



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,

Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

Škola : Stredná odborná škola technická, Hviezdoslavova 5, Rožňava

Sídlo: Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

V zastúpení: PaedDr. Diana Košťálová, riaditeľka školy

a

Organizácia : Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Sídlo: Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

V zastúpení : Ing. Miriam Lapuníková, MBA, riaditeľka

Článok 2

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku – odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy technickej, Hviezdoslavova 5, Rožňava – žiakov I., II. III., a IV ročníka, v učebných a študijných odboroch podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik / odbornú prax / v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

3. Škola sa zaväzuje riadne plniť všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
4. Miestom uskutočňovania odbornej praxe študentov je Oddelení informačných technológií.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku / odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik , prax, dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik / odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik / odbornú prax na pracoviskách viedli odborne spôsobilí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV) a zástupcom školy /riaditeľke školy a zástupcovi riaditeľky školy pre praktický úsek /na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku - odbornej praxe žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP a PO pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik - odbornú prax a MOV,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku - odbornej praxe žiakov a z tejto dohody.

3. 2. Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku / odbornej praxe zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / odbornú prax MOV ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych

predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe žiakov a z tejto dohody,

- h) poučiť žiakov o povinnosti dodržiavať organizačný, pracovný, resp. prevádzkový poriadok a pravidlá povinnej hygieny a o povinnosti zapájať sa do plnenia zadaných úloh,
- i) oboznámiť žiakov so zodpovednosťou za škodu pri výkone praxe a o zodpovednosti za škodu,
- j) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a písomne ich zaviazat' k dodržiavaniu mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe,
- k) upozorniť žiakov, aby mali ochranný pracovný odev zodpovedajúci činnostiam vykonávaným v rámci odbornej praxe a hygienickým požiadavkám,
- l) upozorniť žiakov, aby si na odbornú prax nenosili cennosti a vyššiu finančnú hotovosť,
- m) oboznámiť žiakov s ďalšími povinnosťami, ktoré im vyplývajú z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku / odbornej praxe vyhotovuje škola a tvorí prílohu č.1 tejto dohody.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) na začiatku nového školského roka podľa platnej pedagogickej dokumentácie. V prípade zmeny bude aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov je uvedené:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
4. Za plnenie pedagogickú dokumentáciu zodpovedá majster OV a inštruktor individuálneho OV.
5. Organizácia sa zaväzuje v prípade individuálneho odborného výcviku riadne evidovať a viesť evidenciu dochádzky žiaka, objektívne vyhodnocovať jeho prácu na OV a predložiť poverenému MOV alebo zástupcovi riaditeľky pre praktický úsek SOŠT po ukončení mesiaca na kontrolu.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe alebo žiaka nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik / odbornú prax žiakov a tento sa stane súčasťou tejto dohody.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojim konaním schopná

zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov

(vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov).

3. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola. Príloha č.2 – povinnosti inštruktora.
4. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku/odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odborný výcvik / odbornú prax je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou. Žiaci môžu vykonávať len práce, schválené inštruktorov OV.
3. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovací deň dostatok práce, zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný alebo učebný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, suroviny a materiály.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik / odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom školy. Škola počas odborného výcviku / odbornej praxe si vyhradzuje právo vykonávania kontroly.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom odbornej praxe vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku / odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie

žiacov so základnými otázkami BOZP a preukázateľne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska. Toto preškolenie sa eviduje v zápisníkoch o BOZP.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktorými boli poverení od inštruktora.

Článok 9

Povinnosti zamestnanca školy zodpovedného za dozor nad žiakmi mimo SOŠT

1. Riadi a kontroluje pedagogickú činnosť.
2. Spolupracuje so zodpovednými pracovníkmi organizácie na prevádzke organizácie za účelom dodržiavania vzdelávacieho programu školy alebo učebných osnov praktického vyučovania.
3. Dbá, aby žiaci mali dostatok produktívnej práce, kontroluje záznam o dochádzke a práci žiakov.
4. Spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie praktického vyučovania a správania žiakov na praktickom vyučovaní.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku / odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku a odbornej a praxi.
2. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie.
3. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Organizácia zohľadní na základe vzájomnej dohody možnosť uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných SOŠT, Hviezdoslavova 5, Rožňava (lyžiarsky kurz, exkurzie, reprezentácia školy), a uvoľní žiaka na záverečnú maturitnú skúšku.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.
6. Odborný výcvik sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovení výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác.

