

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na stáž číslo:
104/2324
(ďalej len „zmluva“)

Sektor: Vysokoškolské vzdelávanie

Slovenská technická univerzita v Bratislave – SK BRATISL01

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor,
 ďalej len „**inštitúcia**“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje prof. Ing. Štefan Stanko, PhD., prorektor na základe
 plnomocenstva na jednej strane,

a

Ing. Jakub Dubec

Dátum narodenia:	Štátna príslušnosť	Pohlavie:
Adresa:		
Telefón:	E-mail:	
Stupeň vzdelávania:	Akademický rok:	
Študijný odbor:		Kód:
Počet ukončených ročníkov vysokoškolského vzdelávania:		

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu (ak je iný ako študent):

Názov banky:

BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

ďalej len „**účastník**“ na strane druhej

(inštitúcia a účastník ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I	Zmluva o stáži (Learning Agreement for Erasmus+ traineeships)
Príloha II	Všeobecné podmienky
Príloha III	Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby
Príloha IV	Erasmus+ charta študenta
Príloha V	Smernica rektora 1/2022 – SR „Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v programovom období 2021–2027“

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

Študent s:

- ☒ finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+
☐ nulovým grantom
☐ finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Erasmus+ kombinovanou s obdobím s nulovým grantom

Celková suma zahŕňa:

- ☒ individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu
☒ navýšenie z dôvodu stáže na dlhodobú mobilitu € 150
 mesačne

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+ na prijímajúcej inštitúcii: **Norwegian University of Science and Technology (NTNU)**
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy a zaväzuje sa realizovať mobilitu na stáž v súlade s popisom uvedeným v Zmluve o stáži – Learning Agreement for Erasmus+ traineeship (ďalej len „zmluva o stáži“) uzatvorenej medzi účastníkom, inštitúciou a prijímajúcou inštitúciou (Príloha I).
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve, vrátane zmien v dátumoch začiatku a ukončenia mobility, musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.“

