

### Rámcová dohoda na poskytovanie služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Uzatvorená medzi:

Názov: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
Sídlo: Námestie SNP č.33, 813 31 Bratislava  
Zastúpené: PaedDr. Martina Šimkovičová, ministerka  
IČO: 00165182  
DIČ: 2020830042  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu:  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Názov: **BDO Audit, spol. s r.o.**  
Sídlo: Pribinova 10, 811 09 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Peter Gunda, konateľ  
IČO: 44 455 526  
DIČ: 2022704926  
IČ DPH: SK7020000031  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu:  
Zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu BA III, odd.: Sro, vl. č. 54967/B  
Email: office@bdoslovakia.com  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
(spolu aj ako „účastníci dohody“)

### Preambula

1. Objednávateľ zrealizoval verejné obstarávanie podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Služby súvisiace s výkonom finančného auditu**“, ktorej predmetom je vykonanie finančného auditu - nezávislého overenia čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a vlastných rozpočtov Ministerstvom kultúry SR a ním zriadenými rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v období rokov 2020 - 2023, posúdenie ekonomických dopadov čerpania finančných prostriedkov v rámci uzatvorených zmluvných vzťahov vo vyššie uvedenej súvislosti a overenie hospodárnosti čerpania verejných zdrojov.  
Na základe vyhodnotenia predložených ponúk bola ponuka poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača, v dôsledku čoho účastníci dohody pristupujú k uzatvoreniu tejto rámcovej dohody na poskytovanie služieb vymedzených v predmete zákazky.
2. Poskytovateľ podpisom rámcovej dohody vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý v rámci predmetu svojho podnikania poskytovať predmet rámcovej dohody tak, ako je definovaný v tejto rámcovej dohode, a to riadne a včas.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že:

- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto rámcovej dohody;
- b) predmet rámcovej dohody je pre neho dostatočne zrozumiteľný, určitý a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia, ako aj personálneho obsadenia je schopný ho vykonať riadne a včas, v celosti a na základe požadovanej odbornej úrovne v súlade s ustanoveniami zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa vypracovať na základe aktuálnej požiadavky objednávateľa analýzu a odborné stanoviská alebo vyjadrenia v súlade s príslušnou platnou legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky. Predmetom zmluvy je tiež poskytovanie odborných konzultačných služieb s dotknutými zamestnancami verejného obstarávateľa, ktorí poskytnú bližšie relevantné informácie potrebné za účelom posúdenia skutkovej situácie a následného spracovania požadovaných výstupov podľa aktuálnych požiadaviek v súvislosti s predmetom tejto rámcovej dohody. Za uvedeným účelom sú účastníci dohody povinní vopred telefonicky alebo e-mailom dohodnúť navzájom termín pracovného stretnutia, ktorého výsledkom bude poskytnutie predmetných informácií.
2. Hlavným účelom poskytovania služieb na predmet rámcovej dohody je zefektívnenie prevádzkových činností rozpočtových organizácií (ďalej len „RO“) a príspevkových organizácií (ďalej len „PO“) a vypracovanie auditných správ audítora, prostredníctvom ktorých budú posúdené dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančných operácií vybraných výdavkov, ktoré sú predmetom dodávateľsko-odberateľských vzťahov, a to za obdobie rokov 2020 - 2023; plnenia a objednávky spreď uvedeného obdobia nebudú predmetom posudzovania.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné údaje pre spracovanie výstupov elektronicky, a to na základe aktuálnych požiadaviek poskytovateľa.
4. Účastníci dohody sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody objednávateľ nie je povinný počas jej trvania vystaviť objednávku na poskytnutie služieb.
5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že predmetom činnosti poskytovateľa nie je audítorské overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a overenie súladu výročnej správy s účtovnou závierkou ani preverenie súvahy, výkazu ziskov a strát, ako aj poznámok k účtovnej závierky, a to z dôvodu, že boli posúdené v rámci auditu konsolidovanej účtovnej závierky štátu.
6. Predmetom činnosti poskytovateľa nie je ani overenie súladu postupu uzatvorených zmlúv s procesmi súvisiacimi s verejným obstarávaním podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ani posúdenie: a) vzťahov uzatváraných v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, b) zmlúv, ktoré boli poskytované z dotačného systému objednávateľa, c) vzťahov súvisiacich s dohodami o splátkach pohľadávok, d) pracovných zmlúv, e) dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti, f) dohôd o vyslaní, g) výdavkov na členské poplatky a zákonné výdavky.
7. Táto rámcová dohoda predstavuje rámcové dojednanie obsahu podmienok medzi účastníkmi dohody. Podrobný opis predmetu zákazky vrátane obsahu správy audítora sa nachádza v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

