

Zmluva o výpožičke č. 1/2020/24

uzavretá v zmysle § 13 zákona NR SR č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu
v znení neskorších predpisov a § 659 Občianskeho zákonníka
medzi:

Zmluvné strany

Požičiavateľ: SR - Regionálna veterinárna a potravinová správa Liptovský Mikuláš
Kollárova 2, 031 80 Liptovský Mikuláš
Zastúpená: MVDr. Ján STUPKA, riaditeľ RVPS Liptovský Mikuláš
IČO: 36144860
DIČ: 2021436230
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: IBAN SK94 8180 0000 0070 0007 5266

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra
Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Milan Rebros, PhD., riaditeľ Centra podpory Žilina,
Kuzmányho 26,012 23 Žilina, na základe splnomocnenia
č. p.: KM-OPS-2020/002357-047 zo dňa 02.04.2020
IČO : 00151866
DIČ : 2020571520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: IBAN SK7881800000007000180023
Fakturačná adresa: Ministerstvo vnútra
Centrum podpory Žilina
Kuzmányho 26, 012 23 Žilina

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. I.

Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je správcom administratívnej budovy, súp. č. 1409 (Bernolákova ul. č.25) postavenej na pozemku parcelné číslo 2001/1- zastavané plochy a nádvoria a garáže súp. č. 2449 postavenej na pozemku parcelné číslo 2001/2 – zastavané plochy a nádvoria, obidve stavby zapísané na liste vlastníctva č. 6099, okres Ružomberok, obec Ružomberok, katastrálne územie Ružomberok.

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory nachádzajúce sa v administratívnej budove,
a to kancelárske priestory :

Kancelária č. 19	- podlahová plocha 18,75 m ² nachádzajúca sa na 1. poschodí
Kancelária č. 20	- podlahová plocha 11,00 m ² nachádzajúca sa na 1. poschodí
Soc. zariadenie	- podlahová plocha 3,40 m ² nachádzajúca sa na 1. poschodí
Kancelária č. 25	- podlahová plocha 11,00 m ² nachádzajúca sa na 2. poschodí
Kancelária č. 26	- podlahová plocha 18,75 m ² nachádzajúca sa na 2. poschodí
Soc. zariadenie	- podlahová plocha 5,93 m ² nachádzajúca sa na 2. poschodí
Chodby a schodište	- podlahová plocha 26,17 m ²

Predmetom výpožičky je aj garáž vo výmere 20 m² par. číslo 2001/2 nachádzajúca sa vedľa administratívnej budovy (ďalej len „predmet výpožičky“).

Celková podlahová plocha vypožičaných nebytových priestorov je o výmere **95 m²**, čo predstavuje **18,16 %** z celkovej podlahovej plochy objektu 523m².

2. Predmet výpožičky bol vyhlásený rozhodnutím č. j. 725/2020 zo dňa 12.5.2020 podľa § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov za dočasne prebytočný.

Čl. II.

Účel a doba výpožičky

- Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky uvedený v čl. 1 tejto zmluvy do dočasného bezplatného užívania za účelom zabezpečenia výkonu štátnej správy pre pracovníkov Okresného úradu Ružomberok, odbor dopravy a pozemných komunikácií.
- Zmluva sa uzatvára v zmysle § 13 ods. 8 zákona NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov na dobu určitú, a to **na päť rokov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa článku VI bod 3 zmluvy.

Čl. III.

Výška a spôsob úhrady

- Požičiavateľ poskytuje predmetné nebytové priestory uvedené v článku I bod 1 tejto zmluvy do výpožičky **bezodplatne** v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
- Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať **štvrt'ročné zálohové platby za služby** spojené s užívaním nebytových priestorov v nasledovnej výške:

- dodávka elektrickej energie	90,00 EUR/štvrt'rok
- vykurovanie (plyn)	290,00 EUR/štvrt'rok
- vodné	4,00 EUR/štvrt'rok
- stočné	13,00 EUR/štvrt'rok
- <u>daň z nehnuteľnosti</u>	<u>14,00 EUR/štvrt'rok</u>