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“). Na účely zverejnenia tejto zmluvy v CRZ sa inštitúcia zaväzuje anonymizovať osobné údaje účastníka a tiež podpisy zmluvných strán ako osobný prejav fyzickej osoby.
- 2.2 Fyzická mobilita musí začať najskôr dňa **01. 05. 2024** a skončiť najneskôr dňa **30. 06. 2024**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej inštitúcii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát fyzicky prítomný v prijímajúcej inštitúcii. V prípade účasti na jazykovom kurze poskytnutom inou inštitúciou ako je prijímajúca inštitúcia, ktorý tvorí relevantnú súčasť mobility v zahraničí, sa považuje za začiatok mobility prvý deň jazykového kurzu mimo prijímajúcej inštitúcie. Ak je to relevantné, k trvaniu mobility sa pridáva 0 dní na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie – Erasmus+ na **2 mesiace**.
- 2.4 V prípade dlhodobej mobility nesmie celkové fyzické trvanie obdobia mobility prekročiť 12 mesiacov za stupeň vzdelávania, vrátane obdobia s nulovou finančnou podporou. V prípade krátkodobej mobility nesmie celková dĺžka fyzickej mobility prekročiť 30 dní.
- 2.5 Účastník môže požiadať o predĺženie trvania mobility v súlade s podmienkou stanovenou v bode 2.4 tohto článku. Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom mobility. V prípade, že inštitúcia súhlasí s predĺžením trvania mobility, k zmluve musí byť uzatvorený dodatok. Ustanovenia bodu 2.1 tohto článku sa použijú primerane.
- 2.6 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený prijímajúcou inštitúciou v tlačive o nástupe na mobilitu, v tlačive o ukončení mobility a vo výpise výsledkov.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastník získava finančnú podporu zo zdrojov EÚ Erasmus+ na 60 dní fyzickej mobility.
- 3.3 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je **€ 1 440** a zahŕňa:
 - individuálnu podporu na dlhodobú fyzickú mobilitu, ktorá zodpovedá sume € 570 na mesiac
 - navýšenie z dôvodu stáže na dlhodobú mobilitu € 150 na mesiac
- 3.4 Ak je to relevantné, preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.
- 3.5 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodu 3.7 tohto článku, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v zmluve o stáži (Príloha I).
- 3.7 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Ak účastník ukončí mobilitu pred termínom dohodnutým v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy, je povinný vrátiť alikvótnu časť vyplatennej finančnej podpory, ak sa nedohodol s inštitúciou inak. Inštitúcia v takom prípade písomne vyzve účastníka na vrátenie alikvótnej časti finančnej podpory. Avšak ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, tak ako je popísané v zmluve o stáži z dôvodu vyššej moci, v takom prípade má nárok na výšku finančnej podpory zodpovedajúcu aktuálnemu trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy. Zvyšnú finančnú podporu je povinný vrátiť inštitúcii, ak sa s ňou nedohodol inak. Inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (ďalej len „Národná agentúra“) akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a po poukázaní grantu z Národnej agentúry na účet inštitúcie na základe zmluvy č. **2022-1-SK01-KA131-HED-000056772** medzi inštitúciou a Národnou agentúrou, inštitúcia poskytne účastníkovi na osobný účet splátku vo výške 80 % z individuálnej podpory na dlhodobú fyzickú mobilitu a 100 % navýšenia pre študentov a absolventov s nedostatkom príležitostí stanovenej v článku 3 tejto zmluvy. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskôršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 4.2 Podanie on-line správy, povinného on-line hodnotenia na konci mobility a doručenie všetkých potrebných dokumentov k ukončeniu mobility v súlade s článkom 7 a 8 tejto zmluvy sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku do výšky 20 % zo sumy stanovenej v článku 3. Inštitúcia má 30 kalendárnych dní na vyplatenie doplatku.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie na celú oprávnenú dĺžku trvania stáže nepretržite. Účastník bol poučený o povinnom zdravotnom poistení, povinnom poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu, povinnom úrazovom poistení a odporúčanom doplnkovom komerčnom poistení liečebných nákladov pre prípad špeciálnych lekárskeho zákrokov.
- 5.2 K zmluve musí byť priložená kópia Európskeho preukazu poistenca, potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrývajúce škodu spôsobenú študentom v priestoroch prijímajúcej inštitúcie spolu s popisom toho, čo pokrýva a potvrdenie o úrazovom poistení pokrývajúcom škodu spôsobenú študentovi v priestoroch prijímajúcej inštitúcie spolu s popisom toho, čo pokrýva.
- 5.3 Za poistenie je zodpovedný účastník.

ČLÁNOK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

- 6.1 Účastník musí absolvovať on-line jazykové hodnotenie (ďalej len „OLS“) pred mobilitou. Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility, okrem výnimočných a zdôvodnených prípadov.
- 6.2 Úroveň jazykových kompetencií v anglickom jazyku, ktorú účastník dosahuje, alebo získa do začiatku mobility je:
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐
- 6.3 Účastník sa môže zúčastniť na OLS jazykovom kurze hneď, ako získa prístup do OLS nástroja, aby z neho vyťažil čo najviac.

ČLÁNOK 7 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilitu v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 7.2 Platba doplatku do výšky 20 % zo sumy stanovenej v článku 3 tejto zmluvy je podmienená on-line zaslaním vyplnenej správy EU Survey.
- 7.3 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 8 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA (AIS)

- 8.1 Účastník je povinný vyplniť záverečnú správu cez AIS po mobilitu v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility.
- 8.2 Platba doplatku do výšky 20 % zo sumy stanovenej v článku 3 tejto zmluvy je podmienená vyplneniu záverečnej správy.

ČLÁNOK 9 – VYLÚČENIE ZO STÁŽE

- 9.1 Na základe rozhodnutia v písomnej forme je vysielajúca inštitúcia oprávnená žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie finančnej podpory, v prípade, že účastník je v zmysle písomného rozhodnutia prijímajúcej inštitúcie vylúčený z Erasmus+ stáže.
- 9.2 Účastník je povinný sumu čiastočnej alebo úplnej finančnej podpory uhradiť/vrátiť najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy vysielajúcej inštitúcie, ak nie je zmluvnými stranami inak dohodnuté v písomnej forme v zmysle právneho poriadku SR.