## **Článok II. Zadávanie objednávok**

1. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi služby na základe čiastkovej objednávky (ďalej ako „objednávka“), ktorá musí obsahovať najmä:
  - a) označenie objednávateľa a poskytovateľa;
  - b) predmet plnenia a číslo objednávky;
  - c) miesto a predpokladaný termín poskytnutia služieb;
  - d) výšku odmeny poskytovateľa za riadne poskytnuté služby
  - e) podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
2. Za úplnú objednávku sa podľa tejto rámcovej dohody považuje len objednávka doručená poskytovateľovi, ktorá je čitateľná, so všetkými údajmi v podľa odseku 1 tohto článku.
3. Ak v objednávke nie je dohodnuté inak, objednávka sa uzatvára na dobu odo dňa jej prijatia poskytovateľom do dňa poskytnutia všetkých služieb, na ktoré bola objednávka vystavená.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od objednávky, a to aj bez uvedenia dôvodu. Odstúpenie od objednávky je účinné dňom, v ktorom bolo toto odstúpenie doručené poskytovateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má v takomto prípade nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré vynaložil v súvislosti s plnením objednávky do dňa, v ktorom mu bolo doručené odstúpenie od objednávky.

## **Článok III. Čas a miesto poskytovania služieb**

1. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí úplnej objednávky objednávateľa. Lehoty poskytovania jednotlivých služieb v rámci predmetu rámcovej dohody určí objednávateľ v objednávke primerane v závislosti od charakteru plnenia objednávky, resp. po vzájomnej dohode zmluvných strán.
2. Miestom poskytovania služieb je Ministerstvo kultúry SR so sídlom na Nám. SNP č. 33 v Bratislave.

## **Článok IV. Cena poskytovateľa, platobné podmienky a fakturácia**

1. Odmena poskytovateľa za poskytnuté služby bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za predmet plnenia rámcovej dohody nasledovne:
  - 2.1 jednotková cena výkonu auditu uzatvorených zmlúv je 41,90 € bez DPH (slovom: štyridsaťjednaeurdeväťdesiatcentov), t. j. 50,28 € s DPH (slovom: päťdesiateurdvadsaťosemcentov) za jednu auditovanú zmluvu.
  - 2.2 jednotková cena výkonu auditu vystavených objednávok je 30,00 € bez DPH (slovom: tridsaťeur), t. j. 36,00 € s DPH (slovom: tridsaťšesťeur) za jednu auditovanú objednávku.
  - 2.3 jednotková cena za konzultačné, poradenské a doplňujúce služby je 150,00 € bez DPH (slovom: stopäťdesiateur), t. j. 180,00 € s DPH (slovom: stoosemdesiateur) za predmetné služby.
  - 2.4 Rámcová dohoda nepresiahne finančný limit 70 000,00 € bez DPH.

3. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie predmetu rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať objednávateľovi žiadne ďalšie výdavky, náklady alebo poplatky.
4. Celková cena poskytovateľa za služby je konečná, sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením zmluvy, a nemožno ju meniť.
5. Nárok na odmenu za poskytnuté služby podľa rámcovej dohody vzniká poskytovateľovi riadnym vykonaním objednávky, teda riadnym poskytnutím služieb.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby vykonané v súlade s objednávkou objednávateľa bude poskytovateľovi zaplatená na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť po podpísaní akceptačného protokolu o poskytnutí a prevzatí služby oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
7. Splatnosť riadne vystavenej a objednávateľovi riadne doručenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania celej fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalších právnych predpisov a ďalšími platnými právnymi predpismi, špecifikáciu predmetu zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. V prípade, ak poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi chybnú alebo neúplne vystavenú faktúru, objednávateľ nie je povinný takúto faktúru uhradiť, a musí ju vrátiť poskytovateľovi v lehote jej splatnosti a požadovať vystavenie novej alebo opravenej faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť odo dňa doručenia novej, resp. opravenej faktúry objednávateľovi. V čase od vystavenia chybnéj a/alebo neúplnej faktúry do času doručenia opravenej a/alebo novej faktúry nie je objednávateľ s jej úhradou v omeškaní a poskytovateľ nemá nárok na úrok z omeškania. Doručením opravenej a/alebo novej faktúry začína objednávateľovi plynúť nová 30-dňová lehota splatnosti.

#### **Článok V.**

##### **Odobzdanie a prevzatie služieb**

1. Odobzdanie a prevzatie služieb podľa tejto rámcovej dohody sa uskutoční podpísaním odobzdávacieho protokolu oprávnenými osobami oboch zmluvných strán po poskytnutí služieb podľa objednávky (ďalej len „odobzdávací protokol“).
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že podpísanie odobzdávacieho protokolu sa nepovažuje za súhlas objednávateľa s obsahom služieb. Riadne poskytnutie služieb sa považuje za prevzaté až podpísaním akceptačného protokolu. Objednávateľ je po prevzatí služieb oprávnený predložiť k poskytnutým službám svoje pripomienky v lehote najneskôr piatich pracovných dní od podpisu odobzdávacieho protokolu.
3. V prípade, ak objednávateľ k službám žiadne pripomienky, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi a bezodkladne vyzve poskytovateľa na podpis akceptačného protokolu služieb podľa objednávky (ďalej len „akceptačný protokol“). Podpísaním akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami sa služby považujú za riadne poskytnuté a kópia akceptačného protokolu bude prílohou poskytovateľom vystavenej faktúry.
4. V prípade pripomienok objednávateľa k poskytnutým službám sa poskytovateľ zaväzuje zapracovať tieto pripomienky, do výstupov ním poskytnutých služieb a tieto opätovne predložiť objednávateľovi prostredníctvom odobzdávacieho protokolu v lehote najneskôr 5 pracovných dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### **Článok VI.**

##### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody podľa požiadaviek objednávateľa s odbornou starostlivosťou v lehotách určených objednávateľom na základe objednávky.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb zohľadniť prípadné zmeny príslušnej legislatívy, ktorá má vplyv na poskytovanie služieb a postupovať podľa písomných pokynov objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadenie a realizáciu požadovaných služieb bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb náležite kvalifikovaných k predmetu plnenia rámcovej dohody.
4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť objednávateľa na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia poskytovateľovi naplniť účel poskytovania služieb. Poskytovateľ je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak objednávateľ aj po upozornení poskytovateľa na svojich pokynoch naďalej trvá. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. O takýchto pokynoch poskytovateľ objednávateľa bezodkladne písomne informuje a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o ďalšom postupe.
5. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil v súvislosti s realizáciou úkonov v mene objednávateľa a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie objednávateľom požadovaných služieb podľa tejto rámcovej dohody.

#### **Článok VII.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ zabezpečí a poskytovateľovi poskytne potrebnú súčinnosť a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre úspešné poskytovanie služieb podľa tejto rámcovej dohody a v zmysle objednávky. Objednávateľ je oprávnený svoje pokyny na realizáciu objednávok jednostranne meniť.
2. Objednávateľ umožní osobám kvalifikovaným na predmet plnenia rámcovej dohody prístup na pracoviská objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie služieb podľa tejto rámcovej dohody a príslušnej objednávky.

