

ZMLUVA O KOMISNOM PREDAJI

č. AF3-115/24

č.BKIS: 211-2024

uzatvorená podľa ust. 577 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi zmluvnými stranami

Názov:	Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Sídlo:	Židovská 1, 815 15 Bratislava
V zastúpení:	Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka
IČO:	30794544
DIČ:	2021795358
IČ DPH:	SK 2021795358
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľna, a.s.
IBAN:	SK05 0900 0000 0050 2800 1024
Tel. kontakt:	0905 946 077
E-mail:	k.moravkova@bkis.sk

(ďalej ako „**Komitent**“)

a

Názov:	Múzeum mesta Bratislavy
Sídlo:	Radničná 577/1, 815 18 Bratislava
V zastúpení:	Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedný zamestnanec	
vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Michaela Majerová
IČO:	00179744
DIČ:	2020801761
IČ DPH:	SK2020801761
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
IBAN:	SK45 7500 0000 0000 2593 6163
Kontakt:	michaela.majerova@mmb.sk

(ďalej ako „**Komisionár**“)

(Komitent a Komisionár spolu ďalej ako „**zmluvné strany**“)

1. Predmet zmluvy

1. Touto Zmluvou sa Komisionár zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet obchodnú záležitosť, t.j. komisný predaj vybraných predmetov (ďalej len „tovar“ alebo „komisný tovar“) dodávaný Komitentom podľa dodacích listov na základe objednávky Komisionára. Vzor dodacieho listu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Komitent doručí tovar na adresu Komisionára.
3. Komisionár sa zaväzuje zaplatiť komitentovi odplatu vo výške podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

2. Podmienky dodávania, skladovania a predávania tovaru

1. Komitent bude dodávať Komisionárovi tovar na základe písomných alebo elektronických objednávok Komisionára a Komisionár bude takto dodaný tovar predávať vo vlastnom mene a na účet Komitenta tretím osobám. Komitent je povinný súčasne s dodávkou tovaru doručiť dodací list so zaznamenaním počtu jednotlivých druhov tovaru určených na predaj. Prevzatie tovaru potvrdí Komisionár podpisom dodacieho listu.

2. Komitent odovzdá objednaný tovar Komisionárovi v termíne, v mieste a spôsobom dohodnutým v objednávke.
3. Komitent výslovne vyhlasuje a zaručuje, že komisný tovar je v jeho výlučnom vlastníctve, je výlučným nositeľom všetkých práv vzťahujúcich sa ku komisnému tovaru, že komisný tovar nie je zaťažený akýmkoľvek právami tretích osôb. Komitent výslovne vyhlasuje, že predajom komisného tovaru podľa tejto Zmluvy nie sú porušené žiadne autorské, majetkové ani iné práva tretích osôb, t. j. že je nositeľom majetkových práv ku komisnému tovaru, a/alebo že má so všetkými majiteľmi autorských práv vysporiadané všetky práva vzťahujúce sa k predaju komisného tovaru.
4. Komitent prehlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe v súlade s ods. 3 tohto článku tejto Zmluvy. V prípade, ak by sa preukázal opak, je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.
5. Komisionár sa zaväzuje zaobchádzať pri predaji tovaru s potrebnou odbornou starostlivosťou, aká sa vyžaduje od predajcu, zabezpečiť ponuku v predaji, jeho potrebnú ochranu pred znehodnotením a odcudzením.
6. Doba dodania objednaného tovaru určeného na komisný predaj je individuálna v závislosti od množstva a typu tovaru a dohody medzi Komitentom a Komisionárom. Komisionár môže vrátiť Komitentovi dodaný tovar kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu a to v neporušenom stave.
7. Komitent sa zaväzuje na základe písomného alebo elektronického oznámenia Komisionára prevziať do 14 kalendárnych dní všetok komisionárom určený, nepredaný a nepoškodený tovar dodaný Komitentom. Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť aj na inom termíne prevzatia tovaru podľa predchádzajúcej vety. Poškodený tovar bude fakturovaný ako predaný. V prípade omeškania Komidenta s prevzatím tovaru podľa prvej vety tohto bodu prechádza na Komidenta nebezpečenstvo škody na tovare.
8. Komisionár v prípade odcudzenia, alebo poškodenia tovaru nahlási tento tovar ako predaný a Komitent ho vyfakturuje za dohodnutých podmienok v nákupnej cene.
9. Komisionár musí správne skladovať tovar v súlade s platnými zákonmi a písomnými pokynmi Komidenta, s ktorými ho Komitent preukázateľne oboznámi najneskôr pri objednávke tovaru, najmä dbať na to, aby na tovare nevznikla škoda.
10. Komitent je v súlade s bodom 1. tohto článku Zmluvy povinný súčasne s dodávkou tovaru doručiť dodací list so zaznamenaním počtu jednotlivých druhov tovaru určených na predaj. Prevzatie tovaru potvrdí Komisionár podpisom dodacieho listu. Komisionár nie je povinný prevziať poškodený tovar. Odmietnutie prevzatia poškodeného tovaru Komisionár uvedie v odpise Dodacieho listu, spolu s počtom poškodeného neprevzatého tovaru. Komisionár je povinný prevzatie tovaru písomne potvrdiť.
11. Komisionár berie na seba hmotnú zodpovednosť za riadne prevzatý tovar podľa dodacieho listu.

