

Zmluva o spolupráci pri vykonaní odbornej zdravotníckej praxe
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

I.
Zmluvné strany

Zdravotnícke zariadenie: Univerzitná nemocnica Bratislava

sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
zastúpená: MUDr. Renáta Vandriaková, MPH., riaditeľka
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „zdravotnícke zariadenie“)

Organizácia: Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
sídlo: Winterova 66, 921 63 Piešťany
zastúpená: MUDr. Štefan Kóňa

IČO: 36084221
DIČ: 2021704685
IČ DPH: SK 2021704685
Bankové spojenie: SLSP a.s. pobočka Piešťany
č. účtu: SK 73 0900 0000 0051 3006 7177

(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

zamestnanec vysielajúcej organizácie:

meno a priezvisko, titul: **Martina Ištvánová**
dátum narodenia:
trvalý pobyt:
pracovisko: Hematológia a transfúziológia NAW n.o. Piešťany
zaradený/á v odbore: **Klinická hematológia a transfúzna služba**

(ďalej len „účastník“)

II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zdravotníckeho zariadenia zabezpečiť podmienky pre vykonanie odbornej zdravotníckej praxe účastníka v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.
2. Odborná zdravotnícka prax bude vykonávaná v UNB, v Nemocnici sv. Cyrila a Metoda, Antolská, 11 na Klinike hematológie a transfúziológie - LDO
(ďalej len „pracovisko“).
3. Podmienkou realizovania odbornej zdravotníckej praxe na danom pracovisku je súhlas vedúceho zamestnanca kliniky/oddelenia (prednosta, primár).
4. Odborná zdravotnícka prax bude vykonávaná pod dohľadom školiteľa - zamestnanca zdravotníckeho zariadenia: **MUDr. Marcela Skraková – zástupca prednostu KHaT - LDO**
5. Odborná zdravotnícka prax bude realizovaná v termíne: **od 07.09.2020 – 11.09.2020.**

III. Povinnosti zdravotníckeho zariadenia

Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje:

- a) umožniť vo svojich priestoroch vykonávanie odbornej zdravotníckej praxe pre účastníka,
- b) poveriť organizovaním odbornej zdravotníckej praxe svojho zamestnanca – školiteľa, ktorý zabezpečí oboznámenie príslušných zamestnancov zdravotníckeho zariadenia o odbornej praxi účastníka,
- c) preukázateľným spôsobom oboznámiť účastníka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s Organizačným, Pracovným a Prevádzkovým poriadkom a príslušnými právnymi predpismi v rozsahu výkonu odbornej praxe,
- d) oboznámiť účastníka s problematikou pracoviska, na ktorom sa vykoná odborná zdravotnícka prax,
- e) prostredníctvom školiteľa ukladať účastníkovi počas odbornej zdravotníckej praxe pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na tento účel pokyny súvisiace s výkonom odbornej zdravotníckej praxe, utvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom,
- f) umožniť účastníkovi využívať prezličky a hygienické zariadenia,
- g) umožniť účastníkovi počas odbornej zdravotníckej praxe stravovať sa v zamestnaneckej jedálni zdravotníckeho zariadenia za plnú cenu stravnej jednotky, ktorú si účastník uhradí z vlastných prostriedkov,
- h) po skončení odbornej zdravotníckej praxe vyhodnotiť prostredníctvom školiteľa odbornú zdravotnícku prax zamestnanca a o jej absolvovaní vydať účastníkovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca.

IV. Povinnosti vysielajúcej organizácie a účastníka

1. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje:

- a) poveriť vedením a zodpovednosťou za výkon odbornej zdravotníckej praxe zamestnanca, ktorý bude spolupracovať so školiteľom, resp. príslušným vedúcim zamestnancom zdravotníckeho zariadenia v otázkach odbornej praxe,
- b) pripraviť odbornú prax po obsahovej a formálnej stránke,
- c) pred začiatkom odbornej zdravotníckej praxe oboznámiť účastníka s povinnosťou riadiť sa pri výkone odbornej zdravotníckej praxe pokynmi školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe,
- d) poučiť účastníka o povinnosti dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- e) zabezpečiť, aby účastník dodržiaval vnútorné predpisy zdravotníckeho zariadenia a zachovával povinnú mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním odbornej praxe v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z o zdravotnej starostlivosti, o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmenu a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) zabezpečiť na vlastné náklady pre účastníka pracovné oblečenie a identifikáciu (menovky) podľa pokynov zdravotníckeho zariadenia,
- g) poskytovať účastníkovi odbornej zdravotníckej praxe mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, atď. Pracovný pomer účastníkovi odbornej zdravotníckej praxe k vysielajúcej organizácii sa počas výkonu odbornej zdravotníckej praxe nemení. Účasť na odbornej zdravotníckej praxi nie je dočasným pridelením v zmysle § 58 a nasl. Zákonníka práce.

