to the SK BRATISL01 and MUR Réduit participants.

MUR Réduit participant must scan the filled in and signed Grant Agreement and send it to the STU contact person: Erasmus+ ICM coordinator, you can find the contact here:

https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departement-of-international-relations.html?page_id=4327.

The original document shall be personally delivered to the UMV by the participant upon their arrival to STU.

The financial support of mobility for each mobility participant consists of two parts: "individual support" and "travel support".

MUR Réduit participants (students and staff) should buy a travel document/ticket individually.

MUR Réduit Students: After the arrival at SK BRATISL01, the individual support together with the travel support, as defined in the Grant Agreement, will be transferred to their bank account established in a Slovak bank upon their arrival to the SK BRATISL01.

MUR Réduit Staff: After arrival at SK BRATISL01, the individual support together with travel support, as defined in the Grant agreement, will be paid in cash to the participants.

7. Recognition

The Vice-Rectors/Vice-Deans/Project Managers will help students to choose the courses/subjects that best suit their study programmes at home universities/faculties bears the main responsibility for academic advisory in the **SK BRATISL01** and **MUR Réduit**.

The institutions commit to:

- Accepting all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
- A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than **5** weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
- Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a

certificate towards the end of the mobility period.

It is also their duty to prepare, based on the Transcript of Records, the proposal for recognition of the submitted courses/subjects and their approval by the guarantor. Upon returning to the sending/**home** university, the doctoral student having elaborated the final thesis will submit a written evaluation of the thesis signed by the supervisor of the **receiving** university.

It is mandatory that mobility periods are recognised by both higher education institutions. The sending institution must fully recognise the activities successfully completed by the student during the mobility, and register them in the student's Transcript of Records.

Students are obliged to respect the rules and obligations stated in the Grant Agreement, as well as in the Annexes attached to the Agreement (Learning Agreement for Erasmus+ Studies, General Conditions and Erasmus Student Charter).

Recognition of the staff mobility is based on the elaborated reports on the mobility achievements and the mobility certificate issued by the receiving university. After the mobility completion, in addition to the written report submitted to the international offices, participants will report about the mobility achievements to their superior who, having evaluated the contribution of the foreign mobility, submits a proposal on the recognition of the mobility as a foreign business trip.

8. Grading systems of the institutions

SK BRATISL 01

The grading scheme in Slovakia usually comprises six levels:

A - Distinguished (outstanding results) = 1

B - Excellent (above average results) = 1.5

C - Good (average results) = 2

D - Satisfactory (acceptable results) = 2.5

E - Passing (results meet only min. criteria) = 3

FX - Fail (results do not meet min. criteria) = 4 Percentage expression of grading scale:

A: 100 - 92%; B: 91 - 83%; C: 82 - 74%; D: 73 - 65%; E: 64 - 56%, FX: 55 - 0%

MUR Réduit

https://www.uom.ac.mu/images/FILES/Regulations/2022_2023/chap2.pd

9. Final provisions

1. This Agreement shall enter into force upon signature by both parties and force on the day following its publication in the Central Register of Contracts conducted by the Office of the Slovak Republic Government.
2. This Agreement may be amended by written addenda signed by both Parties; the provisions of Paragraph 1 of this Article concerning the effectiveness of the legal act shall apply mutatis mutandis.
3. The Institutions agree that this Agreement shall be governed by the law of the Slovak Republic.
4. The Institutions agree that the Slovak courts are eligible to resolve any disputes between them.
5. Institutions declare that they read the Agreement carefully and agree with its content, and that this Agreement reflects their serious and free will, as evidenced by their signatures.
6. This Agreement is drawn up in four copies, while each Institution will receive two copies.
7. Neither institution shall enter into contract on behalf of the other institution nor commit the other to any expenses without the other institution's express written authority.

10. Termination of the agreement

Termination of the agreement is 31 August 2028.

"Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature¹⁴
Slovak University of Technology in Bratislava	Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík Rector		
University of Mauritius	Professor (Dr) S K Sobhee Vice-Chancellor		

¹⁴ Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Program Erasmus+
Medziinštitucionálna dohoda
Kľúčové opatrenie 1**

Vzdelávacia mobilita pre vysokoškolských študentov a zamestnancov

**medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pridruženými k programu
a tretími krajinami nepridruženými k programu**

inštitúcie ¹súhlasia so spoluprácou pri výmene študentov a/alebo zamestnancov v rámci programu Erasmus+. Táto dohoda je platná počas rokov výzvy Erasmus+ 20[21]-20[27] v:

- KA131
- KA171

Inštitúcie sa zaväzujú riadne a transparentne spravovať finančné prostriedky, ktoré im boli pridelené prostredníctvom programu Erasmus+, a rešpektovať kvalitatívne požiadavky programu uvedené v charte Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie ²av tejto dohode.