3. Cena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania

1. Komisionár zabezpečí predaj tovaru vo vlastnej predajnej sieti, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
2. Za obstaranie predaja tovaru podľa tejto Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá odmena pre Komisionára. Odmena Komisionára je marža - maržou sa na účely tejto Zmluvy rozumie rozdiel medzi predajnou cenou konečnému zákazníkovi a veľkoobchodnou cenou (cena určená v prílohe č. 2).
3. Komisionár sa zaväzuje jedenkrát mesačne písomne oznamovať Komitentovi stav predaja tovaru, obsahujúci druh, množstvo a veľkoobchodnú cenu predaného tovaru určenú v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Správy podľa predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy sa Komisionár zaväzuje podať vždy do 14 kalendárnych dní od ukončenia príslušného kalendárneho mesiaca, formou e-mailovej správy zaslanej na e-mail kontaktnej osoby Komitent : k.moravkova@bkis.sk. Obdobne sa bude postupovať aj v prípade ukončenia tejto Zmluvy.
4. Komitent na základe správy v zmysle ods. 3 tohto článku Zmluvy pripraví vyúčtovanie vo forme faktúry. Faktúra bude mať splatnosť 30 dní, pričom táto doba začne plynúť dňom doručenia faktúry Komisionárovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Komisionára. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej

hodnoty v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo bude obsahovať chybné, neúplné alebo inak nesprávne údaje, je Komisionár oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Komitentovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo dopnenej faktúry Komisionárovi.

5. Komitent si určil veľkoobchodnú cenu dodaného tovaru na komisionálny predaj, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
6. Komisionár je oprávnený určovať predajnú cenu pre konečného zákazníka podľa vlastného uváženia.
7. Výšku veľkoobchodných cien určenú Komitentom, v prílohe č. 2 tejto Zmluvy je možné meniť len písomne a výlučne so súhlasom Komisionára.
8. V odmene Komisionára sú zahrnuté tiež jeho náklady spojené s predajom komisného tovaru.

4. Nedostatky plnenia a ich reklamácia

1. Komisionár je povinný pri prevzatí tovaru prekontrolovať ho a tovar viditeľne vadný neprevziať, vrátiť ho späť Komitentovi priamo alebo prostredníctvom prepravcu.
2. Vady tovaru Komisionár nahlási predávajúcemu bezodkladne po ich zistení prípadne od ich vrátenia späť (reklamácie) tretou osobou.
3. Vadný tovar s riadnym označením jeho vady Komisionár bezodkladne odovzdá Komitentovi spolu s označením vady. Komitent tovar vo svojom vlastníctve preberie späť. O jeho vrátení Komisionár vyhotoví dodací list podľa jednotlivých položiek a ich množstva a ich prevzatie Komitent na tomto liste potvrdí.
4. V prípade ak si tretia osoba uplatní u Komisionára nároky z väd tovaru (ďalej len „reklamácia“), je Komitent povinný poskytnúť Komisionárovi všetku potrebnú súčinnosť a vykonať všetky potrebné úkony za účelom riadneho a včasného vybavenia reklamácie resp. uspokojenia nároku tretej osoby uplatneného v zákonných lehotách v dôsledku väd tovaru. Komitent je oprávnený odobrať tovar od Komisionára len s jeho vopred udeleným súhlasom a na základe dodacieho listu podpísaného oboma stranami.
5. Na zodpovednosť za vady tovaru, ktoré na základe tejto Zmluvy predá Komisionár tretej osobe sa vzťahujú ustanovenia § 619 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

