

Zmluva o dielo č.  
na zabezpečenie výroby a výdaja jedál  
uzatvorená podľa § 536 Zák. a 513/91 Zb. z. Obchodného zákonníka

### Čl. I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Centrum pre deti a rodiny Prešov  
Sídlo: Požiarnická 3, 080 01 Prešov  
IČO: 00610607  
DIČ: 2021281570  
Telefón: 051 7710993  
Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0042 4024  
Zastúpená: riaditeľka školy Mgr. Dana Krištofová

Zhotoviteľ: Spojená škola internátna  
Sídlo: Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov  
IČO: 42085381  
DIČ: 2022744515  
Telefón: 051 7480181  
Číslo účtu: SK 62 8180 0000 0070 0043 1056  
Zastúpená: riaditeľka školy Mgr. Hedviga Tomášová

### Čl. II. Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany prehlasujú, že touto zmluvou uzatvárajú medzi sebou zmluvu o dielo, ktorá sa riadi ust. § 536 Obchodného zákonníka a metodickými pokynmi pre školské stravovacie zariadenia v pôsobnosti OÚ v Prešove.

### Čl. III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť prípravu a výdaj jedál pre prihlásených žiakov Centra pre deti a rodiny Požiarnická 3, Prešov v školskom roku 2020/2021 podľa platných materiálovo spotrebných noriem.
2. Záväzok objednávateľa je zrealizovať úhradu v stanovenej čiastke a termíne.

### Čl. IV. Cena diela

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za dodané dielo dohodnutú časť ceny diela, ktorá je upravená v prílohe č. 1 – určenie výšky príspevku na stravovanie podľa vekových kategórií stravníkov, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo. Cena za vykonané služby je záväzná pre oboch účastníkov tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi faktúru po ukončení každého mesiaca na základe objednaného počtu stravníkov. V mesiaci december dodávateľ predloží faktúru do 14.12. príslušného roka.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru za stravu do 14 dní od ukončenia fakturovaného mesiaca, v mesiaci december hneď po obdržaní.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptujú aktuálne platné finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.

## Čl. V. Doba platnosti

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 2.9.2020 na dobu neurčitú**
2. Každý z účastníkov má právo vypovedať túto zmluvu z dôvodu závažného porušenia zmluvných podmienok . Výpovedná doba je 1 mesačná.
3. Účastníci majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy i pred uplynutím dohodnutej doby platnosti vzájomnou písomnou dohodou.
4. Za závažné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom sa považuje: ak zhotoviteľ po dobu 30 dní neplní povinnosti uvedené v čl. III.
5. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje neuhradenie dohodnutej ceny diela.
6. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje nedodržovanie Čl.VI a Čl. VII .
7. Za závažné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje opakované nevhodné správanie stravníkov objednávateľa v školskej jedálni.

## Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ zabezpečí prípravu stravy podľa objednaného množstva pre žiakov objednávateľa v priestoroch Spojenej školy internátnej podľa jedálneho lístka na základe platných materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie.
2. Zhotoviteľ zabezpečí výdaj jedál v školskej jedálni SŠI podľa harmonogramu výdaja stravy.  
Harmonogram výdaja stravy je na viditeľnom mieste v školskej jedálni.
3. Objednávateľ je povinný doručiť vedúcej ŠJ zoznam detí a vyplnený zápisný lístok za každého stravníka na každý školský rok najneskôr posledný augustový pracovný deň do 11:00 hod. (resp. deň vopred do 11:00 hod. ) pred nástupom stravníka do školy.
4. Objednávateľ je povinný žiakov včas odhlásiť aj pri liečebnom pobyte, hospitalizácii žiaka a pri každej inej neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese a následne ho včas prihlásiť.
5. Objednávateľ berie na vedomie, že výdaj stravy do obedárov je zakázaný. Informuje zákonných zástupcov stravníka o výnimke, je to 1. deň choroby, v tomto prípade zákonný zástupca stravníka má možnosť odobrať stravu do čistého doneseného obedára. Za prípadnú kontamináciu takto odobraného a prenášaného jedla zodpovedá zákonný zástupca stravníka.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pripomienky k skladbe stravy budú konzultovať riaditeľky oboch zariadení.
7. Zhotoviteľ si vyhradzuje požiadavku: dodržiavať termín nahlasovania, resp. odhlasovania stravy, najneskôr do 11.00 hod. deň vopred.
8. Objednávateľ je povinný informovať stravníkov a prísom dodržiavaní preventívnych opatrení pri prevencii nákazy COVID-19

## Čl. VII. Režim prihlasovania a odhlasovania

Z dôvodu plynulého zásobovania potravinami a dodržiavania Zásad správnej výrobnnej praxe /HACCP/ je potrebné odhlásiť sa zo stravy deň vopred do 11:00 hod.

Prihlásiť sa na stravu je možné rovnako deň vopred do 11:00 hod.

Nový stravník môže byť prihlásený na stravu iba s vopred vyplneným zápisným lístkom stravníka.

Ráno nie je možné stravníka na daný deň odhlásiť ani prihlásiť na stravovanie.

Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

### Prechodné ustanovenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť prípadné zistené škody a straty spôsobené žiakmi podľa rozhodnutia škodovej komisie Spojenej školy internátnej.
2. V prípade ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny diela, zaväzuje sa zaplatiť pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela za každý zmeškaný deň.

V Prešove dňa

V Prešove dňa

26. 8. 2020

#### Objednávateľ:

Centrum pre deti a rodiny Prešov  
Požiarnická 3 Centrum pre deti a rodiny Prešov  
0

Mgr. Dana Krištofová, riaditeľka

#### Zhotoviteľ:

Spojená škola internátna  
Masarykova 1170/200

Mgr. Hédviga Tomášová, riaditeľka

Príloha č. 1 - Určenie výšky príspevku na stravovanie

Príloha č. 2 – Zápisný lístok stravníka

Príloha č. 3 – Preventívne opatrenia pre stravníkov pri prevencii nákazy COVID-19