Spolu:

411,00 EUR/štvrt'rok

- Zálohové platby za služby spojené s výpožičkou nebytových priestorov uvedené v článku III bod 2 tejto zmluvy v celkovej výške **411,00 EUR** bude vypožičiavateľ uhrádzať štvrt'ročne na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so 14-dňovou lehotou splatnosti faktúry odo dňa jej vystavenia na účet požičiavateľa vedený v Štátnej pokladnici č.: IBAN SK94 8180 0000 0070 0007 5266.
- Vývoz TKO a upratovanie v predmete výpožičky si zabezpečí a uhradí vypožičiavateľ sám na vlastné náklady.
- Vyúčtovanie zálohových platieb uvedených v článku III bod 2 tejto zmluvy za bežný kalendárny rok vykoná požičiavateľ po obdržaní dodávateľských faktúr podľa podielu vypožičanej plochy, t.j. 18,16 %, k celkovej podlahovej ploche nehnuteľnosti. Prípadný preplatok resp. nedoplatok vyfakturuje požičiavateľ vypožičiavateľovi po vyúčtovacom období vyúčtovacou faktúrou s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej vystavenia.
- Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť časť nákladov vynaložených na účely údržby a revízie v budove podľa podielu celkovej výmery užívaných priestorov (18,16 %) k celkovej podlahovej

ploche nehnuteľnosti, ktoré budú zahrnuté do ročného vyúčtovania v príslušnom roku, kedy budú uvedené náklady realizované.

7. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti je požičiavateľ oprávnený vyúčtovať vypožičiavateľovi úrok z omeškania v zmysle § 3 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. IV. Skončenie výpožičky

1. Zmluva o výpožičke zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola dohodnutá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - d) ak rozhodnutím požičiavateľa skončila dočasná prebytočnosť majetku, ktorý je predmetom výpožičky, prípadne časti majetku.

Čl. V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie. Požičiavateľ ako správca uvedených priestorov zabezpečuje ich spôsobilý stav na užívanie a poskytovanie dohodnutých služieb v priebehu trvania výpožičky.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky užívať na účel uvedený v článku II a chrániť ho pred poškodením. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy. Všetky závady a poruchy väčšieho rozsahu je vypožičiavateľ povinný ihneď oznámiť požičiavateľovi. Drobné opravy si vypožičiavateľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
3. V prípade skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky do 20 dní od skončenia zmluvy v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. V dohodnutom termíne bude na mieste spísaný protokol z odovzdania a prevzatia predmetu výpožičky.
4. Zmeny na nehnuteľnosti môže vypožičiavateľ vykonať iba s písomným súhlasom požičiavateľa. Ak vypožičiavateľ nedodrží túto podmienku, je povinný po ukončení zmluvného vzťahu uviesť nehnuteľnosť na svoje náklady do pôvodného stavu.
5. Požičiavateľ neberie zodpovednosť za škody spôsobené vypožičiavateľovi inou osobou.
6. Vypožičiavateľ je zodpovedný za uzamknutie budovy po skončení vlastnej pracovnej doby.
7. Vypožičiavateľ je povinný si zabezpečiť poučenie a preškolenie z ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci svojich zamestnancov a osôb zdržujúcich sa vo vypožičaných priestoroch na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať majetok štátu alebo jeho časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám. Ak vypožičiavateľ prenechá majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je táto zmluva neplatná.
9. Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu predmetu výpožičky.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom a zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode a tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v siedmich (7) rovnopisoch, z toho 2 rovnopisy obdrží vypožičiavateľ, 2 požičiavateľ a 3 obdrží Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, uzatvárajú ju podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Liptovskom Mikuláši dňa 19.05.2020

V Žiline dňa 27.05.2020

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....
MVDr. Ján Stupka
Generálny tajomník RVPS Liptovský Mikuláš

.....
JUDr. Milan Rebroš, PhD.
riaditeľ Centra podpory Žilina