

DOHODA

o zabezpečení súvislej odbornej praxe žiakov
kód / názov študijného odboru: 7471 M 00 – športový manažment

uzatvorená v súlade s § 41 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi organizáciami:

1.
Názov školy: Stredná športová škola
Adresa: Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín
Zastúpená: PaedDr. PhDr. Iveta Petříková Rosinová, PhD., MHA, riaditeľka školy
Zodpovedný zamestnanec: RNDr. Eva Turoňová, zástupca riaditeľky školy pre výchovu a vzdelávanie
Ing. Marcela Hlávková – vedúca predmetovej komisie
Telefonický kontakt: 032/6528274, +421 901 918 422

2.
Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Adresa: Základná 1935/1453, 017 07 Považská Bystrica
Zastúpená: Mgr. Gabriela Lukáčová, riaditeľka
Zodpovedný pracovník: Jana Šikulincová
Telefonický kontakt: 0903 566 577

3.
Meno žiaka: Sarah Štefániková
Trieda: III. SM
Adresa školy: Stredná športová škola, Kožušnícka 2, 911 05 Trenčín

Uvedené strany uzatvárajú

dohodu o podmienkach pre vykonávanie súvislej odbornej praxe študentov 3. ročníka

I. Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie vykonania súvislej odbornej praxe žiakov 3. ročníka strednej športovej školy študijný odbor – športový manažment. Žiak absolvuje prax denne **v rozsahu 7,5 hodiny** hodín v termíne **od 20.5.2024 – 31.5.2024**, t. j. súvislých **10 pracovných dní**.

II. Cieľ praxe

Cieľom súvislej odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami študijného odboru 7471 M 00 – športový manažment.

III. Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

3.1. Povinnosti školy

- Vyhotoviť návrh Dohody o vykonaní súvislej odbornej praxe študentov strednej športovej školy.
- Vypracovať písomnú správu súvislej odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami. Zodpovednosť – Ing. Marcela Hlávková, vedúca predmetovej komisie ekonomických predmetov.
- Oboznámiť žiaka s cieľom a obsahom súvislej odbornej praxe, s termínom a miestom nástupu na súvislú odbornú prax, poskytovať odborné konzultácie k súvislej odbornej praxi. Zodpovednosť – Ing. Marcela Hlávková, vedúca predmetovej komisie ekonomických predmetov resp. vyučujúci ekonomických predmetov.
- Zabezpečiť kontrolu súvislej odbornej praxe poverenými pedagogickými zamestnancami. Zodpovednosť – RNDr. Eva Turoňová, zástupca pre teoretické a praktické vzdelávanie a Ing. Marcela Hlávková, vedúca predmetovej komisie ekonomických predmetov.
- Oboznámiť žiaka so spôsobmi kontroly, hodnotenia odbornej praxe, právami a povinnosťami pri vykonávaní súvislej odbornej praxe, zodpovednosťou za škodu v zmysle Občianskeho zákonníka. Zodpovednosť – Ing. Marcela Hlávková, vedúca predmetovej komisie ekonomických predmetov.

- f) Upozorniť žiaka na dodržiavanie pokynov zodpovedného zamestnanca, zachovávať mlčanlivosť o získaných skutočnostiach. Údaje získané počas súvislej odbornej praxe môže žiak využiť len na účely v súlade s obsahom odbornej praxe.
- g) Oboznámiť žiaka s povinnosťami počas súvislej odbornej praxe, najmä s dodržiavaním pracovnej doby, rešpektovaním predpisov a o správaní na miestach praxe.
- h) Poučiť žiaka o dôslednom dodržiavaní bezpečnostných a hygienických predpisov /BOZP a PO/.
- i) Poveriť Ing. Marcelu Hlávkovú za koordináciu pri príprave a priebehu odbornej praxe.
- j) Využiť pracovné výsledky žiaka zo súvislej odbornej praxe ako podklad na záverečné hodnotenie žiaka v predmete odborná prax.

3.2 Povinnosti organizácie.

- a) Pomoc pri výbere vhodného pracoviska na vykonanie odbornej praxe žiaka.
- b) Poveriť organizovaním praxe zodpovedného pracovníka, ktorý povedie odbornú prax.
- c) Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky a vstup na pracovisko, kde sa bude súvislá odborná prax vykonávať.
- d) Zabezpečiť vstupné školenie z predpisov BOZP a PO na pracovisku a v súlade s vnútornými smernicami organizácie.
- e) Úrazy žiakov sa evidujú ako školské úrazy a odškodňujú sa podľa osobitných predpisov. Na úrazy žiakov sa vzťahuje zmluva o úrazovom poistení školskej mládeže.
- f) Prax bude vykonaná bezodplatne.
- g) Poverený zamestnanec organizácie oboznámi s náplňou súvislej odbornej praxe všetkých zainteresovaných zamestnancov organizácie na úsekoch, na ktorých budú žiaci pracovať.
- h) Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy – Ing. Marcelu Hlávkovej vykonať kontrolu plnenia odbornej praxe /priamo na pracovisku, telefonický kontakt/.
- i) Písomne zhodnotiť výsledky žiaka/žiačky počas súvislej odbornej praxe na predtlačenom formulári.

3.3 Povinnosti žiaka.

- a) Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO a pokyny pracovníkov organizácie a pracovnú dobu praxe.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením praxe.
- c) Viesť si **denné záznamy o pracovnej činnosti**, ktoré vždy na konci dňa **dajú potvrdiť zodpovednému pracovníkovi (pečiatka, podpis)**, ku ktorému boli počas praxe pridelení.
- d) Spracovať na záver praxe Správu o svojej činnosti počas súvislej praxe pre interné účely školy.
- e) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.
- f) Dodržiavať mlčanlivosť a zásady etiky o interných veciach organizácie/firmy.
- g) V prípade absencie žiaka na odbornej praxi, žiak obratom nahlási túto skutočnosť osobe zodpovednej za súvislú odbornú prax.
- h) V prípade, že žiak poškodí majetok organizácie počas odbornej praxe, berie plnú zodpovednosť za vzniknutú škodu žiak alebo v prípade nepľoetosti žiaka jeho zákonný zástupca.

IV. Záverečné ustanovenia

- a) Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov.
- b) Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zúčastnených.
- c) Súvislá odborná prax bude vykonaná bezodplatne.
- d) Dohoda je vyhotovená v 2 kópiách – 1x pre školu a v 1x pre organizáciu zabezpečujúci súvislú odbornú prax žiakov.
- e) Zainteresované strany zhodne prehlasujú, že s obsahom dohody sa oboznámili, rešpektujú jej ustanovenia a na znak súhlasu ju potvrdzujú podpismi.

V Trenčíne dňa 2.5.2024

r. Por. Zyrnia 17.5.2024

.....
za organizáciu

.....
PaedDr. PhDr. Ivetta Petříková Rosinová, PhD., MHA
riaditeľ školy