7. Organizácia si môže vyhradiť právo predloženie zdravotného potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiakov o prekonaných úrazoch a chorobách, ktoré priamo súvisia s praktickým vyučovaním .
8. Odborný výcvik/odborná prax žiakov druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín v jednom dni. Práca v nočnej zmene je zakázaná.

Článok 11

Zodpovednosť za škodu

1. Táto zmluva upravuje postup, akým zmluvné strany riešia následky škody najmä:
 - a) v majetkovej sfére účastníkov podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka,
 - b) na veciach odložených zamestnancami účastníkov vrátane žiakov podľa § 193 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
2. Pri úprave občianskoprávnej zodpovednosti vychádzajú účastníci dohody z predpokladu solidarity podľa § 438 a nasl. Občianskeho zákonníka.
3. Práva a povinnosti účastníkov dohody zo zodpovednosti za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok 12

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku a zástupca riaditeľky školy pre praktický úsek.

SOŠT, Hviezdoslavova 5 v Rožňave poveruje ako odborný dozor zodpovedných za žiakov týchto zamestnancov :

Ing. Kupec Ján - zástupca riaditeľky školy pre praktický úsek
Bc. Róbert Hricík - majster odborného výcviku
č. t. 0908 365 140, 058 73 22 646

Kontaktnou osobou za organizáciu je štatutárny zástupca :
PaedDr. Diana Košťálová - riaditeľka školy , č. t. 0903 611 036

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 13

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú -od 20.05.2024 do 31.05.2024
2. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v článku 2, kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Pred uplynutím doby uvedenej v článku 2, môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenie, ak ju druhá strana prevezme alebo ak ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory prednostne dohodou.
3. V prípade, že zmluvné strany spor nevyriešia dohodou, na rozhodovanie sú príslušné súdy Slovenskej republiky a spor sa rozhoduje podľa slovenského právneho poriadku.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých SOŠT dostane jeden exemplár a jeden exemplár dostane organizácia.
5. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku / odbornej praxe, prednostne vzájomným jednaním po spoločnej dohode.
6. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
7. Prílohu zmluvy tvorí dohoda o určení inštruktora s menovitým zoznamom žiakov a rozpisom doby prevádzania odbornej praxe.
8. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
9. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju podpísali.

V Rožňave dňa: 10.5.2024

Za organizáciu:

Za SOŠT, Hviezdoslavova 5, Rožňava:

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka

PaedDr. Diana Košťálová
riaditeľka školy



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ

Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

Príloha č.1 dohody o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe

o pridelení inštruktorov žiakom prevádzajúcich odborný výcvik/odbornú prax ako príloha dohody o zabezpečovaní odborného výcviku/odbornej praxe žiakov SOŠT uzavretou medzi SOŠT Hviezdoslavova 5 v Rožňave a organizáciou

Inštruktor: na obdobie od 20.05.2024 do 31.05.2024

Žiak: Anna Romoková

odbor: 2561 – M, Informačné a sieťové technológie

V Rožňave dňa: 10.05.2024

.....
SOŠT Rožňava

.....
organizácia



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ

Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

Povinnosti inštruktora – príloha č. 2 dohody o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe

1. Inštruktor musí byť pre žiakov vzorom svojím vzťahom k práci, morálkou a úrovňou vedomostí a zručností.
2. Má zabezpečovať náležité rozširovanie vedomostí a zručností žiakov, viesť ich k samostatnosti pri práci, k šetreniu strojov a zariadení, náradia a hospodárnemu využívaniu energie.
3. Denne vedie evidenciu dochádzky zverených žiakov, sleduje ich správanie a úroveň vedomostí a zručností a priebežne ich hodnotí.
4. Po ukončení odborného výcviku vypracuje komplexné vyhodnotenie zvereného žiaka za sledované obdobie v spolupráci s dozorom povereným MOV.
5. Dbá o dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny žiakov počas učebného dňa.
6. Prevádza školenie z BP a PO z jednotlivých tematických celkov so zápisom do ZBP žiakov.
7. Zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov na pracovisku.
8. Prideluje žiakom len také práce, ktoré neohrozujú zdravý vývoj mladistvých a nevykonávajú sa v zdraví škodlivom prostredí.
9. Vedie žiakov k ochrane životného prostredia a dodržiava všetky ekologické zásady platné pre prácu s ropnými produktmi.
10. Kvalifikácia žiakov praktického vyučovania – Metodický pokyn MŠ SR č.21/2011 na hodnotenie a kvalifikáciu žiakov stredných škôl.
Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná alebo umelecká prax, praktické cvičenie. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:
 - a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
 - b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,

- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,

- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok
- k) v práci,

V Rožňave dňa 10.05.2024

.....
Organizácia

.....
SOŠT