

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

a) zamestnávateľ:

Letové prevádzkové služby SR, štátny podnik		(ďalej len „zamestnávateľ“)
Sídlo	Ivánska cesta 93, 823 07 Bratislava	
Kontakt	Tel. [REDACTED], mail: [REDACTED]	
IČO	35778458	
Zastúpená	JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ	

b) škola:

Stredná priemyselná škola dopravná		(ďalej len „škola“)
Sídlo	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2	
Kontakt	Tel. [REDACTED] sekretariát; e-mail: [REDACTED]	
IČO	30775311	
Zastúpená	Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy	

II. Dohodnuté podmienky praxe

Časové obdobie platnosti zmluvy	20.05.2024 - 31.05.2024	
Termín konania odbornej praxe	20.05.2024 - 31.05.2024	
Meno žiaka/žiakov	[REDACTED]	
Trieda	[REDACTED]	[REDACTED]
Adresa miesta konania odbornej praxe	Ivánska cesta 93, 823 07 Bratislava	
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe	[REDACTED]	
Odborný inštruktor	[REDACTED]	

III. Povinnosti a práva zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí vo svojej prevádzke desaťdňovú odbornú prax pre uvedeného žiaka v danom období v rozsahu šesť 60-minutových hodín denne, v súlade so svojim predmetom a spôsobom podnikania a s obsahovou náplňou odbornej praxe (Príloha 1).
2. Preukázateľne oboznámi žiaka pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s internými normami organizácie. O tomto oboznámení zamestnávateľ vyhotoví záznam, podpísaný žiakom.
3. Zamestnávateľ oboznámi s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri výkone odbornej praxe; o tomto oboznámení zamestnávateľ vyhotoví záznam, podpísaný žiakom.
4. Umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
5. Umožní žiakovi používanie hygienických zariadení a prezliekarní, v prípade potreby poskytne žiakovi potrebné pracovné prostriedky.

6. Po každom dni odbornej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o súvislej odbornej praxi (Príloha 2). Žiakov hodnotí zamestnanec zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.
7. Zamestnávateľ má právo odmietnuť zabezpečenie praxe pre žiaka v prípade, ak sa žiak dostaví na pracovisko nevhodne upravený a v rozpore s podmienkami pre vykonávanie praxe, ak aj po upozornení porušuje predpisy BOZP.

IV.

Povinnosti a práva školy

1. Škola pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa odbornú prax pre žiaka. Na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu..
2. Zabezpečí pravidelnú a včasnú dochádzku žiaka na pracovisko.
3. Pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečí aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracovisku.
4. Poučí žiaka o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, s ktorými bude preukázateľne oboznámený zamestnávateľom.
5. Zabezpečí potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o súvislej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne ho po absolvovaní odbornej praxe odovzdať v škole.

V.

Spoločné ustanovenia

1. Denný pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín, v jednom dni môže žiak absolvovať najviac 7 hodín vrátane prestávok. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakom individuálne, pričom pracovný čas môže končiť najneskôr o 20:00 hodine, u plnoletých žiakov najneskôr o 22:00 hodine.
2. Za bezpečné pracovisko a bezpečné vykonávanie praxe pre žiaka zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v obsahovej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možné uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiaka zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlásí škole.
5. Odbornú prax žiak vykonáva bez nároku na finančnú odmenu.

VI.

Prílohy zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha 1 – Obsahová náplň praxe

Príloha 2 – Záznam o súvislej odbornej praxi

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 20.05.2024 do 31.05.2024.
3. Zamestnávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností školy vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Škola prehlasuje, že sa oboznámila s Protikorupčným programom LPS SR, š. p., ktorý je zverejnený na www.lps.sk a deklaruje dodržiavanie etických zásad a zaväzuje sa ich dodržiavať.

V prípade porušenia etických zásad zverejnených v Protikorupčnom programe LPS SR, š. p., je LPS SR, š. p. oprávnený odstúpiť od zmluvy.

5. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
6. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva nadobúda účinnosť dňa 20.05.2024, nie však skôr ako v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v registri.

