

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo a licenční smlouvy

Výčet funkčnosti softwaru Actavia

Dokument popisuje základní funkčnost softwaru Actavia – funkčnost uvedená jako souhrnná včetně vazeb na již dříve implementovaný Recenzní modul sw Actavia.

P1.1. Actavia – obecné vlastnosti

- ❖ Systém s přístupem přes http (k ovládání jeho funkcí stačí běžný prohlížeč).
- ❖ Škálovatelnost aplikace, cachování (systém běží na jednom či více fyzických serverech, stránky a větší dotazy do databáze udržuje v paměti).
- ❖ Kompatibilní nastýlování – IE8+, správcovské rozhraní IE9+.
- ❖ On-line nápověda u všech polí formulářů a ovládacích prvků (tzv. mouseover).
- ❖ Systém rolí Actavie je velmi volný, při implementaci ho lze plně nakonfigurovat na míru zákazníkovi.
- ❖ Systém obsahuje možnost vybírat poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.) i za přístup ke článku.
- ❖ Logování přihlášení a změn v klíčových oblastech.
- ❖ Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace.
- ❖ Systém lze instalovat na náš server či na server objednatele.
- ❖ Běží-li systém na našem serveru, pak lze nastavit denní archivaci jak databáze, tak všech vložených souborů na jakýkoliv další server dostupný přes FTP, SSH, NFS apod...
- ❖ Systém umožňuje odeslání zapomenutých hesel.

P1.2. Redakční a recenzní modul

Z pohledu autora:

- ❖ Autor se může do systému registrovat sám.
- ❖ Autora může založit redaktor/editor.
- ❖ Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz odeslaný redakcí (bez nutnosti zadat jméno a heslo).
- ❖ Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo.
- ❖ Obsah a podrobnost registračního formuláře lze konfiguračně nastavit.
- ❖ Autoři mohou zadat více e-mailových adres.
- ❖ Autoři mohou vložit nový rukopis.
- ❖ Redakce může vložit tzv. „licenční ujednání“, se kterým musí autor před odesláním rukopisu souhlasit.
- ❖ Rozhraní pro vložení rukopisu je uživatelsky „snadné“.
- ❖ Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto).
- ❖ Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů (Word, WordPerfect, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.).
- ❖ Systém uchovává originály všech verzí všech vložených souborů.
- ❖ Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu.
- ❖ Autoři mohou vybrat a nahrát více souborů najednou (pokud použijí prohlížeč s podporou této funkce).
- ❖ Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video).
- ❖ Autoři vkládají svůj popis ke každé poslané položce.
- ❖ Pokud je autor přerušen, systém automaticky ukládá nedokončené podání pro pozdější dokončení.
- ❖ Autoři dostanou potvrzující e-mail, když rukopis dorazí do redakce.
- ❖ Autoři mohou přes web kontrolovat, v jaké fázi je zpracování rukopisu.
- ❖ Autoři dostanou rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem.
- ❖ Autoři mají přístup do historie vztahující se k rukopisu i ke všem verzím odeslaných souborů.
- ❖ Autoři mohou uhradit poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.). Autoři mohou platit kartou nebo je jim vygenerován kód pro platební příkaz převodem.

- ❖ Při implementaci připravíme každému časopisu vhodnou Wordovskou šablonu pro rukopisy
- ❖ Je-li potřeba odeslat novou verzi, systém autory upozorní e-mailem.
- ❖ U všech vložených souborů mohou autoři na jeden klik potvrdit jejich platnost pro další verzi, vyřadit je, či nahradit novou verzí, autor tedy odesílá pouze soubory vyžadující úpravu.
- ❖ Soubory jsou verzovány (systém uchovává všechny předchozí verze nahrazených souborů).
- ❖ Autoři mohou dostávat automatické upomínky při nesplnění termínu pro dodání opravené verze.
- ❖ Autoři mají přístup k dřívějším verzím rukopisu.
- ❖ Po přijetí článek plynule přechází do režimu korektur.
- ❖ V režimu korektur se ke článku ale i ke skladbě celého čísla mohou mimo autora vyjadřovat i členové redakční rady.
- ❖ Korektury je možné psát do textového pole, případně do PDF.
- ❖ Autor může odeslat PDF doplněné o korektorské poznámky.
- ❖ Systém autora upozorňuje na termíny korektur.
- ❖ Systém lze nastavit tak, že po uplynutí termínu korektury článek automaticky „potvrdí“.
- ❖ Je-li vyžadována platba za článek, souběžně je evidován stav „čeká platbu“.
- ❖ Autor se dozví o vydání článku v režimu „Ahead of print“.

