

R Á M C O V Á S M L O U V A O S P O L U P R Á C I

č . : 91 / 2024

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) Název organizace: Vihorlatská knižnica v Humennom
se sídlem: Humenné
IČ: 37781464
DIČ: 2021466964
zapsaná v obchodním rejstříku: Príspevková organizácia VÚC
Zastoupená: Ing. Mária Daňová
(„Knihovna“)
- a
- (2) **Palmknihy s.r.o.**
se sídlem: Praha 4, Nusle, 5. května 1746/22, 140 00
jednatel: Ing. Václav Kadlec, jednatel, Josef Žák, jednatel
IČO: 28621344
DIČ: CZ28621344
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 167385
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 10145852 / 0800
(„Poskytovatel“)
společně též „Smluvní strany“

1. Úvodní ustanovení

1.1 Knihovna prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle právního českého řádu a že splňuje podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněna tuto Smlouvu uzavřít a plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn ke všem činnostem nezbytným pro zprostředkování licenčních práv dle této Smlouvy a že disponuje oprávněním rozmnožování a sdělování veřejnosti autorských děl - audioknih, která jsou předmětem této Smlouvy, v elektronické podobě („Audioknihy“).

2. Účel Smlouvy

2.1 Tato Smlouva upravuje vztah Knihovny a Poskytovatele za účelem krátkodobého zpřístupnění autorských děl Poskytovatelem platným registrovaným uživatelům Knihovny či jejím zaměstnancům („Uživatel“).

2.2 Krátkodobé zpřístupnění znamená vytvoření a zpřístupnění elektronické rozmnoženiny konkrétní Audioknihy s omezenou časovou délkou platností 31 dní a sdělení díla veřejnosti za úplaty dle cenové kategorie („eVýpůjčka“). Definice eVýpůjčky se dále řídí vlastnostmi uvedenými na webových stránkách www.palmknihy.cz a v Příloze č. 1 této Smlouvy, pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak.

3. Přenos formou XML

3.1 Za účelem automatizace přenosu informací, které audioknihy jsou dostupné formou eVýpůjčky Poskytovatel zajistí zdroj aktuálních dat formou XML feedu („API“) (s názvy autorských děl, ISBN, anotace apod.)

3.2 K veškerým informacím obsažených v API poskytuje Poskytovatel Knihovně práva k užití pro splnění předmětu této Smlouvy a veřejné prezentaci. Rozsah užití je uvažován například ve zveřejnění informací z API v katalogu Knihovny a dalšího šíření elektronickou i rozšiřování hmotnou formou dle marketingových potřeb Knihovny.

4. Nákup eVýpůjček Knihovnou

4.1 Nákupem Audioknih Knihovnou se rozumí zakoupení oprávnění k budoucímu užití eVýpůjček Uživateli. Pro odstranění pochybností Knihovna nenakupuje licenční práva, avšak právo k využití eVýpůjček pro Uživatele.

4.2 Tato Smlouva zajišťuje pouze rámec spolupráce bez konkrétních finančních podmínek výpůjček. Konkrétní nákupy výpůjček ze strany Knihovny budou realizovány formou závazné objednávky („Závazná objednávka“).

4.3 V Závazné objednávce budou specifikovány vlastnosti výpůjček (počet ks, platnost, délka výpůjčky apod.). Specifikace Předplacených výpůjček na Závazné objednávce je nadřazená vůči obecné specifikaci.

4.4 Strany se dále dohodly, že Knihovna v Závazné objednávce vždy určí výši částky, za kterou si přeje předplatit kredit pro Uživatele („Předplacený kredit“). Předplacený kredit pak Poskytovatel poníží o cenu eVýpůjčky při každé takové eVýpůjčce. V okamžiku, kdy Předplacený kredit nestačí k úhradě eVýpůjčky, kontaktuje Poskytovatel Knihovnu s výzvou k další Závazné objednávce. Poskytovatel je oprávněn umožnit Knihovně čerpat Předplacený kredit i do záporné částky.