2. Pri výkone odbornej zdravotníckej praxe je účastník povinný:

- a) rešpektovať pokyny zamestnancov zdravotníckeho zariadenia,
- b) dodržiavať a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom praxe v zdravotníckom zariadení, a to aj po skončení praxe pod hrozbou trestnoprávnej zodpovednosti ako aj náhrady škody tým spôsobenej,
- c) dodržiavať interné normy zdravotníckeho zariadenia a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života a zdravia pacientov a zamestnancov zdravotníckeho zariadenia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
- e) dodržiavať etický kódex zdravotníckeho pracovníka,
- f) dodržiavať hygienický režim a úpravu vrátane oblečenia podľa platných predpisov pre zdravotnícke zariadenia ako aj byť označený s identifikačnou kartou počas praxe,
- g) pohybovať sa v priestoroch zdravotníckeho zariadenia len v rámci dohodnutého účelu a času s vedúcim pracoviska a ním určených zamestnancov, kde sa zaväzuje tento účel a čas riadne dodržiavať a každú svoju neprítomnosť nahlásiť s uvedením dôvodu určenému zamestnancovi.

V. Zodpovednosť za škodu

1. Táto zmluva upravuje postup, ktorým zmluvné strany riešia následky škody /ujmy/, ktorá im, resp. účastníkovi vznikne v súvislosti s odbornou zdravotníckou praxou, najmä:

- a) na majetku zmluvných strán,
- b) na veciach odložených,
- c) na zdraví zamestnancov zmluvných strán,
- d) na zdraví pacientov v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká najmä:

- a) voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka,
- b) voči vlastným zamestnancom podľa Zákonníka práce,
- c) voči škode spôsobenej pacientom na zdraví pri výkone odbornej praxe.

3. Za škodu spôsobenú na majetku jednej zmluvnej strany zodpovedá druhá zmluvná strana podľa ustanovenia § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak škodu spôsobili konkrétne fyzické osoby v pracovnoprávnom vzťahu k zmluvnej strane, ktorá za škodu zodpovedá.

4. Za škodu spôsobenú svojim zamestnancom zodpovedajú zmluvné strany podľa Zákonníka práce. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením druhej zmluvnej strany, má dotknutá zmluvná strana voči nej právo na náhradu škody.

5. Za škodu spôsobenú účastníkovi na veciach odložených zodpovedá vysielajúca organizácia. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením zdravotníckeho zariadenia, má vysielajúca organizácia voči nemu právo na náhradu škody.

6. Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá zdravotnícke zariadenie. V prípade, že škoda na zdraví pacienta bola spôsobená v rámci odbornej zdravotníckej praxe, má zdravotnícke zariadenie právo na náhradu škody voči vysielajúcej organizácii v rozsahu, v ktorom za vzniknutú škodu zodpovedá vysielajúca organizácia, resp. jej zamestnanec - účastník.

VI.

Odmena, platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle § 3 ods. 1 zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vysielajúca organizácia uhradí zdravotníckemu zariadeniu účastnícky poplatok v závislosti od dĺžky trvania odbornej zdravotníckej praxe:

Za 5 dní 6,72 eur denne t.j. spolu 33,60 €.

2. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje uhradiť účastnícky poplatok uvedený v ods. 1 tohto článku pred nástupom účastníka na výkon odbornej zdravotníckej praxe na účet uvedený v záhlaví tejto dohody alebo priamo do pokladne zdravotníckeho zariadenia a zaslať doklad o zaplatení účastníckeho poplatku zdravotníckemu zariadeniu.

3. Účastník odbornej zdravotníckej praxe je povinný najneskôr v deň nástupu poskytnúť referátu vzdelávania príslušnej nemocnice UNB doklad o zaplatení účastníckeho poplatku, pokiaľ ho do tej doby neposlala vysielajúca organizácia.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán. Zmluva končí posledným dňom výkonu odbornej zdravotníckej praxe účastníka podľa čl. II. ods. 5 tejto zmluvy.

2. Ukončenie zmluvy môže nastať pred uplynutím doby určitej vedenej v ods. 1 tohto článku, a to:

- a) dohodou zmluvných strán
- b) odstúpením od zmluvy jednej alebo druhej strany v prípade porušenia povinností uvedených v tejto zmluve. Dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluva stráca platnosť.

3. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

4. Za doručení písomnosť sa považuje podľa tejto zmluvy aj písomnosť, ktorá bola zaslaná doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve v čl. I, a to aj keď sa vráti poštou ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote a to tretím dňom od vrátenia odosielajúcej zmluvnej strane.

5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa: 18.08.2020

Vysielajúca organizácia:

MUDr. Štefan Kóň

riaditeľ

Na ocenenie Alexandra Wintera n.o.

Piešťany

MUDr. Štefan Kóň

riaditeľ

účastník

Martina Ištvánová

Zdravotnícke zariadenie

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH

riaditeľka UNB



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pušková 4, 811 01 Bratislava

tel: 02 59 52 11 11 fax: 02 59 52 11 12 e-mail: unbr@unbr.sk