Z pohledu recenzenta:

- ❖ Recenzenti mohou být registrováni redakcí (či editorem).
- ❖ Uživatelský účet (mající jedno heslo) může držet jak roli autora, tak roli recenzenta.
- ❖ Redakce může požádat recenzenta o recenzi rukopisu e-mailem.
- ❖ Množství informací zobrazených recenzentovi (pouze název a abstrakt/včetně PDF) před přijetím žádosti lze nakonfigurovat.
- ❖ Recenzent se do systému může autorizovat pouze jedním klikem na „recenzní odkaz“ odeslaný v e-mailové žádosti o recenzi bez nutnosti se přihlašovat do systému.
- ❖ Recenzenti mohou přijmout nebo odmítnout žádost o recenzi.
- ❖ Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind.
- ❖ Recenzenti mohou uložit svoji rozpracovanou recenzi pro pozdější odeslání.
- ❖ Recenzenti pro hodnocení používají formulář nastavený redakcí.
- ❖ Recenzent smí ke svému hodnocení nahrát přílohu (PDF, Word, Open Office, TXT, ...).
- ❖ Recenzenti vidí celou historii (probíhající i minulé recenze).
- ❖ Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, stačí jediný PDF soubor. Mimo prohlížeč je vyžadovaný pouze program pro čtení PDF (Acrobat Reader).
- ❖ Recenzent může mít přístup k dalším zdrojům vloženým autorem (videa apod.).

- ❖ Je-li recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu.
- ❖ Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci.
- ❖ Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny.
- ❖ Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora).

Z pohledu redakce:

- ❖ Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv.
- ❖ Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta.
- ❖ Redakce má nástroje, jak najít a sloučit duplikované uživatelské záznamy.
- ❖ Systém sám upozorňuje na potencionálně duplicitní účty (měří míru shody uživatelských dat).
- ❖ Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživateli.
- ❖ Redakce může nastavit obsah formulářů pro podání rukopisu nebo pro recenzi. Mohou se lišit v závislosti na tom, zda jde o nové nebo opravené podání rukopisu nebo podle typu článku.
- ❖ Redakce může měnit text „licenčních ujednání“ případně vyžadovaných k odsouhlasení při vložení nového článku autorem.
- ❖ Redakce může spravovat a měnit všechny informační stránky, které systém obsahuje, a řadit je do menu (instrukce pro autory, info o časopise, ceníky, technické instrukce apod.).
- ❖ Ke každé takové informační stránce může přikládat neomezený počet příloh (PDF, šablony pro Word apod.).
- ❖ Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému.
- ❖ Do e-mailů odesílaných v závislosti na akci redakce (tedy nikoliv automaticky) se vkládá výrazný blok s textem doplněným redakcí.
- ❖ Šablony emailů jsou konfigurovatelné pro každý časopis.
- ❖ Redakce smí měnit šablony e-mailů.
- ❖ Redakce sbírá rukopisy od autorů.
- ❖ Redakce má k dispozici přehledný pohled na články „vyžadující pozornost“.
- ❖ Redakce má k dispozici i pohled na všechny zpracovávané články.
- ❖ Historii (již zveřejněných či zamítnutých článků) vidí redakce řazenou ve stromu recenzního archivu.
- ❖ Podle základních bibliografických dat lze hledat i fulltextem (název, abstract, autorství, klíčová slova)
- ❖ Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, kolo recenze, ...).
- ❖ Detail článku se všemi podrobnostmi vyskakuje do AJAX okna (není nutné překreslovat hlavní pohled).

- ❖ Redakce může vrátit autorovi rukopis k úpravě (doplnění, přepracování apod.).
- ❖ Redakce má pod plnou kontrolou vytvoření PDF pro recenzenty nad připravenou šablonou (číslované řádky, jednotná forma apod.). PDF se vytváří ručně. Zde lze i skrýt identitu autora, zmenšit kvalitu a potažmo velikost grafiky, převést rukopis do kompatibilního formátu.
- ❖ Redakce může upravit rukopis před přidělením recenzentovi (či editorovi).
- ❖ V dalších kolech recenzí je možné recenzenty přidávat či odebírat.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli recenzenta (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli autora (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může přejít do tzv. tichého režimu, systém pak neodesílá e-maily autorům a recenzentům.
- ❖ Lze nastavit, která pole v registračním formuláři jsou povinná a která dobrovolná.
- ❖ Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ Redakce má přístup ke kompletní historii rukopisu a vloženým vyjádřením všech zúčastněných.
- ❖ Redakce může doplnit nebo upravit recenzentovy komentáře k rozhodnutí.
- ❖ Redakce může sestavit přijaté články do čísel.
- ❖ Redakce může připojit k záznamům patřícím k rukopisu své poznámky.
- ❖ U přidělení všech termínovaných akcí je na výběr seznam připravených termínů (týden, dva, měsíc, ...). Termíny lze měnit a prodlužovat na „jeden klik“.
- ❖ Po vypršení termínu, na který článek čeká (recenze, autor, korektury), se článek automaticky zařazuje do pohledu „vyžaduje pozornost“.
- ❖ Redakce může části správy rukopisu delegovat editorovi – výběr recenzentů, komunikaci s autorem, závěrečný verdikt apod. – funkce prochází výrazným rozšířením s podrobnou konfigurovatelností.
- ❖ Autorizovaní pracovníci redakce mohou nezávisle upravovat metadata rukopisu a/nebo poslané soubory.