Inštitúcie sa dohodnú na výmene svojich údajov súvisiacich s mobilitou v súlade so zásadami GDPR ³a v súlade s technickými štandardmi iniciatívy European Student Card Initiative ⁴, keď bude táto možnosť dostupná pre medzinárodnú mobilitu zahŕňajúcu tretie krajiny, ktoré nie sú pridružené k Programu.

Vysielajúce inštitúcie so sídlom v krajinách EÚ/EHP musia zabezpečiť súlad s ustanoveniami čl. 46 GDPR pre všetky osobné údaje účastníkov vymieňané v rámci ich mobility s inštitúciami z krajín mimo EÚ/EHP bez rozhodnutia o primeranosti pod podmienkou, že v príslušnej tretej krajine sú dostupné vymáhateľné práva dotknutých osôb a účinné právne prostriedky nápravy pre dotknuté osoby. krajina. Účastníci by mali byť transparentným spôsobom informovaní o úrovni ochrany ich osobných údajov, ak sa líši od úrovne, v ktorej sídli vysielajúca inštitúcia.

¹Medziinštitucionálne dohody môžu byť bilaterálne alebo multilaterálne v prípade konzorcií mobility:

- Bilaterálne dohody sa týkajú spolupráce medzi jednou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania so sídlom v členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu a inou inštitúciou so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.
- Multilaterálne dohody sa týkajú spolupráce medzi konzorciom mobility inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so sídlom v jednom členskom štáte EÚ alebo tretej krajine pridruženej k programu a inou inštitúciou so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Platnosť dohody

Časový rámec	Akademický rok*
Začiatok platnosti	[2023/2024]**
Koniec platnosti	[2027/2028]**

** Mala by sa vybrať jedna z dvoch možností.*

*** akademický rok končí 31. augusta*

1. Informácie o vysokých školách

Názov inštitúcie (a prípadne oddelenia)	Erasmus kód alebo mesto ⁵	Kontaktné údaje ⁶ (e-mail, telefón)	Webové stránky
Slovenská technická univerzita v Bratislave	SK BRATISL01	Vedúci kancelárie medzinárodných vzťahov O slovo sa prihlásila Mgr. Lesana Zemanová lesana.zemanova@stuba.sk +421 917 669 200 koordinátor ICM IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 Projektový manažér REC: JUDr. Lucia Rybanská Lucia.rybanska@stuba.sk Adresa: Vazovova 5 812 43 Bratislava Slovensko	Všeobecné: https://www.stuba.sk/ Katalóg kurzov: https://www.stuba.sk/english-1/stu/ects-label/ects-information-package/information-on-degree-programmes/all-courses.html?page_id=6024&f=0&le=0&l=all&c=0&pg=1&pc=&s=all Kontaktné údaje IRO: https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departement-of-international-relations.html?page_id=4327

⁵Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (VŠI) z členských štátov alebo tretích krajín pridružených k programu by mali uviesť svoj kód Erasmus; VŠ z tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, by mali uviesť mesto, v ktorom sa nachádzajú.

⁶Kontaktné údaje na kontaktovanie vyššieho dôstojníka zodpovedného za túto zmluvu a jej prípadné aktualizácie.

UNIVERSITY OF MAURITIUS (UoM)	MUR Réduit PIC: 974312427 ID organizácie: E10212823	Inštitucionálny koordinátor: Docent (Dr) D Rurroop <i>Pro-Vice-Resources (plánovanie a zdroje)</i> E-mail: pvcpr@uom.ac.mu Telefón: +230 4037455 Administratívny kontakt: Ms Anoop Boodhram Administrative Manager International Affairs Office E-mail: jao@uom.ac.mu Telefón: +230 4037587 Adresa: University of Mauritius, Reduit, 80837 Mauritius	Všeobecné: www.uom.ac.mu Katalóg kurzov: Vysokoškolský: https://www.uom.ac.mu/index.php/undergraduate-programmes-international Postgraduálne: https://www.uom.ac.mu/index.php/postgraduate-programmes-on-offer-international
-------------------------------	--	--	---

2. Číslo mobility za akademický rok

Partneri sa zaväzujú aktualizovať údaje o mobilitách vždy, keď to bude možné, najneskôr do konca januára v predchádzajúcom akademickom roku formálne prostredníctvom dodatku k medziinštitucionálnej dohode.