4.5 Po obdržení Závazné objednávky vystaví Poskytovatel Knihovně fakturu se splatností 14 dní, po úhradě této faktury je Poskytovatel povinen navýšit Knihovně Předplacený kredit o uhrazenou částku.

4.6 Se Závaznou objednávkou musí vždy Poskytovatel souhlasit a akceptovat její obsah. V opačném případě Závazná objednávka nebude platná. Za potvrzení Závazné objednávky lze považovat i vystavení daňového dokladu (faktury) Poskytovatelem k dané Závazné objednávce.

5. Přidělení eVýpůjček Knihovnou Uživatelům

5.1 Za účelem automatizace přidělování Předplacených výpůjček Uživatelům dodá Poskytovatel Knihovně technické řešení formou API.

5.2 API je komunikační kanál mezi Knihovnou a Poskytovatelem, prostřednictvím kterého Knihovna oprávní k využití eVýpůjčky poskytne Uživateli a to na serveru Poskytovatele.

5.3 Momentem přidělení Předplacené výpůjčky Uživateli se Knihovně odečte adekvátní množství Předplacených výpůjček a totožný počet se přiřadí danému Uživateli ve formě eVýpůjčky do jeho osobního profilu na portálech www.palmknihy.cz.

5.4 Poskytovatel se zavazuje přidělit eVýpůjčku způsobem dle čl. 5.3 Uživateli bezodkladně a bez dalších finančních nákladů či poplatků (pokud nebude řečeno jinak).

5.5 Poskytovatel uděluje licenci k využití Výpůjčky přímo Uživatelům. Pro vyloučení všech pochybností obě strany stvrzují, že Knihovna není součástí autorsko-právních procesů a udělenou licenci k audioknize (resp. Výpůjčce) uděluje Poskytovatel přímo Oprávněnému uživateli prostřednictvím portálu www.palmknihy.cz.

5.6 Právo k užití eVýpůjček dle této Smlouvy je uděleno Uživatelům výhradně pro osobní účely. Uživatel je povinen přijmout všeobecné obchodní podmínky Poskytovatele.

6. Doba trvání Smlouvy

6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2 Výpověď lhůta činí 2 měsíce počínaje měsícem následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

6.3 V případě podstatného porušení této Smlouvy (ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění) jsou smluvní strany oprávněny od této Smlouvy s okamžitou účinností odstoupit, přičemž takové odstoupení musí být druhé straně oznámeno v přiměřené době poté, kdy se první strana o podstatném porušení dozvěděla. Účinky odstoupení nastávají okamžikem prokazatelného doručení písemného (což nezahrnuje e-mail) oznámení o odstoupení druhé straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

6.4 Ukončením této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkajících se smluvních pokut, nároků na odměnu za poskytnutá práva, důvěrnosti informací a ustanovení týkající se těch práv a povinností z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Smlouvy, není-li o tomto výslovně sjednáno jinak.

6.5 Je-li nebo stane-li se nějaké ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají i nadále platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, která bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému smyslu a účelu původního nahrazovaného ustanovení. Do té doby se použije odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

7. Odpovědnost a mlčenlivost

7.1 Smluví strany si vzájemně odpovídají za pravdivost a správnost prohlášení obsažených v této Smlouvě. Poskytovatel je povinen uhradit Knihovně újmu, která jí vznikne v důsledku toho, že jeho prohlášení v této Smlouvě se ukážou být nepravdivými a dále za újmu, která bude vyplývat z toho, že v důsledku nepravdivosti těchto prohlášení Poskytovatele bude nebo může být zasaženo do autorských práv třetích osob.

7.2 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně informací, které jsou předmětem obchodního tajemství, případně, které lze považovat za důvěrné, o nichž se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou. Takovouto informací nesmí Smluví strana zpřístupnit třetím osobám, ani je využít pro sebe či pro jiného, a je-li to třeba je povinna zavázat mlčenlivostí i osoby, které se budou podílet na plnění dle této Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Poskytovatel je oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti z této Smlouvy (postoupení Smlouvy) na jakoukoliv třetí osobu, přičemž Knihovna tímto s takovým postoupením

Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu předem a výslovně souhlasí. Postoupení Smlouvy je Poskytovatel povinen knihovně oznámit, a to písemně, nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k uzavření dohody o postoupení Smlouvy mezi poskytovatelem a třetí osobou. Doručením tohoto oznámení nabude postoupení Smlouvy vůči Knihovně účinnosti. Smluvní strany zároveň zcela vylučují právo Knihovny odmítnout osvobození Poskytovatele v důsledku postoupení této Smlouvy.