Z pohledu editora – oborového redaktora:

- ❖ Actavia může být nakonfigurovaná na použití tzv. oborových redaktorů.
- ❖ Některé funkce může redakce delegovat na přiděleného editora, všechny tyto funkce má k dispozici i redakce.
- ❖ Editoři mají celou funkčnost redakčního pohledu (filtrování, hledání, řazení) jen filtrovanou pro „své“ články.
- ❖ Systém analyzuje všechny akce nad článkem a upozorní editora buď při každé změně nebo jen v případě, kdy je vyžadováno jeho rozhodnutí (lze nakonfigurovat).

- ❖ Editoři mohou registrovat recenzenta (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mají přístup k celé historii článku a všem jeho zdrojům.
- ❖ Editoři mohou rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Editoři mohou „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ E-mailům posílaným systémem může být nastavena jako adresa odesílatele buď výchozí adresa redakce, nebo adresa editora.
- ❖ Unikátní funkce Actavie umožňující zastoupit akce recenzentů či autorů.
- ❖ Editor může převzít role recenzenta či autora (na jeden klik) a udělat akci „za ně“ (u editorů je tato funkce konfiguračně podmíněna – záleží na redakci, jestli funkce povolí i editorům).
- ❖ Lze nakonfigurovat, jestli zástupné funkce má k dispozici pouze redakce nebo i případní editoři.

Z pohledu typografa – mimo textů korektur jsou zde uvedené funkce součástí i bloku P1.3.:

- ❖ Actavia obsahuje roli typografa, tuto práci může provádět externista.
- ❖ Typograf má k dispozici seznam úkolů, primárně řazený dle priority.
- ❖ Typograf vidí seznam originálních souborů uložených autorem v posledních verzích (a maximální kvalitě).
- ❖ Za určitých podmínek lze Read-Only propojit počítač typografa na úložiště serveru (SSH tunel, resp. VPN + samba), pak se soubory může pracovat jako se síťovým diskem.
- ❖ Typograf připravuje verze ke korekturám schválených článků.
- ❖ Typograf má k dispozici stažení všech aktuálních zdrojů v jednom ZIP souboru.
- ❖ Systém předpokládá, že typograf pracuje v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign.
- ❖ Typograf ukládá článek do systému a souběžně může odeslat i InDesign export.
- ❖ InDesign export lze vytvořit přímo v InDesignu (je-li článek v jednom tzv. story) nebo pomocí makra TextExporter (licenci zajistíme).
- ❖ Systém analyzuje formát InDesign, importuje z něj bibliografická metadata.
- ❖ Systém automaticky analyzuje seznam autorů, spáruje jej se seznamem pracovišť.
- ❖ Analýza jmen je velmi pokročilá, systém se snaží jména správně rozsekat na jednotlivé části (křestní jméno, druhé jméno, příjmení), u dlouhých arabských či španělských jmen lze algoritmu pomoci jednoduchou konvencí.
- ❖ Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
- ❖ Systém importuje jednotlivé reference.
- ❖ Při importu probíhá velmi podrobná kontrola, která typografa upozorní na případné chyby.
- ❖ Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla (issue) lze nahrát najednou.
- ❖ Importované články se k datu, které volí redakce, automaticky zveřejní na webu časopisu.

- ❖ Systém může PDF fulltext článků zobrazovat pouze někomu (předplatitelé, zpoplatnění, zveřejnění se zpožděním)
- ❖ Podobně články s povolenou publikací „Ahead of print“ se ihned zveřejňují na webu časopisu.
- ❖ Nenalezené reference systém dohledává dodatečně.
- ❖ Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
- ❖ Metadata lze měnit i ručně.

Systém je připraven na napojení dalších modulů (modul citačních databází, veřejná webová prezentace časopisu, archiv vydaných čísel).

V Bratislavě dne

V Olomouci dne

.....

RNDr. Ľuboš Halada, CSc.
(objednatel)

.....

Ivo Andrlé
(zhotovitel)