#### **Článok VIII.**

##### **Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade omeškania poskytovateľa s riadnym vykonaním objednanej služby má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny objednanej služby stanovenej a zmluvnými stranami dohodnutej v objednávke, s plnením ktorej je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania. Omeškanie s riadnym poskytnutím objednanej služby trvajúce viac ako 14 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a oprávňuje objednávateľa odstúpiť od tejto dohody. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká objednávateľovi právo na náhradu škody v celom rozsahu.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený od objednávateľa požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia celej dlžnej sumy úrok z omeškania podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku omeškania.

## **Článok IX. Trvanie a ukončenie rámcovej dohody**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti, resp. do vyčerpania zmluvnými stranami dohodnutého celkového finančného limitu podľa článku IV. odseku 2.3 rámcovej dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto rámcovú dohodu možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) písomnou výpoveďou objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota bola zmluvným stranami dohodnutá na dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď poskytovateľovi;
  - c) písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody;
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto rámcovej dohody alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s poskytovaním objednaných služieb. Odstúpeniu od dohody musí predchádzať písomné upozornenie určené poskytovateľovi, v ktorom objednávateľ určí primeranú dodatočnú lehotu na plnenie a upozorní ho na možnosť ukončenia tejto rámcovej dohody stanoveným spôsobom.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak objednávateľ neuhradí odmenu za poskytnuté služby v lehote 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti faktúry, a to ani na základe písomnej výzvy poskytovateľa k jej úhrade s poskytnutím dodatočnej primeranej lehoty na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 14 dní. Výzva na úhradu faktúry v dodatočnej primeranej lehote musí obsahovať upozornenie poskytovateľa na možnosť odstúpenia od tejto rámcovej dohody v prípade nezaplatenia splatnej faktúry zo strany objednávateľa ani v tejto lehote.
5. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody ktorýmkoľvek účastníkom dohody musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia podľa ods. 3 a 4 tohto článku rámcovej dohody a musí byť doručené druhému účastníkovi dohody. Právne účinky odstúpenia od tejto rámcovej dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi dohody.
6. Od tejto rámcovej dohody možno odstúpiť iba písomne v prípadoch ustanovených zákonom a v prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode.
7. V prípade odstúpenia od tejto rámcovej dohody zo strany objednávateľa zostáva zachované právo poskytovateľa na úhradu odmeny za služby, ktoré preukázateľne poskytol objednávateľovi riadne a včas v súlade s touto rámcovou dohodou a čiastkovou objednávkou.
8. Akékoľvek skončenie a zánik tejto rámcovej dohody sa nedotýka nároku na zaplatenie akýchkoľvek sankcií podľa Článku VIII. rámcovej dohody, ani nároku na náhradu vzniknutej škody.

## **Článok X. Mlčanlivosť**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získal a o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu tejto dohody (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nevyužije pre seba a/alebo tretie osoby, neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám, pričom táto povinnosť poskytovateľa trvá aj po zániku platnosti tejto rámcovej dohody.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na:
  - a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto rámcovej dohody verejne známe, alebo ktoré je

možné už v deň podpisu tejto rámcovej dohody získať z verejne alebo bežne dostupných informačných prostriedkov;

b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto rámcovej dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z verejne alebo bežne dostupných informačných prostriedkov, ak k ich zverejneniu nedošlo porušením mlčanlivosti podľa tohto článku rámcovej dohody;

c) prípady, kedy na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov je poskytovateľ povinný poskytnúť dôverné informácie a prípady, kedy povinnosť zverejnenia dôvernej informácie ukladá zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V takomto prípade je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa o vzniku jeho povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;

d) použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto rámcovej dohody.