8.2 Veškerá oznámení dle této Smlouvy musí být učiněna písemně, doručena druhé smluvní straně buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního styku, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

8.3 Jsou-li ve Smlouvě uvedeny lhůty ve dnech, má se za to, že se jedná o dny kalendářní, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

8.4 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravená se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a Autorského zákona.

8.5 Práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce smluvních stran.

8.6 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

8.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

8.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

8.9 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – Vlastnosti eVýpůjčky

Humenné 12/4/2024
V _____ dne _____

DocuSigned by:

EA71CD3CF5F6446...

Ing. Mária Daňová
Knihovna

15/4/2024
V Praze dne _____

DocuSigned by:

CC638409946B45F... B1315DE7FEFE4EB...

Ing. Václav Kadlec, Josef Žák
Poskytovatel

PŘÍLOHA Č. 1 - VLASTNOSTI EVÝPŮJČKY

Definice eVýpůjček audioknih

eVýpůjčkou audioknihy se pro účely těchto podmínek rozumí Palmknihami zabezpečený soubor obsahující zvukovou nahrávku mluveného slova zpravidla ve formátu MP3, který je zpřístupněn k poslechu pouze na omezenou dobu 31 kalendářních dní (výpůjční lhůta).

Soubory samotné jsou uloženy v infrastruktuře Palmknih nebo v zabezpečené aplikaci Palmknihy, a proto nejsou napřímo poskytovány knihovně v rámci on-line katalogu ani jejím čtenářům.

eVýpůjčku je možné realizovat pouze z on-line katalogu knihovny a následně poslouchat výlučně v bezplatné aplikaci Palmknihy.

Maximální počet eVýpůjček na osobu je v rámci výpůjční lhůty omezen nastavením on-line katalogu v libovolném rozsahu dle uvážení Knihovny.

Platební model

Nejedná se o model all-you-can-eat, ale o aplikování slevy v různých cenových kategoriích na každou vypůjčenou audioknihy.

Každá uskutečněná (i opakovaná) eVýpůjčka je hrazena knihovnou (či zřizovatelem knihovny) a zaevidována v přehledu (report) o uskutečněných prodeích jednotlivých titulů pro evidenci knihovny.

Základní cenový model eVýpůjčky je pro audioknihy stanoven takto:

Běžná MODPC audioknihy (Kč vč DPH)	Cenová kategorie audioVýpůjček (jednotková cena) (Kč vč DPH)
0	0
<= 399	49
400-699	69
>= 700	99

Poskytovatel je však oprávněn u audioknih určit odlišnou jednotkovou cenu eVýpůjčky bez ohledu na MODPC audioknihy.

Knihovna nemá povinnost zobrazit v nabídce audioknihy všech cenových kategorií, musí však změny reflektovat na základě pravidelné aktualizace dat z API.

Aplikace Palmknihy a e-shop www.palmknihy.cz

Účelem aplikace Palmknihy je umožnit poslech vypůjčených audioknih, zamezit vytváření kopií pomocí víceúrovňové ochrany a zajistit navrácení (odstranění ze zařízení/aplikace) audioknihy po uplynutí výpůjční lhůty.

Vypůjčení není možné provést z webu www.palmknih.cz nebo z aplikace Palmknihy, kde jsou audioknihy určeny k běžnému prodeji.

Pro první spuštění poslechu audioknihy je nutné připojení k internetu.

Více informací o aplikaci naleznete na webové stránce www.palmknihy.cz/aplikace.