Počet období mobility študentov a zamestnancov⁷

OD [Erasmus kód alebo mesto vysielajúcej inštitúcie]	TO [Erasmus kód alebo mesto prijímajúcej inštitúcie]	Predmetná oblasť KÓD ISCED ⁸	Predmetná oblasť NÁZOV	Študijný cyklus [krátky cyklus, 1., 2. alebo 3.]	Počet období mobility			
					Mobilita študentov	Mobilita študentov [Tu uvedte celkový počet mesiacov]	Mobilita zamestnancov V	Mobilita zamestnancov [Tu uvedte celkový počet dní]

⁷Ročná kapacita mobilit

⁸ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

					[Tu uveďte celkový počet študentov]		[Tu uveďte celkový počet zamestnancov]	
MUR Réduit	SK BRATISL01						6	10 dní
SK BRATISL01	MUR Réduit						4	10 dní

Ďalšie informácie

* Študenti sa môžu zúčastniť zmiešaných intenzívnych programov (BIP) organizovaných SK BRATISL01 po predchádzajúcej konzultácii s koordinátorom BIP.

**Počet a typ mobilit financovaných v rámci projektu KA171 – Medzinárodná kreditná mobilita bude REDUITu oznámený najneskôr do 3 mesiacov po udelení grantu na túto spoluprácu SK BRATISL01. Ten bude komunikovaný prostredníctvom oficiálneho listu, ktorý bude digitálne podpísaný rektorom SK BRATISL01 vrátane informácie o dostupných financiách.

***Študenti a zamestnanci inštitúcií sa môžu zúčastniť programu mobility aj mimo KA171. V tomto prípade platia nasledujúce pravidlá:

- Účastníci z REDUITu **nemajú nárok** na finančnú podporu poskytovanú SK BRATISL01. Účastníci môžu získať finančné prostriedky z iných zdrojov, ako je štipendium REDUIT alebo iné národné alebo medzinárodné štipendiá.
- Vymenení študenti z oboch inštitúcií počas trvania výmenného obdobia v rámci tejto zmluvy neplatia žiadne školné ani ďalšie poplatky.

3. Odporúčané jazykové znalosti

Vysielajúca inštitúcia je po dohode s prijímajúcou inštitúciou zodpovedná za poskytovanie podpory svojim nominovaným kandidátom, aby mohli mať odporúčané jazykové znalosti⁹ na začiatku obdobia mobility (pozri tiež časť 5 „Príprava a podpora“).

Prijímajúca inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Predmetná oblasť (Voliteľné)	Vyučovací jazyk 1	Vyučovací jazyk 2	Odporúčaná úroveň	
				Mobilita študentov [Minimálna odporúčaná úroveň aspoň v jednom z jazykov: B1]	Mobilita zamestnancov [Minimálna odporúčaná úroveň aspoň jedného z vyučovacích jazykov: B2]
SK BRATISL01		Angličtina	slovenský	B2	B2
MUR Réduit		Angličtina	Angličtina	Angličtina B2	Angličtina B2

Ďalšie podrobnosti o odporúčaníach týkajúcich sa vyučovacieho jazyka nájdete v katalógu kurzov každej inštitúcie. Odkazy na katalóg kurzov sú uvedené v prvej časti .

4. Dojednania o partnerstve: poplatky a fondy organizačnej podpory

V súlade s Erasmovou chartou pre vysokoškolské vzdelávanie sa partneri zaväzujú, že nebudú študentom účtovať žiadne ďalšie poplatky:

- V súvislosti s organizáciou alebo administráciou ich obdobia mobility Erasmus+. Akékoľvek porušenie tohto pravidla zo strany partnerov bude upozornené národnou agentúrou a môže viesť k ukončeniu účasti na projekte spojenom s touto medziinštitucionálnou dohodou, ak nebudú prijaté žiadne nápravné opatrenia.
- Na výučbu, registráciu, skúšky alebo prístup do laboratórnych a knižničných zariadení. Napriek tomu im môžu byť účtované malé poplatky na rovnakom základe ako miestnym študentom za náklady, ako je poistenie, študentské zväzy a používanie rôznych materiálov.

