

obchodné meno: **Sociálny podnik Nitrianskeho samosprávneho kraja, s.r.o**
sídlo: **Rázusova 2A**
IČO: **55904629**
DIČ: **2122124422**
IČ DPH : **SK2122124422**
zastúpený: **Ing. Marek Oremus, konateľ**
bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a. s.**
číslo účtu: **SK6009000000005209506240**

(ďalej len „Klient“)

a

Dodávateľ:

obchodné meno: **Katarína Hrabovská**
miesto podnikania: 
IČO: **37249185**
DIČ: **1043577117**
bankové spojenie: **Fio banka, a. s.**
číslo účtu: **SK4383300000002201907855**

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Klient a Dodávateľ spolu ďalej len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonávať pre Klienta za dohodnutú odmenu službu, ktorou je výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností (ďalej len „**Služba**“ alebo „**Služby**“) v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a iných platných právnych predpisov.
- 1.2 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Služby v nasledovnom rozsahu, a to s ohľadom na aktuálnu potrebu Klienta:

i)

Mzdy a personalistika - spracovanie mzdovej agendy od nahlasovania zamestnancov, cez mesačné spracovanie miezd, zasielanie výkazov na Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, zasielanie prehľadov na daňový úrad, výpočet mzdových nárokov, zasielanie príkazov na úhradu miezd, dane a odvodov až po odhlasovanie zamestnancov, komunikáciu so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a daňovým úradom;

Konzultácie – účtovníctvo - bežné poradenské služby v oblasti účtovníctva.

ii)

Daňové priznanie a účtovná závierka - koncoročné účtovné práce, kontrola účtovníctva, vytvorenie rezerv, inventarizácia majetku a záväzkov, kalkulácia dane, vypracovanie účtovnej závierky spolu s poznámkami, vypracovanie daňového priznania ich podanie na daňový úrad, zaslanie príkazu na úhradu dane z príjmov;

Koncoročné mzdové práce - ročné vysporiadanie dane zo závislej činnosti - ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti, vyhotovenie ročných hlásení, vyhotovenie potvrdení o zdaniteľných príjmoch zamestnancov.

- 1.3 Klient sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Služby odmenu podľa článku II. tejto Zmluvy.
- 1.4 Dodávateľ môže pre Klienta na základe písomnej resp. emailovej objednávky Klienta vykonať aj ďalšie služby súvisiace s vedením účtovníctva (ďalej len „**Doplňkové služby**“). Špecifikácia Doplňkových služieb vrátane ich ceny je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

II.

Odmena a jej splatnosť

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ má za vykonávanie Služieb uvedených v bode 1.1 písm. i) článku I. tejto Zmluvy nárok na **paušálnu mesačnú odmenu vo výške 930,- €** slovom d'eväťstotridsať eur (Dodávateľ nie je platca DPH).
- 2.2 Klient sa zaväzuje dohodnutú paušálnu mesačnú odmenu zaplatiť Dodávateľovi vždy mesačne pozadu za kalendárny mesiac, v ktorom boli alebo mali byť Služby vykonané, a to na základe vystavenej faktúry prevodom z účtu Klienta na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Mesačná odmena Dodávateľa podľa tejto Zmluvy je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 2.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že Klient je povinný zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú mesačnú paušálnu odmenu aj v prípade, a v niektorom kalendárnom mesiaci nenastala potreba vykonania Služieb pre Klienta.

v tomto článku Zmluvy vždy, keď nastane nárast účtovných dokladov Klienta, ktoré Dodávateľ v súvislosti s vykonaním Služieb spracúva a súčasne Dodávateľ na túto skutočnosť Klienta písomne upozorní. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne po písomnom upozornení Dodávateľa uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, v ktorom upravia výšku odmien za poskytované Služby pomerne k nárastu účtovných dokladov Klienta. V prípade, ak nedôjde k uzatvoreniu dodatku k Zmluve do 30 kalendárnych dní od doručenia písomného upozornenia Klientovi, je Dodávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

III.