Proces vypůjčení audioknihy

Pro využití této služby je nezbytná registrace zákazníka v knihovně, která službu eVýpůjček umožňuje. Následně na to se čtenář knihovny musí pod stejným e-mailem registrovat na webu www.palmknihy.cz nebo v aplikaci Palmknihy pro spárování uživatelských účtů pomocí identické e-mailové adresy.

Po registraci bude čtenáři knihovny v on-line katalogu vybrané knihovny zpřístupněný seznam audioknih povolený distributorem Palmknihy i Vydavatelem. Vypůjčením audioknihy v on-line katalogu knihovny dojde k přiřazení audioknihy v uživatelské knihovničce v aplikaci Palmknihy na dobu 31 dní.

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

uzavřená dle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
(dále jen „**GDPR**“)

SMLUVNÍ STRANY**(1) Palmknihy s.r.o.**

se sídlem: 5. května 1746/22,140 00 Praha 4
IČ: 28621344
DIČ: CZ28621344
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 10145852 / 0800
jednatel: Ing. Václav Kadlec, Josef Žák
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka: 167385 C
(dále jen „**Zpracovatel**“)

a

(2) Název organizace: Vihorlatská knižnica v Humennom
se sídlem: Humennom
IČ: 37781464
DIČ: 2021466964
jednatel: Ing. Mária Daňová
zapsaná v obchodním rejstříku Príspevková organizácia VÚC Prešov
(dále jen „**Správce**“ společně se Zpracovatelem dále jako „**smluvní strany**“)

PREAMBULE

- A. *Správce a Zpracovatel uzavřeli dne 15/4/2024 Rámcovou smlouvu o spolupráci č. 91 (dále jen „**Hlavní smlouva**“).*
- B. *Plnění předmětu Smluv zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce ve smyslu GDPR.*
- C. *Na základě čl. 28 GDPR je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.*
- D. *Vzhledem k výše uvedenému Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“)*

**I.
Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činnosti dle Hlavní smlouvy.
2. Smluvní strany se v Hlavní smlouvě dohodli, že Zpracovatel bude pro Správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zákazníků Správce, dle jeho pokynů.

II.

Zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovány Zpracovatelem pro **účely** a v rozsahu nezbytném pro řádné provedení realizace činností uvedených v Hlavní smlouvě, přičemž osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem plnění povinností Zpracovatele dle Hlavní smlouvy, zejména za účelem poskytování zákaznické podpory zákazníkům Správce a ochrany autorských práv.
2. Zpracovatel je za účel uvedeném v odst. 1 tohoto článku Smlouvy oprávněn zpracovávat všechny takové osobní údaje potřebné pro splnění tohoto účelu, zejména se bude jednat o:
 - Čas výpůjčky
 - ID knihovny
 - ID audioknihy
 - E-mailová adresa

III.

Doba zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje mohou být Zpracovatelem zpracovány po dobu trvání účelu a dále po dobu vyžadovanou právními předpisy nebo do doby podání oprávněné výzvy subjektu údajů na splnění jejich práv ve smyslu kapitoly III. GDPR.
2. Po ukončení zpracování osobních údajů dle této Smlouvy, Zpracovatel veškeré osobní údaje buď smaže nebo vrátí Správci a smaže též všechny existující kopie.

IV.

Práva a povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen ke zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy přistupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení GDPR či jiného právního předpisu.
2. Jestliže Zpracovatel zjistí, že Správce porušuje povinnosti stanovené GDPR, jiným právním předpisem Evropské unie nebo jiného členského státu týkající se ochrany osobních údajů, je povinen na to Správce písemně upozornit. V případě, že Správce porušení nenapraví ve lhůtě 14 kalendářních dnů, je Zpracovatel oprávněn zpracování ukončit.
3. Zpracovatel je povinen v případě žádosti subjektů osobních údajů o splnění jejich práv dle GDPR o tom neprodleně uvědomit Správce a v případě pokynu Správce může tato práva splnit.
4. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy pokyny Správce. Zpracovatel je též povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů.
5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu na ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) nebo jiného dotknutého dozorového orgánu a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. To samé platí v případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě nebo uložení pokuty ve věcech týkajících se ochrany osobních údajů.
6. Zpracovatel ihned jak se dozví, že došlo k porušení ochrany osobních údajů, neprodleně od okamžiku, kdy se dozvěděl, že k porušení ochrany osobních údajů došlo, takové porušení oznámí Správci. Nahlášení bude provedeno na e-mailové adrese: riaditel@vke.sk

7. Správce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že souhlasí se zapojením dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Zpracovatel zajistí, že další zpracovatelé získají přístup k osobním údajům pouze za stejných nebo přísnějších podmínek, než stanoví tato Smlouva.