## Článok XI.

### Komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Účastníci dohody si pre účely tejto rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou:
  - a) za objednávateľa:
    - meno a priezvisko:
    - tel. č.:
    - e-mail:
  - b) za poskytovateľa:
    - meno a priezvisko:
    - tel. č.:
    - e-mail:
2. Účastníci dohody sa dohodli, že na účely tejto rámcovej dohody sa lehota považuje za dodržanú, ak zmluvná strana doručí druhému účastníkovi dohody písomnosť dohodnutým spôsobom najneskôr v posledný deň lehoty. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, považuje sa lehota za dodržanú, ak je písomnosť druhému účastníkovi dohody doručená najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Účastníci dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa bude realizovať predovšetkým e-mailom prostredníctvom vecne zodpovedných osôb uvedených v záhlaví zmluvy. Odovzdávací protokol a akceptačný protokol musia byť vyhotovené písomne. Výpoveď zmluvy a odstúpenie od zmluvy musia byť doručené doporučenou poštou, kuriérom, elektronicky s elektronicky overeným podpisom alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú druhému účastníkovi dohody počas trvania tejto rámcovej dohody a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom účastníka dohody.

## Článok XII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade rozporu medzi rámcovou dohodou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia rámcovej dohody. V prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami rámcovej dohody má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.

2. Písomnosti podľa tejto rámcovej dohody je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami. Elektronickými prostriedkami nie je možné zasielať faktúry, odstúpenie od tejto rámcovej dohody a výpoveď rámcovej dohody. Pokiaľ sú písomnosti doručované elektronickými prostriedkami, považujú sa tieto za doručené momentom ich odoslania.
3. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich účastník dohody neprevezme na adrese uvedenej v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej druhému účastníkovi dohody, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
4. Ostatné právne vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto rámcovej dohody je možné vykonať len po vzájomnej dohode účastníkov dohody vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami účastníkov dohody.
6. Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nebude možné vzájomný spor vyriešiť dohodou, obrátia sa účastníci dohody na miestne a vecne príslušný súd Slovenskej republiky.
7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpise oprávnenými zástupcami účastníkov dohody, dostane každá z nich po dvoch vyhotoveniach.
8. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR objednávateľom v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
9. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody zostane nedotknutá. V takomto prípade sa účastníci dohody dohodli, že uzatvoria dodatok k tejto rámcovej dohode a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto rámcovej dohody, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre účastníkov dohody.
10. Účastníci dohody prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, určite a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Cenový návrh
- Príloha č. 3 – Preberací protokol
- Príloha č. 4 – Akceptačný protokol

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa :

V Bratislave dňa.....

V ..... dňa.....

.....  
PaedDr. Martina Šimkovičová  
ministerka kultúry

.....



## Príloha č. 1 Rámcovej dohody

Premetom zákazky je vykonanie finančného auditu – nezávislého overenia čerpania finančných prostriedkov Ministerstvom kultúry SR a ním zriaďovaných rozpočtových a príspevkových organizácií zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov v rokoch 2020 – 2023. Predmetom je posúdenie ekonomických dopadov zmluvných vzťahov. Auditom bude overený spôsob zabezpečovania hospodárneho čerpania verejných zdrojov.

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie odborných konzultačných služieb s určenými zamestnancami verejného obstarávateľa, ktorí budú poskytovať na základe aktuálnych požiadaviek bližšie relevantné informácie potrebné pre posúdenie skutkovej situácie a následne pre spracovanie požadovaných výstupov. Pracovné stretnutia budú dohodnuté vopred telefonicky alebo emailom.

Výsledkom budú správy audítora, prostredníctvom ktorej bude posúdené dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančných operácií všetkých výdavkov, ktoré sú predmetom dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Posúdené budú všetky výdavky zo zmlúv a objednávok, ktoré boli uzatvorené v rokoch 2020 – 2023, objednávky a plnenia zo zmlúv, ktoré boli uzatvorené pred rokom 2020 nebudú predmetom posúdenia.

Správa audítora sa požaduje predložiť priebežne po ukončení kontroly na základe čiastkovej objednávky v rámci ktorej budú definované konkrétne zmluvy, resp. objednávky.