Za školu	Za zamestnávateľa
Bratislava	Miesto - dátum:
Podpis, pečiatka:	Podpis, pečiatka:
Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy	JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ

Príloha 1 **Obsahová náplň praxe**

1. Úvod - organizácia pracoviska, bezpečnosť pri práci, protipožiarne opatrenia, zásady prvej pomoci
2. Písomnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
3. Dopravné, prevádzkové a ekonomické činnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
4. Technické činnosti v dopravnej firme – systém údržby a opráv vozidiel
5. Skladové hospodárstvo
6. Činnosti vo výrobných firmách a skladoch

POKYNY PRE ŽIAKOV

Počas praxe je žiak povinný:

- denne predkladať poverenému pracovníkovi firmy tento záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností a dochádzky,
- dochádzať na pracovisko pravidelne a načas,
- byť vhodne upravený a vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
- dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, pokyny poverených pracovníkov, pravidiel prístupu k zákazníkom.

V prípade nejasností konzultujte so zástupcom riaditeľky pre praktickú prípravu [REDACTED] osobne, na tel. čísle [REDACTED] alebo na mailovej adrese [REDACTED]

Po skončení praxe je žiak povinný:

- odovzdať úplne vyplnený a potvrdený záznam spolu so správou z praxe triednemu učiteľovi dňa **03.06.2024**,
- prípadnú absenciu (len z vážnych dôvodov!) riadne ospravedlniť u triedneho učiteľa,
- akceptovanú absenciu vyššiu ako 30 % (t.j. 3 dni) **nahradiť** najneskôr do termínu uzavretia klasifikácie za 2. polrok, a to v mimovyučovacom čase.

DÔLEŽITÉ!

1. Žiak, ktorý neabsolvuje povinnú odbornú prax, nemôže mať uzavretú klasifikáciu za 2. polrok.
2. Neodovzdanie záznamu načas bude považované za neabsolvovanie praxe.
3. Neospravedlnená absencia sa zaráta do neospravedlnených hodín v 2. polroku, a to v počte 6 hodín za každý deň. Sankcie voči žiakovi budú vyvozené v zmysle vnútorného poriadku školy.

POKYNY K VYPRACOVANIU SPRÁVY ZO SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Správu vypracuje žiak na počítači v rozsahu maximálne jednej strany formátu A4, **obsahovať bude všetky požadované údaje, a to v poradí uvedenom v štruktúre správy.**

ŠTRUKTÚRA SPRÁVY:

Správa zo súvislej odbornej praxe konanej v dňoch 20.05. – 31.05.2023

1. **Údaje o žiakovi**
 - a) meno a priezvisko žiaka,
 - b) trieda,
 - c) skutočný počet absolvovaných hodín praxe.
2. **Údaje o firme**
 - a) názov a adresa,
 - b) zameranie činnosti firmy.
3. **Konkrétny popis činností vykonávaných žiakom počas praxe**
4. **Závery z praxe – postrehy žiaka, prínos praxe pre žiaka, príp. negatíva praxe**

Dátum

Podpis žiaka

Stredná priemyselná škola dopravná, Kvačalova 20, 821 08 Bratislava

tel. [REDACTED]

Záznam o súvislej odbornej praxi

Meno a priezvisko žiaka:

Šk. rok: 2023/2024 Trieda: Číslo v tr. knihe:

Študijný odbor: 3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
Školský vzdelávací program: Služby v doprave, zasielateľstve a logistike

Údaje o firme (vyplní žiak)

Názov	
Adresa prevádzky	
Kontaktné údaje	

Vyplnený a firmou potvrdený záznam odovzdá žiak spolu so správou zo súvislej odbornej praxe triednemu učiteľovi v pondelok 03.06.2024!

ZÁZNAM O PRACOVNEJ ČINNOSTI A HODNOTENIE ŽIAKA

Odborní inštruktori:

Počet absolvovaných hodín	Popis činností	Podpis inštruktora
20.05. 2024 hodín:		
21.05. 2024 hodín:		
22.05. 2024 hodín:		
23.05. 2024 hodín:		
24.05. 2024 hodín:		
27.05. 2024 hodín:		
28.05. 2024 hodín:		

Počet absolvovaných hodín	Popis činností	Podpis inštruktora
29.05. 2024 hodín:		
30.05. 2024 hodín:		
31.05. 2024 hodín:		

Hodnotenie žiaka firmou (slovne, prípadne známkou):

.....

Podpis osoby zodp.

za organizáciu praxe:

Pečiatka firmy:

Kontrola absencie - vyplní triedny učiteľ

Ospr. hodiny: Neospr. hodiny:

Dátum Podpis TU:

Uzavretie a vyhodnotenie praxe – vyplní zást. riaditeľa

Záznam prevzatý dňa podpis.....

Správa o praxi:..... Výsledné hodnotenie praxe:.....