⁹Pre jednoduchšie a konzistentné pochopenie jazykových požiadaviek sa odporúča použiť Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR):

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Partneri sa dohodli na nasledujúcom použití a prerozdelení prostriedkov organizačnej podpory vrátane zoznamu cieľov, ktoré obaja partneri považujú za prioritu:

Použitie OS a opätovné rozdelenie	Prioritné ciele
70% OS je na podporu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a 30% OS je pre REDUIT OS závisí od počtu mobilit organizovaných s partnerskou inštitúciou. OS závisí od finančných prostriedkov pridelených národnou agentúrou SK BRATISL01 v rámci výzvy Medzinárodná kreditná mobilita (KA171). Toto bude oznámené najneskôr do 3 mesiacov po doručení rozhodnutia národnej agentúry na SK BRATISL01.	podpora personálnej administratívy
	vízové náklady
	poštovné náklady
	náklady na zverejnenie

- Táto časť je použiteľná len vtedy, ak projekt medzi partnerskou univerzitou a Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave schválila Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu. STU musí informovať partnerskú univerzitu o výsledkoch 3 mesiace po obdržaní výsledkov od SAAIC.
- mobility je možné organizovať len v prípade, ak bol projekt medzi univerzitami schválený

Bankové údaje Univerzity na Mauríciu

OS (organizačná podpora) pre University of Mauritius bude prevedená na nasledujúci bankový účet v EUR ¹⁰.

Názov banky:	SBM Bank (Mauritius) Ltd
Adresa banky:	SBM Tower 1 Queen Elizabeth Avenue Port Louis Republic of Mauritius
Majiteľ účtu:	University of Mauritius

¹⁰Ak je to možné, vyberte si účet v mene EUR.

Číslo účtu:	61026200009394
IBAN kód:	MU21STCB1170026200009394000EUR
SWIFT kód:	STCBMUMU

5. Dosah a výber účastníkov: kalendár, postup podávania žiadostí a požiadavky

- Partneri sa zaväzujú osloviť účastníkov s menším počtom príležitostí, aby podporili ich účasť v programe, av prípade potreby sa dohodnú na spoločnej stratégii na splnenie indikatívnych cieľov začlenenia.
- Partneri sa zaväzujú viesť výberové konania na aktivity mobility, ktoré sú spravodlivé, transparentné a zdokumentované a zabezpečujú rovnaké príležitosti pre účastníkov oprávnených na mobilitu. Výzvy na podávanie žiadostí musia byť verejné a musí byť zavedený odvolací postup. Žiadateľom a vybraným účastníkom za žiadnych okolností nevzniknú počas podávania žiadostí a výberových konaní žiadne náklady.
- V prípade študentskej mobility partneri zabezpečia, aby sa zohľadnili aj iné prvky, ktoré presahujú akademické zásluhy, aby sa zabezpečila účasť študentov s obmedzenými príležitosťami. Výberové kritériá a postupy musia byť jasne uvedené vo výzve na podávanie žiadostí.

Žiadosti/informácie o nominovaných študentoch musia byť doručené prijímajúcej inštitúcii prostredníctvom:

Prijímajúca inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Trvanie funkčného obdobia	Konečný termín ¹¹
SK BRATISL01	Zimný termín semester: od septembra do decembra Skúškové obdobie: január - február	SK BRATISL01 (STU): Podmienky pre prichádzajúcich študentov a zamestnancov na STU: Prichádzajúce študenta na STU vyberie a navrhne zodpovedná osoba za administráciu projektu a zašle na posúdenie osobe zodpovednej za administráciu projektu STU a manažérovi projektu. Termíny nominácií:

¹¹Uveďte termín pre každý semester a v prípade potreby ho prispôbte trimestrovému systému.

	Jarný semester Semester: február – máj Skúškové obdobie: máj – júl	1. marca až 30. mája - nominačné obdobie na zimný semester alebo letný semester. 1. 9. až 30. 11. - nominačné obdobie na letný semester.
MUR Réduit	Prvý semester – od 21. novembra 2022 do 14. apríla 2023 Druhý semester – od 8. mája 2023 do 15. septembra 2023	Dva mesiace pred začiatkom semestra*

**Dátumy semestra MJ sa môžu zmeniť z dôvodu nepredvídaných okolností. Pred akoukoľvek nomináciou sa prosím poradte s IAO.*

Prijímajúca inštitúcia zašle svoje rozhodnutie do [x] týždňov a najneskôr do 5 týždňov.

Partneri sa zaväzujú, že budú mať spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný postup podávania žiadostí a výberového konania načrtnutý na ich príslušných webových stránkach a pravidelne aktualizovaný spolu s kontaktnými údajmi príslušného oddelenia:

Postup pri podávaní žiadosti		
Prijímajúca inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová stránka pre informácie
SK BRATISL01	Administratívny kontakt: koordinátor ICM IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departments-of-international-relations.html?page_id=4327	https://www.stuba.sk/english/exchange-students/application-procedure-for-erasmus-incoming-students.html?page_id=10319 povinnosť zaslať informačný list partnera najneskôr do 1. mája

MUR Réduit	Útvar pre medzinárodné záležitosti iao@uom.ac.mu +230 403 7587	Pre študentov: https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-_qnGAgvEp_bQ5UDH3DC/view https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-_qnGAgvEp_bQ5UDH3DC/view
------------	--	--

Kritériá výberu a mobility	
Požiadavka	Podrobnosti
Akademické požiadavky	Dlhodobé mobility z MUR Réduit Študenti musia získať minimálne 15 ECTS . Kandidáti na doktorandské štúdium môžu vyhlásiť počet vynaložený na svoju dizertačnú prácu za ekvivalent 15 ECTS. *Ak študent 1. alebo 2. stupňa pracuje na svojej diplomovej alebo semestrálnej práci, platí pravidlo pre doktorandov a počet ECTS bude závisieť od počtu hodín strávených na projekte/práci. Krátkodobé mobility doktorandov z MUR Réduit Neexistuje žiadny minimálny počet ECTS. **Počet ECTS, ktoré je potrebné získať počas mobility pre účastníkov z SK BRATISL01 je definovaný vo vnútornom predpise inštitúcie.
Životopis	zašlite životopis inštitucionálnemu koordinátorovi + projektovému koordinátorovi
Motivačný list	motivačný list pošlite inštitucionálnemu koordinátorovi + koordinátorovi projektu

Inkluzívne opatrenia ¹²	Cielené kategórie účastníkov s menšími príležitosťami (pozri programovú príručku Erasmus+) Aby sa ďalej posilnil rozmer inklúzie KA171, partneri sa vyzývajú, aby počas výberového procesu prediskutovali indikatívne ciele.
------------------------------------	--

Osoba zodpovedná za výberové konanie	
SK BRATISL01 projektový manažér ICM Lucia Rybanská a Natália Molnárová Kancelária transferu technológií STU Lucia.rybanska@stuba.sk +421 917669217 Útvar pre medzinárodné vzťahy international@stuba.sk +421 917 669 320 Kontaktné údaje IRO: https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327	Inštitucionálny koordinátor: Associate Professor (Dr) D Surroop Pro-Vice-Resources (plánovanie a zdroje) pvcpr@uom.ac.mu +230 4037455 Útvar pre medzinárodné vzťahy Anoopa Boodhram, administratívna manažérka, iao@uom.ac.mu +230 403 7587

6. Príprava a podpora

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v členskom štáte alebo pridruženej tretej krajine sa zaväzujú:

¹²stratégii Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity začlenenia a diverzity nájdete tu:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_sk

- Zabezpečiť, aby si študenti boli vedomí svojich práv a povinností, ako sú definované v [Charta študentov Erasmus](#)¹³.
- Zabezpečte cesty alebo poskytnite predbežné financovanie grantu, aby ste v čo najväčšej možnej miere **znížili náklady, ktoré musia účastníci uhradiť vopred**.

Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú k nasledujúcim prípravným a podporným opatreniam. Informácie a pomoc vám môžu poskytnúť kontaktné miesta a zdroje informácií v tabuľke nižšie:

- Prijímajúca inštitúcia usmerní prichádzajúcich mobilných účastníkov pri hľadaní **ubytovania** v súlade s požiadavkami Erasmus Charter for Higher Education. Za osvedčený postup sa považuje použiť individuálny grant na úhradu zálohy na internáty.
- Zabezpečiť, aby odchádzajúci mobilní účastníci boli dobre pripravení na svoje aktivity v zahraničí, vrátane zmiešanej mobility, vykonávaním aktivít na dosiahnutie potrebnej úrovne **jazykových znalostí** a rozvoja ich **medzikultúrnych kompetencie**.
- poskytnúť pomoc súvisiacu so získaním **víz** pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov v súlade s požiadavkami charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a v prípade potreby využiť prostriedky projektu čo najinkluzívnejším spôsobom na čiastočné alebo úplné pokrytie súvisiacich nákladov.
- poskytovať pomoc súvisiacu so získaním **poistenia** pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov v súlade s požiadavkami Erasmus Charter for Higher Education a využívať prostriedky projektu čo najinkluzívnejším spôsobom na čiastočné alebo úplné pokrytie súvisiacich nákladov. Prijímajúca inštitúcia bude mobilných účastníkov informovať o prípadoch, v ktorých sa poistné krytie neposkytne automaticky.
- Prijímajúca inštitúcia bude informovať o existencii relevantnej infraštruktúry a poskytne podporu prichádzajúcim **účastníkom s obmedzenými príležitosťami**.
- Poskytnúť **vhodné opatrenia v oblasti mentorstva a podpory** pre mobilných účastníkov vrátane tých, ktorí sa usilujú o zmiešanú mobilitu, ako aj **integrovat' prichádzajúcich mobilných účastníkov** do širšej študentskej komunity a do každodenného života inštitúcie.
- Poskytnite účastníkom ich **grant čo najskôr po príchode**, v prípade potreby vrátane prvej platby v hotovosti, šekom

¹³Charta študentov Erasmus je k dispozícii tu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

alebo podobne, aby ste sa vyhli oneskoreniam spojeným s otvorením bankového účtu.

- Inštitúcie sa zaväzujú povzbudiť účastníkov, aby pôsobili ako **ambasádori programu Erasmus+** a podelili sa o svoje skúsenosti s mobilitou, napr. poskytovaním informácií o existencii sietí absolventov programu Erasmus+, pozývaním bývalých účastníkov na propagačné aktivity atď.

Všetky náklady na ubytovanie, interné cestovné náklady, náklady na poistenie a všetky ostatné súvisiace náklady znášajú prichádzajúci účastníci mobility počas celého obdobia mobility.

Mobilní účastníci musia dodržiavať platné pravidlá, predpisy a postupy hostiteľskej inštitúcie.

Ubytovanie

Prijímajúca inštitúcia usmerní prichádzajúcich mobilných účastníkov pri hľadaní ubytovania v súlade s požiadavkami Erasmus Charter for Higher Education.

Informácie a pomoc môžu poskytnúť tieto osoby a informačné zdroje:

Inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová stránka pre informácie
SKBRATISL01	Ubytovanie pre študentov: Elena Trochtová elena.trochtova@stuba.sk koordinátor ICM IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327	http://www.stuba.sk/english/exchange-students/erasmus-students.html?page_id=5720 Ubytovacie oddelenie https://ubytovanieastravovanie.stuba.sk/

MUR Réduit	Útvar pre medzinárodné záležitosti iao@uom.ac.mu +230 403 7587	https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-qnGAgvEpbQ5UDH3DC/view
------------	---	---

Jazyková podpora

SK BRATISL01 zabezpečí Študenti UoM prístup k online jazykovej podpore prostredníctvom tejto platformy:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

Organizácia jazykového kurzu – základy slovenského jazyka

v prípade záujmu zabezpečí pre študentov Uo kurz základného slovenského jazyka (modul Slovenský jazyk A - 30 hodín).

REDUIT

Úradný jazyk je angličtina.

Víza

Inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová stránka pre informácie
SK BRATISL01	koordinátor ICM IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 <a href="https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departm
ent-of-international-relations.html?page_id=4327">https://www.stuba.sk/english/university/contacts/departm ent-of-international-relations.html?page_id=4327	<a href="http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-
package/general-information-for-students/practical-
information-for-students.html?page_id=5452b">http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information- package/general-information-for-students/practical- information-for-students.html?page_id=5452b
MUR Réduit	Útvar pre medzinárodné záležitosti iao@uom.ac.mu +230 403 7587	Informácie o univerzite: <a href="https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy-
qnGAqvEpbQ5UDH3DC/view">https://drive.google.com/file/d/1RhCsOed0fW8sy- qnGAqvEpbQ5UDH3DC/view Informácie o pasovom a imigračnom úrade: https://passport.govmu.org/passport/

Vysielajúce a prijímajúce inštitúcie poskytnú v prípade potreby pomoc pri zabezpečovaní víz pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov v súlade s požiadavkami Erasmus Charter for Higher Education.

Každý účastník mobility je povinný získať vízum. Náklady na víza môžu byť pokryté grantmi na mobilitu.

Poistenie

Vysielajúca a prijímajúca inštitúcia poskytne asistenciu pri získaní poistenia pre prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilných účastníkov podľa požiadaviek Erasmus Charter for Higher Education.

Každý účastník mobility je povinný si dojednať komplexné cestovné poistenie. Náklady na poistenie je možné

pokryť organizačným zabezpečením (réžia).

Prijímajúca inštitúcia bude mobilných účastníkov informovať o prípadoch, v ktorých sa poistné krytie neposkytne automaticky. Informácie a pomoc vám môžu poskytnúť tieto kontaktné miesta a informačné zdroje:

Inštitúcia [Erasmus kód alebo mesto]	Kontaktné údaje (e-mail, telefón)	Webová stránka pre informácie
SK BRATISL01	koordinátor ICM IRO international@stuba.sk +421 917 669 320 https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327	http://www.stuba.sk/english/ects/ects-information-package/general-information-for-students/insurance.html?page_id=5457
MUR Réduit	Útvar pre medzinárodné záležitosti jao@uom.ac.mu +230 403 7587	https://drive.google.com/file/d/1RhCsQed0fW8sy-qnGAgvEpbQ5UDH3DC/view

Začlenenie účastníkov s menšími príležitosťami

Účastníci so zdravotným znevýhodnením

SK BRATISL01 ponúka podporu pre ŠP, všetko je však potrebné vopred odkomunikovať s Centrom pre ŠP, viac informácií a kontakt nájdete tu: https://www.stuba.sk/english/degree-students/students-a-uchádzači-so-špeciálnymi-potrebami.html?page_id=91

Účastníci so sociálno-ekonomickým znevýhodnením

SK BRATISL01 ponúka dodatočnú finančnú podporu účastníkom s nízkym príjmom na základe interného predpisu pre Erasmus+ SK BRATISL01 a na základe dostupných finančných prostriedkov pridelených SK BRATISL01 od Národnej agentúry pre program Erasmus+. Dostupné financovanie a pravidlá budú oznámené účastníkom individuálne.

Finančná podpora – Dohoda o grante pre účastníkov mobility

SK BRATISL01 poskytne a spravuje finančnú podporu mobility účastníkom SK BRATISL01 a MUR Réduit .

MUR Réduit musí naskenovať vyplnenú a podpísanú Grantovú zmluvu a poslať ju kontaktnej osobe STU: Erasmus+ ICM koordinátor, kontakt nájdete tu:

https://www.stuba.sk/english/university/contacts/department-of-international-relations.html?page_id=4327.

Originál dokladu doručí účastník osobne na UMV po príchode na STU.

Finančná podpora mobility pre každého účastníka mobility pozostáva z dvoch častí: „individuálna podpora“ a „podpora pri cestovaní“.

MUR Réduit (študenti a zamestnanci) by si mali kúpiť cestovný doklad/lístok individuálne.

MUR Réduit : Po príchode na SK BRATISL01 im bude individuálna podpora spolu s cestovnou podporou, ako je definovaná v Zmluve o poskytnutí grantu, prevedená na ich bankový účet zriadený v slovenskej banke po príchode do SK BRATISL01.

MUR Réduit : Po príchode do SK BRATISL01 bude účastníkom vyplatená individuálna podpora spolu s cestovnou podporou, ako je definované v zmluve o grante, v hotovosti.

7. Uznanie

Prorektori/prodekani/projektoví manažéri budú pomáhať študentom pri výbere predmetov/predmetov, ktoré najlepšie vyhovujú ich študijným programom na domácich univerzitách/fakultách nesú hlavnú zodpovednosť za akademické poradenstvo v SK **BRATISL01** a **MUR Réduit** .

Inštitúcie sa zaväzujú:

- Akceptovanie všetkých aktivít uvedených v dohode o štúdiu alebo podľa študijných výsledkov modulov absolvovaných v zahraničí, ktoré sa automaticky započítavajú do titulu za predpokladu, že ich mobilný študent uspokojivo ukončil.
- Poskytovanie bezplatných prepisov prichádzajúcich mobilných študentov a ich vysielajúcich inštitúcií. Dokumenty musia byť v angličtine alebo v jazyku vysielajúcej inštitúcie a musia obsahovať úplný, presný a aktuálny záznam dosiahnutých výsledkov na konci obdobia mobility.
- Prepis záznamov vydá prijímajúca inštitúcia najneskôr do **5** týždňov po skončení hodnotiaceho obdobia na prijímajúcej VŠ.

- Poskytovanie študentom na stážach a zamestnancom osvedčenie o vykonaných aktivitách. Odporúča sa vydať potvrdenie ku koncu obdobia mobility.

Taktiež je ich povinnosťou vypracovať na základe Výpisu rekordov návrh na uznanie predložených predmetov/predmetov a ich schválenie garantom. Po návrate na vysielajúcu/ **domácu** univerzitu predloží doktorand, ktorý vypracoval záverečnú prácu, písomné hodnotenie práce podpísané školiteľom prijímajúcej **vysokej** školy.

Obe inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia povinne uznávať obdobia mobility. Vysielajúca inštitúcia musí plne uznať aktivity študenta úspešne absolvované počas mobility a zapísať ich do Výpisu výsledkov študenta.

Študenti sú povinní rešpektovať pravidlá a povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí grantu, ako aj v prílohách pripojených k Zmluve (Zmluva o štúdiu pre štúdium Erasmus+, Všeobecné podmienky a Charta študentov Erasmus).

Uznanie mobility zamestnancov je založené na vypracovaných správach o dosiahnutých výsledkoch mobility a na osvedčení o mobilite vydaného prijímajúcou univerzitou. Po ukončení mobility účastníci okrem písomnej správy odovzdanej medzinárodným kanceláriám podajú správu o dosiahnutých výsledkoch mobility svojmu nadriadenému, ktorý po vyhodnotení prínosu zahraničnej mobility predloží návrh na uznanie mobility za zahraničnú. pracovná cesta.

8. Systémy klasifikácie inštitúcií

SK BRATISL 01

Systém hodnotenia na Slovensku má zvyčajne šesť úrovní:

A – Vyznamenané (vynikajúce výsledky) = 1

B - Výborná (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C – Dobré (priemerné výsledky) = 2

D – Uspokojivé (prijateľné výsledky) = 2,5

E - Absolvovanie (výsledky spĺňajú len minimálne kritériá) = 3

FX - Neúspech (výsledky nespĺňajú minimálne kritériá) = 4 Percentuálne vyjadrenie stupnice hodnotenia:

A: 100 - 92 %; B: 91 - 83 %; C: 82 - 74 %; D: 73 - 65 %; E: 64 - 56 %, FX: 55 - 0 %

MUR Réduit

https://www.uom.ac.mu/images/FILES/Regulations/2022_2023/chap2.pdf

9. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto dohoda môže byť zmenená a doplnená písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami; ustanovenia odseku 1 tohto článku o účinnosti právneho úkonu sa použijú primerane.
3. Inštitúcie súhlasia s tým, že táto zmluva sa bude riadiť právom Slovenskej republiky.
4. Inštitúcie súhlasia s tým, že slovenské súdy sú oprávnené riešiť akékoľvek spory medzi nimi.
5. Inštitúcie vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali a súhlasia s jej obsahom a že táto dohoda vyjadruje ich serióznu a slobodnú vôľu, o čom svedčia ich podpisy.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch kópiách, pričom každá inštitúcia dostane dve kópie.
7. Žiadna z inštitúcií nesmie uzavrieť zmluvu v mene druhej inštitúcie ani zaviazať druhú inštitúciu k akýmkoľvek výdavkom bez výslovného písomného splnomocnenia druhej inštitúcie.

10. Ukončenie zmluvy

Ukončenie zmluvy je 31.8.2028.

"Ani Európska komisia, ani národné agentúry nemôžu byť brané na zodpovednosť v prípade konfliktu."

PODPISY INŠTITÚCIÍ (právných zástupcov)

Inštitúcia [Erasmus kód alebo názov a mesto]	Meno, funkcia	Dátum	Podpis ¹⁴
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík rektor		
University of Mauritius	Professor (Dr) S K Sobhee Vice-Chancellor		

¹⁴Naskenované kópie podpisov alebo digitálne podpisy môžu byť akceptované v závislosti od národnej legislatívy