V.

Záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje provést vhodná technická a organizační opatření za účelem zajištění takové úrovně zabezpečení, která odpovídá danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Mezi takováto vhodná opatření patří zejména pseudonymizace a šifrování osobních údajů, schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických, či technických incidentů, proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
3. Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti Zpracovatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů nebo neoprávněný přístup k nim.
4. Zpracovatel se zavazuje, že kromě opatření dle čl. 32 GDPR, přijme zejména, nikoliv však výlučně, následující organizační a technická opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy:
 - a) má-li Zpracovatel zaměstnance, pověří zpracováním osobních údajů zaměstnance, které proškolí a poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení GDPR či jiných právních předpisů,
 - b) zaheslování počítačů nebo jiných zařízení, ve kterých se osobní údaje zpracovávají,
 - c) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech,
 - d) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat,
 - e) zajistit dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
 - f) bude uchovávat záznamy o zpracovatelských činnostech a umožní Správci vykonávat audity a kontroly, a to i prostřednictvím Správci svoleným auditorem.
5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s ÚOOÚ nebo jiným dotknutým dozorovým orgánem.

6. Zpracovatel se zavazuje pomáhat Správci vhodnými technickými a organizačními opatřeními reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů uvedených v kapitole III. GDPR

VI.

Práva a povinnost Správce

1. Správce je oprávněn požadovat od Zpracovatele, aby učinil kroky směřující ke splnění práv subjektů údajů ve smyslu oprávněné žádosti subjektu osobních údajů.
2. Správce je povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem požádán.
3. Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
4. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazuje se Správce neprodleně o této skutečnosti Zpracovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.

VII.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může zaniknout:
 - ukončením Hlavní smlouvy,
 - dohodou smluvních stran,
 - výpovědí. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Lhůta začíná běžet první den následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden její stejnopis.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá plnění dle této Smlouvy jsou poskytována jako součást výkonu činností dle Hlavní smlouvy a nezakládají žádné ze smluvních stran nárok na jakoukoliv finanční či jinou odměnu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práva a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.



5. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a formou číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

V Humenné 12/4/2024
dne

V Praze dne 15/4/2024

DocuSigned by:
Ing. Mária Daňová
EA71CD3CF5F6446...

Ing. Mária Daňová
vihorlatská knižnica

DocuSigned by:
Václav Kadlec
CC638409946B45F...

DocuSigned by:
Josef Žák
B1315DE7FEFE4EB...

Ing. Václav Kadlec, Josef Žák
Palmknihy s.r.o.

Certifikát dokončenia

ID obálky: 9BF96349D9184D068638BEB0AB83BCD

Stav: Dokončené

Predmet: Podpis Smlouvy o spolupráci (audioVýpůjčky)

Obálka zdroja:

Stránky dokumentu: 11

Podpisy: 6

Pôvodca obálky:

Stránky certifikátu: 5

Iniciály: 0

Kateřina Zikmundová

AutoNav: Povolené

5. května 1746/22

Pečiatkovanie ID obálky: Povolené

Praha 4 - Nusle, . 14000

Časové pásmo: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

katerina.zikmundova@palmknihy.cz

Adresa IP: 31.30.163.4

Sledovanie záznamu

Stav: Originál

Majiteľ: Kateřina Zikmundová

Umiestnenie: DocuSign

12-04-2024 | 10:55

katerina.zikmundova@palmknihy.cz

Udalosti signatára

Ing. Mária Daňová

riaditel@vkhe.sk

Úroveň zabezpečenia: E-mail, Overenie konta
(žiadne)

Podpis

DocuSigned by:
Ing. Mária Daňová
EA71CD3CF5F6446...