ČLÁNOK 10 – PREDKLADANIE DOKUMENTOV K UKONČENIU MOBILITY

Účastník je povinný predložiť požadované dokumenty najneskôr do 30 dní po ukončení stáže:

- 10.1 Traineeship certificate je dokument, v ktorom zahraničný supervízor vyhodnotí všetky aspekty práce študenta/absolventa v prijímajúcej inštitúcii. Vyhodnotenie – Traineeship certificate musí obsahovať originál podpisu supervízora, pečiatku prijímajúcej inštitúcie a dátum vystavenia.
- 10.2 Potvrdenie o nástupe a ukončení pobytu potvrdené prijímajúcou inštitúciou (originál).

ČLÁNOK 11 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom SR.
- 11.2 Organizácia ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby tvorí prílohu III. tejto zmluvy.
- 11.3 Príloha I: Zmluva o stáži (Learning Agreement for Erasmus+ traineeship) sa nachádza v checkliste študenta v akademickom informačnom systéme STU www.is.stuba.sk.
- 11.4 Príloha IV: Práva a povinnosti týkajúce sa vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie upravuje Erasmus+ charta študenta, nachádzajúca sa na webovej stránke www.stuba.sk v sekcii Medzinárodné vzťahy.
- 11.5 Príloha V: Smernica rektora 1/2022 – SR „Realizácia programu Erasmus+ na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v programovom období 2021–2027“ nachádzajúca sa na webovej stránke www.stuba.sk v sekcii Medzinárodné vzťahy.
- 11.6 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia, platnosti a účinnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 11.7 Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých 2 dostane inštitúcia a 1 účastník.
- 11.8 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto vlastnoručne podpisujú.

Miesto: Bratislava

Dátum:

Miesto: Bratislava

Dátum:

.....
podpis

Za účastníka
Ing. Jakub Dubec

.....
podpis

Za inštitúciu
prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.
prorektor
na základe plnomocenstva

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej inštitúcia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku grantu, ktorú už obdržal, pokiaľ sa nedohodol s vysielajúcou inštitúciou inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly príjemcu a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, má príjemca právo na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility, ako je uvedené v článku 2.2 tejto zmluvy. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej inštitúcii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou inštitúciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.

Miesto: Bratislava

Dátum:

Miesto: Bratislava

Dátum:

.....
podpis

Za účastníka
Ing. Jakub Dubec

.....
podpis

Za inštitúciu
prof. Ing. Štefan Stanko, PhD.
prorektor
na základe plnomocenstva

Príloha III

Informácia o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby

Inštitúcia – Slovenská technická univerzita v Bratislave ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) informuje účastníka v postavení dotknutej osoby v zmysle článku 13 nariadenia a § 19 zákona o rozsahu spracúvania osobných údajov a o právach dotknutej osoby:

Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397687

Štatutárny orgán: rektor

Právna forma: verejná vysoká škola

Kontaktné údaje zodpovednej osoby sú uvedené na web sídle prevádzkovateľa na stránke <https://www.stuba.sk/>.

Účel spracovania osobných údajov:

Zabezpečenie a poskytovanie štúdia – agenda mobility

Právny základ spracovania osobných údajov podľa článku 6 bod 1 písm. b) nariadenia a podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona – spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Erasmus+ Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na stáž číslo 104/2324 (ďalej len „zmluva“)

Príjemcovia: prijímajúca inštitúcia.

Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej inštitúcie.

Doba uchovania osobných údajov: v zmysle registratúrneho poriadku STU.

Účastník ako dotknutá osoba má v rozsahu vymedzenom nariadením a zákonom právo požadovať od inštitúcie ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa jeho osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' na spracúvanie osobných údajov a právo na prenosnosť osobných údajov.

V prípade, ak sa účastník ako dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní jeho osobných údajov došlo k porušeniu jeho práv alebo k porušeniu nariadenia alebo zákona, má právo podať návrh Úradu na ochranu osobných údajov SR na začatie konania o ochrane osobných údajov.

Poskytnutie osobných údajov účastníka je požiadavkou, ktorá je potrebná na uzatvorenie zmluvy, v prípade neposkytnutia osobných údajov zo strany účastníka by nemohlo dôjsť k uzatvoreniu a následnému plneniu zmluvy.

Osobné údaje nepodliehajú automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.