5. Doručovanie a poverené osoby

1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované druhej zmluvnej strane v písomnej forme, a to buď poštou alebo elektronicky.
2. Pri doručovaní poštou je odosielajúca zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla (miesta podnikania) prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy ako doporučený list. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia;
 - b) ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté;
 - c) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielaťovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote;
 - d) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielaťovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielená na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, zmluvnou stranou oznámenú adresu.
3. Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručeníu:
 - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo
 - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že okrem štatutárnych zástupcov zmluvných strán nemajú žiadne iné osoby zúčastnené aj nezúčastnené na plnení

tejto Zmluvy oprávnenie dohadovať akékoľvek zmeny ustanovení tejto Zmluvy, jej príloh alebo meniť dohodnutý rozsah predmetu plnenia, cenu za predmet plnenia a/alebo dohodnuté termíny odovzdania predmetu plnenia.

6. V prípade zmeny adresy (poštovej alebo e-mailovej) určenej na doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy sa dotknutá zmluvná strana zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) dní písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane.

6.Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Komitent berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Komisionára, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
3. Komitent bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Komisionárom a/alebo ku ktorým má Komisionár prístup. Komitent nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako sú uvedené v tejto Zmluve.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôvernú informáciu v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy.

7. Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do 31.5.2025.
3. Túto zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov.
5. Zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnou cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnou cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
6. Komitent nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu, a ani jednostranne započítať vzájomné pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Komisionára.
7. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu pričom tri (3) rovnopisy obdrží Komisionár a jeden (1) rovnopis obdrží Komitent.
8. Obsah Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými očíslovanými dodatkami, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
9. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 Vzor dodacieho listu

b) Príloha č. 2 Veľkoobchodný cenník komisioného tovaru

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

.....

Múzeum mesta Bratislavy

Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

Komisionár

.....

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka

Komitent

Príloha č. 1 Zmluvy Vzor dodacieho listu

Príloha č. 2 Veľkoobchodný cenník komisioného tovaru

Príloha č. 1

Dodací list (vzor)

Dodací list - č.____ spôsob _____

daňový doklad č. objednávky _____ zo dňa _____

Dodávateľ		Odberateľ				
IČO:		IČO:				
DIČ:		DIČ:				
IČ DPH:		IČ DPH:				
Miesto dodania:						
Názov (druh)	MJ	Množstvo	Jedn. cena bez DPH (€)	Cena celkom bez DPH (€)	DPH %	VO ¹ cena za ks bez DPH (€)
Pohár Bratislava Icons	ks	30	17€	510€	20%	510€
Kresky Bratislava	ks	50	2,90€	145€	20%	145€
Vystavil	Celková suma bez DPH:				655€	
dátum, podpis	DPH:				131€	
Prijal						
dátum, podpis	Celková suma s DPH:				786€	

¹ VO – veľkoobchodná cena tovaru

Príloha č. 2

Veľkoobchodný cenník komisiého tovaru

Por. číslo	Názov dodaného tovaru	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ s DPH	Výška DPH v %	DPH v Eurách
1.	Pohár Bratislava Icons	ks	17 EUR	20,40 EUR	20 %	3,40 EUR
2.	Kresky Bratislava	ks	2,90 EUR	3,48 EUR	20 %	0,58 EUR

V Bratislave, dňa:

.....

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

Mgr. Katarína Hulíková, riaditeľka

Komitent