Komunikácia Zmluvných strán a doručovanie

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomnú komunikáciu súvisiacu s plnením tejto Zmluvy zabezpečujú nasledovné poverené kontaktné osoby:

- i. za Klienta: [REDACTED] m
- ii. za Dodávateľa: [REDACTED] m

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Klient je povinný zasielať všetky otázky, úlohy a iné dopyty súvisiace s plnením tejto Zmluvy elektronicky na emailovú adresu Dodávateľa v zmysle bodu 3.1 písm. ii) tohto článku Zmluvy alebo po predchádzajúcej vzájomnej dohode Zmluvných strán aj na osobnom stretnutí. Týmto ustanovením sa nevylučuje spôsob poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa formou telefonických odpovedí na dopyty Klienta, pokiaľ to podľa názoru Dodávateľa povaha veci nevylučuje.

IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

4.1 Klient je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť potrebnú na zabezpečenie poskytovania Služieb, najmä je povinný doručiť Dodávateľovi všetky dokumenty, podklady a informácie potrebné na vykonanie účtovníctva (ďalej len „**podklady**“) najneskôr do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac, a to osobne, v listinnej forme prostredníctvom poštovej služby na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo emailom na elektronickú adresu Dodávateľa uvedenú v bode 3.1 písm. ii) článku III. tejto Zmluvy.

4.2 Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu predmetu tejto

- 4.6 Dodávateľ je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornosťou starostlivosťou, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zohľadňujúc pri tom záujmy a pokyny Klienta. Ak Klient trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, Dodávateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
- 4.7 Dodávateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdávané doklady a viesť účtovnú dokumentáciu v súlade s platnými predpismi.
- 4.8 Dodávateľ je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a daňových priznaní pre daňový úrad.
- 4.9 Ak splnenie niektorej povinnosti v zmysle tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Klienta, Klient je oprávnený vystaviť Dodávateľovi na jeho žiadosť písomné splnomocnenie k uskutočneniu predmetného právneho úkonu.
- 4.10 Dodávateľ je povinný prevzaté poklady podľa bodu 4.1 tohto článku tejto Zmluvy preskúmať a včas upozorniť Klienta na vecné nedostatky a nesprávnosti v nich obsiahnuté. Podklady, ktoré Dodávateľ zaúčtoval, je Dodávateľ povinný vrátiť Klientovi najskôr do 30.6. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto podklady spracované a najneskôr do dvoch (2) rokov po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto podklady spracované. Výnimkou je mzdová agenda, ktorú Dodávateľ potrebuje mať k dispozícii. Mzdovú agendu je Dodávateľ povinný vrátiť Klientovi až po ukončení Zmluvy.
- 4.11 Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach Klienta voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 4.12 Dodávateľ je oprávnený použiť na plnenie Služieb aj iné osoby, pričom zodpovedá Klientovi tak, ako by ich vykonal sám.

V.

Zodpovednosť za škodu

- 5.1 Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie odovzdaných podkladov z hľadiska zákona o účtovníctve a ďalších súvisiacich zákonov.
- 5.2 Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti podľa predchádzajúceho odseku, ak preukáže, že nemohol škodu zabrániť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a úsilia, ktoré možno od neho požadovať.
- 5.3 Klient zodpovedá za včasné predloženie jednotlivých podkladov Dodávateľovi.
- 5.4 Dodávateľ nie je zodpovedný Klientovi za škodu, ktorá bude Klientovi spôsobená

vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania,

vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t. j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy,

vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác,

spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä vstup zo skladovej evidencie, výstup súvisiaci s evidenciou jász...) -

spôsobené neskorou úhradou alebo chybnými platbami daní, poistenia a ostatných úhrad vykonaných Klientom.

VI.

Ochrana osobných údajov

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri spracovaní osobných údajov získaných v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

VII.

Doba trvania Zmluvy a ukončenie Zmluvy

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
- 7.2 Táto Zmluva zaniká:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Klienta alebo Dodávateľa,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy.
- 7.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez

Dodávateľom poskytnutá,

- b) Klient napriek prechádzajúcemu písomnému upozorneniu Dodávateľa opakovane poruší niektorú z povinností podľa článku IV. tejto Zmluvy
- c) z iných dôvodov uvedených v tejto Zmluve.

7.6 Zmluva zaniká dňom, v ktorom bolo písomné odstúpenie od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami.
- 8.2 Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán.
- 8.3 Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dodatkom nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
- 8.4 Práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- 8.6 Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto Zmluvu podpísali.

V MITE, dňa 15.4.2024

V MITE, dňa 15.4.2024

Klient:



Dodávateľ:

