

Zmluva

o poskytovaní účtovného a daňového poradenstva

č. 1/04/2024

1. ÚČASTNÍCI

Poradca: Ing. František Rovný

Sídlo: Tomášikova 2481/49
058 01 Poprad

DIČ: 1020566107

IČ DPH: SK1020566107

IČO: 42083991

Registrácia : SKDP č. 204/93

Bankové spojenie: VUB, a.s.

Číslo účtu: 65641562/0200

IBAN: SK6102000000000065641562

Telefón.:

Fax:

Mobil:

E mail: frantisek.rovny@skdp.sk

d ďalej aj ako „poradca“

Obchodné meno: Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi

Sídlo: Štefánikovo nám. 9
052 01 Spišská Nová Ves

DIČ: 2121695257

IČ DPH: SK2121695257

IČO: 54435412

Registrácia: Zapísaný v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci vedeným Štatistickým úradom SR, ako príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia SR zriadená zákonom č. 6/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

za organizáciu koná Ing. Tomáš Dražil - štatutár

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu/IBAN: SK24 8180 0000 0070 0067 5210

d ďalej aj ako klient alebo spoločnosť

uzatvárajú v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a primerane podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov nižšie napísaného dňa, mesiaca a roku túto **zmluvu o poskytovaní účtovného a daňového poradenstva**, ďalej len „zmluva“, v ktorej sa ďalej hovorí:

2. PREDMET A ROZSAH ZMLUVY

2.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie účtovného a daňového poradenstva pre klienta v súlade so Zákonom č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov v ďalej vymedzenom časovom a vecnom rozsahu.

2.2 Poradca poskytne klientovi odbornú pomoc v súvislosti s riešením účtovných a daňových problémov pri vedení podvojného účtovníctva spoločnosti.

2.3 Poradca môže poskytovať konzultácie a metodickú pomoc pri jednaní pred daňovým úradom, za účelom preukázania oprávnenosti konania klienta.

2.4 Poradca je oprávnený sa zoznamovať so všetkými skutočnosťami potrebnými k dosiahnutiu predmetu zmluvy podľa bodu 2.2 a 2.3

2.5 Poradca bude v prípade potreby a na základe plnej moci klienta zastupovať pred správcom dane a v ďalších súvisiacich rokovaniach v rozsahu podľa dohody o plnej moc, ktorá nie je súčasťou tejto zmluvy.

3. FORMA, MIESTO PLNENIA ZMLUVY

3.1 Poradenstvo bude prebiehať formou konzultácií, porád a rokovaní poradcu, jeho poverených zástupcov, či odborných zamestnancov, ďalej len „poradca“, s klientom, poverenými zástupcami klienta, či jeho príslušnými zamestnancami a osobami uvedenými v článku 7.1..

3.2 Súčasťou poradenstva bude tiež poradenstvo pri rokovaní klienta s tretími osobami, najmä s príslušným správcom dane a jemu nadriadeným orgánom.

3.3 Klient umožní poradcovi prístup ku všetkým dokladom, ktoré sa viažu k jeho činnosti a majú, alebo podľa názoru poradcu môžu mať, vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

3.4 Daňové poradenstvo bude prebiehať v sídle poradcu alebo klienta. V prípade potreby a po dohode prebehne i na iných miestach.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCU

4.1 Poradca pri poskytovaní poradenstva upozorní klienta na zrejmu nevhodnosť jeho príkazu, ktorý by mohol mať vplyv na prípadný vznik škody. V prípade, že klient i napriek preukázateľnému upozorneniu poradcu na splnenie príkazu trvá, nezodpovedá poradca za škodu takto vzniknutú.

4.2 Poradca má právo odmietnuť poskytnutie takýchto služieb, ktoré by spôsobom poskytovania alebo svojimi dôsledkami viedli k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne by vybočovali z medzí dobrých mravov.

4.3 Poradca má právo ponechať si kópie použitých materiálov klienta pre účely vyplývajúce z postavenia daňového poradcu podľa právnych predpisov a tejto zmluvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

5.1 Klient na vyžiadanie obdrží kópiu spracovaných podaní.

5.2 Klient je povinný podrobiť sa identifikácii podľa zvláštnych predpisov, predložiť za tým účelom poradcovi príslušné doklady a prediť kópie alebo umožniť ich zhotovenie.

5.3 Klient je povinný vypožičať poradcovi, či sprístupniť poradcovi podľa jeho požiadaviek najneskôr do 7 dní od podpisu zmluvy alebo od požiadania poradcu všetky doklady, písomnosti a informácie, ktoré majú, budú mať, mohli mať, alebo môžu mať nejaký vzťah k predmetu tejto zmluvy. V prípade, že v podkladoch budú zistené nezrovnalosti alebo budú neúplné, je klient povinný neodkladne odstrániť tieto nedostatky, ak nebude dohodnuté inak. Poradca môže v prípade výraznejších nedostatkov vypracovať „Správu o kontrole dokladov“ (ďalej len „správa“), v ktorej uvedie zistené nedostatky, návrhy na ich riešenie a prípadne tiež podklady a príkazy klienta, ktoré sú nevhodné, či v rozpore s platným právom, a na ktorých uplatnení klient trval. Klient sa zaväzuje potvrdiť prijatie správy na jej kópii určenej poradcovi.

5.4 Doklady podľa článku 3.3 sa rozumejú najmä:

- prvotné účtovné doklady;
- uzavreté zmluvy, objednávky a ďalšie podklady k obchodným operáciám;
- účtovné knihy a evidencie, najmä o majetku;
- prevádzková dokumentácia k strojom a zariadeniam – najmä OTP u vozidiel;
- evidencia vyplývajúca zo zákona o DPH (záznamná povinnosť);
- rozhodnutie orgánov spoločnosti a zriaďovateľa.

5.5 Klient je povinný všetky podklady podľa čl. 3.3 predávať alebo sprístupňovať poradcovi počas celej doby platnosti tejto zmluvy, a to bez meškania.

5.6 Ak požaduje klient od poradcu vyjadrenie, či stanovisko k problematike podľa tejto zmluvy spracovať písomne, poradca je povinný také stanovisko spracovať iba za predpokladu, že podnet na poskytnutie vyjadrenia alebo stanoviska bude formulovaný tiež písomne s priložením potrebných príloh pre potreby poradcu, v dohodnutej dobe.

5.7 Klient je povinný poskytovať poradcovi všetku možnú súčinnosť, najmä poskytovať úplné, prehľadné, jednoznačné, pravdivé a včasné informácie. Takéto informácie, ktoré majú alebo môžu mať význam pre plnenie podľa tejto zmluvy, klient poskytuje i bez vyžiadania poradcovi; to platí najmä o novovzniknutých alebo novozistených skutočnostiach, ktoré je klient povinný oznámiť daňovému poradcovi bez zbytočného meškania.

5.8 Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách, radách, pokynoch a odporúčaníach, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy a službou daňového poradenstva dozvedel a to i po skončení tejto zmluvy. Najmä klient nesmie ani po skončení platnosti tejto zmluvy oznamovať tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu poradcu údaje o obsahu rád, ktoré mu sú poradcovi poskytované.

5.9 Klient je povinný uhradiť poradcovi škodu, ktorá v dôsledku porušenia povinností klienta podľa ustanovení predchádzajúceho bodu tejto zmluvy poradcovi vznikla.

5.10 Klient je povinný v prípade potreby vystaviť včas poradcovi písomne potrebnú plnú moc.

5.11 Klient je povinný v stanovených lehotách odstrániť nedostatky, omyly a nesprávosti v predložených podkladoch, na ktoré bol poradcovi upozornený, a odovzdať ich včas poradcovi ku kontrole.

5.12 Klient je povinný plniť ďalšie dohodnuté činnosti, dodávať podklady a informácie a dostavovať sa na schôdzky v dohodnutých termínoch a včas.

5.13 Klient je povinný potvrdiť údaje vo vypracovanom daňovom priznaní svojím podpisom. Týmto podpisom klient potvrdzuje, že sa s celým obsahom priznania oboznámil a súhlasí s ním...

5.14 Klient sa zaväzuje informovať poradcu o začatí, priebehu a výsledku daňovej kontroly súvisiacich s priznaním podaným na základe tejto zmluvy a prediť poradcovi kópie kontrolných protokolov a rozhodnutie správcu dane vo veci uvedeného daňového priznania.

5.15 Klient je povinný platiť poradcovi včas v zmluve dohodnutú odmenu, zálohy na túto odmenu, prípadne ďalšie plnenia, pokiaľ sa k nemu zaviazal, a to včítane DPH podľa platnej sadzby.

6. VYMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI

6.1 Pokiaľ klient neumožnil poradcovi viesť daňové riadenie (najmä spolupracovať pri daňovej kontrole a miestnom šetrení), urobil v daňovom riadení úkony samostatne bez konzultácie s poradcovi, vzdal sa možnosti použitia opravných prostriedkov, odmietol a alebo nečinnosťou znemožnil súdne preskúmanie rozhodnutia správcu dane, vypovedal poradcovi plnú moc (čl.5.10), alebo urobil iný úkon, ktorý poradcovi sťažuje, obmedzí alebo vylúči možnosť dosiahnutia priaznivejšieho

záveru daňového riadenia, je poradca zbavený zodpovednosti, pretože škodu nemohol zavinením klienta zabrániť. V prípade omeškania klienta sa toto ustanovenie použije primerane.

6.2 Klient sám zodpovedá za vecnosť, správnosť, pravdivosť, včasnosť a úplnosť všetkých dokladov a písomností, ktoré poradcovi predá alebo s ktorými ho zoznámi. Poradca nezodpovedá ani neručí za doklady, ktoré mu poskytol klient. Klient sám zodpovedá za vecnosť, správnosť, pravdivosť, včasnosť a úplnosť všetkých informácií, ktoré poradcovi oznámi. Klient sám nesie škodu, ktorá mu vznikne vinou zatajenia, nesprávnosti či neúplnosti dokladov a písomností, ktoré poradcovi predal. Klient sám nesie škodu i v tom prípade, kedy doklad poradcovi predal, ale oneskorene.

6.3 Klient berie na vedomie, že **limit výšky škody v poistnej zmluve poradcu činí 50 000,- Eur.** Strany sa dohodli, že škodu presahujúcu tento limit nesie klient.

6.4 Poradca nezodpovedá ani neručí za zákonnosť postupov a obchodných aktivít klienta.

6.5 Poradca nezodpovedá ani neručí za včasnosť a správnosť platenia daní a poistného klientom.

7. TECHNICKO ORGANIZAČNÉ UJEDNANIE

7.1 Klient splnomocňuje nižšie uvedené osoby, ktoré sú oprávnené jednať s poradcom menom klienta: Ing. Peter Podvojský.

7.2 Za doručenie písomností sa považuje tiež faxová správa, ako i správa predaná elektronickou poštou (e-mail).

7.3 Časový a vecný rozsah služieb podľa tejto zmluvy môže byť podľa potrieb klienta prekročený a poradca je povinný vyhovieť požiadavkám klienta, ak sú tieto požiadavky doručené poradcovi v zjednanej dobe pred požadovaným termínom realizácie, inak poradca nie je povinný požiadavke vyhovieť. Objednávka týchto služieb musí obsahovať ich špecifikáciu, predpokladaný časový rozsah a odkaz na ustanovenia zmluvy, podľa ktorého sa určí odmena.

