

SLOVENSKÉ MÚZEUM OCHRANY PRÍRODY A JASKYNIARSTVA, Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš

DOHODA č. 42/2024

O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTA

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Katolícka univerzita**
Sídlo: **Námestie Andreja Hlinku 1159, 034 01 Ružomberok**
Zastúpená: **Mgr. Miroslav Huťka, PhD., vedúci katedry histórie – univerzitný docent**

(ďalej len „KU Ružomberok“)

a

Názov organizácie: **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva**
Sídlo: **Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš**
Zastúpená: **Mgr. Ing. Eva Farkašovská, PhD., riaditeľka**
IČO: **36145114**

(ďalej len „organizácia“)

a

Meno študenta, adresa trvalého pobytu a študijný odbor : **Stanislav Beňo, Vrbická 1948, 031 01 Liptovský Mikuláš, odbor história,**

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I. Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študenta Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktorý študuje dennú formu štúdia v akademickom roku 2023/2024.
1. Pracovná náplň študenta počas praxe je : **Chronologické zoradenie osobného fondu A. Lutonského – časť historickej korešpondencie so súkromnými osobami a inštitúciami.**
2. **Oboznámenie sa s historickými zbierkovými predmetmi a s ich odborným spracovaním.**
3. **Spolupráca pri výbere cca 1000 historických prác na tému vzniku priehrady Liptovská Mara.**

Čl. II. Termín a rozsah praxe .

Odborná prax sa vykoná v termíne od 16. 5. 2024 do 21. 5. 2024 v rozsahu 24 hodín (4 dni po 6 hodín) .

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku .

1. Počas výkonu odbornej praxe študenta Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku si vedenie Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „ **Predmet dohody** “ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventa praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
2. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
3. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi študenta

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch.

V Liptovskom Mikuláši, dňa : 10. 5. 2024

Mgr. Miroslav Huťka, PhD. vedúci katedry

Mgr. Ing. Eva Farkašovská, PhD., riaditeľka