Prijatie podpisu: Vopred vybraný štýl

Pomocou adresy IP: 78.98.99.205

Časová pečiatka

Odoslané: 12-04-2024 | 10:55

Zobrazené: 12-04-2024 | 11:40

Podpísané: 12-04-2024 | 11:48

Elektronický záznam a informácie o podpise:

Prijaté: 12-04-2024 | 11:40

ID: fdbb0b6e-a50c-4bb9-8262-ffe6cfccf0ea

Josef Žák

josef.zak@albatrosmedia.cz

Albatros Media

Úroveň zabezpečenia: E-mail, Overenie konta
(žiadne)

DocuSigned by:
Josef Žák
B1315DE7FEFE4EB...

Prijatie podpisu: Vopred vybraný štýl

Pomocou adresy IP: 94.113.220.139

Odoslané: 12-04-2024 | 11:48

Zobrazené: 12-04-2024 | 14:12

Podpísané: 12-04-2024 | 14:12

Elektronický záznam a informácie o podpise:

Nebolo ponúknuté v rámci služby DocuSign

Jana Weinfurtner

jana.weinfurtner@palmknihy.cz

Úroveň zabezpečenia: E-mail, Overenie konta
(žiadne)

Dokončené

Pomocou adresy IP: 213.29.72.11

Odoslané: 12-04-2024 | 11:48

Zobrazené: 12-04-2024 | 12:58

Podpísané: 12-04-2024 | 12:58

Elektronický záznam a informácie o podpise:

Prijaté: 12-04-2024 | 12:58

ID: 782fee2-95e0-462c-a77f-4f13b9e9b950

Václav Kadlec

Vaclav.Kadlec@albatrosmedia.cz

Úroveň zabezpečenia: E-mail, Overenie konta
(žiadne)

DocuSigned by:
Václav Kadlec
CC638409946B45F...

Prijatie podpisu: Vopred vybraný štýl

Pomocou adresy IP: 193.179.121.63

Odoslané: 12-04-2024 | 14:12

Zobrazené: 15-04-2024 | 17:07

Podpísané: 15-04-2024 | 17:07

Elektronický záznam a informácie o podpise:

Prijaté: 15-04-2024 | 17:07

ID: 2220ce47-6c04-4b74-8cfc-a135a7382d16

Udalosti signatára s osobnou účasťou	Podpis	Časová pečiatka
Udalosti doručenia editora	Stav	Časová pečiatka
Udalosti doručenia agenta	Stav	Časová pečiatka
Udalosti doručenia sprostredkovateľa	Stav	Časová pečiatka
Udalosti certifikovaného doručenia	Stav	Časová pečiatka
Udalosti kópie	Stav	Časová pečiatka
Anna Kulíčková anna.kulickova@palmknihy.cz Úroveň zabezpečenia: E-mail, Overenie konta (žiadne) Elektronický záznam a informácie o podpise: Nebolo ponúknuté v rámci služby DocuSign	Skopírované	Odoslané: 15-04-2024 17:07
Udalosti svedka	Podpis	Časová pečiatka
Udalosti notára	Podpis	Časová pečiatka
Udalosti súhrnu obálky	Stav	Časové pečiatky
Odoslanie obálky	S algoritmom hash/šifrovaním	12-04-2024 10:55
Certifikované a doručené	Zabezpečenie skontrolované	15-04-2024 17:07
Podpísanie je dokončené	Zabezpečenie skontrolované	15-04-2024 17:07
Dokončené	Zabezpečenie skontrolované	15-04-2024 17:07
Platobné udalosti	Stav	Časové pečiatky
Elektronický záznam a informácie o podpise		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Albatros Media (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Albatros Media:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: radek.moravek@albatrosmedia.cz

To advise Albatros Media of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at radek.moravek@albatrosmedia.cz and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Albatros Media

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to radek.moravek@albatrosmedia.cz and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Albatros Media

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to radek.moravek@albatrosmedia.cz and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Albatros Media as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Albatros Media during the course of your relationship with Albatros Media.