8. ODMENA, PLATENIA, POKUTY

8.1 Klient sa zaväzuje zaplatiť za predmet daňového poradenstva dohodnutú paušálnu mesačnú odmenu vo výške 250,- Eur mesačne (slovom dvestopäťdesiat eur) a ďalšie dohodnuté odmeny a výdaje účelne vynaložené pri poskytovaní poradenstva alebo v súvislosti s ním. Medzi tieto výdaje patria i cestovné náhrady v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Pri použití osobného auta je zjednaná náhrada vo výške 0,50 Eur/km.

8.2 Výdavky účelne vynaložené pri poskytovaní poradenstva, základnú odmenu bude poradca účtovať samostatným daňovým dokladom (faktúrou). Ku všetkým odmenám podľa tejto zmluvy sa pripočítava daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platnej sadzby a klient sa zaväzuje k úhrade včítane dane. Vyúčtovanie je splatné do 15 dní od vystavenia dokladu, ak nie je zjednané niečo iné.

8.3 Dohodnutá odmena sa bude každoročne upravovať o percento zodpovedajúce medziročnej inflácii vyhlasovanej Štatistickým úradom v SR s prihliadnutím na vývoj trhových cien. Úprava sa vykoná s k 1.1. príslušného kalendárneho roka.

8.4 Všetky platby podľa tejto zmluvy je možné zaplatiť len bezhotovostne na účet uvedený vo faktúre. Zaplatením na účet sa pre účely tejto zmluvy rozumie pripísanie príslušnej čiastky v prospech účtu príjemcu uvedeného v čl. I, a to pod konštantným symbolom 308 a variabilným symbolom, ktorým je číslo daňového dokladu, ak nie je doklad, potom je variabilným symbolom číslo tejto zmluvy. Za deň zaplatenia sa považuje deň uvedený bankou na výpise z tohto účtu.

8.5 Ak je klient v omeškaní s platením je zmluvná strana oprávnená požadovať úrok vo výške 0.05 % za každý deň z neuhradenej čiastky.

9. DOBA TRVANIA ZMLUVY

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

9.2 Zmluva je platná dňom podpisu tejto zmluvy účastníkmi. Účinnosť nadobúda zmluva dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.3 Poradca je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a klientom, ak poruší klient svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo ak nezložil klient dohodnutú zálohu. Odstúpenie je účinné dňom, kedy je doručené klientovi.

9.4 Poradca alebo klient sú oprávnení zmluvu vypovedať bez udania dôvodov s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane, ak nie je vo výpovedi uvedená doba neskôršia. Po dobu plynutia výpovednej doby sa vzájomné práva a povinnosti riadia plne touto zmluvou.

9.5 Po ukončení platnosti tejto zmluvy zostávajú v platnosti najmä ustanovenia čl.5.8, čl.5.11, čl.5., čl. 6, čl. 8, čl.10.

10. ZÁVEREČNÉ UJEDNANIA

10.1 Všetky spory, ktoré by mohli vzniknúť z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú riešené na miestne a vecne príslušnom všeobecnom súde.

10.2 Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi.

10.3 Zmena tejto zmluvy je možná písomnou formou v podobe číslovaného, oboma stranami podpísaného dodatku.

10.4 Klient podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa zoznámil so všetkými ustanoveniami tejto zmluvy.

10.5 Táto zmluva je zhotovená v dvoch vyhotoveniach na štyroch vytlačených stranách. Každý z účastníkov po podpise obdrží jedno vyhotovenie.

10.6 Účastníci alebo osoby oprávnené konať v ich mene vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že zmluva vyjadruje ich pravú a slobodnú vôľu, že nebola spísaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na dôkaz toho pripájajú dobrovoľne svoje podpisy.

V Poprade , dňa

2.5.2024

.....
Poradca

.....
Klient

Ing. Tomáš Dražil - riaditeľ / štatutár

Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom
v Spišskej Novej Vsi