Správa audítora bude obsahovať:

- identifikáciu - zoznam zmlúv/objednávok, ktoré boli posúdené vrátane dodatkov k zmluvám,
- plnenie z danej zmluvy v jednotlivých rokoch (podľa tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré boli odoberané/dodávané),
- relevancia zmluvy – či je dodávaný tovar alebo služba pre hodnotený subjekt ešte relevantná, alebo už ide o ukončený zmluvný vzťah,
- stanovisko k účinnosti a efektívnosti dodávateľsko-odberateľského vzťahu (či bol tovarom, alebo službou naplnený cieľ),
- vyhodnotenie hospodárnosti trhovým benchmarkom,
- identifikovanie lacnejšej alternatívy, alebo návrh na zmenu procesu zabezpečovania čerpania verejných zdrojov s cieľom úspory prostriedkov, alebo zvýšenia kvality služby, dostupnosti a pod.,
- identifikovanie rizík,
- odporúčania k ďalšiemu postupu.

Správa audítora bude predložená v 3 fyzických vyhotoveniach a v elektronickej verzii v slovenskom jazyku.

Predmetom posúdenia nie je audítorské overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky; mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a overenie súladu výročnej správy s účtovnou závierkou, ako ani preverenie súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke nakoľko uvedené bolo predmetom auditu konsolidovanej účtovnej závierky štátu.

Predmetom posúdenia zároveň nie je overenie súladu postupu uzatvorených zmlúv s procesmi súvisiacimi s verejným obstarávaním podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmetom nie je ani posúdenie vzťahov, ktoré sú uzatvárané v zmysle Autorského zákona č. 185/2015 Z. z., zmlúv, ktorými sa poskytujú dotácie z dotačného systému Ministerstva kultúry SR, zmluvy, ktorými sa uzatvárajú dohody o splátkach pohľadávok, pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a pracovnej činnosti, dohody o vyslaní, výdavky na členské poplatky a legislatívou stanové výdavky.

Termín a spôsob dodania: Rámcová dohoda na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Odhadovaný rozsah predmetu výkonu auditu:

Maximálny predpokladaný počet zmlúv v rámci uvedeného obdobia: 911 zmlúv v priemernej hodnote 131 435 EUR bez DPH.

Maximálny predpokladaný počet objednávok v rámci uvedeného obdobia: 494 objednávok v priemernej hodnote 30 830 EUR bez DPH. Predmetom posúdenia budú objednávky v hodnote vyššej ako 10 000 EUR bez DPH.

Predpokladaný rozsah konzultačných, poradenských a doplňujúcich služieb: 100 ČH počas trvania Rámcovej dohody.

---

**Návrh na plnenie kritérií**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**Názov zákazky:** „Služby súvisiace s výkonom finančného auditu“

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk**

Názov položky	Merná jednotka	Maximálne predpokladané množstvo	Cena v € bez DPH za jednotku	Cena v € bez DPH spolu	Cena v € s DPH spolu
Výkon auditu uzatvorených Zmlúv	1 ks	911 ks	41,90	38 170,90	45 805,08
Výkon auditu vystavených Objednávok	1 ks	494 ks	30,00	14 820,00	17 784,00
Konzultačné, poradenské a doplňujúce služby	1 hod.	100 hod.	150,00	15 000,00	18 000,00
<b>Cena spolu celkom</b>	x	x	x	<b>67 990,90</b>	<b>81 589,08</b>

**Preberací protokol  
(vzor)**

**„Poradenstvo a konzultácie v daňovej oblasti vrátane dodania metodík“.**

**1.1 Účastníci preberacieho konania**

Odovzdávajúci: ....

Preberajúci: ....

**1.2 Zmluvný vzťah**

Číslo zmluvy:

č. objednávky

**1.3 Obsah objednávky**

**Podpis odovzdávajúceho**

Meno a priezvisko:

Miesto

Dátum

**Podpis preberajúceho**

Meno a priezvisko:

Miesto

Dátum

**Akceptačný protokol  
(vzor)**

**„Konzultačné, poradenské a doplňujúce služby“**

**1.1 Účastníci akceptačného konania**

Odovzdávajúci: ....

Preberajúci: ....

**1.2 Zmluvný vzťah**

Číslo zmluvy:

č. objednávky

**1.3 Výhrady/zapracované pripomienky**

**Podpis odovzdávajúceho**

Meno a priezvisko:

Miesto

Dátum

**Podpis preberajúceho**

Meno a priezvisko:

Miesto

Dátum